

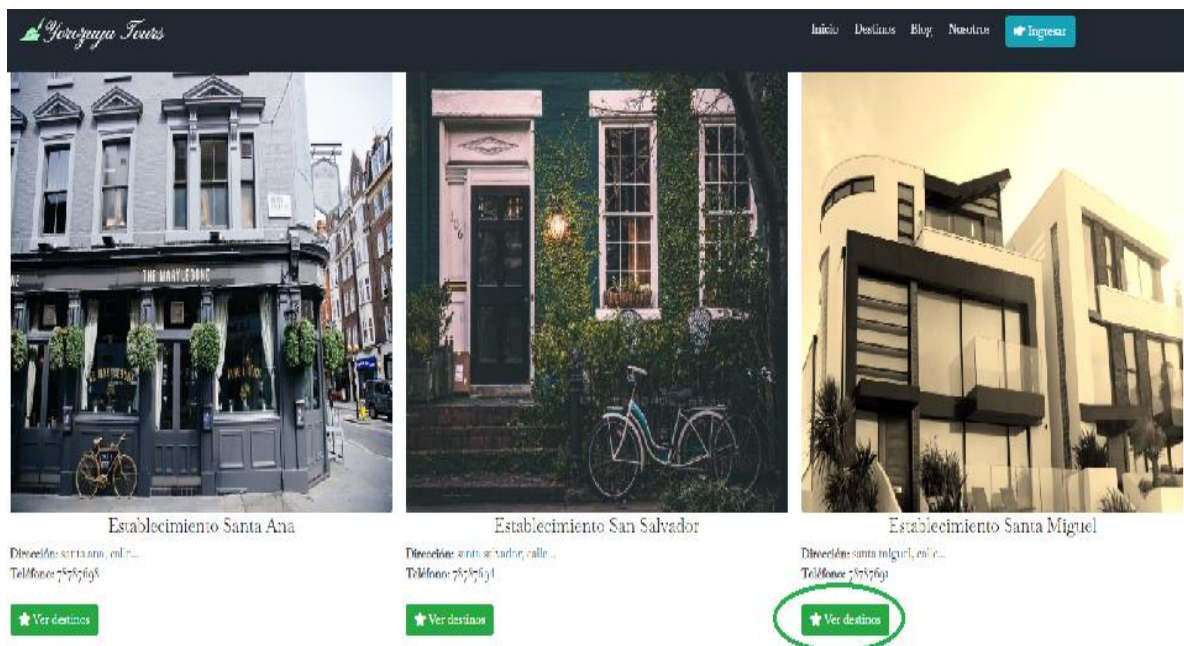
Manual de usuario Yorozuya Tours

El objetivo de este manual es guiar al usuario a través de la aplicación para ayudar a desarrollar una familiaridad con el manejo de esta. Con este fin, se explicará paso a paso como utilizar las diferentes características del software.

A continuación, te mostramos nuestra página principal en donde una vez que ingreses con tu usuario podrás a toda la información que deseas consultar sobre los lugares que tenemos disponibles para el viaje o de los lugares que puedes disfrutar.



A continuación te mostramos la manera de conocer un poco más sobre nuestros destinos solo tienes que dar clic en ver destinos y listo.



Login

La primera pantalla que se nos presenta es la de *login*. Se trata de una medida de seguridad para categorizar al usuario que accede a la aplicación, ya sea un *administrador* o un *vendedor*. Dependiendo del usuario que inicie sesión, este tendrá mayor variedad de opciones y privilegios en el caso de un *administrador*. En caso de ser un *vendedor*, tendrá acceso limitado a las características de la aplicación, pero poseerá privilegios suficientes para administrar el área que corresponde a su cargo:

A screenshot of a login form titled "Inicio de sesión" (Login) with a user icon. The form is centered on a dark teal background. It contains two input fields: "Usuario:" (User) and "Contraseña:" (Password). Below the password field is a blue "Aceptar" (Accept) button. At the bottom of the form is a green "Regresar" (Return) button with a left-pointing arrow.

Para acceder a la aplicación, basta con ingresar los datos necesarios en sus campos correspondientes y luego hacer clic en el botón "Ingresar".

Ingresar nombre de usuario aquí:

A screenshot of the same login form as above, but with a blue oval highlighting the "Usuario:" input field. The "Aceptar" button is visible below the highlighted field. The "Regresar" button is at the bottom.

Ingresa contraseña aquí:



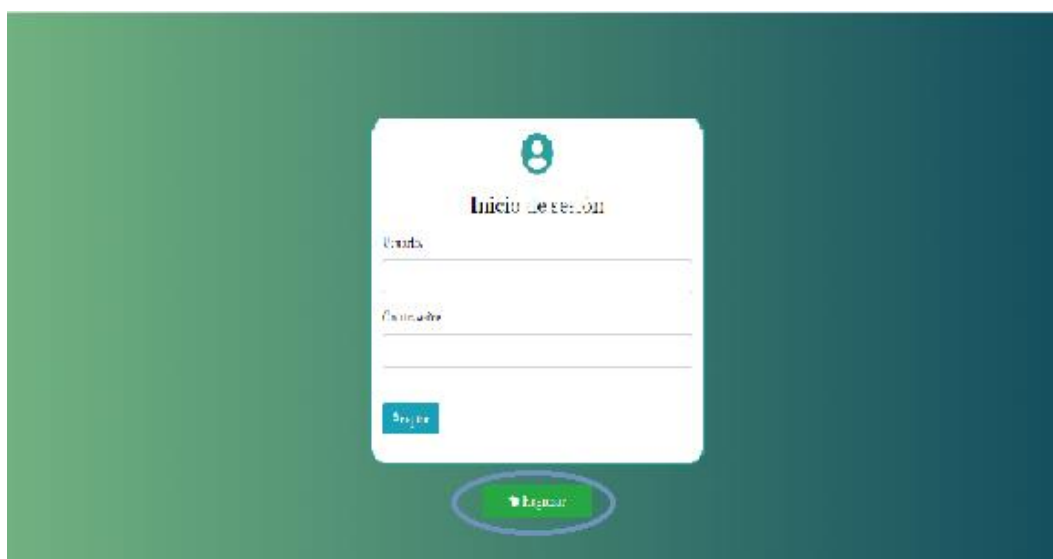
A screenshot of a login interface on a dark teal background. A white rounded rectangle contains the login form. At the top is a green user icon and the text "Inicio de sesión". Below are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". The "Contraseña" field is highlighted with a blue oval. Below the fields is a blue "Regístrate" button. Below the white box is a green "Ingresar" button with a right-pointing arrow.

