

Fachhochschule der Wirtschaft  
-FHDW-  
Paderborn

## **Benutzerhandbuch**

Student resource planning

Verfasser:

David Langen, Marius Bürck,  
Philipp Grosch, Sebastian Pietrzak

# Inhaltsverzeichnis

<b>Inhaltsverzeichnis.....</b>	<b>II</b>
--------------------------------	-----------

<b>Abbildungsverzeichnis.....</b>	<b>III</b>
-----------------------------------	------------

<b>Tabellenverzeichnis.....</b>	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
---------------------------------	---

<b>1     <b>Einleitung</b> .....</b>	<b>1</b>
1.1    Rollensystem .....	1
<b>2     <b>Login/Logout</b>.....</b>	<b>2</b>
2.1    Login.....	2
2.2    Zusammenfassung .....	3
2.3    Logout.....	3
<b>3     <b>Student</b> .....</b>	<b>4</b>
3.1    Student anlegen.....	4
3.1.1   Zusammenfassung .....	7
3.2    Studenten löschen .....	7
3.3    Studenten bearbeiten.....	8
3.4    Zusammenfassung .....	9
3.5    Studenten suchen.....	9
3.5.1   Zusammenfassung .....	10
<b>4     <b>Kurse</b> .....</b>	<b>11</b>
4.1    Kurs erstellen.....	11
4.1.1   Zusammenfassung .....	13
4.2    Kurs bearbeiten .....	13
4.2.1   Zusammenfassung .....	15
4.3    Kurs löschen.....	15
<b>5     <b>Admin</b> .....</b>	<b>16</b>
5.1    Nutzer sperren.....	17
5.2    Nutzer entsperren .....	17

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Login-Seite.....	2
Abbildung 2 Eingabe: Username .....	2
Abbildung 3 Eingabe: Password .....	2
Abbildung 4 Button: Login.....	2
Abbildung 5 Button: Logout.....	3
Abbildung 6 Hauptseite.....	4
Abbildung 7 Button: Neuer Student.....	4
Abbildung 8 Eingabe: Student erstellen .....	5
Abbildung 9 Eingabe: Student erstellen ausgefüllt .....	6
Abbildung 10 Button: Speichern.....	6
Abbildung 11 Button: Abbrechen .....	7
Abbildung 12 Studenten markieren.....	7
Abbildung 13 Button: Löschen .....	7
Abbildung 14 Button: ändern .....	8
Abbildung 15 Eingabe: Student bearbeiten.....	8
Abbildung 16 Button: Speichern Student bearbeiten.....	9
Abbildung 17 Button: Abbrechen Student bearbeiten.....	9
Abbildung 18 Eingabe: Suchfeld.....	9
Abbildung 19 Button: Lupe.....	10
Abbildung 20 gesuchter Student.....	10
Abbildung 21 Menüpunkt: Kurse .....	11
Abbildung 22 Button: Neuer Kurs.....	11
Abbildung 23 Eingabe: Kurse erstellen .....	12
Abbildung 24 Eingabe: Kurse erstellen ausgefüllt .....	12
Abbildung 25 Button: Speichern Kurs erstellen .....	13
Abbildung 26 Button: Abbrechen Kurs erstellen.....	13
Abbildung 27 Symbol: Kurs bearbeiten .....	13
Abbildung 28 Eingabe: Kurs bearbeiten.....	14
Abbildung 29 Eingabe: Kurse bearbeiten bearbeitet .....	14
Abbildung 30 Button: Speichern Kurs bearbeiten.....	15
Abbildung 31 Button: Abbrechen Kurs bearbeiten.....	15
Abbildung 32 Symbol: Mülleimer.....	15
Abbildung 33 Menüpunkt: User.....	16
Abbildung 34 Menüpunkt: User auswählen .....	16
Abbildung 35 User Seite .....	16
Abbildung 36 Button: Nutzer sperren .....	17
Abbildung 37 Nutzer gesperrt .....	17
Abbildung 38 Button: Nutzer entsperren .....	17
Abbildung 39 Nutzer freigegeben.....	17

# **1 Einleitung**

Mit der Anwendung können Dozenten die Studenten und Kurse verwalten. Sie können Studenten anlegen, löschen und schon erstellte Studenten bearbeiten. Der Nutzer kann auch Kurse erstellen, löschen und bearbeiten. Die Kurse werden den Studenten zugewiesen, die Sie belegt haben.

