

ARACE

Manual de usuario



Índice

1. Descarga de la aplicación
2. Inicio de sesión
 - a. Recuperación de la contraseña
3. Realización de una reserva
4. Historial y cancelación
5. Cambio de contraseña

1. Instalación de la aplicación

Para poder usar esta aplicación es necesario descargar desde el siguiente enlace:

<https://arace.uptodown.com/android>

Debes asegurarte de tener un dispositivo Android con versión 8.0 o superior para poder ejecutar esta aplicación.

Al darle a descargar, el navegador de su dispositivo te preguntará si estás seguro de descargarlo, debes marcar si.

Una vez descargado le aparecerá un mensaje diciendo si desea instalar aplicaciones fuera de la Play store la cual si le dices que sí te dirigirá a ajustes y deberás autorizar al navegador para que se instale. Una vez instalado podrás ejecutar la aplicación.

2. Inicio de sesión

Para poder iniciar sesión, deberá tener una cuenta, para poder obtener una cuenta deberá solicitarlo en secretaría del instituto la cual se le otorgará un usuario, contraseña (se recomienda cambiarlo al iniciar sesión por primera vez) y un código secreto en caso de que se le olvide la contraseña. Primero deberá elegir qué tipo de usuario eres si eres alumno del centro o docente, inserta su usuario y contraseña y habrás iniciado sesión.



a. Recuperación de la contraseña

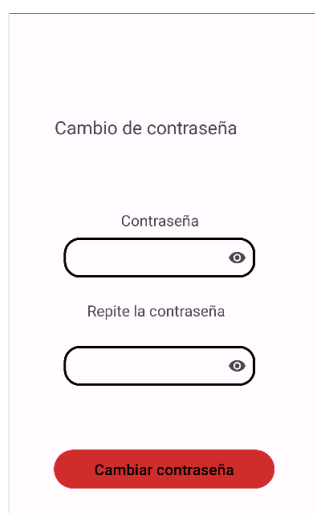
En caso de que se olvide la contraseña, marcará en la sección “olvidé la contraseña”.



The image shows two side-by-side panels of a web interface. The left panel is titled 'Inicio Sesión' (Login) and features the ARACE logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'Usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. Below these fields are two red buttons: 'Iniciar Sesión' (Login) and 'He olvidado la Contraseña' (I forgot my password), which is circled in red. The right panel is titled 'Olvidé la contraseña' (Forgot password) and contains a single input field labeled 'Inserte su código de seguridad' (Enter your security code) and a red 'Enviar' (Send) button.

Primero insertará un código secreto que en ningún momento debe perderlo en caso contrario deberá acudir a secretaría a solicitar uno nuevo.

Si el código secreto es correcto, se dirigirá a una pantalla para crear una nueva contraseña. Asegúrese de que al repetir la contraseña coincida con la escribiste. Una vez hecho esto, volverá a la pantalla de inicio de sesión.



The image shows a 'Cambio de contraseña' (Change password) form. It has two input fields: 'Contraseña' (Password) and 'Repita la contraseña' (Repeat password). Both fields have eye icons to toggle visibility. At the bottom of the form is a red button labeled 'Cambiar contraseña' (Change password).

⚠ **NOTA:** Asegúrese de **NO** compartir **NUNCA** tu **contraseña** mucho menos el **código secreto**. El centro y los desarrolladores **NO** se harán responsables de lo que haga usted con su cuenta.

3. Realización de una reserva

⚠ **NOTA:** Antes de iniciar sesión asegúrate de cambiar **primero** la contraseña antes de realizar cualquier reserva.

Ya en el menú principal, le aparecerá una pantalla de bienvenida con un menú principal. Para empezar solo debe pulsar en “Realizar una reserva”.



Se dirigirá primero a un calendario donde podrá elegir la fecha y los horarios que tú elegías pero no podrás reservar los fines de semana, festivos escolares ni fuera del curso escolar. Tampoco podrás reservar solicitando un rango de horario sin orden (es decir que si tu deseas reservar de 11:35 a 12:40 pero la salida es de 8:30 a 9:25, no podrás reservar ya que el orden no es correcto).

Solicitar Reserva

Selecciona fecha

< January 2024 >







S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Selecciona horario

8:30-9:25 ▼ 8:30-9:25 ▼

Reservar

Una vez hecho esto, le aparecerán las zonas donde podrá reservar. Recuerde que dependiendo del tipo de usuario que seas, tienes una zona designada para aparcar apareciendo las zonas correspondientes. podrá observar primero cuántas plazas existen disponibles y en caso de que no exista ninguno, no podrá reservar.

	Zona Entrada Plazas Disponibles: 6
	Zona Cafetería Plazas Disponibles: 2
	Zona hotel-escuela Plazas Disponibles: 2
	Zona Pabellón Plazas Disponibles: 0
	Zona jardín Plazas Disponibles: 1
	Zona residencia de estudiantes Plazas Disponibles: 0

Al pulsar en una zona aparecerán las plazas que se encuentran en esa zona y al pulsar en una plaza disponible la reserva está hecha.

Zona Entrada	
	
Plaza: E-1	Disponibilidad: Si
Plaza: E-2	Disponibilidad: Si
Plaza: E-3	Disponibilidad: No
Plaza: E-4	Disponibilidad: Si
Plaza: E-5	Disponibilidad: Si

4. Historial y cancelación

En el historial podrás observar las plazas que reservastes, todas esas se encuentran activas. En caso de que no desees aparcar tendrá a su disposición la opción de cancelar que una vez pulsado se cancelará la reserva y la plaza vuelve a estar libre. Cuando el día de la reserva es anterior al día actual, esa plaza volverá a estar disponible. También tendrás a su disposición un buscador donde escribiendo una fecha, podrás buscar la fecha.

Mobile app interface showing two sections:

- Zona Pabellón**
 - Fecha: 2024-01-16
 - Cancelar
 - Hora Entrada: 8:30
 - Hora Salida: 9:25
- Zona Entrada**
 - Fecha: 2024-01-23
 - Cancelar
 - Hora Entrada: 8:30
 - Hora Salida: 9:25

5. Cambio de contraseña

Si desea cambiar la contraseña que tienes actualmente (recomendamos hacer esto primero si entras por primera vez con la contraseña designada por secretaría), debes dirigirte a “Cambiar la contraseña” en esta pantalla, debes insertar primero la contraseña que tienes actualmente, luego crear una nueva contraseña y repetirla. Al hacerlo la contraseña se cambia y cuando inicies sesión la próxima vez, deberás insertar la contraseña nueva que escribiste.

Mobile app interface for changing a password:

- Cambio de contraseña
- Inserte su contraseña antigua
- Contraseña
- Repita la contraseña
- Cambiar contraseña