Clic en el botón “Ingresar”:



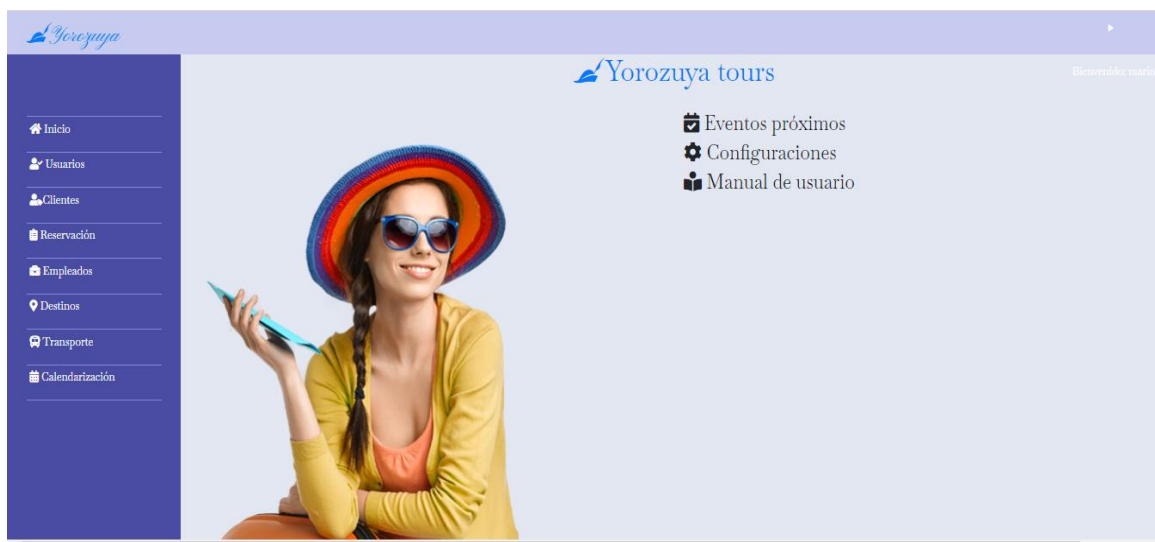
A screenshot of the same login interface. In this view, the blue "Regístrate" button inside the white box is highlighted with a blue oval. The "Ingresar" button remains visible below the white box.

Si desea regresar a la página principal solo necesita dar clic en el botón regresar.



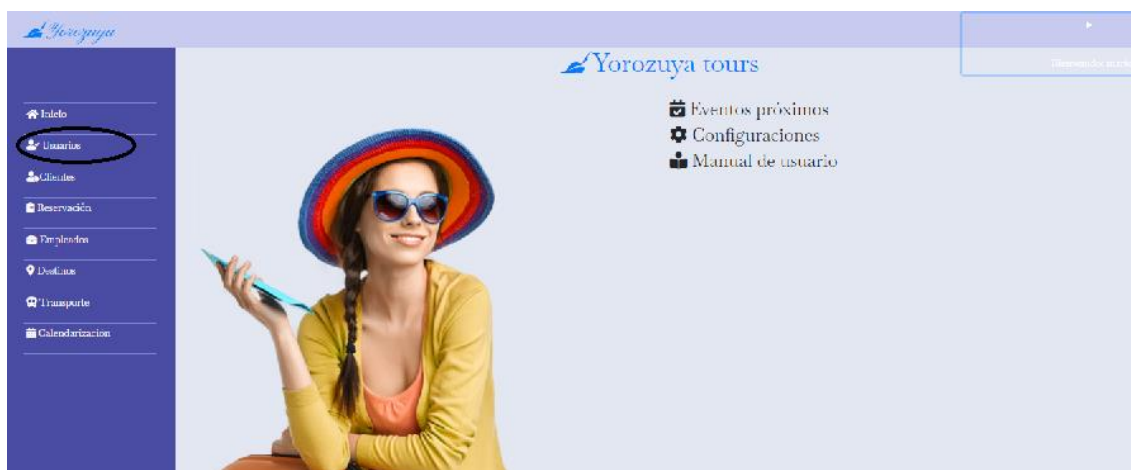
A screenshot of the same login interface. In this view, the green "Ingresar" button located below the white box is highlighted with a blue oval.

Una vez iniciada la sesión, se nos presentará la página central de la aplicación. Desde aquí navegaremos a través de sus diferentes características. En este ejemplo, hemos iniciado sesión como un *administrador*, así que tenemos a nuestra disposición todas las opciones y privilegios en existencia:

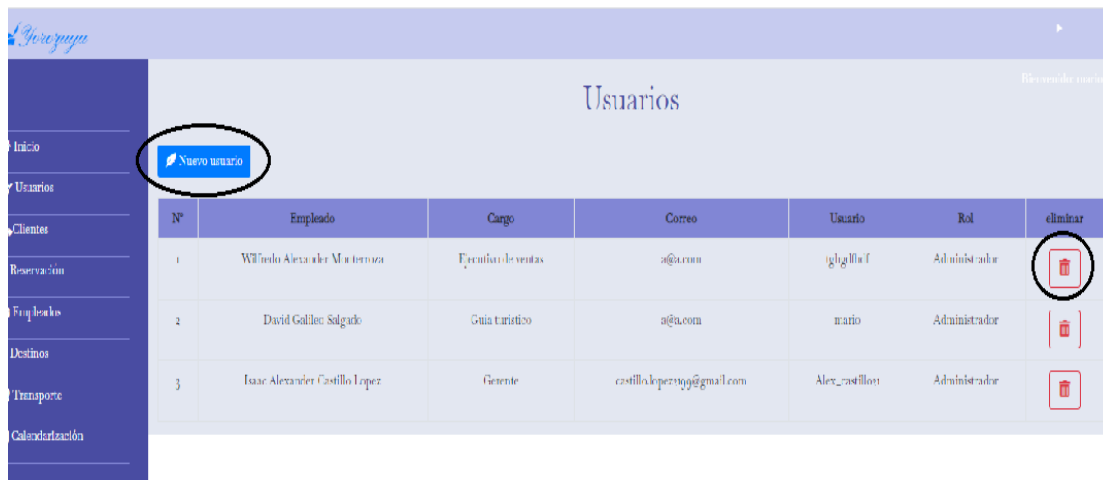


Lista de Usuarios

Exploraremos primero el apartado “Usuarios”:

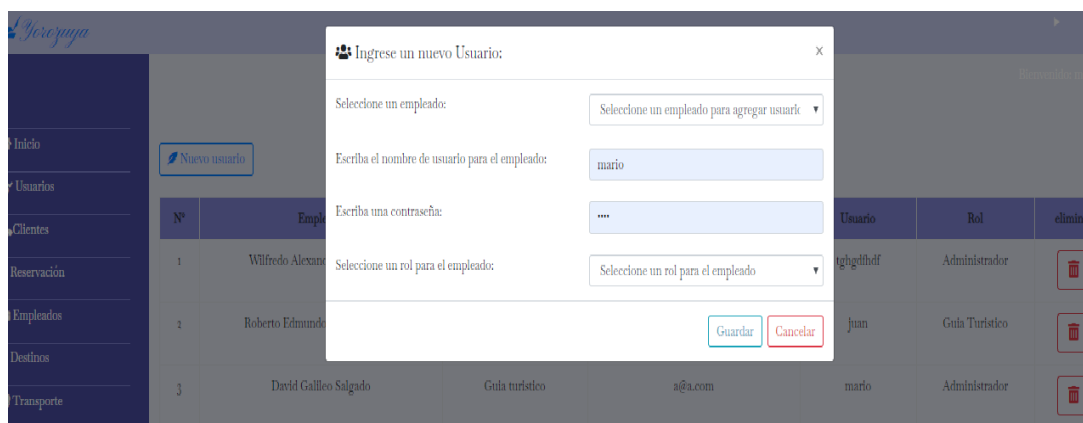


Aquí podremos observar la lista de usuarios que actualmente están registrados. Además, podremos Ingresar un nuevo usuario al darle clic en el botón nuevo usuario y a sí mismo eliminar un usuario dando clic en el botón rojo de eliminar siempre y cuando este como administrador.