## **1.1 Rollensystem**

Die Anwendung teilt den Nutzer in zwei unterschiedliche Rollen auf, die jeweils einen anderen Zugriff auf die Anwendung haben.

- Dozent (einfacher Zugriff)
- Admin (erweiterter Zugriff)

## **1.2 Anwendung starten**

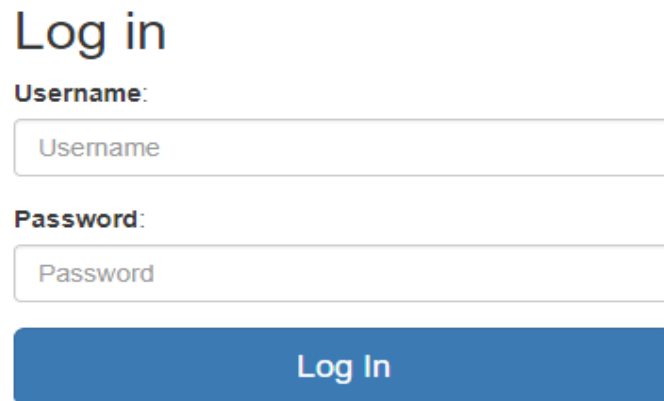
Nach dem der Server gestartet ist, (Siehe Installationshandbuch) können Sie auf die Webanwendung mit ihrem Browser unter der URL „localhost:8080“ zugreifen.

## 2 Login/Logout

In diesem Kapitel wird Ihnen gezeigt wie Sie sich ein und ausloggen.

### 2.1 Login


Beim Starten der Anwendung befinden Sie sich auf der Login-Seite der Anwendung.



The screenshot shows a login interface. At the top, the text "Log in" is displayed in a large, blue, sans-serif font. Below it, the label "Username:" is in a smaller, bold, black font. Underneath is a white input field with a light gray border and the placeholder text "Username". Below the input field is the label "Password:" in a smaller, bold, black font. Underneath is another white input field with a light gray border and the placeholder text "Password". At the bottom of the form is a solid blue rectangular button with the text "Log In" in white, bold, sans-serif font.

Abbildung 1 Login-Seite

Dort müssen Sie ihren Benutzernamen in das Feld „Username“ eingeben.



This screenshot is a close-up of the username input section. It shows the label "Username:" in a bold, black font above a white input field with a light gray border. The placeholder text "Username" is visible inside the field.

Abbildung 2 Eingabe: Username

Daraufhin geben Sie ihr Passwort in das Feld „Password“ ein.



This screenshot is a close-up of the password input section. It shows the label "Password:" in a bold, black font above a white input field with a light gray border. The placeholder text "Password" is visible inside the field.

Abbildung 3 Eingabe: Password

Um sich jetzt einzuloggen und auf die Hauptseite der Anwendung zu gelangen müssen Sie den „Log In“-button betätigen.

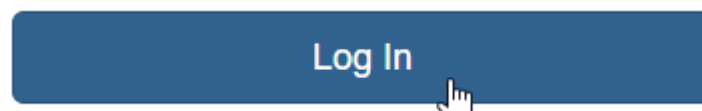


Abbildung 4 Button: Login

## 2.2 Zusammenfassung

1. Benutzernamen eingeben
2. Passwort eingeben
3. „Log In“-button betätigen

## 2.3 Logout

Um sich aus der Anwendung wieder aus zu loggen, müssen Sie den „Logout“-button betätigen.

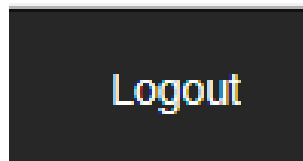


Abbildung 5 Button: Logout

Daraufhin gelangen Sie wieder zur Login Seite.

### 3 Student

Das Kapitel erklärt wie Sie Studenten anlegen, lösche, bearbeiten und nach ihnen suchen können.

Id	Makieren	Name	E-mail	Tel. Nr.	Straße	Ort	PLZ	
1	<input type="checkbox"/>	David Langen	david.langen@sexyboy.de	01008054646	Fürstenallee	Paderborn	33102	<button>Ändern</button>

0

Neuer Student

Abbildung 6 Hauptseite

#### 3.1 Student anlegen

Um einen Studenten anzulegen betätigen Sie zuerst den Button „Neuer Student“.

