

# ARACE

## Manual de usuario



# Índice

Instalación de la aplicación .....	3
Inicio de sesión .....	4
Recuperación de la contraseña .....	5
Realización de una reserva.....	7
Historial y cancelación .....	10
Cambio de contraseña .....	11

# Instalación de la aplicación

Para poder usar esta aplicación es necesario descargar desde el siguiente enlace:

<https://arace.uptodown.com/android>

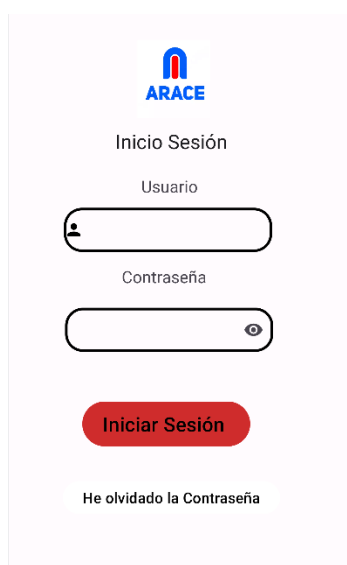
Debes asegurarte de tener un dispositivo android con versión 8.0 a superior para poder ejecutar esta aplicación.

Al darle a descargar, el navegador de su dispositivo te preguntará si estás seguro de descargarlo, debes marcar sí.

Una vez descargado le aparecerá un mensaje diciendo si desea instalar aplicaciones fuera de la Play store la cual si le dices que sí te dirigirá a ajustes y deberás autorizar al navegador para que se instale. Una vez instalado podrás ejecutar la aplicación.

# Inicio de sesión

Para poder iniciar sesión, deberá tener una cuenta, para poder obtener una cuenta deberá solicitarlo en secretaría del instituto la cual se le otorgará un usuario, contraseña (se recomienda cambiarlo al iniciar sesión por primera vez) y un código secreto en caso de que se le olvide la contraseña. Primero deberá elegir qué tipo de usuario eres si eres alumno del centro o docente, inserta su usuario y contraseña y habrás iniciado sesión.



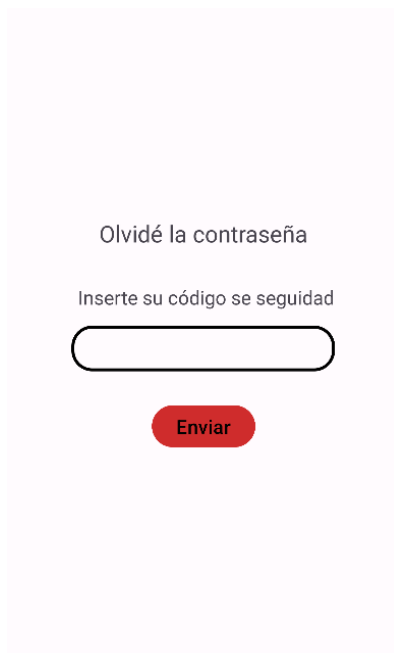
## Recuperación de la contraseña

En caso de que se olvide la contraseña, marcará en la sección “olvidé la contraseña”.



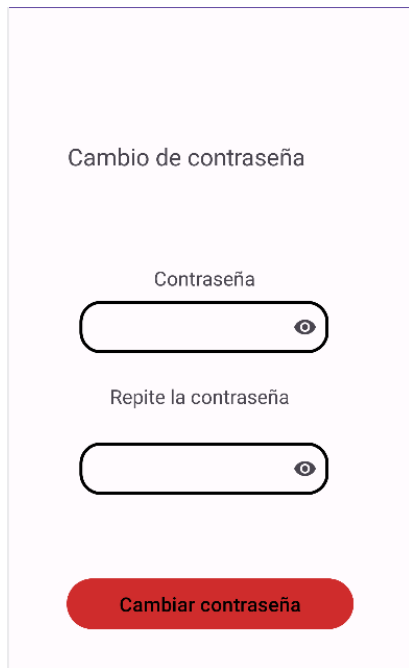
The image shows a login form for the ARACE system. At the top is the ARACE logo. Below it is the title "Inicio Sesión". There are two input fields: "Usuario" (with a person icon) and "Contraseña" (with an eye icon). Below these fields is a red button labeled "Iniciar Sesión". At the bottom, there is a link labeled "He olvidado la Contraseña" which is circled in red.

Primero insertará un código secreto que en ningún momento debe perderlo en caso contrario deberá acudir a secretaría a solicitar uno nuevo.



The image shows a "Forgot password" form. It has the title "Olvidé la contraseña". Below the title is the instruction "Inserte su código se seguridad". There is a single input field for the security code. At the bottom is a red button labeled "Enviar".

Si el código secreto es correcto, se dirigirá a una pantalla para crear una nueva contraseña. Asegúrese de que al repetir la contraseña coincida con la escribiste. Una vez hecho esto, volverá a la pantalla de inicio de sesión.