N°	Empleado	Cargo	Correo	Usuario	Rol	eliminar
1	Wilfredo Alexander Munterroza	Ejecutivo de ventas	a@a.com	ghghdthdf	Administrador	
2	David Galileo Salgado	Guia turístico	a@a.com	mario	Administrador	
3	Isaac Alexander Castillo Lopez	Gerente	castillolopez1999@gmail.com	Alex_castillon	Administrador	

Una vez que hayamos dado clic en el botón nuevo usuario se desplegará el siguiente formulario el cual solo tienes que llenar con los datos pertinentes y dar clic en guardar y listo ya abra agregado un nuevo usuario.



Ingrese un nuevo Usuario:

Seleccione un empleado: Seleccione un empleado para agregar usuario

Escriba el nombre de usuario para el empleado:

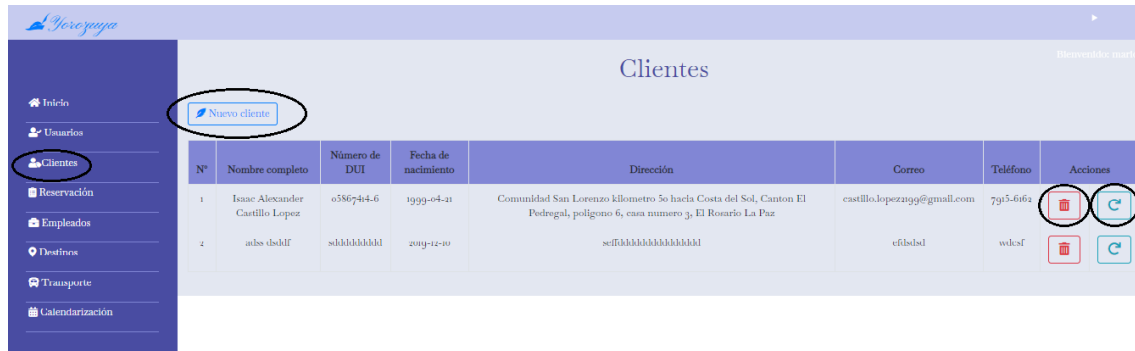
Escriba una contraseña:

Seleccione un rol para el empleado: Seleccione un rol para el empleado

Guardar Cancelar

Lista de Clientes

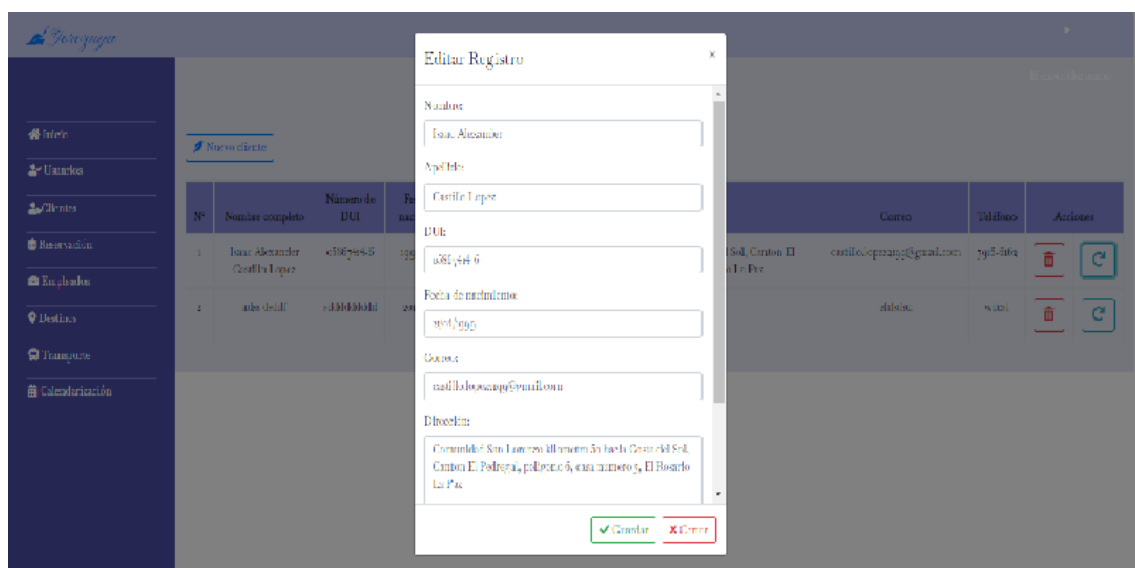
Aquí podremos observar la lista de clientes actualmente activos con su información pertinente. Además, tendremos la capacidad de registrar nuevos clientes, así como editar o eliminar los ya existentes:



Procederemos a editar el registro de un cliente. Para ello, tendremos que hacer clic en el icono azul del cliente a editar. En este caso, seleccionaremos a “Isaac Alexander”:

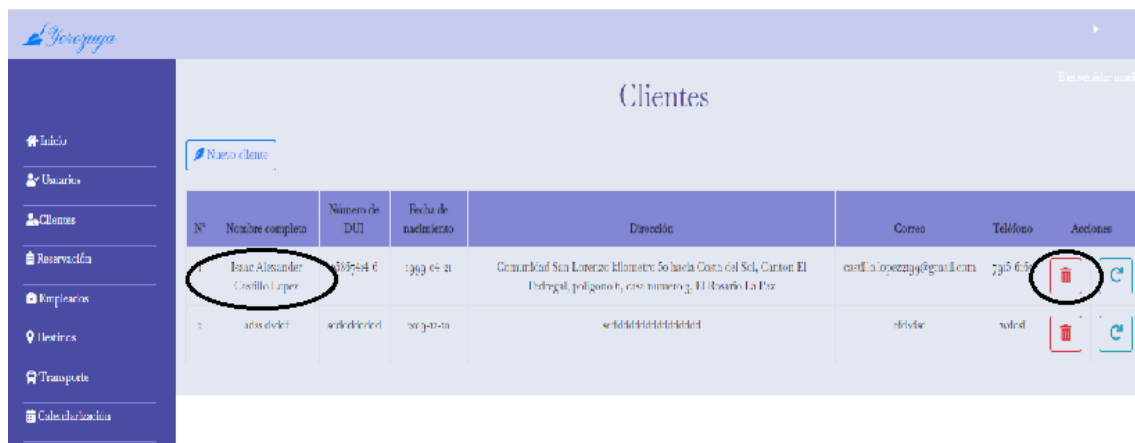






A continuación, nos aparecerá una pantalla mostrando los campos que conforman la información del cliente en cuestión:



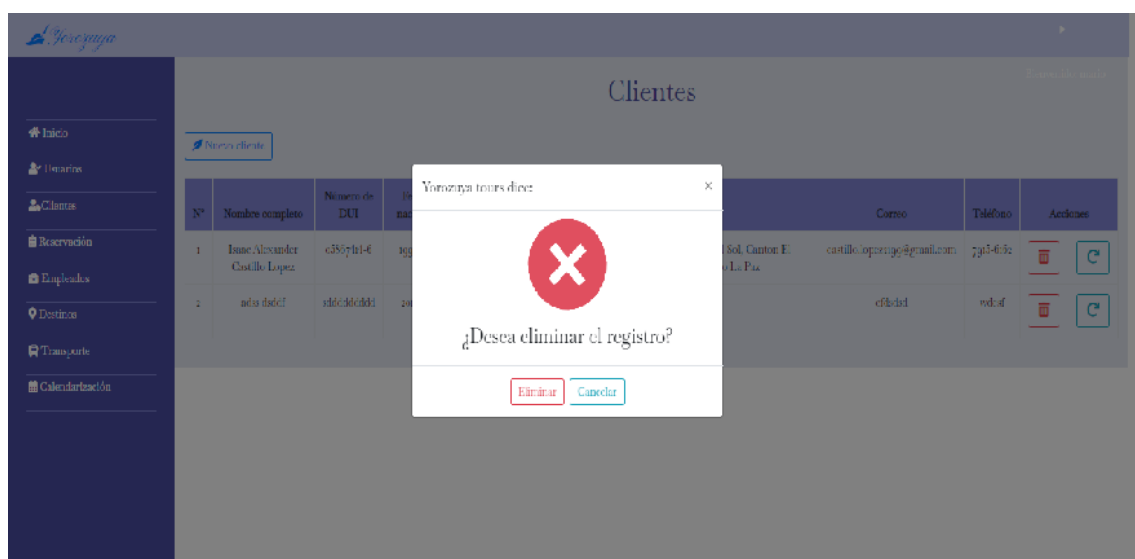
Para editar la información, simplemente habrá que modificar los campos respectivos que se deseen cambiar. Al finalizar, hacer clic en el botón “Guardar”:

Lo siguiente será borrar el registro de un cliente. Para ello tendremos que hacer clic en el icono rojo del cliente que se desee eliminar. Nuevamente, elegiremos a “Isaac Alexander”:



N°	Nombre completo	Número de DUI	Fecha de nacimiento	Dirección	Correo	Teléfono	Acciones
1	Isaac Alexander Castillo Lopez	3875446	1999-04-21	Comunidad San Lorenzo kilómetro 50 hacia Costa del Sol, Canton El Petreñal, polígono 6, caso número 3, El Bosorio La Paz	castillo.lopez99@gmail.com	7913-6152	 
2	afds dsdcl	sdclsdclsdcl	sdg-asd-as	sdclsdclsdclsdclsdcl	sdclsdcl	sdclsdcl	 

Tras hacer clic, aparecerá una ventana emergente de confirmación. Después de hacer clic en el botón “aceptar”, el registro del cliente quedará efectivamente eliminado.



Para ingresar un nuevo cliente solo damos clic en el botón nuevo cliente llenamos los campos con sus datos respectivos y damos clic en guardar y listo.

Nuevo cliente

Nombre: Isaac Alexander

Apellido: Castillo Lopez

DNI: 887446

Fecha de nacimiento: 21/04/1993

Genero: masculino

Correo: castillo.lopez.yerey@gmail.com

Dirección: Comunidad San Lorenzo kilómetro 36 hacia Costa del Sol, Cantón El Pedregal, polígono 6, casa número 3, El Rosario, La Paz

[Guardar](#) [Cerrar](#)

Lista de Reservas

Aquí podremos observar la lista de reservas actualmente activas con su información pertinente. Además, tendremos la capacidad de ingresar nuevas reservas, así como editar, seguir su registro o eliminar las ya existentes:

Reservas

[Nueva reservación](#)

ID	Fecha reserva	Empleado	Destino	Fecha salida	Cliente	Nº adultos	Nº niños	Total a pagar	Abono	Residuo	Estado	Seguimiento	Acciones
1	2019-12-19	David Galileo Salgado	Laberinto de Albania 2020-01-10	Isaac Alexander Castillo Lopez	2	2	\$474.00	\$55.00	\$88.00	Reservado	Registro		

Procederemos a editar el registro de un cliente. Para ello, tendremos que hacer clic en el icono azul del cliente a editar. En este caso, seleccionaremos a “David Galileo”:

Reservas

[Nueva reservación](#)

ID	Fecha reserva	Empleado	Destino	Fecha salida	Cliente	Nº adultos	Nº niños	Total a pagar	Abono	Residuo	Estado	Seguimiento	Acciones
1	2019-12-19	David Galileo Salgado	Laberinto de Albania 2020-01-10	Isaac Alexander Castillo Lopez	2	2	\$474.00	\$55.00	\$88.00	Reservado	Registro		

A continuación, nos aparecerá una pantalla mostrando los campos que conforman la información del cliente en cuestión:

The screenshot shows a modal window titled "Editar reserva" overlaid on a blurred background of the main application. The modal contains the following fields:

- Fecha reserva: A date input field with the value "2019-12-19".
- Empleado: A dropdown menu with the text "Seleccione empleado".
- Destino: A dropdown menu with the text "Seleccione destino".
- Cliente: A dropdown menu with the text "Seleccione cliente".
- Cantidad de adultos: An empty text input field.
- Cantidad de niños: An empty text input field.
- Total a pagar: An empty text input field.

At the bottom of the modal are two buttons: "Guardar" (green) and "Cancelar" (red).

Para editar la información, simplemente habrá que modificar los campos respectivos que se deseen cambiar. Al finalizar, hacer clic en el botón “Guardar”.

Lo siguiente será borrar el registro de un cliente. Para ello tendremos que hacer clic en el icono rojo del cliente que se desee eliminar. Nuevamente, elegiremos a “David Galileo”:

The screenshot shows the "Reservas" table in the application. The table has the following columns: ID, Fecha reserva, Empleado, Destino, Fecha salida, Cliente, Nº adultos, Nº niños, Total a pagar, Abono, Residuo, Estado, Seguimiento, and Acciones. The first row of data is highlighted, and the "Empleado" cell contains the name "David Galileo Salgado", which is circled in black. In the "Acciones" column for this row, there is a red trash can icon, also circled in black.