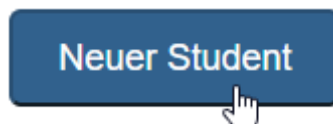


Abbildung 7 Button: Neuer Student

Danach öffnet sich ein neues Fenster mit Eingabefeldern für die benötigten Daten des Studenten.

student Number

First Name

Denni

Last Name

Mail

Phone

date Of Birth

tt.mm.jjjj

Zip Code

Town

Street

Number

System- und Netzwerkprogrammierung ▾

Kurs hinzufügen

Id	Name	Dozent	Beschreibung	
----	------	--------	--------------	--

Abbrechen

Speichern

Abbildung 8 Eingabe: Student erstellen

Diese Felder müssen Sie nun ausfüllen.



**student Number**

  
**First Name**  
  
**Last Name**  
  
**Mail**  
  
**Phone**  
  
**date Of Birth**  
  
**Zip Code**  
  
**Town**  
  
**Street**  
  
**Number**  
  


Id	Name	Dozent	Beschreibung	
3	Wirtschaftsrecht	Pelke	Jeder ist mal Verbrecher!	

Abbildung 9 Eingabe: Student erstellen ausgefüllt

Nachdem alle Felder ausgefüllt sind, betätigten Sie den „Speichern“-button um den Studenten anzulegen.

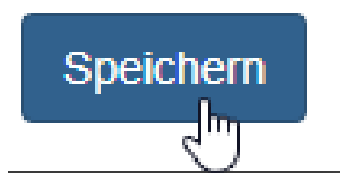


Abbildung 10 Button: Speichern

Falls Sie den Prozess beenden wollen, betätigen Sie stattdessen den „Abbrechen“-button.



Abbildung 11 Button: Abbrechen

### 3.1.1 Zusammenfassung

1. „Neuer Student“-button betätigen
2. Daten ausfüllen
3. Speichern betätigen

## 3.2 Studenten löschen

Wenn Sie einen Studenten löschen wollen, markieren Sie die Studenten die gelöscht werden sollen.

Id	Markieren	Name	E-mail
1	<input checked="" type="checkbox"/>	David Langen	david.langen@sexyboy.de

Abbildung 12 Studenten markieren

Daraufhin betätigen Sie den „Löschen“-button.



Abbildung 13 Button: Löschen

Nun wurden die markierten Studenten gelöscht.

### 3.3 Studenten bearbeiten

Um einen Studenten zu bearbeiten, klicken Sie auf den „ändern“-button.



Abbildung 14 Button: ändern

Nun öffnet sich ein Fenster indem Sie Eingabefelder mit den Daten des Studenten sehen.

Daten von Peter Parker (331728) ändern

Name

Peter

Nachname

Parker

E-mail

peter.parker@web.de

Tel. Nr.

555080923

Geburtstag

10.10.1990

Adresse

3

Stadt

Bad Lippspringe

PLZ

33175

Straße


Detmolder Straße

Nr

257

SRM

Kurs hinzufügen

Id	Name	Dozent	Beschreibung	
5	SRM	Markus von Detten	Sicherheit!	

Abbrechen

Speichern

Abbildung 15 Eingabe: Student bearbeiten

Jetzt können Sie die Einträge ändern.

Nachdem Sie die Einträge umgeschrieben haben, können Sie durch betätigen des „Speichern“-buttons die Änderungen übernehmen.



Abbildung 16 Button: Speichern Student bearbeiten

Falls Sie den Prozess beenden wollen, können Sie den „Abbrechen“-button betätigen.



Abbildung 17 Button: Abbrechen Student bearbeiten

### 3.4 Zusammenfassung

1. „ändern“-button betätigen
2. Einträge ändern
3. „Speichern“-button betätigen

### 3.5 Studenten suchen

Um nach einem bestimmten Studenten zu suchen, müssen Sie zuerst den Namen des Studenten in das Suchfeld eintragen.



Abbildung 18 Eingabe: Suchfeld

Daraufhin betätigen Sie „Lupen“-button.



Abbildung 19 Button: Lupe

Nun werden die Studenten mit dem eingegebenen Namen angezeigt.

<b>Id</b>	<b>Makieren</b>	<b>Name</b>	<b>E-mail</b>
2	<input type="checkbox"/>	Dennis Fast	dennis-f95@web.de

Abbildung 20 gesuchter Student

### 3.5.1 Zusammenfassung

1. Name des Studenten in das Suchfeld eingeben
2. „Lupen“-button betätigen

## 4 Kurse

In diesem Kapitel wird Ihnen erklärt wie Sie Kurse erstellen, löschen und editieren können.

Zuerst müssen Sie den Menüpunkt „Kurse“ auswählen.