The screenshot shows a mobile application interface for changing a password. At the top, the title 'Cambio de contraseña' is displayed. Below it, there are two input fields. The first field is labeled 'Contraseña' and the second is labeled 'Repite la contraseña'. Both fields have a toggle icon (an eye) on the right side to switch between visible and hidden text. At the bottom of the form, there is a red button with the text 'Cambiar contraseña'.

**⚠ NOTA:** Asegúrese de **NO** compartir **NUNCA** tu **contraseña** mucho menos el **código secreto**. El centro y los desarrolladores **NO** se harán responsables de lo que haga usted con su cuenta.

# Realización de una reserva

**⚠ NOTA:** Antes de iniciar sesión asegúrate de cambiar **primero** la contraseña antes de realizar cualquier reserva.

Ya en el menú principal, le aparecerá una pantalla de bienvenida con un menú principal. Para empezar solo debe pulsar en “Realizar una reserva”.









Se dirigirá primero a un calendario donde podrá elegir la fecha y los horarios que tú elegías pero no podrás reservar los fines de semana, festivos escolares ni fuera del curso escolar. Tampoco podrás reservar solicitando un rango de horario sin orden (es decir que si tu deseas reservar de 11.35 a 12:40 pero la salida es de 8:30 a 9:25, no podrás reservar ya que el orden no es correcto).

El formulario 'Solicitar Reserva' contiene un calendario para January 2024. El día 16 está seleccionado. Debajo del calendario, hay una sección 'Seleccione horario' con dos menús desplegables, ambos mostrando '8:30-9:25'. En la parte inferior del formulario hay un botón rojo con el texto 'Reservar'.

Una vez hecho esto, le aparecerán las zonas donde podrá reservar. Recuerde que dependiendo del tipo de usuario que seas, tienes una zona designada para aparcar apareciendo las zonas correspondientes. podrá observar primero cuántas plazas existen disponibles y en caso de que no exista ninguno, no podrá reservar.



	Zona Entrada
	Plazas Disponibles: 6
	Zona Cafetería
	Plazas Disponibles: 2
	Zona hotel-escuela
	Plazas Disponibles: 2
	Zona Pabellón
	Plazas Disponibles: 0
	Zona jardín
	Plazas Disponibles: 1
	Zona residencia de estudiantes
	Plazas Disponibles: 0

Al pulsar en una zona aparecerán las plazas que se encuentran en esa zona y al pulsar en una plaza disponible la reserva está hecha.

Zona Entrada	
	
Plaza: E-1	Disponibilidad: Si
Plaza: E-2	Disponibilidad: Si
Plaza: E-3	Disponibilidad: No
Plaza: E-4	Disponibilidad: Si
Plaza: E-5	Disponibilidad: Si

# Historial y cancelación

En el historial podrás observar las plazas que reservastes, todas esas se encuentran activas. En caso de que no desees aparcar tendrá a su disposición la opción de cancelar que una vez pulsado se cancelará la reserva y la plaza vuelve a estar libre. Cuando el día de la reserva es anterior al día actual, esa plaza volverá a estar disponible. También tendrás a su disposición un buscador donde escribiendo una fecha, podrás buscar la fecha.

☰

🔍 Fecha

Zona Pabellón

Fecha: 2024-01-16 Cancelar

Hora Entrada: 8:30 Hora Salida: 9:25

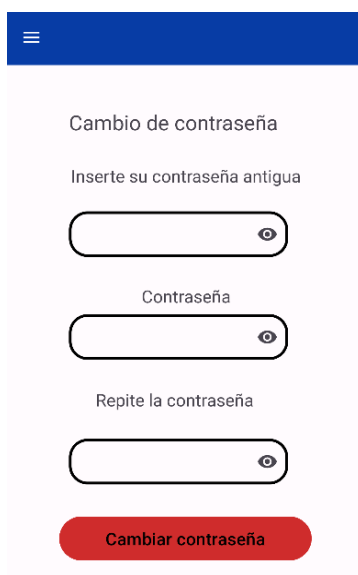
Zona Entrada

Fecha: 2024-01-23 Cancelar

Hora Entrada: 8:30 Hora Salida: 9:25

# Cambio de contraseña

Si desea cambiar la contraseña que tienes actualmente (recomendamos hacer esto primero si entras por primera vez con la contraseña designada por secretaría), debes dirigirte a “Cambiar la contraseña” en esta pantalla, debes insertar primero la contraseña que tienes actualmente, luego crear una nueva contraseña y repetirla. Al hacerlo la contraseña se cambia y cuando inicies sesión la próxima vez, deberás insertar la contraseña nueva que escribiste.



Cambio de contraseña

Inserte su contraseña antigua

Contraseña

Repita la contraseña

**Cambiar contraseña**