ID	Fecha reserva	Empleado	Destino	Fecha salida	Cliente	Nº adultos	Nº niños	Total a pagar	Abono	Residuo	Estado	Seguimiento	Acciones
1	2019-12-19	David Galileo Salgado	Laberinto de Alhambra	Isaac Alexander Castillo Lopez	2	2	\$474.00	\$35.00	\$88.00	Reservado	Registro		

Tras hacer clic, aparecerá una ventana emergente de confirmación. Después de hacer clic en el botón “aceptar”, el registro del cliente quedará efectivamente eliminado.



Para ingresar un nuevo cliente solo damos clic en el botón nuevo cliente llenamos los campos con sus datos respectivos y damos clic en guardar y listo.

Nueva reserva

Fecha reserva:

Empleado:

Destino:

Cliente:

Cantidad de adultos:

Cantidad de niños:

Total a pagar:

Lista de Empleados

Aquí podremos observar la lista de Empleados actualmente activos con su información pertinente. Además, tendremos la capacidad de registrar nuevos empleados, así como editar o eliminar los ya existentes:

Empleados

ID	DNI	Nombre	Fecha de Nacimiento	Dirección	Género	Teléfono	Uremota	Cargo	Eliminar	Actualizar
1	987654321	Roberto Edmundo Duque Galarza	1777-01-04	avenida españa Colombia	m@u.com	5093-1234	si posee	Maurista	<input type="button" value="✗"/>	<input type="button" value="↻"/>
2	63666565	David Gallo Salgado	2009-12-06	Apopa San Salvador	n@a.com	8765-4321	si posee	Cula marteo	<input type="button" value="✗"/>	<input type="button" value="↻"/>
3	exp3604-5	mario hernesto ramirez	1298-03-20	co. escalon calle a la palmas	albe@gmail.com	7499-0243	si posee	Gerente	<input type="button" value="✗"/>	<input type="button" value="↻"/>
4	en31267-8	Wilfredo Alexander Monterrosa	1380-04-20	San Salvador Ecuador Argentina	n@a.com	1234-5678	no posee	Ejecutivo de ventas	<input type="button" value="✗"/>	<input type="button" value="↻"/>
5	0036744-6	Isaac Alexander Castillo Lopez	1992-04-21	mí home	castillojloperu99@gmail.com	7913-4062	no posee	Gerente	<input type="button" value="✗"/>	<input type="button" value="↻"/>

Procederemos a editar el registro de un empleado. Para ello, tendremos que hacer clic en el icono azul del cliente a editar. En este caso, seleccionaremos a “Isaac Alexander”:

Empleados

ID	DNI	Nombre	Fecha de Nacimiento	Dirección	Género	Teléfono	Uremota	Cargo	Eliminar	Actualizar
1	987654321	Roberto Edmundo Duque Galarza	1777-01-04	avenida españa Colombia	m@u.com	5093-1234	si posee	Maurista	<input type="button" value="✗"/>	<input type="button" value="↻"/>
2	63666565	David Gallo Salgado	2009-12-06	Apopa San Salvador	n@a.com	8765-4321	si posee	Cula marteo	<input type="button" value="✗"/>	<input type="button" value="↻"/>
3	exp3604-5	mario hernesto ramirez	1298-03-20	co. escalon calle a la palmas	albe@gmail.com	7499-0243	si posee	Gerente	<input type="button" value="✗"/>	<input type="button" value="↻"/>
4	en31267-8	Wilfredo Alexander Monterrosa	1380-04-20	San Salvador Ecuador Argentina	n@a.com	1234-5678	no posee	Ejecutivo de ventas	<input type="button" value="✗"/>	<input type="button" value="↻"/>
5	0036744-6	Isaac Alexander Castillo Lopez	1992-04-21	mí home	castillojloperu99@gmail.com	7913-4062	no posee	Gerente	<input type="button" value="✗"/>	<input type="button" value="↻"/>

A continuación, nos aparecerá una pantalla mostrando los campos que conforman la información del empleado en cuestión:

Editar Empleado

DUI: 98765432-1

Nombre: Roberto Edmundo

Apellido: Duke Colorado

Fecha Nacimiento: 24/10/1977

Direccion: avenida españa Colombia

Correo:

ID	DUI	Nombre	Correo	Telefono	Licencia	Cargo	Eliminar	Actualizar
1	98765432-1	Roberto Edmundo Duke Colorado	a@a.com	5678-1234	si posee	Motorista		
2	6566565	David Galileo Salgado	a@a.com	8765-4321	si posee	Guia turistico		
3	0234567-9	mario hernesto ramirez	albe@gmail.com	7890-6543	si posee	Gerente		
4	01234567-8	Wilfredo Alexander Monterrosa	a@a.com	1234-5678	no posee	Ejecutivo de ventas		
5	0386789-6	Isaac Alexander Castillo Lopez	castillolopez99@gmail.com	7903-6662	no posee	Gerente		

Para editar la información, simplemente habrá que modificar los campos respectivos que se deseen cambiar. Al finalizar, hacer clic en el botón “Guardar”:

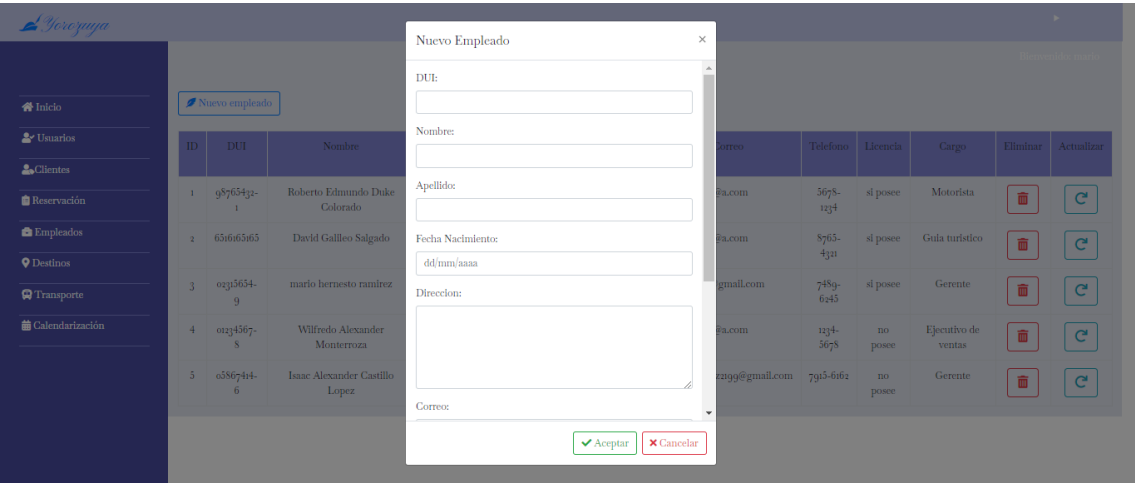
Lo siguiente será borrar el registro de un empleado. Para ello tendremos que hacer clic en el icono rojo del empleado que se desee eliminar. Nuevamente, elegiremos a “David Salgado”:

ID	DUI	Nombre	Fecha de Nacimiento	Direccion	Correo	Telefono	Licencia	Cargo	Eliminar	Actualizar
1	98765432-1	Roberto Edmundo Duke Colorado	24/10/1977	avenida españa Colombia	a@a.com	5678-1234	si posee	Motorista		
2	6566565	David Galileo Salgado	2009-12-06	Apopa San Salvador	a@a.com	8765-4321	si posee	Guia turistico		
3	0234567-9	mario hernesto ramirez	1290-05-25	co. escalon cañe a la palmitas	albe@gmail.com	7890-6543	si posee	Gerente		
4	01234567-8	Wilfredo Alexander Monterrosa	1280-01-23	San Salvador Ecuador Argentina	a@a.com	1234-5678	no posee	Ejecutivo de ventas		
5	0386789-6	Isaac Alexander Castillo Lopez	1295-04-21	mi home	castillolopez99@gmail.com	7903-6662	no posee	Gerente		

Tras hacer clic, aparecerá una ventana emergente de confirmación. Después de hacer clic en el botón “aceptar”, el registro del cliente quedará efectivamente eliminado.



Para ingresar un nuevo cliente solo damos clic en el botón nuevo cliente llenamos los campos con sus datos respectivos y damos clic en guardar y listo.



Lista de Destinos

Aquí podremos observar la lista de destinos actualmente activos con su información pertinente. Además, tendremos la capacidad de registrar nuevos destinos, así como editar o eliminar los ya existentes:

Inicio

Usuarios

Usuarios

Reservación

Empleados

Destinos

Transporte

Calendarización

Nuevo destino

Nº	Nombre del destino	Categoría	Descripción del destino	Departamento	Dirección del destino	Eliminar	Editar
1	Playa y Estero Barra de Santiago	Playa	Es un lugar perfecto para observación de pájaros y es una oportunidad para ver cocodrilos en su hábitat natural. Barra de Santiago es también un punto crucial en la conservación de la tortuga marina a través de las flacas de tortuguillas.	Abascohuapán	La Barra de Santiago que se ubica a unos minutos del kilómetro 65.5 de la carretera CA4 que conduce a la frontera con La Paz, en el municipio de Itzamal, departamento de Yucatán.		
2	elv	Zoológicos	segd	Morelia	Idg		
3	elv	Zoológicos	segd	Morelia	Idg		
4	elv	Zoológicos	segd	Morelia	Idg		
5	elv	Zoológicos	segd	Morelia	Idg		
6	elv	Zoológicos	segd	Morelia	Idg		
7	elv	Zoológicos	segd	Morelia	Idg		

Procederemos a editar el registro de un destino. Para ello, tendremos que hacer clic en el icono azul del destino a editar.

Inicio

Usuarios

Usuarios

Reservación

Empleados

Destinos

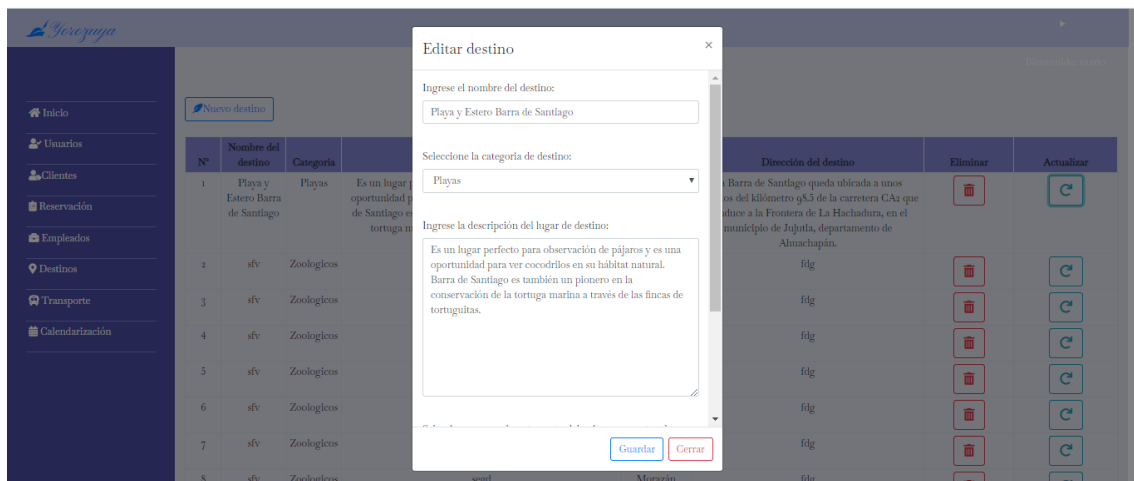
Transporte

Calendarización

Nuevo destino

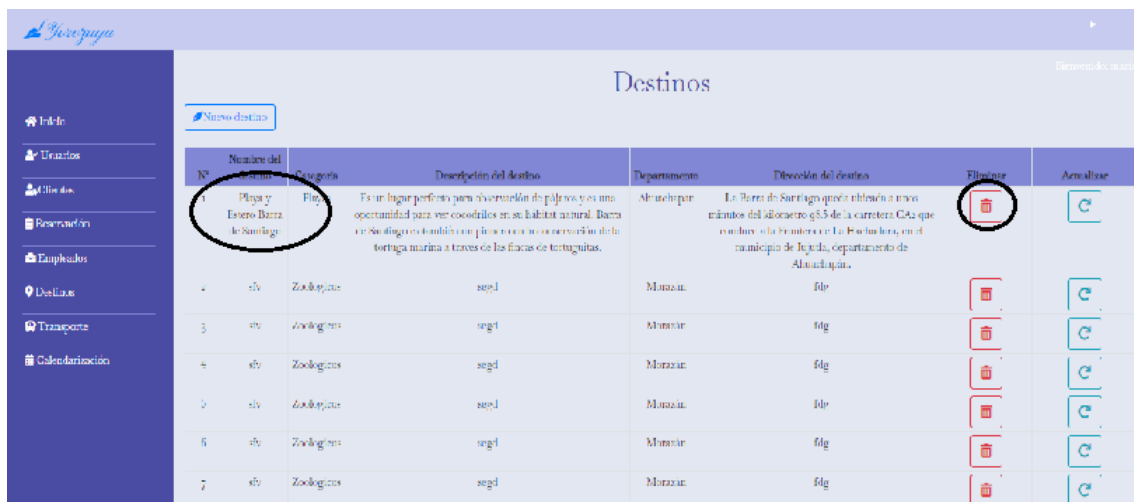
Nº	Nombre del destino	Categoría	Descripción del destino	Departamento	Dirección del destino	Eliminar	Editar
1	Playa y Estero Barra de Santiago	Playa	Es un lugar perfecto para observación de pájaros y es una oportunidad para ver cocodrilos en su hábitat natural. Barra de Santiago es también un punto crucial en la conservación de la tortuga marina a través de las flacas de tortuguillas.	Abascohuapán	La Barra de Santiago que se ubica a unos minutos del kilómetro 65.5 de la carretera CA4 que conduce a la frontera con La Paz, en el municipio de Itzamal, departamento de Yucatán.		
2	elv	Zoológicos	segd	Morelia	Idg		
3	elv	Zoológicos	segd	Morelia	Idg		
4	elv	Zoológicos	segd	Morelia	Idg		
5	elv	Zoológicos	segd	Morelia	Idg		
6	elv	Zoológicos	segd	Morelia	Idg		
7	elv	Zoológicos	segd	Morelia	Idg		