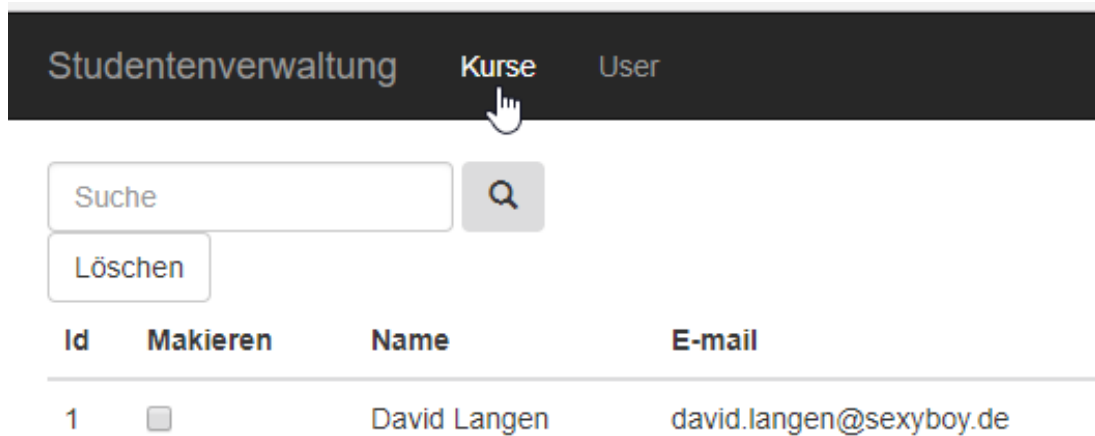


Abbildung 21 Menüpunkt: Kurse

Daraufhin wechseln sie zur „Kurse“-Seite.

Id	Name	Dozent	Beschreibung		
1	System- und Netzwerkprogrammierung	Prof. Dr. Nüßer	Man schieße sich ins Knie!		
2	Wirtschaftsrecht	Pelke	Jeder ist mal Verbrecher!		

Neuer Kurs

1

### 4.1 Kurs erstellen

Um einen Kurs zu erstellen klicken Sie auf den „Neuer Kurs“-button.

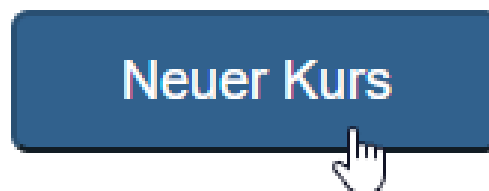
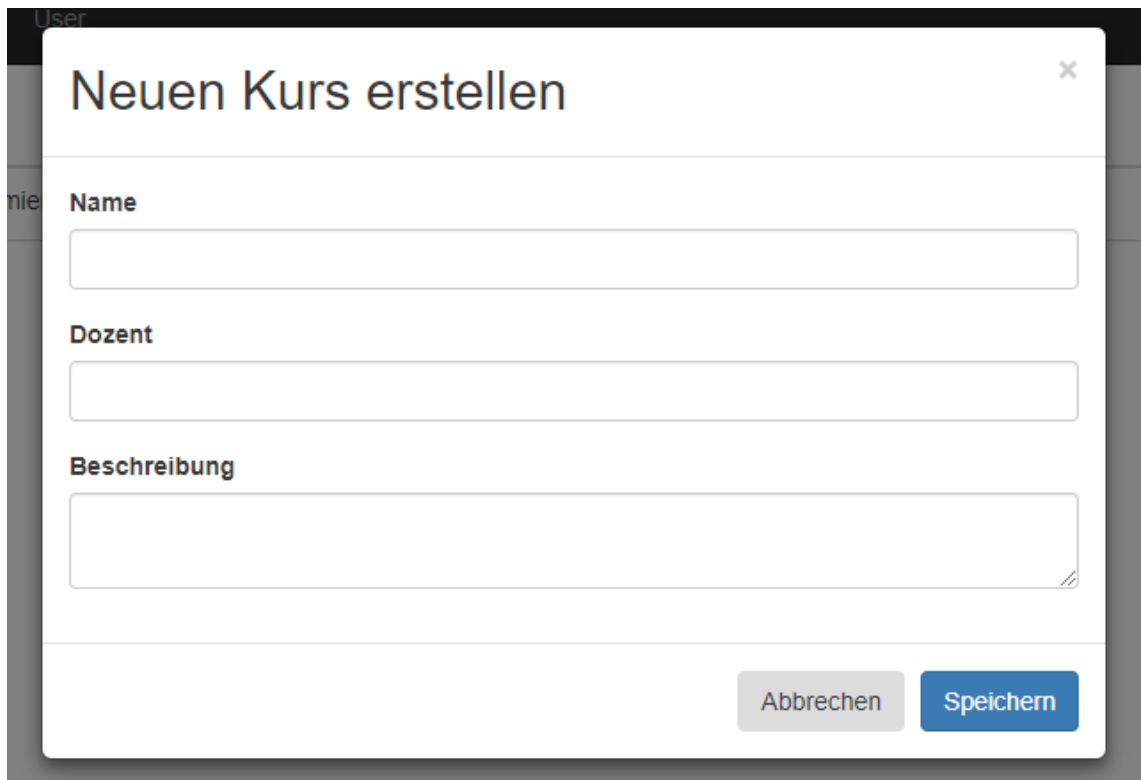


Abbildung 22 Button: Neuer Kurs

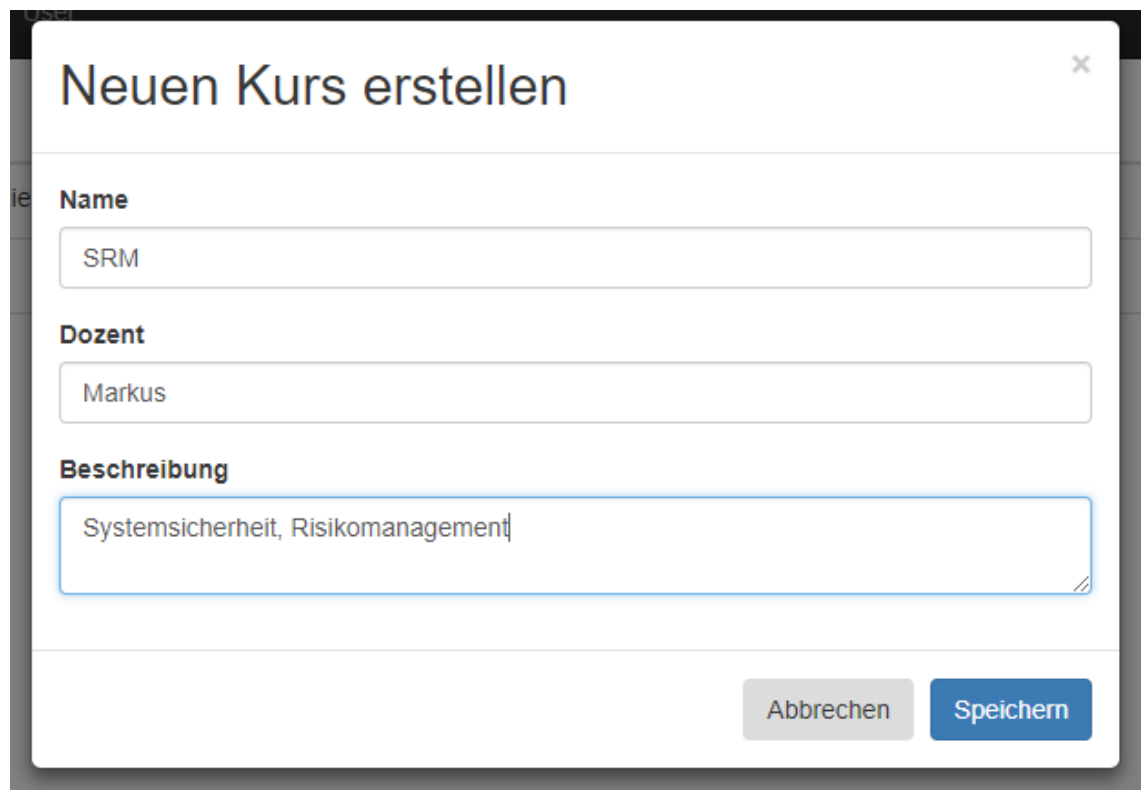
Nun öffnet sich ein Fenster mit Eingabefeldern für die benötigten Daten eines Kurses.



The screenshot shows a modal window titled "Neuen Kurs erstellen" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "Name", "Dozent", and "Beschreibung". The "Name" and "Dozent" fields are single-line text boxes, while the "Beschreibung" field is a multi-line text area. At the bottom right, there are two buttons: "Abbrechen" (grey) and "Speichern" (blue).

Abbildung 23 Eingabe: Kurse erstellen

Diese Felder füllen Sie nun aus.



The screenshot shows the same modal window "Neuen Kurs erstellen" but with the input fields filled. The "Name" field contains "SRM", the "Dozent" field contains "Markus", and the "Beschreibung" field contains "Systemicherheit, Risikomanagement". The "Abbrechen" and "Speichern" buttons remain at the bottom right.

Abbildung 24 Eingabe: Kurse erstellen ausgefüllt

Nachdem Sie die Felder ausgefüllt haben, betätigen sie den „Speichern“-button.



Abbildung 25 Button: Speichern Kurs erstellen

Daraufhin wurde ein neuer Kurs angelegt.

Falls Sie den Prozess beenden wollen, klicken Sie auf den „Abbrechen“-button.

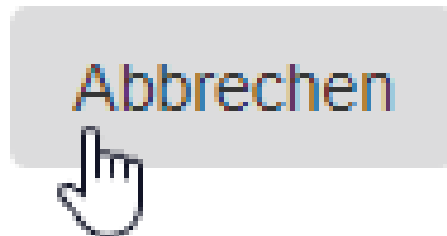


Abbildung 26 Button: Abbrechen Kurs erstellen

#### 4.1.1 Zusammenfassung

1. „Neuer Kurs“-button betätigen
2. Daten ausfüllen
3. Speichern betätigen

## 4.2 Kurs bearbeiten

Um einen Kurs zu bearbeiten klicken Sie zuerst auf das „bearbeiten“-Symbol.

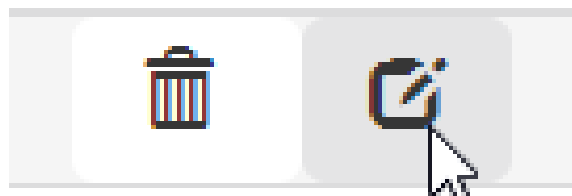
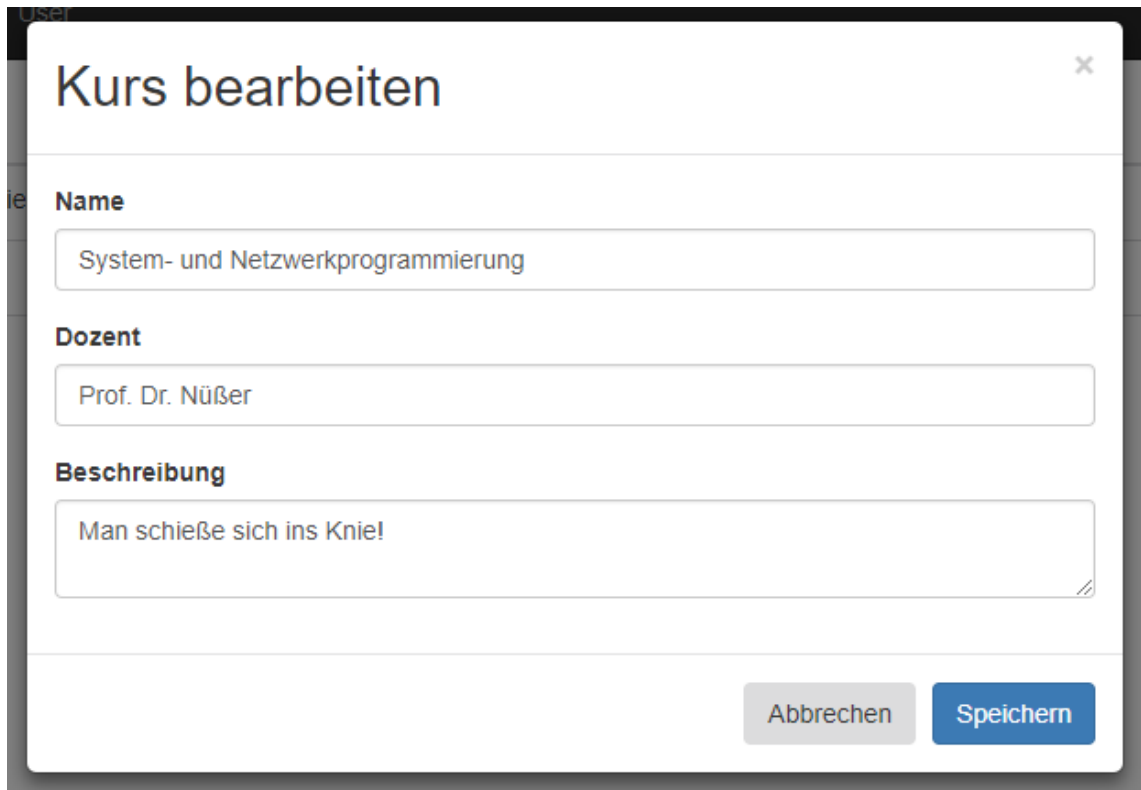


Abbildung 27 Symbol: Kurs bearbeiten



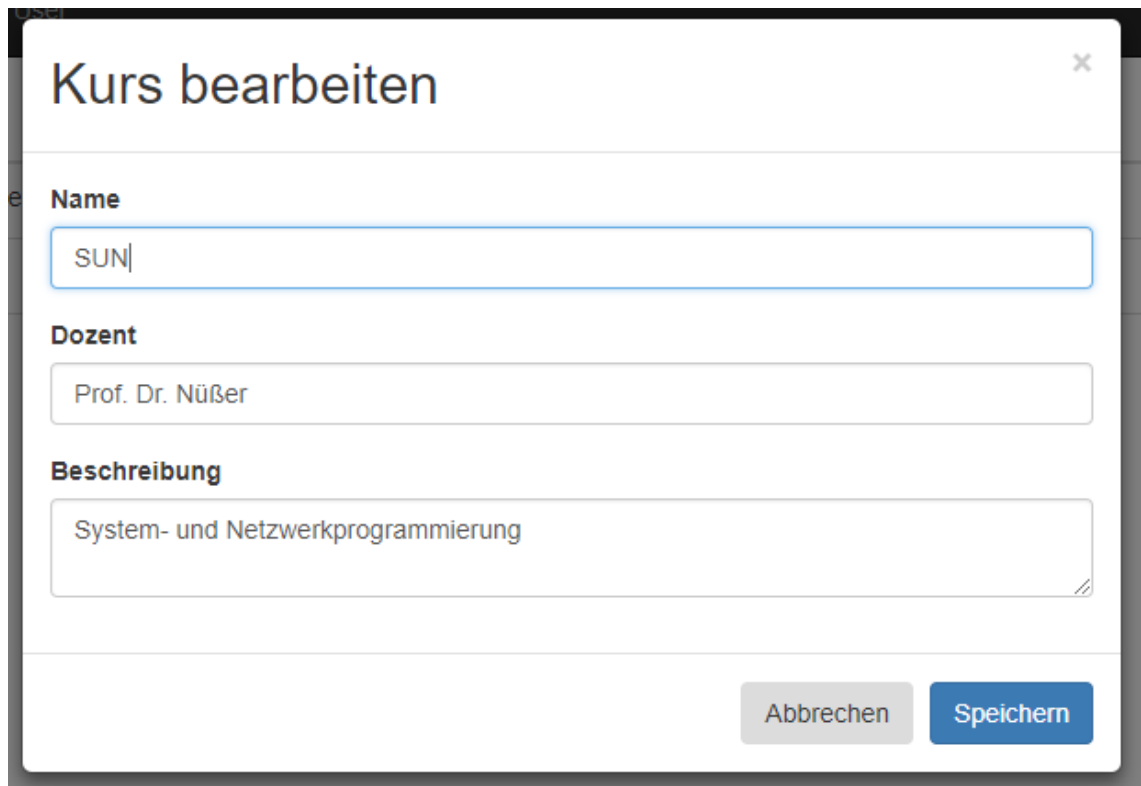
Daraufhin öffnet sich ein Fenster mit den Daten des Kurses.



The screenshot shows a web form titled "Kurs bearbeiten" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "Name" with the value "System- und Netzwerkprogrammierung", "Dozent" with the value "Prof. Dr. Nüßer", and "Beschreibung" with the value "Man schieße sich ins Knie!". At the bottom right, there are two buttons: "Abbrechen" (grey) and "Speichern" (blue).

Abbildung 28 Eingabe: Kurs bearbeiten

Dort ändern Sie die zu ändernden Daten.



The screenshot shows the same "Kurs bearbeiten" form, but with the "Name" field changed to "SUN|". The "Dozent" field remains "Prof. Dr. Nüßer" and the "Beschreibung" field remains "System- und Netzwerkprogrammierung". The "Abbrechen" and "Speichern" buttons are still present at the bottom right.

Abbildung 29 Eingabe: Kurse bearbeiten bearbeitet

Nachdem Sie die Daten geändert haben, betätigen Sie den „Speichern“-button um die Änderungen zu übernehmen.

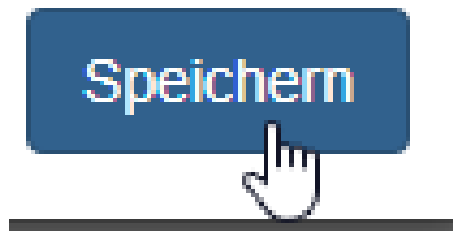


Abbildung 30 Button: Speichern Kurs bearbeiten

Falls Sie den Prozess beenden wollen betätigen Sie den „Abbrechen“-Button.

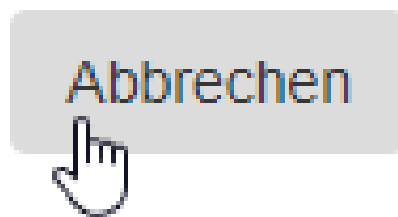


Abbildung 31 Button: Abbrechen Kurs bearbeiten

#### 4.2.1 Zusammenfassung

1. „Bearbeiten“-Symbol betätigen
2. Daten ändern
3. Speichern betätigen

### 4.3 Kurs löschen

Wenn Sie einen Kurs löschen wollen, klicken sie auf das „Mülleimersymbol“.

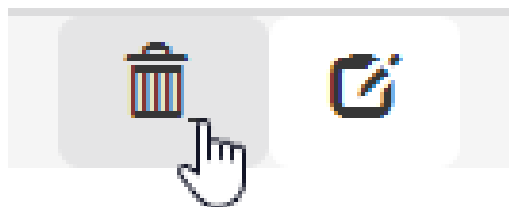


Abbildung 32 Symbol: Mülleimer

Daraufhin wird der Kurs direkt gelöscht.

## 5 Admin

Dieses Kapitel zeigt Ihnen wie Sie als Admin Nutzer sperren und entsperren können.

Wenn Sie die Adminrechte besitzen wird Ihnen ein zusätzliches Options Menü angezeigt, nämlich der Menüpunkt „User“.

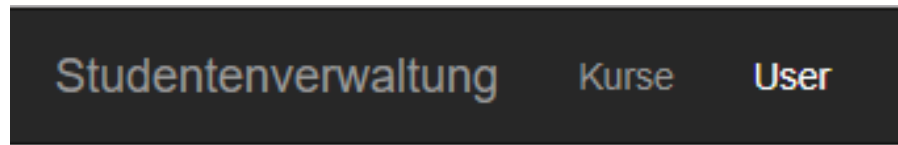


Abbildung 33 Menüpunkt: User

Zuerst wechseln Sie zu dem Menüpunkt „User“ um Nutzer zu sperren oder zu entsperren, indem Sie auf den Menüpunkt klicken.

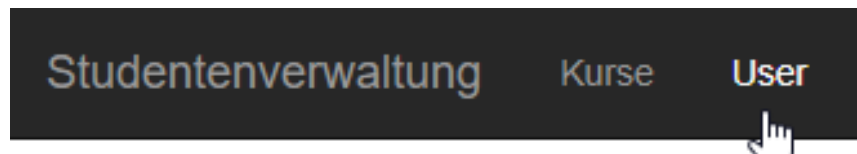


Abbildung 34 Menüpunkt: User auswählen

Auf der Seite werden Ihnen die Aktuellen User angezeigt.

Id	Username	Rolle	Status	Sperren
1	ROLE_USER	max	Gesperrt	Entsperren
2	ROLE_ADMIN	david	Zugriff	Sperren
3	ROLE_USER	Harald	Zugriff	Sperren
4	ROLE_ADMIN	Georg	Zugriff	Sperren

Neuer User

0

Abbildung 35 User Seite

## 5.1 Nutzer sperren

Zum Sperren eines Users betätigen Sie den „Sperren“-button des Nutzers, der gesperrt werden soll.



Abbildung 36 Button: Nutzer sperren

Danach ändert sich der Status des Nutzers auf „Gesperrt“.

---

3	ROLE_User	Harald	Gesperrt	Entsperren
---	-----------	--------	----------	------------

Abbildung 37 Nutzer gesperrt

## 5.2 Nutzer entsperren

Um einen bestimmten Nutzer wieder freizugeben, betätigen Sie den „Entsperren“-button des entsprechenden Nutzers.



Abbildung 38 Button: Nutzer entsperren

Daraufhin wird der Nutzer wieder freigegeben und sein Status ändert sich auf „Zugriff“.

1	ROLE_USER	max	Zugriff
---	-----------	-----	---------

Abbildung 39 Nutzer freigegeben