A continuación, nos aparecerá una pantalla mostrando los campos que conforman la información del cliente en cuestión:

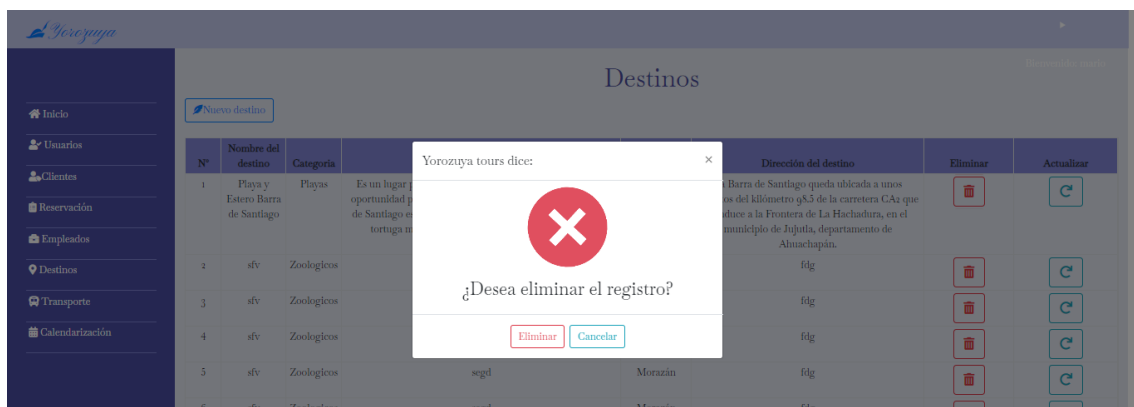


Para editar la información, simplemente habrá que modificar los campos respectivos que se deseen cambiar. Al finalizar, hacer clic en el botón “Guardar”:

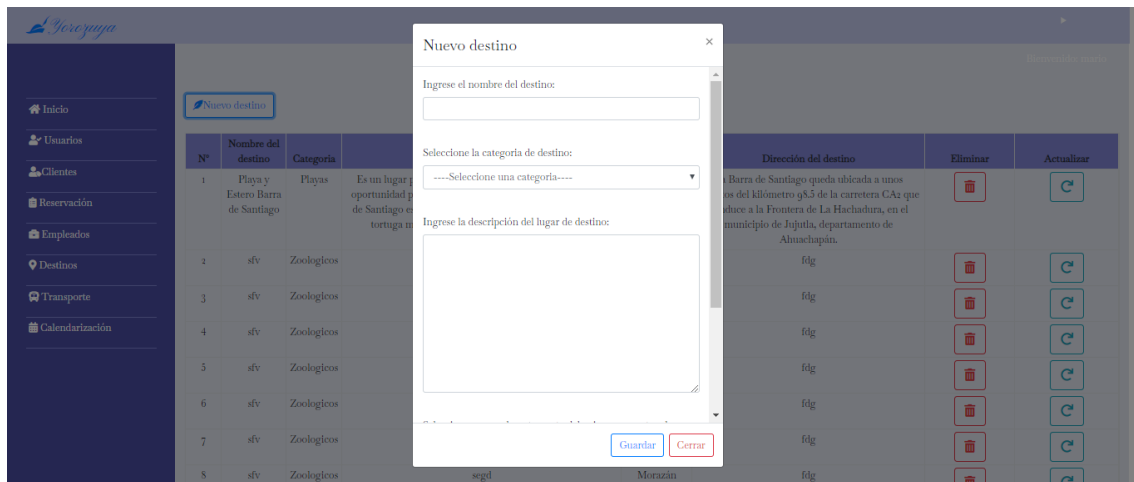
Lo siguiente será borrar el registro de un destino. Para ello tendremos que hacer clic en el icono rojo del destino que se desee eliminar.



Tras hacer clic, aparecerá una ventana emergente de confirmación. Después de hacer clic en el botón “aceptar”, el registro del cliente quedará efectivamente eliminado.

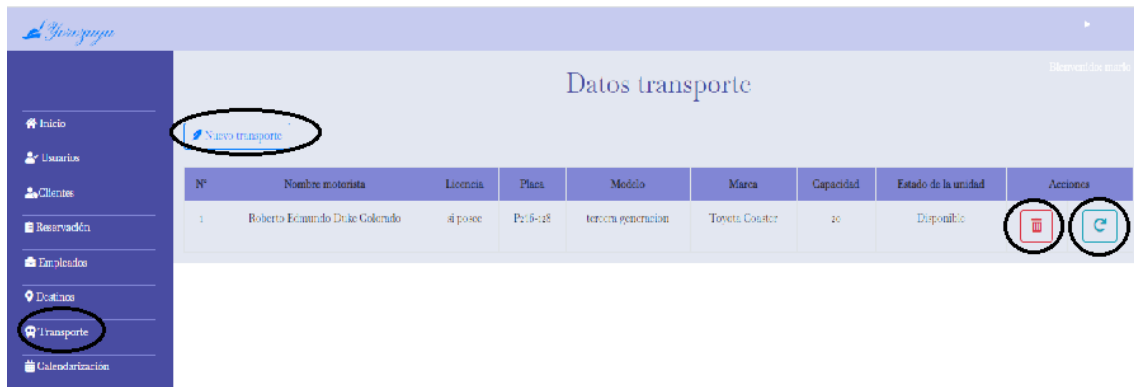


Para ingresar un nuevo cliente solo damos clic en el botón nuevo cliente llenamos los campos con sus datos respectivos y damos clic en guardar y listo.



Lista de Transporte



Aquí podremos observar la lista de transportes actualmente activos con su información pertinente. Además, tendremos la capacidad de registrar nuevos transportes, así como editar o eliminar los ya existentes:



Procederemos a editar el registro de un transporte. Para ello, tendremos que hacer clic en el icono azul del transporte a editar.

Datos transporte

[Nuevo transporte](#)

Nº	Nombre motorista	Licencia	Placa	Modelo	Marca	Capacidad	Estado de la unidad	Acciones
1	Roberto Edmundo Duke Colorado	si posee	P46-128	tercera generacion	Toyota Coaster	20	Disponible	 

A continuación, nos aparecerá una pantalla mostrando los campos que conforman la información del transporte en cuestión:

Editar Registro

Placa: P46-128

Modelo: tercera generacion

Marca: Toyota Coaster

Capacidad: 20

Nombre del motorista: Roberto Edmundo Duke Colorado



Estado de la unidad: Disponible

Para editar la información, simplemente habrá que modificar los campos respectivos que se deseen cambiar. Al finalizar, hacer clic en el botón “Guardar”:

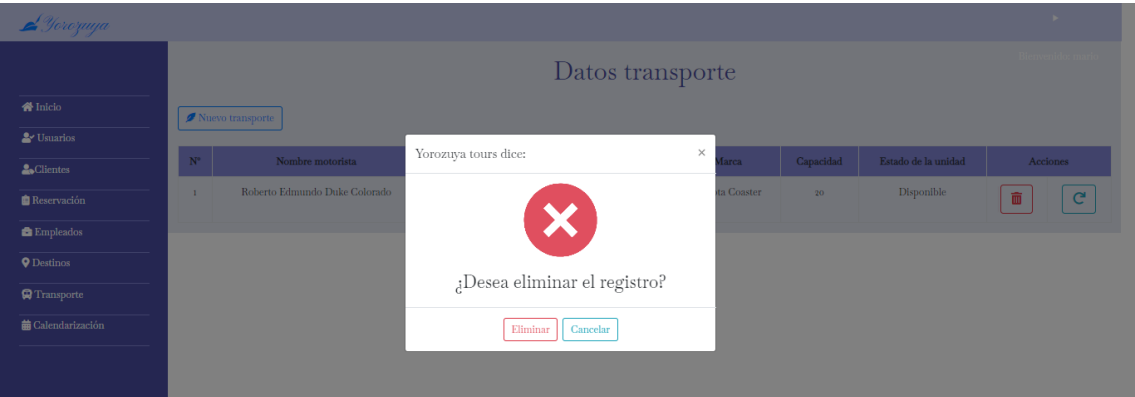
Lo siguiente será borrar el registro de un transporte. Para ello tendremos que hacer clic en el icono rojo del transporte que se desee eliminar.

Datos transporte

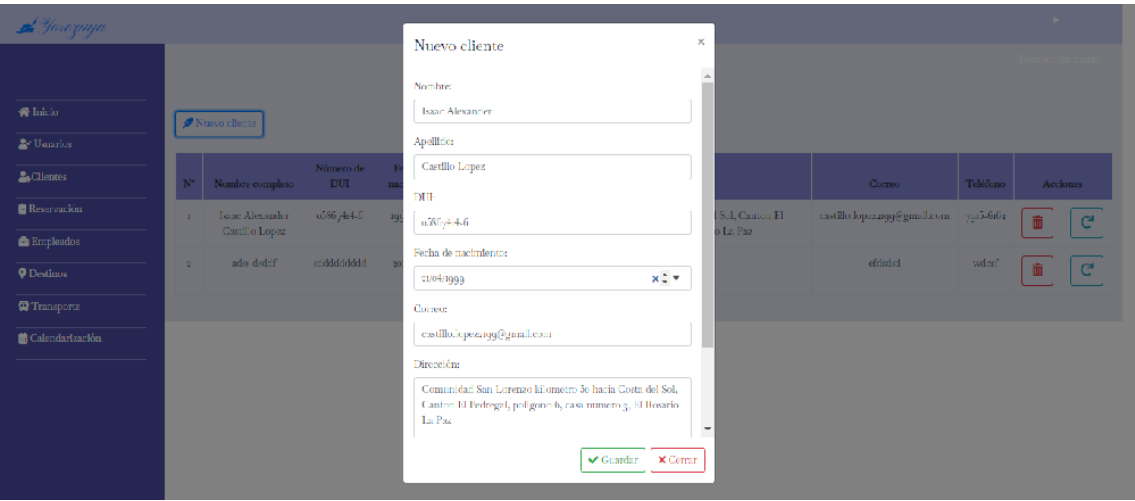
[Nuevo transporte](#)

Nº	Nombre motorista	Licencia	Placa	Modelo	Marca	Capacidad	Estado de la unidad	Acciones
1	Roberto Edmundo Duke Colorado	si posee	P46-128	tercera generacion	Toyota Coaster	20	Disponible	 

Tras hacer clic, aparecerá una ventana emergente de confirmación. Después de hacer clic en el botón “aceptar”, el registro del cliente quedará efectivamente eliminado.

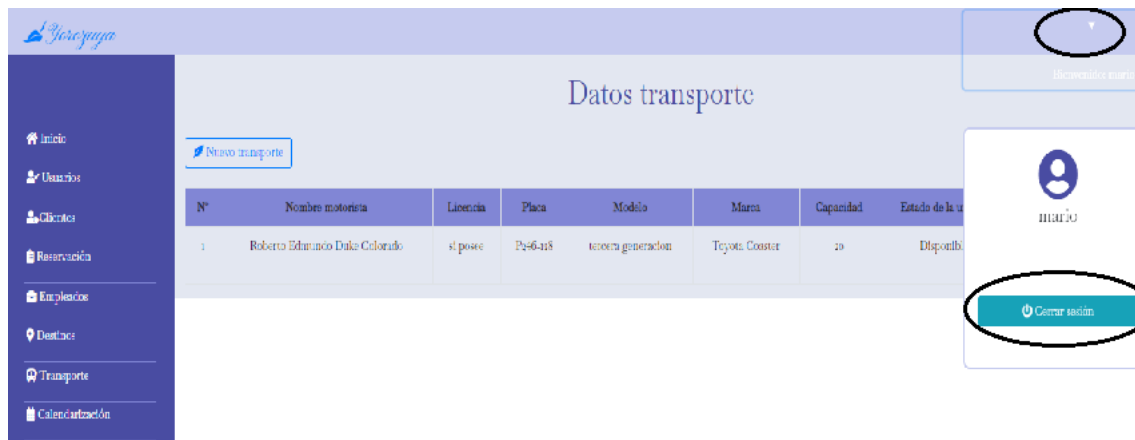


Para ingresar un nuevo transporte solo damos clic en el botón nuevo transporte llenamos los campos con sus datos respectivos y damos clic en guardar y listo.



Cerrar Sesión

Para finalizar, tenemos el botón de “cerrar sesión” ubicado en la parte superior derecha de la página central:



Este botón nos permitirá cerrar la sesión actual y retornar a la pantalla de *login*:

