



MANUAL DE USUARIO



INDICE

I.	Acerca del Manual	4
II.	Acceso al Software	5
III.	Uso del Sistema.....	8
III.I.	Vista al acceder a la página con Usuario y Rol	8
III.II.	Hacer Reservas	9
III.III.	Administrar Perfil	13
III.IV.	Cerrar Sesión	14
3.1.	Funciones de Rol Admin	18
3.1.1.	Usuarios	18
I.	Registrar Usuarios	18
II.	Actualizar Usuarios	22
III.	Buscar Usuarios.....	24
3.1.2.	Unidades Productivas	25
I.	Registrar Unidad Productiva.....	25
II.	Actualizar Unidad Productiva	28
III.	Buscar Unidad Productiva	30
3.1.3.	Productos	31
I.	Registrar Productos	31
II.	Actualizar Productos	34
III.	Buscar Productos	36
3.1.4.	Producción	37
I.	Registrar Producción	38
II.	Actualizar Producción	40
III.	Buscar Producción	42
3.1.5.	Punto de Venta	43
I.	Registrar Punto de Venta	43
II.	Actualizar Punto de Venta	45
III.	Buscar Punto de Venta	47
3.1.6.	Inventario.....	48



I. Registrar un inventario	49
II. Asignar stock de productos a un inventario o actualizar inventario ...	51
3.1.7. Precios.....	58
I. Registrar Precio	58
II. Actualizar Precio	60
3.1.8. Reportes	62
I. Venta de Productos de Unidades Productivas.....	62
II. Venta de Productos.....	64
III. Ventas de Productos de Punto de Venta	65
IV. Stock Disponible de Puntos de Venta	66
V. Producción Disponible	67
VI. Total, Vendido de Puntos de Venta	68
3.2. Funciones de Rol Encargado de Punto de Venta.....	69
I. Facturar Productos.....	70
II. Facturar Reservas.....	71
III. Compra Directa	76
IV. Anular Compra	80
V. Eliminar Compra	83
VI. Ver Precios para todos los Roles en el Sistema	84
VII. Buscar Venta	85
VIII. Reporte de Ventas	85
3.3. Funciones de Rol Encargado de Líder UP.....	88
I. Entregar Productos	88
II. Buscar Productos	93
III. Reporte Cantidad Producida de la Unidad Productiva.....	93
3.4. Funciones de Rol Vocero	95
I. Hacer Reservas	95
4. Glosario de Palabras	97



I. ACERCA DEL MANUAL DE USUARIO

Este manual tiene como objetivo el explicar el paso a paso de forma gramática y visual, la forma en cómo se puede utilizar el software **SIREP** de manejo de procesos administrativos de inventario, venta y entrega de productos de las unidades productivas que se encuentran en su empresa.

Esperamos que su experiencia leyendo este manual sea la más cómoda posible y le despeje todas sus dudas que pueden surgir a la hora de manejo del software.



II. ACCESO AL SOFTWARE

SIREP (Sistema de Reserva de Productos)

Es un software que se puede implementar en la **INTRANET** de la empresa o también hacia la web, está pensado para la optimización de procesos de ventas y registros de varios productos de sus unidades productivas, con el fin de eliminar procesos tradicionales como el uso de cuadernos contables, una meta del software es ser lo más amigable para el medio ambiente eliminando este factor de uso de papel excesivo.

El software cuenta con un apartado hacia el cliente el cual permite visualizar el gran número de catálogo de los productos provenientes de las unidades productivas de la empresa, cuenta con opciones de reservas de productos para agilizar los tiempos de filas en puntos de venta convencionales y llevar un mejor control de los productos disponibles y sus existencias.

Posee una función de Roles en el sistema los cuales permiten el acceso a rutas del programa así mismo funcionalidades únicas estos Roles son:

- **Admin.**
- **Invitado.**
- **Vocero.**
- **Aprendiz.**
- **Líder UP (Líder de la unidad productiva).**
- **Punto de Venta (Encargado de dirigir el punto de venta).**

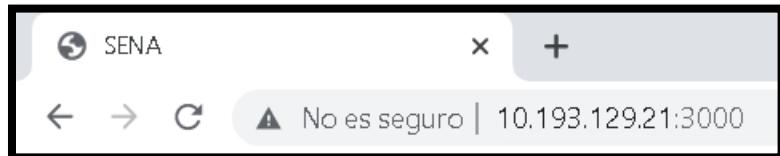


A continuación, se explica la forma en la que usted accederá al sitio web.

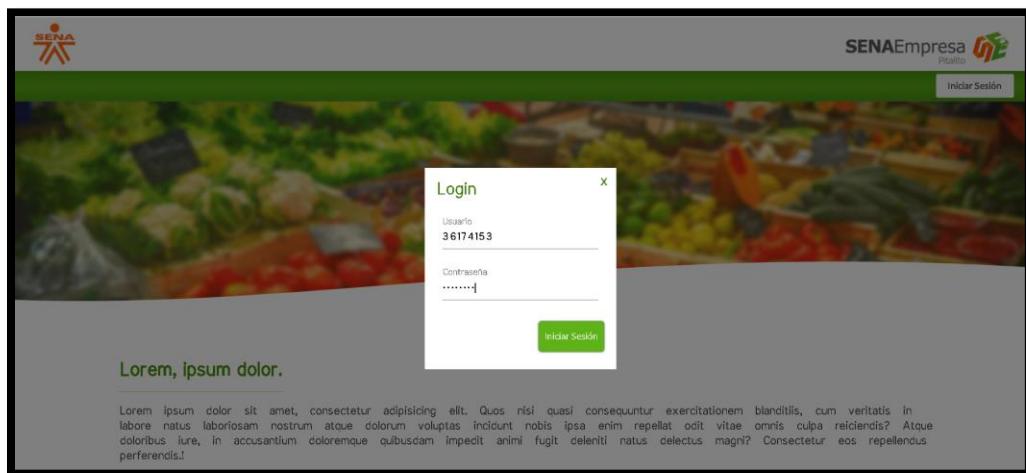
1. Abrir nuestro explorador y escribir en la barra de direcciones lo siguiente:

<http://10.193.129.21:3000/>

Tal cual lo vemos en la imagen



2. Una vez escrita la dirección anterior, el navegador permitirá el ingreso a la vista principal de la página y se dirigirá al botón de iniciar sesión y entraremos con nuestro usuario y contraseña que estará registrado con anterioridad en la base de Datos, la identificación será el login y password por defecto, más adelante puede cambiar o modificar estos valores.



3. Dependiendo del rol asignado en el sistema tendremos varios accesos a las funciones del software por ejemplo el siguiente acceso es el del administrador, claro está habrá uno por defecto ya si se quiere crear más usuarios con el rol de admin debe ser desde la base de datos directamente:



4. Vista previa para todos los usuarios sin importar los roles:

Nota: Los accesos de los roles de los usuarios varían según los permisos otorgados a sus roles, es decir un aprendiz no puede ejecutar las mismas acciones que ejecuta un líder de unidad productiva o administrador.

III. USO DEL SISTEMA

III.I. VISTA AL ACCEDER A LA PAGINA CON USUARIO Y ROL

1. Vista general



En esta parte veremos la parte inicial de la vista la cual a todos los roles se les permite hacer reservas de productos:

The screenshot shows a user interface for product reservations. At the top right, there is a green header bar with the text "Ariana Pinzón Peralta" and a red square icon containing a white number "0". Below the header is a search bar labeled "Buscar" and a date field showing "08/06/2022" with a calendar icon. The main content area has a green header "Productos disponibles". It displays two items: "Almuerzos" and "Café". Each item has a thumbnail of the SENA logo, a brief description, and two blue "Reservar" buttons. The "Almuerzos" section includes the following details:
Este producto es del Sena
Tipo Producto: Para Venta
Precio: \$ 5000
Stock: 35 Unidades
U.P.: UNDAD1
Sito de Venta: Punto de venta 1

- La casilla de color **NEGRO** es el nombre del usuario que inicio sesión que esta previamente registrado en la base de datos.
- La casilla de color **ROJO** es un logo de tienda la cual mostrara el número de productos reservados y los productos reservados.
- La casilla de color **MORADO** es el logo de una hamburguesa la cual al presionar click mostrará el menú que tendrá habilitadas las rutas que se le asignan el rol del sistema.
- La casilla de color **AZUL** es la vista de los productos disponibles en el sistema para reservarlos.
- La casilla de color **MARRON** sirve para buscar un producto en concreto por método de filtro **Data Table**.
- La casilla de color **AZUL CLARO** muestra en qué fecha se encuentra actualmente a la hora de hacer reserva.

III.II. HACER RESERVAS

1. Iniciar sesión estando previamente registrado en la base de datos y dirigirse a la pestaña principal



The screenshot shows a web application interface for managing products. At the top right, the user is identified as 'Adriana Pinzón Peralta' with a notification icon showing '0'. The date '08/06/2022' is also displayed. The main title is 'Productos disponibles'. There are two categories: 'Almuerzos' and 'Café'. Each category has a thumbnail of the SENA logo, a brief description ('Este producto es del Sena'), and detailed product information. Below each category is a blue 'Reservar' button.

Categoría	Imagen	Descripción	Datos
Almuerzos	SENA Logo	Este producto es del Sena	Tipo Producto: Para Venta Precio: \$ 5000 Stock: 35 Unidades UP: UNDAD 1 Sítio de Venta : Punto de venta 1
Café	SENA Logo	Este producto es del Sena	Tipo Producto: Para Venta Precio: \$ 2000 Stock: 47 Unidades UP: UNDAD 2 Sítio de Venta : Punto de venta 2

2. Visualizar los productos y oprimir en el botón de reserva que producto desea reservar

This screenshot shows the same product availability page as the previous one, but the 'Almuerzos' category is highlighted. The 'Reservar' button for this category is now outlined in black, indicating it is the active selection. All other elements remain the same, including the user info at the top right and the date at the top center.

- Nos mostrará una ventana modal la cual tendrá el nombre del producto, la imagen del producto, el precio según el rol del sistema, y la cantidad que se desea reservar.

A modal window titled 'Reserva Productos' is shown. It displays the product name 'Almuerzos', a quantity input field with the value '1', and a price of '\$ 5000'. There are '+' and '-' buttons to change the quantity. A blue 'Registrar' button is at the bottom right.

Almuerzos
Cantidad
+ 1 -
\$ 5000

Registrar



Nota: Para varios roles en el sistema este deja reservar un numero específico de ciertos productos.

- Despues se oprime el botón de registrar para confirmar la reserva, cuando se confirme el registro este botara una alerta la cual notificara su registro exitoso, para confirmar si el registro fue exitoso, se dirigirá hacia el logo de la tienda que tendrá el número de los productos que reservo

The screenshot shows a user interface for managing products. At the top right, it says "Adriana Pinzón Peralta" and the date "08/06/2022". The main title is "Productos disponibles". Below it, there are two product categories: "Almuerzos" and "Café". Each category has a thumbnail with the SENA logo, a brief description, and a "Reservar" button. The "Almuerzos" section includes the following details:
Este producto es del Sena
Tipo Producto: Para Venta
Precio: \$ 5000
Stock: 95 unidades
Un: UNIDAD 1
Sítio de Venta: Punto de venta 1

3. Si quiere visualizar los productos reservados deberá oprimir en el logo de la tienda

This screenshot is identical to the one above, showing the "Productos disponibles" screen with the same two product categories and their details. The "Almuerzos" section details are:
Este producto es del Sena
Tipo Producto: Para Venta
Precio: \$ 5000
Stock: 95 unidades
Un: UNIDAD 1
Sítio de Venta: Punto de venta 1

The screenshot shows a modal window titled "Información de la Reserva". It displays the following information:
Adriana Pinzón Peralta (User Name)
SENA logo
Almuerzos x1 \$ 5000
Adriana Pinzón Peralta (Repeating name)
Total \$ 5000



4. Eliminar una reserva registrada

- Se dirigirá sobre el botón de la tienda que se encuentra ubicado al lado del nombre del usuario, mostrará una mini vista del producto reservado

Adriana Pinzón Peralta 1

Información de la Reserva

SENA	Almuerzos x1	\$ 5000
	Adriana Pinzón Peral	
Total	\$ 5000	

- Pasará el cursor por encima del producto y le mostrará la opción de eliminar

Adriana Pinzón Peralta 1

Información de la Reserva

SENA	Almuerzos x1	\$ E
	Adriana Pinzón Peral	Eliminar
Total	\$ 5000	

- Si presiona click eliminara el producto reservado de este espacio y mostrara la siguiente ventana

Adriana Pinzón Peralta 0

Información de la Reserva

No existen reservas activas



Nota: recordar que los productos cuentan con un tiempo límite de reserva, es decir solo estarán habilitados a las horas que se puedan reservar, esto previamente ya que en su registro se establece una hora inicio y otra limite que permite reservar en ese rango de tiempo los productos.

III.III. ADMINISTRAR PERFIL

La opción de administrar usuario permite solamente el cambio de contraseña del usuario

- 1. Para acceder a la vista de administración de perfil se hace por medio de la vistan principal**

Productos disponibles

Almuerzos

Café

Este producto es del Sena

Tipo Producto: Para Venta
Precio: \$ 5000
Stock: 10 Unidades
Un. UNIDAD: 1
Sitio de Venta: Punto de venta 1

Este producto es del Sena

Tipo Producto: Para Venta
Precio: \$ 2000
Stock: 20 Unidades
Un. UNIDAD: 2
Sitio de Venta: Punto de venta 2

Reservar

Reservar

- Se oprime click encima del nombre del usuario para que muestre la siguiente vista la cual es la de como acceder a la “**Administración del Perfil**”

Adriana Pinzón Peralta

Adriana Pinzón Peralta

Administrativos

Administrar Perfil

Cerrar Sesión

- Mostrará los siguientes botones, deberá oprimir el botón de administrar perfil.

Adriana Pinzón Peralta

Perfil de Usuario

Cambiar Contraseña

Información Personal	
IDENTIFICACION	36174153
NOMBRE	Adriana Pinzón Peralta
CORREO	apinzonp@misena.edu.co

Información del Sistema	
ROL	Admin
CARGO	Administrativos

Activar Verificación

2. Cambiar la contraseña

Una vez en la vista principal de “**Administrar perfil**” deberá dirigirse al botón de cambiar contraseña y oprimir click.

- Saltara la siguiente ventana modal

Cambiar Contraseña X

Contraseña Actual	<input type="text"/>
Nueva Contraseña	<input type="text"/>
Confirmar Nueva Contraseña	<input type="text"/>
Actualizar	

Las siguientes casillas son:

- **Contraseña Actual:** en este apartado introducirá su contraseña actual con la cual ingresa.
- **Nueva Contraseña:** en este apartado escribirá su nueva contraseña la cual reemplazará la actual para dejar esta como la actual para el acceso al perfil.



- **Confirmar Nueva Contraseña:** En este apartado volverá a escribir su contraseña nueva para ser comparada y evitar confusiones de caracteres para que pueda recordar su contraseña.

Cambiar Contraseña

X

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

Actualizar

Una vez se halla cambiado la contraseña a la hora de iniciar sesión usted deberá usar la contraseña nueva que creo ya que no le permitirá acceder al perfil sin esta.

Nota: si se llega a confundir, olvidar o perder contraseña acercarse al encargado autorizado de manejo de la base de datos para su posterior recuperación.

III.IV. CERRAR SESIÓN



Para cerrar inicio de sesión deberá seguir los siguientes pasos

1. Ubicarse en la vista principal

The screenshot shows a web application interface for a product catalog. At the top right, the user's name "Adriana Pinzón Peralta" is displayed next to a profile icon. Below the header, there is a search bar and a date "08/06/2022". The main content area is titled "Productos disponibles" and features two categories: "Almuerzos" and "Café". Each category has a thumbnail image of the SENA logo, a brief description, and a "Reservar" button. The "Almuerzos" section includes the following details:
Este producto es del Sena
Tipo Producto: Para Venta
Precio: \$ 5000
Stock: 95 unidades
UP: UNIDAD 1
Sitio de Venta: Punto de venta 1
Reservar

2. Dirigirse al nombre del usuario previamente mostrado en la barra superior derecha y presionar click por encima del nombre

This screenshot is identical to the one above, showing the SENA product catalog main page. The user's name "Adriana Pinzón Peralta" is at the top right, preceded by a small red circular notification icon with the number "1". The rest of the interface, including the product categories, descriptions, and reservation buttons, remains the same.

3. Le mostrará una mini ventana la cual oprimirá click en el botón de “Cerrar Sesión”



3.1. FUNCIONES DE ROL DEL ADMIN



Para acceder a las siguientes rutas se deben tener el rol de Admin en el sistema, el admin puede manipular módulos del sistema que solo tendrá acceso por medio de su rol admin.

3.1.1. USUARIOS

El modulo de usuarios permite su manipulación en **CRUD**

I. Registrar Usuarios

1. Para acceder a esta vista lo haremos por medio del menú del admin:

The screenshot shows the SENA system's administrative interface. On the left, a sidebar menu is open under the 'Admin' tab, with 'Admin Usuarios' highlighted. The main content area displays a product detail page for 'Chorizos'. It includes a thumbnail image of chorizo, a brief description, and a 'Reservar' button. The top right corner shows the user's name, 'Adriana Pinzón Peralta', and a notification icon with a red '0'.

- Vista del módulo de administrar Personas:

The screenshot shows the 'Administrador de Usuarios' (User Management) page. At the top, there is a search bar and a blue button labeled 'Nuevo Usuario'. Below is a table listing six users. The columns include: Identificación, Nombres, Correo Electronico, Dirección, Teléfono, Cargo, Rol, ID ficha, Estado, and Admin. Each row has an 'Actualizar' button at the end. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 6 of 6 entries' and has navigation buttons for 'Previous', 'Next', and page numbers.

Identificación	Nombres	Correo Electronico	Dirección	Teléfono	Cargo	Rol	ID ficha	Estado	Admin
96361787	Wilson Martinez	wilson.ms@misena.edu.co	Yamboró	3167512637	Instructor	Invitado	0	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar
1004419254	Jhon Mario	jhonmario@gmail.com	Yamboró	3115339060	Aprendiz	Punto Venta	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar
1004442967	Juan Francisco Plazas	4franciscoplazas@gmail.com	Yamboró	3508318842	Aprendiz	Lider UP	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar
1006947348	Edinson David Barrera	krt847@gmail.com	Yamboró	3102833525	Aprendiz	Aprendiz	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar
1083864069	Daniela Sotelo	daniela@gmail.com	cra 123	3132567581	Aprendiz	Vocero	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar
1116912148	Alejandro Cubillos	cubillosa862@gmail.com	Yamboró	3134039719	Aprendiz	Invitado	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar

2. Como Registrar a un Usuario:

- Primero se oprime el botón de nuevo usuario

Adriana Pinzón Peralta

Administrar Usuarios

Nuevo Usuario

Identificación	Nombres	Correo Electronico	Dirección	Teléfono	Cargo	Rol	ID ficha	Estado	Admin
96361787	Wilson Martínez	wilson.ms@misena.edu.co	Yamboró	3167512637	Instructor	Invitado	0	Activo	
1004419254	Jhon Mario	jhomario@gmail.com	Yamboró	3115339060	Aprendiz	Punto Verta	2252407	Activo	
1004442967	Juan Francisco Plazas	4franciscoplazas@gmail.com	Yamboró	3509310842	Aprendiz	Lider UP	2252407	Activo	
1006947348	Edinson David Barrera	kr847@gmail.com	Yamboró	3102833525	Aprendiz	Aprendiz	2252407	Activo	
1083984069	Daniela Sotelo	daniela@gmail.com	cra 123	3132567581	Aprendiz	Vocero	2252407	Activo	
1116912148	Alejandro Cubillos	cubillos862@gmail.com	Yamboró	3134039719	Aprendiz	Invitado	2252407	Activo	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous **1** Next

- Despues saltara una ventana modal la cual nos mostrara el formulario para registrar una Persona:

Registro Clientes

Número Identificación	Nombres
Correo Electronico	Dirección
Telefono	
Seleccione el Cargo	Seleccione el Rol para acceso al sistema

Registrar

WILSON.MS@MISENA.EDU.CO YAMBORÓ INSTRUCTOR INVITADO 0

- En esta ventana podemos ver las variables que nos pedirán para el registro:
- **Número Identificación:** Aquí insertaremos el número de identificación de la persona sea su Cedula, Tarjeta de Identidad, Cedula de extranjería, Pasaporte.
- **Nombres:** El nombre del usuario junto a sus apellidos.
- **Correo Electrónico:** el correo electrónico del usuario.
- **Dirección:** Dirección de donde reside actualmente el usuario.
- **Teléfono:** Número telefónico del usuario sea fijo o móvil.
- **ID Ficha:** El id de titulado al que pertenezca.

Nota: este campo solo se habilitará siempre y cuando el cargo del usuario sea aprendiz.

Registro Clientes X

1006524359	Andrea Figueroa
andrefigueroa005@gmail.com	Bruselas Carrera 1 #6-32
3143841408	2252407
Aprendiz	Aprendiz

Registrar

VINICIO@HISENA.EDU.CO ROL: INSTRUCTOR INVITADO

- **Seleccionar el Cargo:** En este apartado encontrará varios tipos de cargo que se le asignaran al usuario los cuales son:

- Aprendiz.
- Instructor.
- Administrativo.
- Auxiliares.
- Externos.

- **Seleccionar el Rol para acceso al sistema:** En este apartado se le dará el rol que ejercerá en el sistema al usuario claro esta esté se le habilitarán varias funciones las cuales dependerán de su rol, estos roles en el sistema son:

- Invitado.
- Vocero.
- Aprendiz.
- Líder UP (Líder de la unidad productiva).
- Punto de Venta (Encargado de dirigir el punto de venta).

Nota: Cabe recalcar que solo puede existir un solo admin al inicio del programa ya si se desea que haya más de un admin se deberá llamar al programador encargado del programa y la base de datos y pedirle directamente que el cree un nuevo usuario con el rol de admin.

Registrando a un usuario con el cargo de aprendiz y su respectiva ficha:

Registro Clientes

1006524359	Andrea Figueroa
andrefigueroa005@gmail.com	Bruselas Carrera 1 #6-32
3143841408	2252407
Aprendiz	Aprendiz

Registrar

Registrando a un usuario con cualquier cargo excepto aprendiz:

Registro Clientes

10071632722	Karen Salamanca
Correo Electronico	San Agustín Carrera 10 #2-10
3212681728	
Administrativos	Líder UP

Registrar

Administrar Usuarios

Identificación	Nombres	Correo Electronico	Direccion	Telefono	Cargo	Rol	ID ficha	Estado	Admin
96361787	Wilson Martinez	wilson.ms@misena.edu.co	Yamboró	3167512637	Instructor	Invitado	0	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar
1004419254	Jhon Mario	jhomario@gmail.com	Yamboró	3115339060	Aprendiz	Punto Venta	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar
1004442967	Juan Francisco Plazas	4franciscoperez@gmail.com	Yamboró	3508318842	Aprendiz	Líder UP	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar
1006524359	Andrea Figueroa	andrefigueroa005@gmail.com	Bruselas Carrera 1 #6-32	3143841408	Aprendiz	Aprendiz	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar
1006947348	Edinson David Barrera	krt847@gmail.com	Yamboró	3102833525	Aprendiz	Aprendiz	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar
108364069	Daniela Sotelo	daniela@gmail.com	cra 123	3132567581	Aprendiz	Vocero	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar
1116912148	Alejandro Cubillos	cubillosa862@gmail.com	Yamboró	3134039719	Aprendiz	Invitado	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar
10071632722	Karen Salamanca		San Agustín Carrera 10 #2-10	3212681728	Administrativos	Líder UP	0	Activo	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar

- Podemos visualizar que los Usuarios se registraron con éxito.

II. Actualizar un Usuario

- Para actualizar los datos de un usuario debemos hacer los siguientes pasos:
- 1. Identificar a que usuario queremos hacerle alguna modificación de sus datos.**
 - 2. Oprimir el botón de actualizar que se encuentra ubicado hacia la derecha de la fila:**

Administrador Usuarios

Identificación	Nombres	Correo Electrónico	Dirección	Teléfono	Cargo	Rol	ID ficha	Estado	Admin	Actualizar
96361787	Wilson Martinez	wilson.ms@misena.edu.co	Yamboró	3167512637	Instructor	Invitado	0	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar
1004419254	Jhon Mario	jhnrmario@gmail.com	Yamboró	3115339060	Aprendiz	Punto Venta	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar
1004442967	Juan Francisco Plazas	4franciscoplazas@gmail.com	Yamboró	3508318842	Aprendiz	Líder UP	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar
1006524359	Andrea Figueroa	andrefigueroa005@gmail.com	Bruselas Camera 1 #6-32	3143841408	Aprendiz	Aprendiz	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar
1006947348	Edinson David Barrera	krt847@gmail.com	Yamboró	3102833525	Aprendiz	Aprendiz	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar
1093864069	Daniela Sotelo	daniela@gmail.com	cra 123	3132567581	Aprendiz	Vocero	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar
1116912148	Alejandro Cubillos	cubillosa862@gmail.com	Yamboró	3134039719	Aprendiz	Invitado	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar
10071632722	Karen Salamanca		San Agustín Carrera 10 #2-10	3212681728	Administrativos	Líder UP	0	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar

- 3. Una vez se oprime el botón nos saltara una ventana modal mostrando los datos registrados y con la posibilidad de editar los valores:**

Registro Clientes

10071632722	Karen Salamanca	
Correo Electrónico	San Agustín Carrera 10 #2-10	
3212681728		
Administrativos	Líder UP	Activo

Actualizar

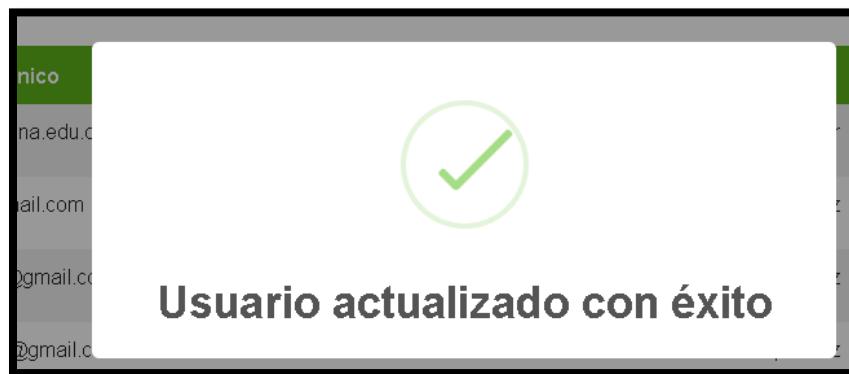
- 4. Seleccionar que campos quiere modificar y que valores les dará:**

Registro Clientes

10071632722	Karen Salamanca	
kdortega14@gmail.com	San Agustín Carrera 10 #2-10	
3212681728		
Administrativos	Líder UP	Activo
<input type="button" value="Actualizar"/>		

insermis@misena.edu.co Yamboró 3106512507 Instructor Invitado

5. Una vez cambiado los valores deseados se oprime el botón de actualizar y se hará el respectivo cambio de valores en la base de datos.



6. Una vez nos de la alerta de Actualización de las variables procederemos a buscarlo en la tabla:

Administrar Usuarios

Identificación	Nombres	Correo Electronico	Dirección	Teléfono	Cargo	Rol	ID ficha	Estado	Admin	Actualizar
96361787	Wilson Martinez	winson.ms@misena.edu.co	Yamboró	3167512637	Instructor	Invitado	0	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>
1064419254	Jhon Mario	jhnmarco@gmail.com	Yamboró	3115339060	Aprendiz	Punto Venta	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>
1004442967	Juan Francisco Plazas	4franciscoplazas@gmail.com	Yamboró	3508318842	Aprendiz	Líder UP	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>
1006524359	Andrea Figueroa	andrefigueroa005@gmail.com	Bruselas Carrera 1 #6-32	3143841408	Aprendiz	Aprendiz	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>
1006947348	Edinson David Barrera	krt347@gmail.com	Yamboró	3102833525	Aprendiz	Aprendiz	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>
1083864069	Daniela Sotelo	daniela@gmail.com	cra 123	3132567581	Aprendiz	Vocero	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>
1116912148	Alejandro Cubillos	cubillosa862@gmail.com	Yamboró	3134039719	Aprendiz	Invitado	2252407	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>
10071632722	Karen Salamanca	kdortega14@gmail.com	San Agustín Carrera 10 #2-10	3212681728	Administrativos	Líder UP	0	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>

III. BUSCAR USUARIOS



El proyecto cuenta con un método de filtro de búsqueda de datos a los que se les conoce como **Data Tables** los cuales permiten hacer una búsqueda detallada dependiendo de la variable insertada, para saber si cuenta con este método de búsqueda localizaremos la barra de búsqueda del Data table de la siguiente manera:

Administrar Usuarios										Nuevo Usuario
										<input type="button" value="Search:"/>
Identificación	Nombres	Correo Electronico	Direccion	Teléfono	Cargo	Rol	ID ficha	Estado	Admin	<input checked="" type="button" value="Actualizar"/>
96361787	Wilson Martinez	winson.ms@misena.edu.co	Yamboró	3167512637	Instructor	Invitado	0	Activo	<input checked="" type="button" value="Actualizar"/>	
1004419254	Jhon Mario	jhonmario@gmail.com	Yamboró	3115339060	Aprendiz	Punto Venta	2252407	Activo	<input checked="" type="button" value="Actualizar"/>	
1004442967	Juan Francisco Plazas	4franciscoplazas@gmail.com	Yamboró	3508318842	Aprendiz	Líder UP	2252407	Activo	<input checked="" type="button" value="Actualizar"/>	
1006524359	Andrea Figueroa	andrefigueroa005@gmail.com	Bruselas Carrera 1 #6-32	3143841408	Aprendiz	Aprendiz	2252407	Activo	<input checked="" type="button" value="Actualizar"/>	
1006947348	Edinson David Barrera	krt847@gmail.com	Yamboró	3102833525	Aprendiz	Aprendiz	2252407	Activo	<input checked="" type="button" value="Actualizar"/>	
1083864069	Daniela Sotelo	daniela@gmail.com	cra 123	3132567581	Aprendiz	Vocero	2252407	Activo	<input checked="" type="button" value="Actualizar"/>	
1116912148	Alejandro Cubillos	cubillosa862@gmail.com	Yamboró	3134039719	Aprendiz	Invitado	2252407	Activo	<input checked="" type="button" value="Actualizar"/>	
10071632722	Karen Salamanca	kdortega14@gmail.com	San Agustin Carrera 10 #2-10	3212681728	Administrativos	Líder UP	0	Activo	<input checked="" type="button" value="Actualizar"/>	

Nota: dentro de la barra de búsqueda insertaremos los valores que deseemos buscar:

Administrar Usuarios										Nuevo Usuario
										<input type="text" value="Search: instructor"/> <input type="button" value="X"/>
Identificación	Nombres	Correo Electronico	Direccion	Teléfono	Cargo	Rol	ID ficha	Estado	Admin	<input checked="" type="button" value="Actualizar"/>
96361787	Wilson Martinez	winson.ms@misena.edu.co	Yamboró	3167512637	Instructor	Invitado	0	Activo	<input checked="" type="button" value="Actualizar"/>	
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 8 total entries)										Previous <input type="button" value="1"/> Next

3.1.2. UNIDADES PRODUCTIVAS



El modulo de Unidades Productivas permite su manipulación por medio de **CRUD**

Para acceder a esta vista lo haremos por medio del menú del admin:

The screenshot shows the SENA Empresa Plataforma web interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items: Inicio, Admin Usuarios, Admin Productos, Admin Puntos de Venta (highlighted with a red box), Admin Unidades Productivas, Asignar Productos P.V., Admin Producción, and Reportes. The main content area has a green header with the text "os disponibles". Below the header, there are two product images: "Juerzos" and "Chorizos". A modal window titled "Información de la reserva" is open, displaying details about a reservation: Código de Reserva: 4, Tipo Reserva: Individual, Fecha: 0, Identificación: 36174153, and a table for "Aprendiz" (Student) with columns: Nombre (Name), Cantidad (Quantity), and Valor (Value). The total value is listed as 0.

- Vista del módulo de administrar Unidades Productivas:

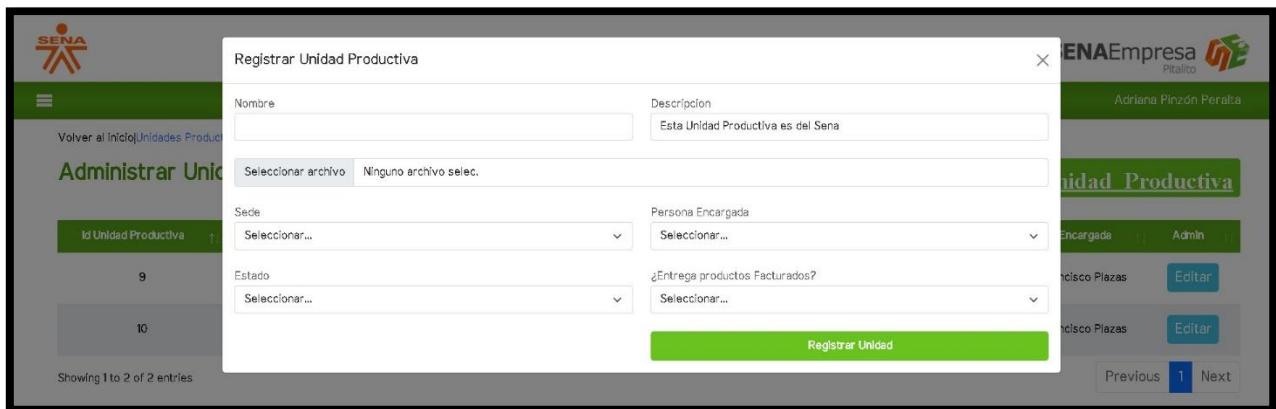
The screenshot shows the "Administrador Unidades Productivas" page. At the top right, there is a button labeled "Nueva Unidad Productiva" with a plus sign icon. Below it, a table lists two existing units: "Gastronomía" (ID 9) and "Agroindustria" (ID 10). Each row includes a "Logo" column with the SENA logo, a "Descripción" column with a brief description, and columns for "Sede" (Yamboro), "Estado" (Activo), "Entrega" (1), "Persona Encargada" (Juan Francisco Plazas), and "Admin" (with an "Editar" button). At the bottom, there is a search bar, a "Showing 1 to 2 of 2 entries" message, and navigation buttons for "Previous" and "Next".

I. REGISTRAR UNIDAD PRODUCTIVA

- Primero oprimimos el botón de Nueva Unidad Productiva:

The screenshot shows the same "Administrador Unidades Productivas" page, but now the "Nueva Unidad Productiva" button is highlighted with a red box. The table below is empty, indicating that a new unit has been created or is being registered.

- Después saltara una ventana modal la cual nos mostrara el formulario para registrar una Unidad Productiva:



The screenshot shows a software application window titled "Registrar Unidad Productiva". Inside the dialog box, there are several input fields: "Nombre" (Name) with the placeholder "Esta Unidad Productiva es del Sena"; "Descripción" (Description) with the placeholder "Esta Unidad Productiva es del Sena"; "Seleccionar archivo" (Select file) with the placeholder "Ninguno archivo selec."; "Sede" (Location) with the placeholder "Seleccionar..."; "Persona Encargada" (Person in Charge) with the placeholder "Seleccionar..."; "Estado" (Status) with the placeholder "Seleccionar..."; and a dropdown for "¿Entrega productos Facturados?" (Does it deliver factured products?) with the placeholder "Seleccionar...". At the bottom of the dialog is a large green button labeled "Registrar Unidad" (Register Unit). The background of the application shows a list of units with columns for "Id Unidad Productiva", "Nombre", "Sede", "Estado", and "Encargado" (Manager). The top right corner of the application window shows the user "Adriana Pinzón Peralta" and the logo for "ENA Empresa Pitalito".

- En esta ventana podemos ver las variables que nos pedirán para el registro:
- **Nombre:** El nombre que tendrá Unida Productiva.
- **Descripción:** La descripción de la Unidad como por ejemplo a que se dedica la unidad o que función ejecuta como tal.
- **Imagen:** En este apartado se subirá la imagen de la unidad productiva puede ser una foto de la instalación o logo de esta misma.

Nota: si no se le asigna una imagen el sistema lo hace por defecto.

- **Sede:** En qué sede se ubica la unidad productiva sea en Yamboro o Sena Centro teniendo en cuenta que esta es una sede del Sena ubicada en Pitalito – Huila.
- **Persona Encargada:** Se seleccionará la persona que estará encargada de la unidad productiva esta será traída desde la base de datos para asignarla.
- **Estado:** Se asignará el estado que tendrá la Unidad Productiva sea que se encuentre **Activa** o **Inactiva**.
- **¿Entrega Productos Facturados?:** En este apartado se seleccionará si entrega productos que estrictamente estén facturados o que solamente no necesite llevar una factura o conteo de productos.

Registrar Unidad Productiva

Nombre	Agrícola	Descripción	Producción Productos del campo orgánicos
Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.		
Sede	Yamboro	Persona Encargada	Juan Francisco Plazas
Estado	Activo	Entrega productos Facturados?	Sí
Registrar Unidad			

Showing 1 to 2 of 2 entries

Nueva Unidad Productiva

Registro Exitoso

La Unidad Productiva ha sido Registrada con éxito

OK

Showing 1 to 3 of 3 entries

Nueva Unidad Productiva

Id Unidad Productiva	Nombre Unidad Productiva	Logo	Descripción	Sede	Estado	Entrega	Persona Encargada	Admin
9	Gastronomía		Esta Unidad Productiva es del Sena	Yamboro	Activo	1	Juan Francisco Plazas	Editar
10	Agroindustria		Esta Unidad Productiva es del Sena	Yamboro	Activo	1	Juan Francisco Plazas	Editar
11	Agrícola		Producción Productos del campo orgánicos	Yamboro	Activo	1	Juan Francisco Plazas	Editar

Showing 1 to 3 of 3 entries

- Podrá visualizar que la Unidad Productiva se registró con éxito con una imagen dada desde el sistema.

II. ACTUALIZAR UNIDAD PRODUCTIVA

- Para Actualizar Unidad Productiva debemos hacer los siguientes pasos:

1. Ubicar la Unidad Productiva que queremos actualizar.
2. Oprimir el botón de editar unidad productiva.

Volver al Inicio|Unidades Productivas

Administrador Unidades Productivas

Nueva Unidad Productiva

Id Unidad Productiva	Nombre Unidad Productiva	Logo	Descripción	Sede	Estado	Entrega	Persona Encargada	Admin
9	Gastronomía		Esta Unidad Productiva es del Sena	Yamboro	Activo	1	Juan Francisco Plazas	Editar
10	Agroindustria		Esta Unidad Productiva es del Sena	Yamboro	Activo	1	Juan Francisco Plazas	Editar
11	Agrícola		Producción Productos del campo orgánicos	Yamboro	Activo	1	Juan Francisco Plazas	Editar

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

3. Una vez se oprime el botón nos saltara una ventana modal mostrando los datos registrados y con la posibilidad de editar los valores:

Actualizar Unidad Productiva

Nombre: Agrícola

Descripción: Producción Productos del campo orgánicos

Seleccionar archivo: Ninguno archivo selec.

Sede: Yamboro

Persona Encargada: Juan Francisco Plazas

Estado: Activo

¿Entrega productos Facturados?: Sí

Actualizar Unidad



4. Seleccionará que campos quiere modificar y que valores les dará:

Actualizar Unidad Productiva

Nombre	Descripción
Agricola	Producción Productos del campo orgánicos
Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec.
Sede	Persona Encargada
Yamboro	Juan Francisco Plazas
Estado	¿Entrega productos Facturados?
Inactivo	No

Actualizar Unidad

5. Una vez cambiado los valores deseados se oprime el botón de actualizar y se hará el respectivo cambio de valores en la base de datos:

Administrador Unidades Productivas

Nueva Unidad Productiva

ID Unidad Productiva	Nombre Unidad Productiva	Logo	Estado	Entrega	Persona Encargada	Admin
9	Gastronomía		Activo	1	Juan Francisco Plazas	<button>Editar</button>
10	Agroindustria		Activo	1	Juan Francisco Plazas	<button>Editar</button>
11	Agricola		Inactivo	0	Juan Francisco Plazas	<button>Editar</button>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Actualizado con Éxito
La Unidad Productiva ha sido Actualizada con Éxito

OK

6. Una vez nos de la alerta de Actualización de las variables procederemos a buscarlo en la tabla:

Volver al Inicio|Unidades Productivas

Administrador Unidades Productivas

Nueva Unidad Productiva

ID Unidad Productiva	Nombre Unidad Productiva	Logo	Descripción	Sede	Estado	Entrega	Persona Encargada	Admin
9	Gastronomía		Esta Unidad Productiva es del Sena	Yamboro	Activo	1	Juan Francisco Plazas	<button>Editar</button>
10	Agroindustria		Esta Unidad Productiva es del Sena	Yamboro	Activo	1	Juan Francisco Plazas	<button>Editar</button>
11	Agricola		Producción Productos del campo orgánicos	Yamboro	Inactivo	0	Juan Francisco Plazas	<button>Editar</button>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

III. BUSCAR UNIDAD PRODUCTIVA

El proyecto cuenta con un método de filtro de búsqueda de datos a los que se les conoce como **Data Tables** los cuales permiten hacer una búsqueda detallada dependiendo de la variable insertada, para saber si cuenta con este método de búsqueda localizaremos la barra de búsqueda del Data table de la siguiente manera:

ID Unidad Productiva	Nombre Unidad Productiva	Logo	Descripción	Sede	Estado	Entrega	Persona Encargada	Admin
9	Gastronomía		Esta Unidad Productiva es del Sena	Yamboro	Activo	1	Juan Francisco Plazas	<button>Editar</button>
10	Agroindustria		Esta Unidad Productiva es del Sena	Yamboro	Activo	1	Juan Francisco Plazas	<button>Editar</button>
11	Agrícola		Producción Productos del campo orgánicos	Yamboro	Inactivo	0	Juan Francisco Plazas	<button>Editar</button>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Nota: dentro de la barra de búsqueda insertaremos los valores que deseemos buscar:

ID Unidad Productiva	Nombre Unidad Productiva	Logo	Descripción	Sede	Estado	Entrega	Persona Encargada	Admin
11	Agrícola		Producción Productos del campo orgánicos	Yamboro	Inactivo	0	Juan Francisco Plazas	<button>Editar</button>

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries)

Previous 1 Next

3.1.3. PRODUCTOS

El módulo de Productos permite su manipulación por medio de **CRUD**

- Para acceder a esta vista lo haremos por medio del menú del admin.

The screenshot shows the SENA Empresa Pitágoras Admin interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Inicio
- Admin Usuarios
- Admin Productos** (highlighted with a red box)
- Admin Puntos de Venta
- Admin Unidades Productivas
- Asignar Productos P.V
- Admin Producción
- Reportes

The main content area displays a list of products under the heading "os disponibles". It shows two items: "Almuerzos" and "Chorizos". Each item has a thumbnail image, a brief description, and a "Reservar" button.

- Vista del módulo de administrar Productos:

The screenshot shows the "Administrador Productos de Unidades Productivas" page. At the top right, there is a green button labeled "+ Nuevo Producto". Below it is a table with the following data:

Id Producto	Nombre	Imagen	Descripción	Estado	Reserva	Unidad Productiva	Máximo Reserva	Tipo	Inventory	Hora Inicio	Hora Fin	Admin
1	Almuerzos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Gastronomía	1	Venta	No	06:00:00	09:00:00	Editar Precio
2	Chorizos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Agroindustria	1	Venta	Sí	06:00:00	18:00:00	Editar Precio

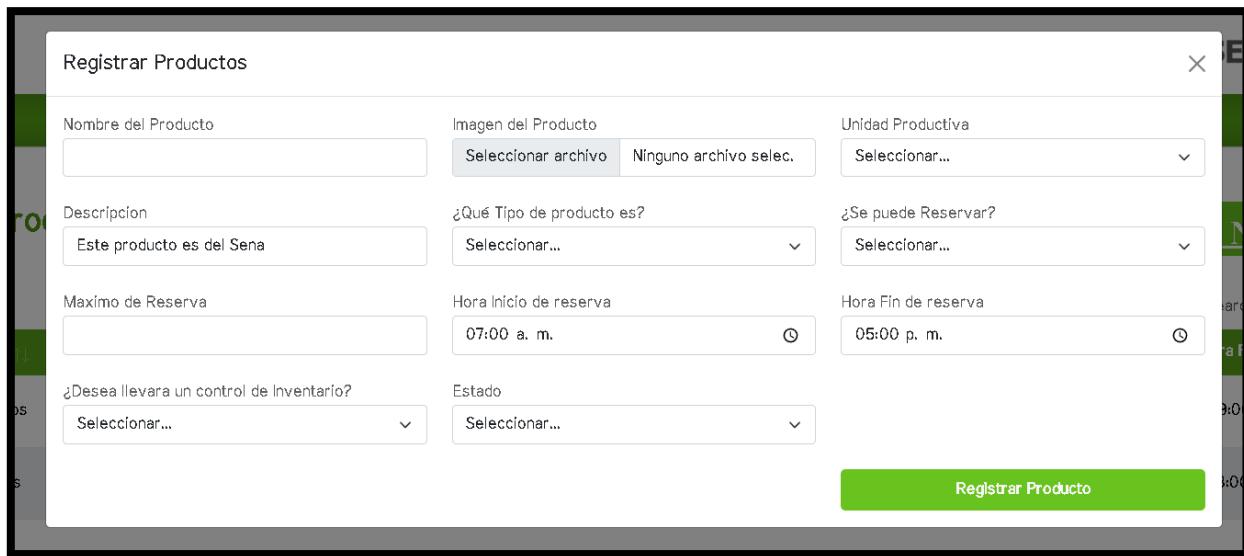
At the bottom, there is a message "Showing 1 to 2 of 2 entries" and navigation buttons for "Previous" and "Next".

I. REGISTRAR PRODUCTO

- Primero oprimimos el botón de Nuevo Producto:

The screenshot shows the same "Administrador Productos de Unidades Productivas" page as before, but with the "+ Nuevo Producto" button highlighted by a red box. The rest of the interface and data are identical to the previous screenshot.

- Después saltara una ventana modal la cual nos mostrara el formulario para registrar un Producto:



- En esta ventana podemos ver las variables que nos pedirán para el registro de un Producto:
- **Nombre:** El nombre que tendrá el producto a registrar.
- **Imagen:** La imagen del producto que se subirá, pero si no se tiene una el programa dará una por defecto.
- **Unidad Productiva:** Se seleccionará a que unidad productiva pertenece el producto producido por el Sena o a que categoría pertenece.
- **Descripción:** Una breve descripción del producto, características o que es, etc.
- **¿Qué tipo de producto es?:** Cuando se dice que tipo de producto es se refiere si es de Venta o Servicio.
- **¿Se puede Reservar?:** Si el producto es disponible a reservar contando con dos variables a seleccionas "Si" o "No".
- **Máxima de Reserva:** Si el producto se puede reservar se establecerá el límite que se puede reservar de este mismo.
- **Hora inicio de Reserva:** Es la hora de inicio en el cual el sistema tendrá en cuenta en que tiempo establecido se puede empezar a reservar marcando un punto de salida, si no se tiene un tiempo de inicio este tendrá un valor por defecto.
- **Hora fin de Reserva:** Es la hora de Fin en el cual el sistema tendrá en cuenta en que tiempo establecido es el fin del límite de reserva marcando el fin del punto, si no se tiene un tiempo límite este tendrá un valor por defecto.
- **¿Desea llevar un control de inventario?:** Es cuando se desea saber si este producto tendrá un seguimiento sobre el inventario.

- **Estado:** El estado en el que se encuentra el producto sea “Activo” que está en servicio o “Inactivo” que está fuera de servicio.

Registrar Productos

Nombre del Producto <input type="text" value="Huevos"/>	Imagen del Producto <input type="file" value="Seleccionar archivo"/> descarga.jifif	Unidad Productiva <input type="text" value="Agricola"/>
Descripción <input type="text" value="Huevo Criollo"/>	¿Qué Tipo de producto es? <input type="text" value="Venta"/>	¿Se puede Reservar? <input type="text" value="Si"/>
Maximo de Reserva <input type="text" value="10"/>	Hora Inicio de reserva <input type="text" value="07:00 a. m."/>	Hora Fin de reserva <input type="text" value="05:00 p. m."/>
¿Desea llevara un control de inventario? <input type="text" value="Sí"/>	Estado <input type="text" value="Activo"/>	Registrar Producto

Volver al Inicio [Productos](#)

Administrar Productos de Unidades Productivas

ID Producto	Nombre	Imagen	Descripción	Estado
1	Almuerzos		Este producto es del Sena	Activo
2	Chorizos		Este producto es del Sena	Activo
3	Huevos		Huevo Criollo	Activo

Showing 1 to 3 of 3 entries

Registro Exitoso
El Producto Registrado con éxito

OK

Nuevo Producto

Tipo	Inventario	Hora Inicio	Hora Fin	Admin
Venta	No	06:00:00	09:00:00	Editar Precio
Venta	Sí	06:00:00	18:00:00	Editar Precio
Venta	Sí	07:00:00	17:00:00	Editar Precio

Search:

Previous **1** Next

Administrar Productos de Unidades Productivas

ID Producto	Nombre	Imagen	Descripción	Estado	Reserva	Unidad Productiva	Maximo Reserva	Tipo	Inventario	Hora Inicio	Hora Fin	Admin
1	Almuerzos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Gastronomía	1	Venta	No	06:00:00	09:00:00	Editar Precio
2	Chorizos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Agroindustria	1	Venta	Sí	06:00:00	18:00:00	Editar Precio
3	Huevos		Huevo Criollo	Activo	Sí	Agricola	10	Venta	Sí	07:00:00	17:00:00	Editar Precio

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

II. ACTUALIZAR PRODUCTOS

Para Actualizar los datos de un producto deberá seguir los siguientes pasos:

- 1. Localizar el producto que desea actualizar.**
- 2. Oprime el botón de editar que tiene este en su fila:**

Administrar Productos de Unidades Productivas												
												
Search:												
ID Producto	Nombre	Imagen	Descripción	Estado	Reserva	Unidad Productiva	Máximo Reserva	Tipo	Inventario	Hora Inicio	Hora Fin	Admin
1	Almuerzos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Gastronomía	1	Venta	No	06:00:00	09:00:00	Editar Precio
2	Chorizos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Agroindustria	1	Venta	Sí	06:00:00	18:00:00	Editar Precio
3	Huevos		Huevo Criollo	Activo	Sí	Agrícola	10	Venta	Sí	07:00:00	17:00:00	Editar Precio

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

- 3. Una vez halla oprimido el botón de editar este mostrará una ventana Modal la cual contendrá los valores mostrados en la tabla en sus respectivas casillas:**

Actualizar Productos

Nombre del Producto	Imagen del Producto	Unidad Productiva
<input type="text" value="Huevos"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Ninguno archivo selec."/>	<input type="button" value="Agrícola"/>
Descripción	¿Qué Tipo de producto es?	¿Se puede Reservar?
<input type="text" value="Huevo Criollo"/>	<input type="button" value="Venta"/>	<input type="button" value="Sí"/>
Maximo de Reserva	Hora Inicio de reserva	Hora Fin de reserva
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="07:00 a. m."/>	<input type="text" value="05:00 p. m."/>
¿Desea llevara un control de inventario?	Estado	
<input type="button" value="Sí"/>	<input type="button" value="Activo"/>	<input style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;" type="button" value="Actualizar Producto"/>

4. Seleccionará que campos desea modificar y que valores les dará:

Nombre del Producto Huevos	Imagen del Producto Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Unidad Productiva Agricola
Descripción Huevo Criollo	¿Qué Tipo de producto es? Venta	¿Se puede Reservar? Sí
Maximo de Reserva 5	Hora Inicio de reserva 10:00 a. m.	Hora Fin de reserva 02:00 p. m.
¿Desea llevar un control de inventario? Sí	Estado Activo	Actualizar Producto

5. Una vez cambiado los valores deseados se oprime el botón de actualizar y se hará el respectivo cambio de valores en la base de datos:

Administrar Productos de Unidades Productivas										Nuevo Producto		
										Search:		
Id Producto	Nombre	Imagen	Descripción	Estado	Reserva	Unidad Productiva	Maximo Reserva	Tipo	Inventario	Hora Inicio	Hora Fin	Admin
1	Almuerzos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Gastronomía	1	Venta	No	06:00:00	09:00:00	Editar Precio
2	Chorizos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Agroindustria	1	Venta	Sí	06:00:00	18:00:00	Editar Precio
3	Huevos		Huevo Criollo	Activo	Sí	Agricola	5	Venta	Sí	10:00:00	14:00:00	Editar Precio

6. Una vez nos de la alerta de Actualización de las variables procederemos a buscarlo en la tabla

Administrar Productos de Unidades Productivas										Nuevo Producto		
Id Producto	Nombre	Imagen	Descripción	Estado	Reserva	Unidad Productiva	Maximo Reserva	Tipo	Inventario	Hora Inicio	Hora Fin	Admin
1	Almuerzos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Gastronomía	1	Venta	No	06:00:00	09:00:00	Editar Precio
2	Chorizos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Agroindustria	1	Venta	Sí	06:00:00	18:00:00	Editar Precio
3	Huevos		Huevo Criollo	Activo	Sí	Agricola	5	Venta	Sí	10:00:00	14:00:00	Editar Precio

III. BUSCAR PRODUCTOS

El proyecto cuenta con un método de filtro de búsqueda de datos a los que se les conoce como **Data Tables** los cuales permiten hacer una búsqueda detallada dependiendo de la variable insertada, para saber si cuenta con este método de búsqueda localizaremos la barra de búsqueda del Data table de la siguiente manera:

Administrar Productos de Unidades Productivas													
													Search:
Id Producto	Nombre	Imagen	Descripción	Estado	Reserva	Unidad Productiva	Maximo Reserva	Tipo	Inventory	Hora Inicio	Hora Fin	Admin	
1	Almuerzos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Gastronomía	1	Venta	No	06:00:00	09:00:00	Editar	Precio
2	Chorizos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Agroindustria	1	Venta	Sí	06:00:00	18:00:00	Editar	Precio
3	Huevos		Huevo Criollo	Activo	Sí	Agrícola	5	Venta	Sí	10:00:00	14:00:00	Editar	Precio

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

Nota: dentro de la barra de búsqueda insertara los valores que deseemos buscar:

Administrar Productos de Unidades Productivas													
													Search: <input type="text" value="este producto"/> X
Id Producto	Nombre	Imagen	Descripción	Estado	Reserva	Unidad Productiva	Maximo Reserva	Tipo	Inventory	Hora Inicio	Hora Fin	Admin	
1	Almuerzos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Gastronomía	1	Venta	No	06:00:00	09:00:00	Editar	Precio
2	Chorizos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Agroindustria	1	Venta	Sí	06:00:00	18:00:00	Editar	Precio

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 3 total entries)

Previous **1** Next

3.1.4. PRODUCCIÓN

El módulo de Producción permite su manipulación por medio de **CRUD**

1. Para acceder a esta vista se hará por medio del menú del admin.

The screenshot shows the SENA Empresa Portal Admin interface. On the left, a sidebar menu is open under the 'Admin' tab, with 'Admin Producción' highlighted by a red box. The main content area displays a product card for 'Chorizos'. The card includes a thumbnail image of chorizo, a brief description, and a 'Reservar' button. The top right corner shows the user 'Adriana Pinzón Peralta' and the date '01/06/2022'.

- Vista del módulo de administrar Producción:

The screenshot shows the 'Administrador Producción de la UP' page. At the top, there is a dropdown menu set to 'Gastronomía' and a 'Nueva Producción' button. Below this is a search bar and a table header with columns: Id, Producto, Fecha, Cantidad, Observación, and Editar. The table body displays the message 'No data available in table'. At the bottom, there are navigation links for 'Previous' and 'Next'.

I. REGISTRAR PRODUCCIÓN

- Para tener en cuenta a la hora de registrar una nueva producción deberá seleccionar a que unidad productiva desea registrar una producción en la parte izquierda superior.

Nota: Deberá tener en cuenta que solo le mostrara las unidades productivas que se encuentran registradas en la base de datos.

Adriana Pinzón Peralta

Administrador Producción de la UP

Gastronomía

Nueva Producción

Search:

ID	Producto	Fecha	Cantidad	Observación	Editar
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

- Después se oprime el botón de Nueva Producción

Adriana Pinzón Peralta

Administrador Producción de la UP

Gastronomía

Nueva Producción

Show 10 entries

Search:

ID	Producto	Fecha	Cantidad	Observación	Editar
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

- Después saltara una ventana modal la cual mostrara el formulario para registrar una Producción de los productos que pertenecen a la unidad productiva previamente seleccionada

Registro de producción

Gastronomía 01/06/2022

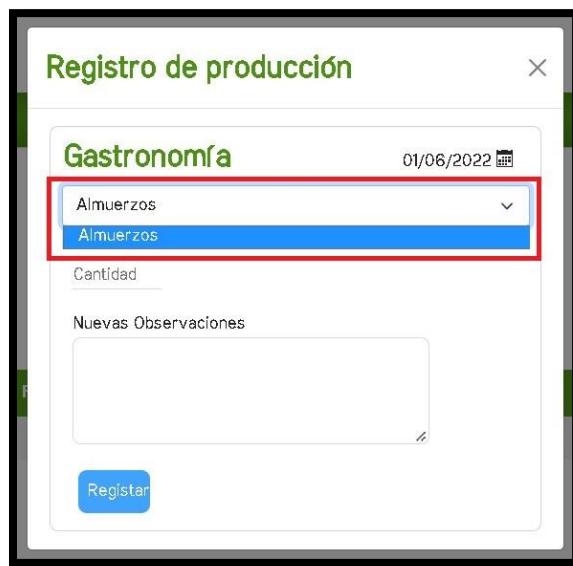
Almuerzos

Cantidad

Nuevas Observaciones

Registrar

- A continuación, se seleccionará el producto que deseé que pertenezca a la unidad productiva y que previamente este registrado en el sistema.



En la ventana modal se puede visualizar valores que nos piden al registrar:

- **Producto:** los productos se mostrarán como una lista cabe recalcar que solo aparecerán los productos que pertenezcan a la unidad productiva asignada previamente antes de acceder al modal de registro, una vez aclarado este objetivo seleccionara el producto que desea hacer un registro de producción.
- **Cantidad:** Insertara en esta casilla la cantidad de la producción hecha del producto previo que ha sido seleccionado.
- **Nuevas observaciones:** En este apartado escribirá alguna observación que esté relacionada a la producción.





- Podrá visualizar que la Producción se registró con éxito

The screenshot shows a table titled "Administrar Producción de la UP" with the following data:

ID	Producto	Fecha	Cantidad	Observación	Editar
2	Almuerzos	01-06-2022	30	Almuerzo de Carne asada con arroz, ensalada, sopa	
3	Almuerzos	01-06-2022	10	Bandeja Paisa con Sancocho	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Adriana Pinzón Peralta

Nueva Producción

Search:

Previous Next

II. ACTUALIZAR PRODUCCIÓN

- Para Actualizar los datos de una Producción deberá seguir los siguientes pasos
- 1. Localizar la producción que desea hacerle alguna modificación.
- 2. Oprimir sobre el logo del lápiz para editar la producción.

The screenshot shows the same table as the previous one, but the edit icon for the second row (ID 3) is highlighted with a red box. The data remains the same:

ID	Producto	Fecha	Cantidad	Observación	Editar
2	Almuerzos	01-06-2022	30	Almuerzo de Carne asada con arroz, ensalada, sopa	
3	Almuerzos	01-06-2022	10	Bandeja Paisa con Sancocho	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Adriana Pinzón Peralta

Nueva Producción

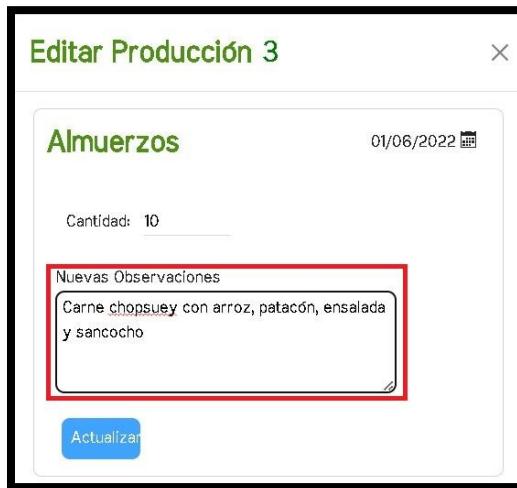
Search:

Previous Next

- 3. Una vez halla oprimido el botón de editar este mostrará una ventana Modal la cual contendrá los valores mostrados en la tabla en sus respectivas casillas:**



- 4. Seleccionará que campos desea modificar y que valores les dará:**



- 5. Una vez cambiado los valores deseados se oprime el botón de actualizar y se hará el respectivo cambio de valores en la base de datos**

Administrar Producción de la UP						
						Nueva Producción
Gastronomía					Search:	
Show 10 entries						
Id	Producto	Fecha	Cantidad	Observación	Editar	
2	Almuerzos	01-06-2022	30	Almuerzo de Carne asada con arroz, ensalada, sopa		
3	Almuerzos	01-06-2022	10	Carne chopsuey con arroz, patacón, ensalada y sanc		

III. BUSCAR PRODUCCIÓN

El proyecto cuenta con un método de filtro de búsqueda de datos a los que se les conoce como **Data Tables** los cuales permiten hacer una búsqueda detallada dependiendo de la variable insertada, para saber si cuenta con este método de búsqueda localizaremos la barra de búsqueda del Data table de la siguiente manera:

ID	Producto	Fecha	Cantidad	Observación	Editar
2	Almuerzos	01-06-2022	30	Almuerzo de Carne asada con arroz, ensalada, sopa	
3	Almuerzos	01-06-2022	10	Carne chopsuey con arroz, patacón, ensalada y sanc	

Nota: dentro de la barra de búsqueda insertara los valores que deseemos buscar:

ID	Producto	Fecha	Cantidad	Observación	Editar
2	Almuerzos	01-06-2022	30	Almuerzo de Carne asada con arroz, ensalada, sopa	
3	Almuerzos	01-06-2022	10	Carne chopsuey con arroz, patacón, ensalada y sanc	

3.1.5. PUNTO DE VENTA

El módulo de Punto de Venta permite su manipulación por medio de **CRUD**

- Para acceder a esta vista se hará por medio del menú del admin

The screenshot shows the SENA Empresa Pitalito web application. On the left, a sidebar menu under 'Admin' has 'Admin Puntos de Venta' highlighted with a red box. The main content area displays a product detail page for 'Chorizos'. It includes a thumbnail image of chorizo, a brief description: 'Este producto es del Sena', and a 'Reservar' button.

- Vista del módulo de administrar Punto de Venta:

The screenshot shows a table titled 'Puntos de Venta Disponibles' with one entry. The columns are: Id Punto Venta, Nombre, Dirección, Sede, Estado, Encargado(a), and Admin. The entry shows: 1, Superete, Yamboró, Yamboró, Activo, Jhon Mario, and a blue 'Editar' button. A green 'Nuevo Punto Venta' button is visible at the top right.

Id Punto Venta	Nombre	Dirección	Sede	Estado	Encargado(a)	Admin
1	Superete	Yamboró	Yamboró	Activo	Jhon Mario	<button>Editar</button>

I. REGISTRAR PUNTO DE VENTA

- Para registrar un punto de venta deberá seguir los siguientes pasos:

 - Oprime el botón de nuevo punto de venta

The screenshot shows the same table as before, but the 'Nuevo Punto Venta' button is now highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to the previous screenshot.



- Después saltara una ventana modal la cual mostrara el formulario para registrar un Punto de Venta:

Registrar Punto de Venta

Nombre	Direccion
Sede	Persona Encargada
Seleccionar...	Seleccionar...
Estado	
Seleccionar...	
Registrar	

En la ventana modal se puede visualizar valores que nos piden al registrar:

- **Nombre:** El nombre que tendrá el punto de venta
- **Dirección:** La dirección donde se ubica el punto de venta.
- **Sede:** A qué sede pertenece el punto de venta, sea que se encuentra en “Sena Centro” o “Yamboro”.
- **Persona Encargada:** Se seleccionará la persona que estará a cargo del punto de venta.
- **Estado:** El estado que tendrá el punto de venta que será “**Activo**” o “**Inactivo**”.

Registrar Punto de Venta

Nombre Cooperativa Yamboro	Direccion Cerca de Gastronomía
Sede Yamboro	Persona Encargada Evelin Bermeo
Estado Activo	
Registrar	

Puntos de Venta Disponibles								Nuevo Punto Venta	
								Search:	
Id Punto Venta		Nombre		Direccion		Sede		Estado	
1		Superete		Yamboró		Yamboro		Activo	Jhon Mario
2		Cooperativa Yamboro		Guacacayo		Yamboro		Activo	Evelin Bermeo

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

II. ACTUALIZAR PUNTO DE VENTA

- Para Actualizar los datos de una Producción deberá seguir los siguientes pasos

 - 1. Localizar que punto de venta desea hacerle modificaciones.**
 - 2. Oprimir el botón de editar del punto de venta**

Puntos de Venta Disponibles								Nuevo Punto Venta	
								Search:	
Id Punto Venta		Nombre		Direccion		Sede		Estado	
1		Superete		Yamboró		Yamboro		Activo	Jhon Mario
2		Cooperativa Yamboro		Guacacayo		Yamboro		Activo	Evelin Bermeo

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

- 3. Una vez halla oprimido el botón de editar este mostrará una ventana Modal la cual contendrá los valores mostrados en la tabla en sus respectivas casillas**

Actualizar Punto Venta

Nombre

Sede

Estado

Direccion

Persona Encargada

Actualizar

4. Seleccionará que campos desea modificar y que valores les dará

Nombre	Dirección
Cooperativa Yamboro	Se ubica en Gastronomía
Sede	Persona Encargada
Yamboro	Evelin Bermeo
Estado	
Activo	
Actualizar	

5. Una vez cambiado los valores deseados se oprime el botón de actualizar y se hará el respectivo cambio de valores en la base de datos

Puntos de Venta Disponibles						
Nuevo Punto Venta						
Search						
Id Punto Venta	Nombre	Dirección	Sede	Estado	Encargado(a)	Admin
1	Superete	Yamboro	Yamboro	Activo	Jhon Mario	Editar
2	Cooperativa Yamboro	Guacacayo	Yamboro	Activo	Evelin Bermeo	Editar

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous [1](#) Next

III. BUSCAR PUNTO DE VENTA

El proyecto cuenta con un método de filtro de búsqueda de datos a los que se les conoce como **Data Tables** los cuales permiten hacer una búsqueda detallada dependiendo de la variable insertada, para saber si cuenta con este método de búsqueda localizaremos la barra de búsqueda del Data table de la siguiente manera:

This screenshot shows a table titled "Puntos de Venta Disponibles" with two entries. A search bar at the top right is highlighted with a red box. The table columns are: Id Punto Venta, Nombre, Dirección, Sede, Estado, Encargado(a), and Admin. The first entry is "1 Superete Yamboró Activo Jhon Mario" and the second is "2 Cooperativa Yamboró Guacacayo Activo Evelin Bermeo". Below the table, it says "Showing 1 to 2 of 2 entries".

Nota: dentro de la barra de búsqueda insertara los valores que deseemos buscar:

This screenshot shows the same "Puntos de Venta Disponibles" page after a search. The search bar now contains the value "superete", which is also highlighted with a red box. Only one entry remains visible in the table, corresponding to the search result. The message "Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)" is displayed below the table.

3.1.6. INVENTARIO

El módulo de inventario posee dos funciones, una es la de crear un inventario para un punto de venta con un producto determinado y el segundo es la de asignar stock de la producción de ese producto al inventario del punto de venta, permite su manipulación por medio de **CRUD**

1. Para acceder a esta vista se hará por medio del menú del admin

- Vista del módulo de administrar Inventario

Id Inventario	Punto de Venta	Punto de Venta	Producto	Stock	Admin
1	Superete	Superete	Chorizos	60	1
2	Superete	Superete	Almuerzos	0	1

I. REGISTRAR UN INVENTARIO

- Para registrar un punto de venta deberá seguir los siguientes pasos:
- Oprimir el botón de Nuevo Inventario**

Asignar Productos a los puntos de Venta					
Show	entries	Search:			
Id inventario	Punto de Venta	Producto	Stock	Admin	
1	Superete	Chorizos	60	Editar	
2	Superete	Almuerzos	0	Editar	

Previous 1 Next

2. Una vez halla oprimido el botón de editar este mostrará una ventana Modal la cual contendrá los valores mostrados en la tabla en sus respectivas casillas

Agregar Productos al Punto de Venta

Producto	Punto de Venta
Seleccionar...	Seleccionar ...

Registrar

En la ventana modal se puede visualizar valores que nos piden al registrar

- **Producto:** En este apartado se mostrará una lista de los productos disponibles que se hayan registrado en la base de datos y que estén en estado “Activo”.
- **Punto de Venta:** En este apartado se mostrará una lista de puntos de ventas disponibles que se hayan registrado en la base de datos y que estén en estado “Activo”.

Nota: Cuando se crea inventario de punto de venta el stock empieza en 0.

Agregar Productos al Punto de Venta

**Producto**

Almuerzos

Punto de Venta

Superete

Registrar

Asignar Productos a los puntos de Venta							 Nuevo Inventario
Show 10 entries		Search:					
ID	Inventory	Punto de Venta	Punto de Venta	Producto	Stock	Admin	
1		Superete		Chorizos	60	 Editar	
2		Superete		Almuerzos	0	 Editar	

Previous  Next 

II. ASIGNAR STOCK DE PRODUCTOS A UN INVENTARIO O ACTUALIZAR INVENTARIO

Para asignar el stock de una producción al inventario de un punto de venta se debe seguir los siguientes pasos:

La vista del listado de inventario se puede visualizar el número de inventario, punto de venta, producto y el stock que se le ha asignado.

1. Identificar el inventario al que se le actualizara el stock

Asignar Productos a los puntos de Venta						Nuevo Inventario
Show: 10	entries	Search:				
ID Inventario	Punto de Venta	Punto de Venta	Producto	Stock	Admin	
1	Superete		Chorizos	60	Editar	
2	Superete		Almuerzos	0	Editar	

Previous [1](#) Next

2. Una vez oprimido el botón de editar le saltara una ventana modal la cual le mostrara las producciones disponibles del producto del inventario

Asignar Productos a los puntos de Venta						Nuevo Inventario
Show: 10	entries	Search:				
ID Inventario	Punto de Venta	Punto de Venta	Producto	Stock	Admin	
1	Superete		Chorizos	60	Editar	
2	Superete		Almuerzos	0	Editar	

Previous [1](#) Next

Actualizar Inventario

Producto Almuerzos	Punto de Venta Superete	Cantidad Distribuir	Id Produccion
Actualizar			

Lista de Produccion del Producto

Search:							
ID Producción	Producto	Stock Producido	Distribuido	Disponible	Fecha	Observar	
2	Almuerzos	30	0	0	01-06-2022	Distribución	Asignar
3	Almuerzos	10	0	0	01-06-2022	Distribución	Asignar

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous [1](#) Next

3. Funcionalidades de asignar o Actualizar Inventario

Actualizar Inventario

Producto Almuerzos	Punto de Venta Superete	Cantidad Distribuir	Id Producción
------------------------------	-----------------------------------	---------------------	---------------

Lista de Producción del Producto

Id Producción	Producto	Stock Producido	Distribuido	Disponible	Fecha	Observar
2	Almuerzos	30	0	0	01-06-2022	Distribución Asignar
3	Almuerzos	10	0	0	01-06-2022	Distribución Asignar

Showing 1 to 2 of 2 entries

1

- En la ventana modal se visualiza los siguientes elementos

 1. Lo que esta resaltado en un cuadro rojo es la lista de tablas de todas las producciones listadas en base al producto que se le fue asignado al inventario.
 2. Lo que esta resaltado en un cuadro café es el botón de “**Distribución**” que cumple la función de mostrar una ventana modal la cual permite visualizar las distribuciones que se han hecho de la producción que hay en la tabla, es decir permite ver por cada producción como fue distribuido.
 3. Lo que esta resaltado en un cuadro rosado es el botón de “**asignar**” que cumple la función de usar la producción disponible junto a la posibilidad de dar un stock a ese inventario.

Una vez aclarado la funcionalidad de los botones del modal de actualizar inventario se procede a hacer la función de actualizar.

- Para asignar un stock de una producción al inventario se ejecuta de la siguiente manera:

1. Localiza que producción se usara:

Actualizar inventario

Producto	Punto de Venta	Cantidad Distribuir	Id Producción
Almuerzos	Superete		

Actualizar

Lista de Producción del Producto

Search:

Id Producción	Producto	Stock Producido	Distribuido	Disponible	Fecha	Observar
2	Almuerzos	30	0	0	01-06-2022	Distribucion Asignar
3	Almuerzos	10	0	0	01-06-2022	Distribucion Asignar

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Cosas a tener en cuenta:

- Se observa la columna de “**Distribuido**” tiene el mismo valor que la de “**Stock Producido**” si son iguales, **No se pueden asignar la producción ya que no cuenta con stock disponible.** Saltara una alerta que no dejara usarla.
- Si observa la columna de “**Distribuido**” y “**Disponible**” poseen valores en 0, a la hora de usar el botón de asignar solo le traerá en la barra superior el **Id Producción** y la **Cantidad distribuir** vacío esto quiere decir que el límite de asignar el stock de esa producción se basara en la columna de “**Stock Producido**” cabe recalcar el valor no puede superar al de stock producido y si en caso tal lo superara el programa lo reconocera y le mostrara una alerta que sobrepasa el límite y no lo dejara actualizar el inventario.

Actualizar Inventario

Producto Almuerzos	Punto de Venta Superete	Cantidad Distribuir	Id Produccion 2
-----------------------	----------------------------	---------------------	--------------------

Actualizar

Lista de Producción del Producto

Search:

ID Producción	Producto	Stock Producido	Distribuido	Disponible	Fecha	Observar
2	Almuerzos	30	0	0	01-06-2022	Distribución Asignar
3	Almuerzos	10	0	0	01-06-2022	Distribución Asignar

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

- Si observa que la columna “**Distribuido**” ya posee un valor diferente a 0 y la columna “**Disponible**” también tiene un valor diferente a cero a la hora de usar la producción traerá el valor que tiene la columna “**Disponible**” al apartado de “**Cantidad Distribuir**” no podrá sobrepasar ese valor ya que el programa hará una lectura y comparara que no se sobrepase del valor mandado, si se llega a sobrepasar el programa le lanzara una alerta de que no es permitido y se cancelara la función de actualizar.

4. Asignar una Producción

En esta parte se tendrá en cuenta lo explicado en el punto 3 y se procederá a hacer esta función teniendo en cuenta la funcionalidad antes explicada.

- Una vez se localice que producción se usará se oprime el botón de asignar

Actualizar Inventario

Producto Almuerzos	Punto de Venta Superete	Cantidad Distribuir	Id Produccion
-----------------------	----------------------------	---------------------	---------------

Actualizar

Lista de Producción del Producto

Search:

ID Producción	Producto	Stock Producido	Distribuido	Disponible	Fecha	Observar
2	Almuerzos	30	0	0	01-06-2022	Distribución Asignar
3	Almuerzos	10	0	0	01-06-2022	Distribución Asignar

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

En la parte superior izquierda mostrara que se asignó la producción seleccionada teniendo en cuenta el **ID** de esa producción

Actualizar Inventario

Producto Almuerzos	Punto de Venta Superete	Cantidad Distribuir	Id Produccion 2
------------------------------	-----------------------------------	---------------------	----------------------------

Actualizar

Lista de Produccion del Producto

Search:

Id Produccion	Producto	Stock Producido	Distribuido	Disponible	Fecha	Observar
2	Almuerzos	30	0	0	01-06-2022	Distribucion Asignar
3	Almuerzos	10	0	0	01-06-2022	Distribucion Asignar

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

5. Se asigna el stock deseado al inventario del punto de venta del producto

Actualizar Inventario

Producto Almuerzos	Punto de Venta Superete	Cantidad Distribuir 15	Id Produccion 2
------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------

Actualizar

- Se visualiza en la barra superior:
- **Nombre del producto**
- **Punto de venta**
- **Stock que se distribuirá**
- **Id de la producción**

Después se actualizará la tabla de inventario y la tabla de producción:

Volver al Inicio|**Inventario**

Nuevo Inventario

Asignar Productos a los puntos de Venta

Show 10 entries	Search			
Id Inventario	Punto de Venta	Producto	Stock	Admin
1	Superete	Chorizos	60	Editar
2	Superete	Almuerzos	15	Editar
3	Cooperativa Yamboró	Chorizos	50	Editar

Previous **1** Next

Actualizar Inventario

Producto Almuerzos	Punto de Venta Superete	Cantidad Distribuir	Id Produccion
------------------------------	-----------------------------------	---------------------	---------------

Actualizar

Lista de Producción del Producto

Search:

Id Produccion	Producto	Stock Producido	Distribuido	Disponible	Fecha	Observar
2	Almuerzos	30	15	15	01-06-2022	Distribucion Asignar
3	Almuerzos	10	0	0	01-06-2022	Distribucion Asignar

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

6. Consultar distribuciones de la producción

Para consultar las distribuciones de la producción se dirige a la tabla de **Lista de producción del producto** en la parte inferior de actualizar inventario y se oprime en el botón de “**Distribución**”

Actualizar Inventario

Producto Almuerzos	Punto de Venta Superete	Cantidad Distribuir	Id Produccion
------------------------------	-----------------------------------	---------------------	---------------

Actualizar

Lista de Producción del Producto

Search:

Id Produccion	Producto	Stock Producido	Distribuido	Disponible	Fecha	Observar
2	Almuerzos	30	15	15	01-06-2022	Distribucion Asignar
3	Almuerzos	10	0	0	01-06-2022	Distribucion Asignar

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next



- Saltara una ventana modal a cuál mostrara las distribuciones que se han hecho de la producción, hacia que punto de venta, stock y fecha en la que se hizo la distribución:

Distribucion de Almuerzos

X

Id	Punto de Venta	Cantidad	Fecha
3	Superete	15	02-06-2022

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next

3.1.7. PRECIOS

Se puede registrar precios a productos que varíen según el rol del sistema, es decir los precios de los productos varían según el rol del sistema

I. REGISTRAR PRECIOS

1. Dirigirse a la vista productos

ID Producto	Nombre	Imagen	Descripción	Estado	Reserva	Unidad Productiva	Máximo Reserva	Tipo	Inventory	Hora Inicio	Hora Fin	Admin
1	Almuerzos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Gastronomía	1	Venta	No	06:00:00	09:00:00	Editar Precio
2	Chorizos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	Agroindustria	1	Venta	Sí	06:00:00	18:00:00	Editar Precio

2. Ubicar al producto que se quiere registrar un precio de este

ID Producto	Nombre	Imagen	Descripción	Estado	Reserva	Unidad Productiva	Máximo Reserva	Tipo	Inventory	Hora Inicio	Hora Fin	Admin
1	Almuerzos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	UNIDAD 1	1	Venta	No	07:00:00	21:00:00	Editar Precio
2	Café		Este producto es del Sena	Activo	Sí	UNIDAD 2	20	Venta	Sí	07:00:00	17:00:00	Editar Precio

3. Oprimir el botón de Precio

ID Producto	Nombre	Imagen	Descripción	Estado	Reserva	Unidad Productiva	Máximo Reserva	Tipo	Inventory	Hora Inicio	Hora Fin	Admin
1	Almuerzos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	UNIDAD 1	1	Venta	No	07:00:00	21:00:00	Editar Precio
2	Café		Este producto es del Sena	Activo	Sí	UNIDAD 2	20	Venta	Sí	07:00:00	17:00:00	Editar Precio

- Saltara una ventana modal la cual mostrara lo siguiente

Registrar Productos

Cargo	Precio
Seleccionar...	

Actualizar Precio **Registrar Precio**

Lista de Precios

Cargo	Producto	Precio	Admin
Administrativos	Almuerzos	5000	Editar
Aprendiz	Almuerzos	2000	Editar
auxiliares	Almuerzos	5000	Editar
externo	Almuerzos	5000	Editar
Instructor	Almuerzos	5000	Editar

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous **1** Next

- Se podrá visualizar dos espacios en la parte superior
- **Cargo:** En este apartado se mostrará los cargos de roles que se encuentran registrado en la base de datos, la cual se seleccionara cualquiera la cual se desea registrar.
- **Precio:** En este apartado se registrará el número del precio que se le pondrá al rol del sistema.
- **Botón Registrar Precio:** Este botón servirá para registrar los precios.
- **Botón Actualizar Precio:** Este botón servirá para actualizar precios.

Registrar Productos

Cargo	Precio
Instructor	5000

Actualizar Precio **Registrar Precio**

II. ACTUALIZAR PRECIOS

- Dirigirse al producto el cual desea actualizar el precio y oprimir click en el botón

Volver al inicio | Productos

Administrar Productos de Unidades Productivas

ID Producto	Nombre	Imagen	Descripción	Estado	Reserva	Unidad Productiva	Máximo Reserva	Tipo	Inventario	Hora Inicio	Hora Fin	Admin
1	Almuerzos		Este producto es del Sena	Activo	Sí	UNIDAD 1	1	Venta	No	07:00:00	21:00:00	<button>Editar</button> <button>Precio</button>
2	Café		Este producto es del Sena	Activo	Sí	UNIDAD 2	20	Venta	Sí	07:00:00	17:00:00	<button>Editar</button> <button>Precio</button>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Registrar Productos

Cargo	Precio
Seleccionar...	

Actualizar Precio Registrar Precio

Lista de Precios

Cargo	Producto	Precio	Admin
Administrativos	Almuerzos	5000	<button>Editar</button>
Aprendiz	Almuerzos	2000	<button>Editar</button>
auxiliares	Almuerzos	5000	<button>Editar</button>
externo	Almuerzos	5000	<button>Editar</button>
Instructor	Almuerzos	5000	<button>Editar</button>

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

- Localizar a que rol se le desea hacer la actualización

Lista de Precios

Cargo	Producto	Precio	Admin
Administrativos	Almuerzos	5000	<button>Editar</button>
Aprendiz	Almuerzos	2000	<button>Editar</button>
auxiliares	Almuerzos	5000	<button>Editar</button>
externo	Almuerzos	5000	<button>Editar</button>
Instructor	Almuerzos	5000	<button>Editar</button>

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

- Oprimir el botón editar del rol localizado con su precio correspondiente esto traerá el rol y precio en los espacios de la parte superior

Registrar Productos

Cargo	Precio
Administrativo	5000
Actualizar Precio	Registrar Precio

- Cambiará el precio del cargo

Registrar Productos

Cargo	Precio
Administrativo	4000
Actualizar Precio	Registrar Precio

4. Oprimir click en el botón de actualizar precio

Registrar Productos

Cargo	Precio
Administrativo	4000
Actualizar Precio	Registrar Precio

- Se actualizará con éxito

Nota: el programa no permite registrar más precios a un mismo rol.

3.1.8. REPORTES

Los reportes sirven para consultar las estadísticas de cosas en concreto o a nivel global sobre variables de interés al admin

Se podrán ubicar en el menú del admin siendo este el ultimo ubicado en la parte inferior

The screenshot shows the Admin dashboard with a sidebar on the left containing links like 'Inicio', 'Admin Usuarios', 'Admin Productos', 'Admin Puntos de Venta', 'Admin Unidades Productivas', 'Asignar Productos P.V', 'Admin Producción', and 'Reportes'. The 'Reportes' link is highlighted with a red box. The main content area displays a card for 'Café' with details: 'Este producto es del Sena', 'Tipo Producto: Para Venta', 'Precio: \$ 2000', 'Stock: 47 unidades', 'UPI: UNIDAD 2', 'Sitio de Venta: Punto de venta 2', and 'Tiempo de reserva superado'.

I. Venta de productos de Unidades Productivas

Este apartado permitirá revisar que cantidad de productos se han vendido de la unidad productiva, el precio en total y en qué fecha se vendió.

Nota: claro está la consulta puede ser más detallada depende del admin si quiere saber cuánto se vendió en un día, mes, semestre, año, etc.

- El modo de acceso del reporte es de la siguiente manera:

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Reportes' menu is expanded, showing 'Ventas de Producción' and 'Ventas por Producto' under it. The 'Ventas de Producción' option is highlighted with a red box. The main content area shows the same 'Café' product card with its details.

Ventas del Periodo por Unidad Productiva

Nombre Up	Cantidad Vendida	Valor vendidos	Fecha Inicio	Fecha Fin
-----------	------------------	----------------	--------------	-----------

La vista muestra dos variables que se necesitan ingresar y el botón buscar

- **Fecha Inicio:** En esta variable se insertará la fecha inicio la cual será el inicio para ejecutar la búsqueda, por defecto este es tomado del sistema como el día 1 del mes.
- **Fecha Fin:** En esta variable se insertará la fecha fin la cual será el fin para ejecutar la búsqueda, por defecto este es tomado del sistema como el día actual del mes.

Ventas del Periodo por Unidad Productiva

Nombre Up	Cantidad Vendida	Valor vendidos	Fecha Inicio	Fecha Fin
UNIDAD 1	4	11000	2022-06-02	2022-06-03
UNIDAD 2	10	15000	2022-06-02	2022-06-07

Showing 1 to 2 of 2 entries

II. Venta de Productos

En este apartado el admin podrá visualizar los productos que se han vendido, cantidad, precio y en qué fecha fueron vendidos.

Nota: claro está la consulta puede ser más detallada depende del admin si quiere saber cuánto se vendió en un día, mes, semestre, año, etc.

- El modo de acceso del reporte es de la siguiente manera

Ventas de Producto por Periodo				
Fecha Inicio	Fecha Fin		Buscar	
01/06/2022	07/06/2022			
Nombre producto	Cantidad Vendida	Valor vendidos	Fecha Inicio	Fecha Fin

La vista muestra dos variables que se necesitan ingresar y el botón buscar

- **Fecha Inicio:** En esta variable se insertará la fecha inicio la cual será el inicio para ejecutar la búsqueda, por defecto este es tomado del sistema como el día 1 del mes.
- **Fecha Fin:** En esta variable se insertará la fecha fin la cual será el fin para ejecutar la búsqueda, por defecto este es tomado del sistema como el día actual del mes.

Ventas de Producto por Periodo

Nombre producto	cantidad Vendida	Valor vendidos	Fecha Inicio	Fecha Fin
Almuerzos	4	11000	2022-06-02	2022-06-03
Café	10	5000	2022-06-02	2022-06-07

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

III. Ventas de Productos de Puntos de Venta

En este apartado el admin podrá visualizar las ventas de los puntos de venta sobre los productos que estos tienen asignado se visualizara puntos de venta, que producto se ha vendido, cantidad, precio y en qué fecha fueron

Nota: claro está la consulta puede ser más detallada depende del admin si quiere saber cuánto se vendió en un día, mes, semestre, año, etc.

- El modo de acceso del reporte es de la siguiente manera

Admin

- Inicio
- Admin Usuarios
- Admin Productos
- Admin Puntos de Venta
- Admin Unidades Productivas
- Asignar Productos PV
- Admin Producción
- Reportes ▾
- Ventas de Producción
- Ventas por Producto
- Ventas por Producto PV**

Puntos disponibles

Almuerzos

Café

Este producto es del SENA

Ventas de Punto de Venta

Precio: \$ 2900

Stock: 47 unidades

Unidad: UNIDAD 2

Sitio de Venta: Punto de venta 2

Tiempo de reserva superado

07/06/2022

Ventas de Producto P.V por Periodo

Nombre PuntoVenta	Nombre del producto	cantidad Vendida	Valor vendidos	Fecha Inicio	Fecha Fin
-------------------	---------------------	------------------	----------------	--------------	-----------

La vista muestra dos variables que se necesitan ingresar y el botón buscar

- **Fecha Inicio:** En esta variable se insertará la fecha inicio la cual será el inicio para ejecutar la búsqueda, por defecto este es tomado del sistema como el día 1 del mes.



- **Fecha Fin:** En esta variable se insertará la fecha fin la cual será el fin para ejecutar la búsqueda, por defecto este es tomado del sistema como el día actual del mes.

Nombre PuntoVenta	Nombre del producto	cantidad Vendida	Valor vendidos	Fecha Inicio	Fecha Fin
Punto de venta 1	Almuerzos	4	11000	2022-06-02	2022-06-03
Punto de venta 2	Café	10	15000	2022-06-02	2022-06-07

IV. Stock disponible de Puntos de Venta

En este apartado el admin podrá visualizar el stock disponible de los puntos de venta sobre los productos que tienen asignados y con cuento stock cuentan

- El modo de acceso del reporte es de la siguiente manera

Nombre PuntoVenta	Nombre del producto	Stock disponible
Punto de venta 1	Almuerzos	95
Punto de venta 2	Café	47

Nombre PuntoVenta	Nombre del producto	Stock disponible
Punto de venta 1	Almuerzos	95
Punto de venta 2	Café	47

V. Producción Disponible

En este apartado el admin podrá visualizar la producción disponible de las unidades productivas y los productos que han producido, el stock disponible es lo que se encuentra sin repartir a inventarios de puntos de venta

- El modo de acceso del reporte es de la siguiente manera

Producción Disponible

Café

Este producto es del Sena

Tipo Producto: Punto Venta
Precio: \$2800
Stock: 47 Unidades
U.P.: UNIDAD 2
Site de Venta 1: Punto de venta 2
Site de Venta 2: Punto de venta 1

Reserva superada

Este producto es del Sena

Total Producción U.P.

Total Venta P.V.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Nombre Up	Nombre del producto	Stock producción disponible
UNIDAD 1	Almuerzos	250
UNIDAD 2	Café	50

Showing 1 to 2 of 2 entries

Search:

Previous Next

VI. Total, Vendido de Puntos de Venta

En este apartado el admin podrá visualizar la venta en total de los puntos de venta

Nota: claro está la consulta puede ser más detallada depende del admin si quiere saber cuánto se vendió en un día, mes, semestre, año, etc.

- El modo de acceso del reporte es de la siguiente manera

La vista muestra dos variables que se necesitan ingresar y el botón buscar

- **Fecha Inicio:** En esta variable se insertará la fecha inicio la cual será el inicio para ejecutar la búsqueda, por defecto este es tomado del sistema como el día 1 del mes.
- **Fecha Fin:** En esta variable se insertará la fecha fin la cual será el fin para ejecutar la búsqueda, por defecto este es tomado del sistema como el día actual del mes.

Punto de Venta	Valor Vendido
Punto de venta 1	11000
Punto de venta 2	15000

3.2. FUNCIONES DE ROL ENCARGADO DE PUNTO DE VENTA

Para acceder a las siguientes rutas se deben tener el rol de Punto venta en el sistema.

Para facturar productos que se hayan reservado con anterioridad estos serán reclamados en el punto de venta correspondiente como es mostrado en la ficha de la vista principal de inicio de la pagina

Almuerzos	Chorizos	Chorizos
Este producto es del Sena Tipo Productor: Para Venta Precio: \$ 2000 Stock: 15 unidades UP: Gastronomía Sito de Venta : Superete	Este producto es del Sena Tipo Productor: Para Venta Precio: \$ 2000 Stock: 50 unidades UP: Agroindustria Sito de Venta : Cooperativa Yamboró	Este producto es del Sena Tipo Productor: Para Venta Precio: \$ 2000 Stock: 60 unidades UP: Agroindustria Sito de Venta : Superete
Reservar	Reservar	Reservar

Una vez aclarado, el usuario encargado del punto de venta previamente asignado por el admin tendrá acceso al sistema con el rol de “**Punto Venta**” y en la vista podrá visualizar su nombre y en el menú a que punto de venta se encuentra encargado y que funcionalidades posee el Rol:

Rol que desempeña en el sistema y a que punto de venta esta encargado

Punto Venta - Superete

X

Nombre del Usuario

SENA Empresa Pitalito

Jhon Mario

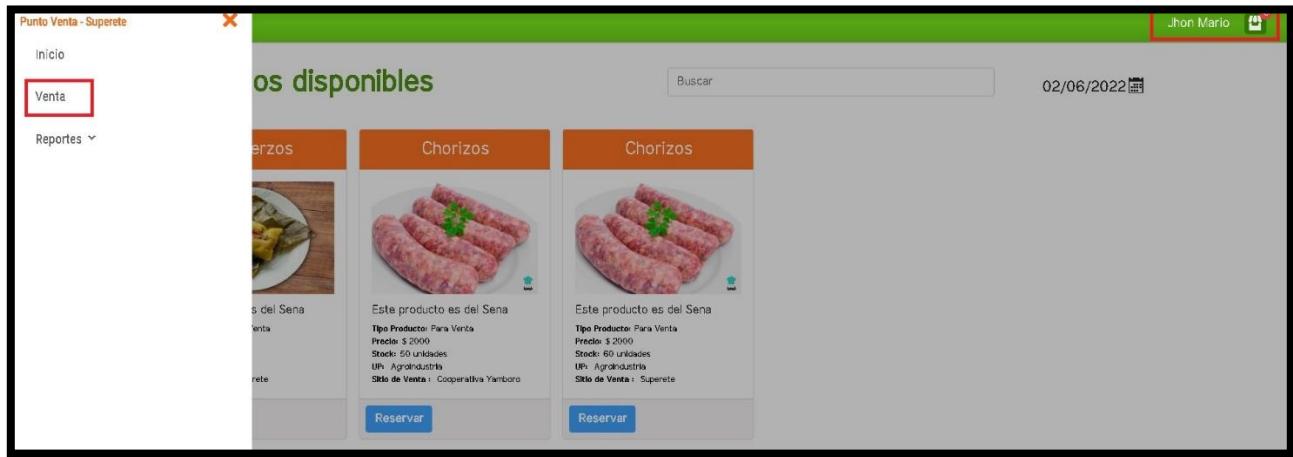
Avatar

69

Inicio	Venta	Reportes
Este producto es del Sena Tipo Productor: Para Venta Precio: \$ 2000 Stock: 15 unidades UP: Gastronomía Sito de Venta : Superete	Este producto es del Sena Tipo Productor: Para Venta Precio: \$ 2000 Stock: 50 unidades UP: Agroindustria Sito de Venta : Cooperativa Yamboró	Este producto es del Sena Tipo Productor: Para Venta Precio: \$ 2000 Stock: 60 unidades UP: Agroindustria Sito de Venta : Superete
Reservar	Reservar	Reservar

I. FACTURAR PRODUCTOS

Para acceder a la vista de facturar se hará por medio del menú



ID Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción
3	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Reservado		
12	1116912148	Alejandro Cubillos	26-05-2022	4000	Facturado		
15	1004419254	Jhon Mario	26-05-2022	18000	Facturado		

- En esta vista se tienen ítems que se deben tener en cuenta:

ID Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción
3	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Reservado		
12	1116912148	Alejandro Cubillos	26-05-2022	4000	Facturado		
15	1004419254	Jhon Mario	26-05-2022	18000	Facturado		

- La casilla resaltada de **NARANJA** que posee estados las cuales son **“Reservado”** y **“Facturado”** las cuales son estados que se deben tener en cuenta.

- La casilla resaltada de **NEGRO** es para confirmar una reserva para cambiarla a estado de facturado y también sirve para vender algún producto del punto de venta para una venta directa para el cliente.
- La casilla resaltada de **AZUL** sirve para imprimir la facturada en formato pdf tanto digital como física.
- La casilla resaltada de **ROJO** sirve para confirmar que se entrega el producto o no se entregó estando este facturado.

II. FACTURAR RESERVA

1. Oprimir el botón de Nueva Venta

Ventas y Reservas

ID Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción
3	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Reservado		
12	108912148	Alejandro Cubillos	26-05-2022	4000	Facturado		
15	1004419254	Jhon Mario	26-05-2022	18000	Facturado		

Showing 1 to 3 of 3 entries

2. Después saltará una ventana Modal la cual tendrá los siguientes elementos

Venta

Movimiento

Formulario de Venta

Documento del Cliente

Buscar

Nombre Cliente

- **Documento de Cliente:** Esta casilla se inserta el documento del cliente
- **Buscar:** Este botón es accionado una vez la casilla de “**Documento cliente**” tenga el número de identificación del cliente, para posteriormente hacer la búsqueda de posibles reservas que haya hecho de productos que estén a cargo de ese punto de venta.
- **Nombre cliente:** La casilla se encuentra inhabilitada para que no haya manipulación que pueda dañar los datos, esta casilla se llenara una vez se haga la búsqueda de la persona por medio del documento de identidad.
- **Movimiento:** Esta casilla se encuentra inhabilitada para que no haya manipulación que pueda dañar la lógica de la base de datos, este valor



representa el numero de la venta importante para la relación con la compra y la persona.

The screenshot shows a software application window titled 'Venta'. On the left, there's a table with columns: ID. Prod., Persona, Nombre del Producto, Cantidad, Valor Unit., and Valor Total. The first row shows an item for 'Juan Francisco Plazas' with 'Almuerzos' as the product name, quantity 1, unit value 2000, and total value 2000. To the right of the table is a 'Formulario de Venta' section with a 'Documento del Cliente' input field containing '1004442967' and a 'Buscar' button. Below it is a 'Nom. Cliente' input field containing 'Juan Francisco Plazas'. At the bottom left of the main area is a blue 'Facturar' button, which is outlined in red.

- En las casillas de color **NEGRO** se pueden visualizar el número de documento del cliente y su nombre traído directamente de la base de datos
- En la tabla ubicada en la parte izquierda se puede visualizar el número de las reservas hechas por el cliente, que producto es, cantidad, precio total.
- En la casilla de color **NARANJA** está el icono de basura el cual hace la función de eliminar la reserva directamente de la base de detalles, es decir se mantiene en la base de movimientos como prueba.
- El botón que se encuentra resaltado de color **ROJO** es la función que ejecuta que el movimiento pase de reservado a facturado.

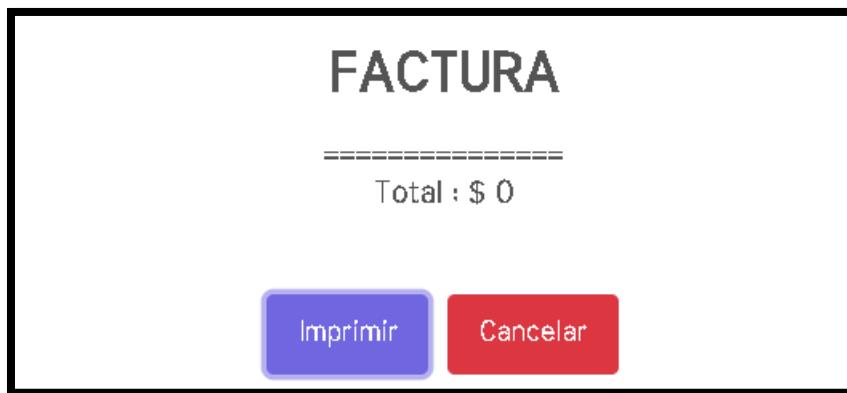


- **Confirmar Factura:** Esta acción ejecuta que su estado pase de Reservado a Facturado.
- **Cancelar Compra:** Esta acción ejecuta que se cancele el Modal y regrese a la vista anterior antes de oprimir el botón “Facturar”.

3. Cerrará la ventana y se presentará la siguiente

The screenshot shows the same 'Venta' application window as before. The 'Formulario de Venta' section now includes a blue 'Facturar' button with a blue outline and a red 'Anular' button. The rest of the interface remains the same, including the table of items and the client search fields.

- El botón de “**FACTURAR**” que se encuentra dentro de la fila de la tabla sirve cuando hay muchas reservas o compras facturar una por una.
- Cuando se vaya a oprimir el botón de finalizar se cerrará la ventana deberá antes haber facturado una reserva para que cambie de estado.
- Si no se oprime el botón de “**FACTURAR**” no le confirmara la compra:



Ventas y Reservas

ID Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción
3	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Facturado		
4	36174153	Adriana Pinzón Peralta	02-06-2022	2000	Facturado		
12	116912148	Alejandro Cubillos	26-05-2022	4000	Facturado		
15	1004419254	Jhon Mario	26-05-2022	18000	Facturado		
20	123456789	Evelin Bermudez	02-06-2022	2000	Facturado		
21	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Facturado		
22	36174153	Adriana Pinzón Peralta	02-06-2022	2000	Facturado		

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous Next

Nota: Si olvida oprimir el botón de facturar antes de finalizar, habrá la opción de volver a facturar en la vista general del botón **Facturar** de color azul:

Venta

Movimiento							Formulario de Venta	
ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones	
1	Juan Francisco Plazas	Almuerzos	1	2000	2000			

Documento del Cliente
1004442967

Nom. Cliente
Juan Francisco Plazas

4. Confirmar la Facturación

Identificar que compra desea facturar

ID	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción
3	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Facturado		
4	36174153	Adriana Pinzón Peralta	02-06-2022	2000	Facturado		
12	116912148	Alejandro Cubillos	26-05-2022	4000	Facturado		
15	1004419254	Jhon Merlo	26-05-2022	18000	Facturado		
20	123456789	Evelin Bermeo	02-06-2022	2000	Facturado		
21	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Facturado		
22	36174153	Adriana Pinzón Peralta	02-06-2022	2000	Facturado		
24	1004442967	Juan Francisco Plazas	03-06-2022	2000	Reservado		

5. Después de presionar el botón de facturar aparecerá el siguiente modal

6. Tener en cuenta

- La casilla resaltada de negro muestra en qué estado está la factura la cuales pueden ser “**Sin Entregar**” que es de color negro y “**Entregar**” que es de color verde.
- La casilla resaltada de Rojo muestra el logo de lápiz este permite cambiar el estado del detalle que posee dos variables “**Sin Entregar**” y “**Entregar**”.

7. Cambiar Estado

En esta casilla se tendrá en cuenta lo explicado en el punto 6 se oprimirá el botón de editar que saltará la siguiente ventana:

ID detalle	10	Nombre Producto	Almuerzos
Cantidad Producto	1	Detalle	No Entregado Entregado No Entregado
Editar			

- Se cambiará a estado entregado para que el punto de venta entregue el producto físico al cliente

Movimiento							
21							
ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones
1	Juan Francisco Plazas	Almuerzos	1	2000	2000	Entregado	editar

[Finalizar](#)
[Anular](#)

Formulario de Venta

Documento del Cliente: 1004442967

Nom. Cliente: Juan Francisco Plazas

8. Finalizar Facturación

Para finalizar la factura se deberá oprimir el botón de “Finalizar”

Movimiento							
21							
ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones
1	Juan Francisco Plazas	Almuerzos	1	2000	2000	Entregado	editar

[Finalizar](#)
[Anular](#)

Formulario de Venta

Documento del Cliente: 1004442967

Nom. Cliente: Juan Francisco Plazas



Aparecerá la siguiente ventana modal



- Oprime el botón de “**Imprimir**”

Se descarga la factura en PDF y la compra se mostrará finalizada.

III. COMPRA DIRECTA

Para hacer una compra directa debe seguir los siguientes pasos:

1. Oprimir el botón de **Nueva venta** en la pestaña de “**Ventas y Reservas**”

Ventas y Reservas									Nueva Venta
ID	Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción	
3	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Reservado	Facturar			
12	1118912148	Alejandro Cubillos	26-05-2022	4000	Facturado		Facturar		
15	1004449264	Jhon Mario	26-05-2022	16000	Facturado		Facturar		

- Aparecerá una ventana modal a la cual deberá insertar el número de documento del cliente en la barra de “**Documento del Cliente**”

Formulario de Venta									
Venta									
Agregar Productos			Movimiento				Documento del Cliente		
Agregar Productos			25				<input type="text" value="123456789"/> Buscar		
ID. Prod	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones	Nom. Cliente	
No data available in table									
Evelin Bermeo									

2. Oprimir el botón de Agregar Productos

Venta

Agregar Productos		Movimiento					
ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones
No data available in table							

Formulario de Venta

Documento del Cliente: 123456789

Nom. Cliente: Evelin Bermieo

- Saltara la siguiente ventana modal

Agrega Productos

Mostrar 10 registros Buscar:

ID. Prod.	Nombre del Producto	Valor Unit.	Stock	Acciones
1	Chorizos	\$ 2000	58	<input type="button" value="Agregar"/>
2	Almuerzos	\$ 2000	15	<input type="button" value="Agregar"/>

1

- Mostrará los productos disponibles en el punto de venta junto a que valor posee esos productos para el usuario y el stock disponible del producto dentro del punto de venta

3. Seleccionar el producto y la cantidad que desea facturar

Agregar Cantidad

Chorizos

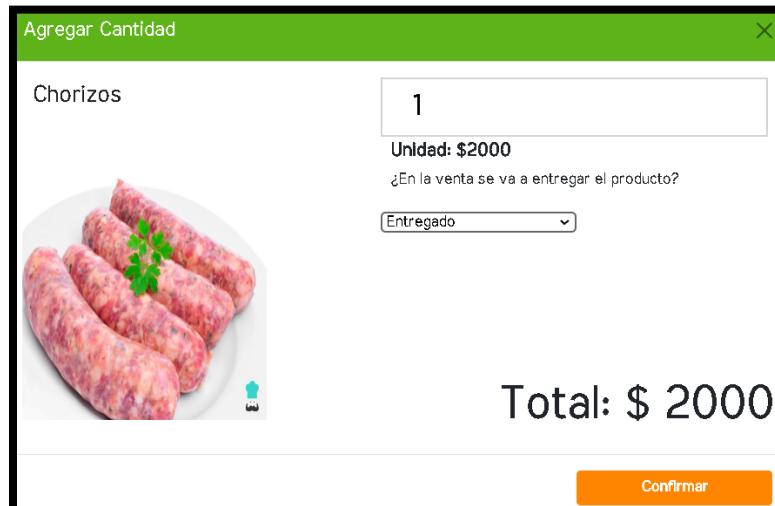


Unidad: \$2000
¿En la venta se va a entregar el producto?

Total: \$ 0

En esta ventana modal mostrara los siguientes valores:

- **Cantidad:** la cantidad que vaya a facturar del producto
- **Selecciona:** muestra valores los cuales son “**Sin Entregar**” y “**Entregar**”, estos valores se seleccionarán es de “**Entregar**” para ejecutar una venta directa.



- Confirmar la cantidad que desea facturar

4. Facturar

- Mostrará la siguiente ventana

Venta

ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones
1	Evelin Bermeo	Chorizos	1	2000	2000	Entregado	

Facturar

Formulario de Venta

Documento del Cliente: 123456789 | Buscar

Nom. Cliente: Evelin Bermeo

1. Oprimir el botón de facturar para confirmar la compra



- Aparece la siguiente ventana preguntando si desea facturar a lo cual presionara el botón de “Confirmar Factura”
- 2. Cambiar el está de No Entregado a Entregado**

Editar Detalle

ID detalle	15	Nombre Producto	Chorizos
Cantidad Producto	1	Entregado	(dropdown menu)
<input type="button" value="Editar"/>			

- Después aparece el detalle en entregado

Venta

Movimiento							
25							
ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones
1	Evelin Bermeo	Chorizos	1	2000	2000	Entregado	<input type="button" value="Facturar"/> <input type="button" value=""/>

Formulario de Venta

Documento del Cliente	123456789
Nombre Cliente	Evelin Bermeo

- Presionara el botón de Facturar

Venta

Movimiento							
25							
ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones
1	Evelin Bermeo	Chorizos	1	2000	2000	Entregado	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

Formulario de Venta

Documento del Cliente	123456789
Nombre Cliente	Evelin Bermeo

- Presionar el botón de finalizar

FACTURA

Chorizos : \$ 2000
=====

Total : \$ 2000



- Oprimir el botón de imprimir y se confirmará la compra y aparecerá la compra confirmada.

Ventas y Reservas									Nueva Venta
ID Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción		
3	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Facturado				
4	36174153	Adriana Pinzón Peralta	02-06-2022	2000	Facturado				
12	116912148	Alejandro Cubillos	26-05-2022	4000	Facturado				
15	1004442954	Jhon Mario	26-05-2022	18000	Facturado				
20	123456789	Evelin Bermeo	02-06-2022	2000	Facturado				
21	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Facturado				
22	36174153	Adriana Pinzón Peralta	02-06-2022	2000	Facturado				
24	1004442967	Juan Francisco Plazas	03-06-2022	2000	Reservado				
25	123456789	Evelin Bermeo	03-06-2022	2000	Facturado				

Ventas y Reservas									Nueva Venta
ID Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción		
3	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Facturado				
4	36174153	Adriana Pinzón Peralta	02-06-2022	2000	Facturado				
12	116912148	Alejandro Cubillos	26-05-2022	4000	Facturado				
15	1004442954	Jhon Mario	26-05-2022	18000	Facturado				
20	123456789	Evelin Bermeo	02-06-2022	2000	Facturado				
21	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Facturado				
22	36174153	Adriana Pinzón Peralta	02-06-2022	2000	Facturado				
24	1004442967	Juan Francisco Plazas	03-06-2022	2000	Reservado				
25	123456789	Evelin Bermeo	03-06-2022	2000	Facturado				

1. Oprimir el botón de Facturar

Ventas y Reservas									Nueva Venta
ID Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción		
3	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Facturado				
4	36174153	Adriana Pinzón Peralta	02-06-2022	2000	Facturado				
12	116912148	Alejandro Cubillos	26-05-2022	4000	Facturado				
15	1004442954	Jhon Mario	26-05-2022	18000	Facturado				
20	123456789	Evelin Bermeo	02-06-2022	2000	Facturado				
21	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Facturado				
22	36174153	Adriana Pinzón Peralta	02-06-2022	2000	Facturado				
24	1004442967	Juan Francisco Plazas	03-06-2022	2000	Reservado				
25	123456789	Evelin Bermeo	03-06-2022	2000	Facturado				

- Saltara la siguiente ventana modal

ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones
1	Evelin Bermeo	Chorizos	1	2000	2000	Sin entregar	<input type="button" value="Editar"/>

Formulario de Venta

Documento del Cliente: 123456789
Nom. Cliente: Evelin Bermeo

Nota: Si el detalle de la venta se encuentra “Entregado” o “No Entregado” se sigue los siguientes pasos

- Si la compra tiene el detalle de “Entregado” se deberá editar y ponerlo en “No Entregado” ya que se devolverá el producto al encargado del punto de venta.

Editar Detalle

ID detalle	15	Nombre Producto	Chorizos
Cantidad Producto	1	Detalle	No Entregado

Editar

ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones
1	Evelin Bermeo	Chorizos	1	2000	2000	No Entregado	<input type="button" value="Editar"/>

Formulario de Venta

Documento del Cliente: 123456789
Nom. Cliente: Evelin Bermeo

- Si la compra tiene el detalle de “No Entregado” no se deberá modificar
- Oprimir el botón de anular**

ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones
1	Evelin Bermeo	Chorizos	1	2000	2000	No Entregado	<input type="button" value="Editar"/>

Formulario de Venta

Documento del Cliente: 123456789
Nom. Cliente: Evelin Bermeo

- Saltara la siguiente alerta



- Despues pedirá la confirmación del login y el password del admin como medida de seguridad

Validación de Administrador

Login

Password

Validar

- Oprimir el botón de Confirmar
- A partir de este momento el movimiento pasara a estado anulado en la base de datos y se retirara de la tabla de vista

Nueva Venta

Search:

ID	Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción
3		1004442967	Juan Francisco Plezas	02-06-2022	2000	Facturado		
4		36174153	Aldriena Phizón Peralta	02-06-2022	2000	Facturado		
12		116912148	Alejandro Cubillos	26-05-2022	4000	Facturado		
15		1004442954	Jhon Mario	26-05-2022	18000	Facturado		
20		123456789	Evelin Bermeo	02-06-2022	2000	Facturado		
21		1004442967	Juan Francisco Plezas	02-06-2022	2000	Facturado		
22		36174153	Aldriena Phizón Peralta	02-06-2022	2000	Facturado		
24		1004442967	Juan Francisco Plezas	03-06-2022	2000	Reservado		

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous Next

V. ELIMINAR RESERVA

- Para anular una reserva se deberá seguir los siguientes pasos
- Oprimir el botón “Nueva Venta”**

Ventas y Reservas

ID Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción
3	1004442967	Juan Francisco Plazas	02-06-2022	2000	Reservado		
12	1118912418	Alejandro Cubillos	26-05-2022	4000	Facturado		
15	1004419254	Jhon Mario	26-05-2022	16000	Facturado		

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous | Next

- Colocar la identificación del cliente que haya hecho la reserva:**

Venta

Formulario de Venta

ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones
							No data available in table

Movimiento

Agregar Productos

Documento del Cliente
1004419254

Nom. Cliente
Jhon Mario

- La casilla resaltada de rojo es donde colocara el número de documento del cliente para buscarlo
- La casilla resaltada de Negro traerá el nombre del usuario cuando se oprima el botón de buscar o Enter.

Venta

Formulario de Venta

ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones
1	Jhon Mario	Almuerzos	1	2000	2000	<input type="button" value="Sin Imprimir"/>	

Movimiento

Agregar Productos

Documento del Cliente
1004419254

Nom. Cliente
Jhon Mario

Facturar

- Oprimir el botón rojo de basura para eliminar la reserva**
- Después de oprimir el botón se eliminará la reserva del sistema

Venta

Formulario de Venta

ID. Prod.	Persona	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unit.	Valor Total	Detalle	Acciones
							No data available in table

Movimiento

Agregar Productos

Documento del Cliente
1004419254

Nom. Cliente
Jhon Mario

VI. VER PRECIOS PARA TODOS LOS ROLES EN EL SISTEMA

Para ver estos precios se deben hacer los siguientes pasos:

1. Estar en la vista de Venta de Punto de venta

ID Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción
17	36174153	Adriana Pinzon Peralta	03-06-2022	16000	Facturado		
18	123	Usuario PV	02-06-2022	2000	Facturado		

Showing 1 to 2 of 2 entries

2. Al lado de ventas y reservas se encuentra un botón que al oprimir click este revela una ventana modal con los precios de los productos disponibles

Código	Nombre del Producto	Stock	Aprendices	Instructores	Administrativos	Externos	Auxiliares	Estado
1	Almuerzos	95	2000	5000	5000	5000	5000	Activo

Showing 1 to 1 of 1 entries

Código	Nombre del Producto	Stock	Aprendices	Instructores	Administrativos	Externos	Auxiliares	Estado
1	Almuerzos	95	2000	5000	5000	5000	5000	Activo

Showing 1 to 1 of 1 entries

VII. BUSCAR VENTA

El proyecto cuenta con un método de filtro de búsqueda de datos a los que se les conoce como **Data Tables** los cuales permiten hacer una búsqueda detallada dependiendo de la variable insertada, para saber si cuenta con este método de búsqueda localizaremos la barra de búsqueda del Data table de la siguiente manera:

ID Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción
17	36174153	Adriana Pinzón Peralta	03-06-2022	15000	Facturado		
18	123	Usuario PV	02-06-2022	2000	Facturado		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Nota: dentro de la barra de búsqueda insertara los valores que deseemos buscar:

ID Compra	Identificación	Comprador	Fecha	Valor de la Compra	Estado	Imprimir	Acción
18	123	Usuario PV	02-06-2022	2000	Facturado		

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

VIII. REPORTE DE VENTAS

Los reportes en el rol de punto de venta sirven para conocer sobre las compras y reservas, que se hayan hecho, para consultar sobre estas variables, se seguirán los siguientes pasos:

1. Ruta de reportes

Para dirigirse a reportes se accederá por medio del menú en la vista de reportes

Punto de Venta - Punto de venta 1

Inicio

Venta

Reportes

Ventas Generales

Café

SENA

Este producto es del Sena

Tipo Productor: Para Venta

Produc. a Tránsito

Produc. a Consultar

UP- UNIDAD 2

Sitio de Venta | Punto de venta 2

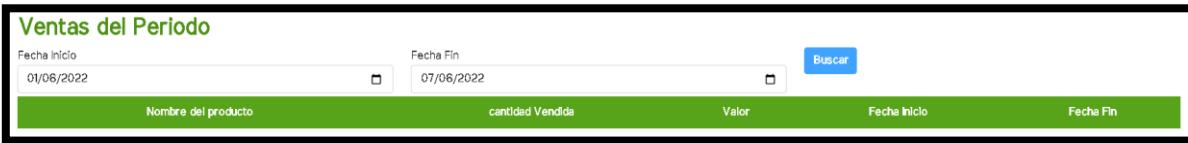
Tiempo de reserva superado

- Vista de reporte de “Venta Generales”



La vista muestra dos variables que se necesitan ingresar y el botón buscar

- **Fecha Inicio:** En esta variable se insertará la fecha inicio la cual será el inicio para ejecutar la búsqueda, por defecto este es tomado del sistema como el día 1 del mes.
- **Fecha Fin:** En esta variable se insertará la fecha fin la cual será el fin para ejecutar la búsqueda, por defecto este es tomado del sistema como el día actual del mes.




Nota: Los botones que se encuentran en la parte superior de la tabla de búsqueda sirven para imprimir de diferentes tipos unos descargables y otros de visualización.



Búsqueda de Estadística de reporte

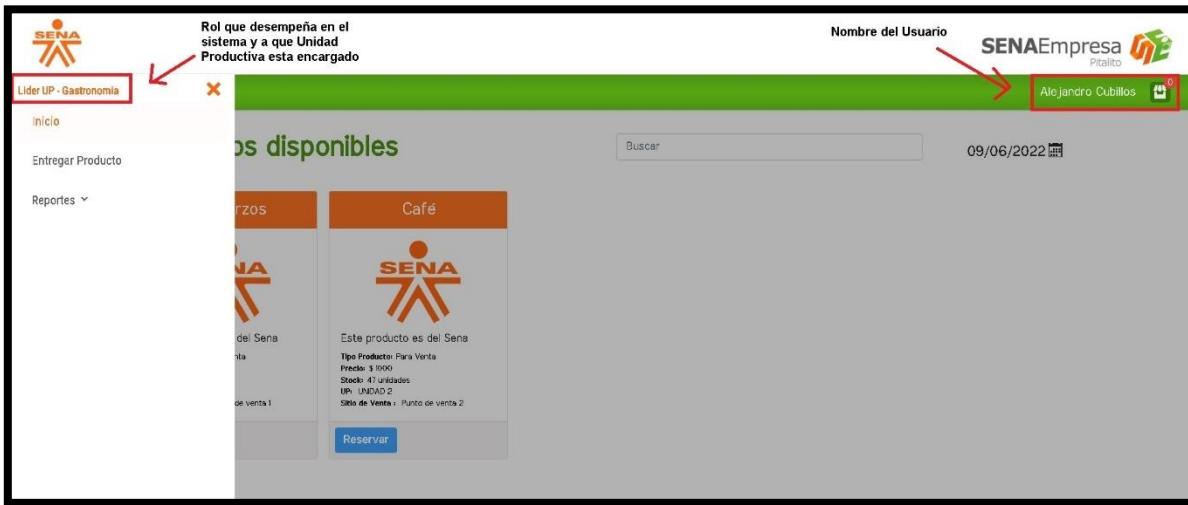
El proyecto cuenta con un método de filtro de búsqueda de datos a los que se les conoce como **Data Tables** los cuales permiten hacer una búsqueda detallada dependiendo de la variable insertada, para saber si cuenta con este método de búsqueda localizaremos la barra de búsqueda del Data table de la siguiente manera:

The screenshot shows a Data Table titled "Ventas y Reservas". The table has columns: ID, Compra, Identificación, Comprador, Fecha, Valor de la Compra, Estado, Imprimir, and Acción. There are two entries: ID 17 (Identificación 36174153, Comprador Adriana Plinzon Peralta, Fecha 03-06-2022, Valor de la Compra 16000, Estado Facturado), and ID 18 (Identificación 123, Comprador Usuario PV, Fecha 02-06-2022, Valor de la Compra 2000, Estado Facturado). At the top right, there are buttons for "Ver precios" (grey), "Nueva Venta" (blue), and a search input field labeled "Search" with a magnifying glass icon. Below the table, it says "Showing 1 to 2 of 2 entries". At the bottom right, there are "Previous" and "Next" buttons.

3.3. FUNCIONES DE ROL ENCARGADO DE UNIDAD PRODUCTIVA

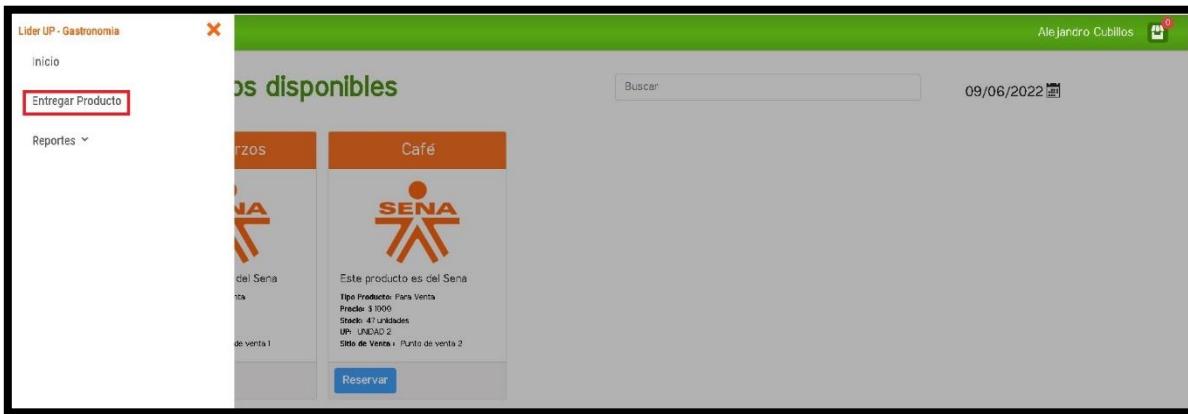
Para acceder a las siguientes rutas se deben tener el rol de Encargado de Unidad Productiva en el sistema.

El usuario encargado del punto de venta previamente asignado por el admin tendrá acceso al sistema con el rol de “**Punto Venta**” y en la vista podrá visualizar su nombre y en el menú a que punto de venta se encuentra encargado y que funcionalidades posee el Rol



I. FACTURAR PRODUCTOS

Para acceder a esta ruta se hace por medio del menú de la siguiente manera



Alejandro Cubillos

Entrega de productos facturados

Pendiente por entregar: 2

ID	Identificación	Nombre	Producto	Cantidad	Total	Estado	Fecha	Admin

- La casilla de color **ROJO** mostrara una variable desplegable que mostrara dos valores los cuales son “**Por Entregar**” y “**No Reclamado**” las cuales son para seleccionar y hacer un filtro de búsqueda.
- La casilla de color **Negro** es una casilla la cual se insertará el número de identificación del usuario que desea buscar si posee productos por entregar de esa Unidad Productiva.
- La casilla de color **AZUL** muestra los productos pendientes por entregar de la Unidad Productiva correspondiente.
- La casilla de color **NARANJA** mostrara los productos que estén pendientes por entregar o los que no están reclamados, esta tabla **depende** de la casilla de color **ROJO** y la de color **NEGRO** ya que si no se selecciona uno de estos valores la tabla estará vacía.

Nota: en este módulo solo aparecerá los productos que tengan el estado de “**No Entregado**” esto lo diferencia del modulo de Punto de Venta.

1. Para visualizar los productos pendientes por entregar se siguen los siguientes pasos:
- Seleccionar la casilla que mostrara dos variables de filtro o insertar el número de identificación del cliente en la barra de búsqueda:
- **Filtro de Estados:**

Entrega de productos facturados

Pendiente por entregar: 2

ID	Identificación	Nombre	Producto	Cantidad	Total	Estado	Fecha	Admin
<input type="button" value="Selecciona una opción"/> <input type="button" value="Por entregar"/> <input type="button" value="No reclamado"/>								
<input type="text" value="Buscar productos pendientes"/> <input type="button" value="Buscar"/>								

Entrega de productos facturados

Pendiente por entregar: 2

ID	Identificación	Nombre	Producto	Cantidad	Total	Estado	Fecha	Admin
30	123	Usuario PV	Almuerzos	1	2000	No entregado	02/06/2022	<button>Entregar</button> <button>No reclamado</button>
33	36174153	Adriana Pinzón Peralta	Almuerzos	1	5000	No entregado	03/06/2022	<button>Entregar</button> <button>No reclamado</button>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous | Next

- Barra de búsqueda de clientes

Entrega de productos facturados

Pendiente por entregar: 2

ID	Identificación	Nombre	Producto	Cantidad	Total	Estado	Fecha	Admin
----	----------------	--------	----------	----------	-------	--------	-------	-------

Buscar productos pendientes

Alejandro Cubillos

Entrega de productos facturados

Pendiente por entregar: 2

ID	Identificación	Nombre	Producto	Cantidad	Total	Estado	Fecha	Admin
33	36174153	Adriana Pinzón Peralta	Almuerzos	1	5000	No entregado	03/06/2022	<button>Entregar</button>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous | Next

2. Despues de mostrar los productos facturados se procede a ubicar al usuario sea por medio de búsqueda de la barra de identificación o en la misma tabla

Entrega de productos facturados

Pendiente por entregar: 2

ID	Identificación	Nombre	Producto	Cantidad	Total	Estado	Fecha	Admin
30	123	Usuario PV	Almuerzos	1	2000	No entregado	02/06/2022	<button>Entregar</button> <button>No reclamado</button>
33	36174153	Adriana Pinzón Peralta	Almuerzos	1	5000	No entregado	03/06/2022	<button>Entregar</button> <button>No reclamado</button>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous | Next

3. Se presenta dos situaciones las cuales son las de botón de “Entregar” y “No reclamado”.

3.1. Entregar producto

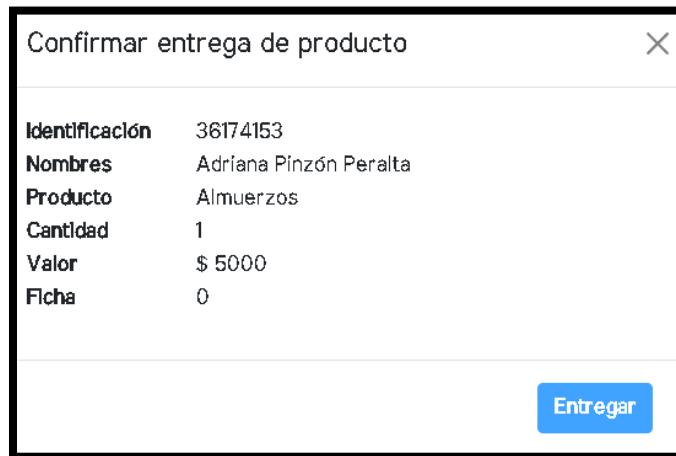
- Para entregar un producto facturado se presionará el botón de color verde que dice “Entregar”

ID	Identificación	Nombre	Producto	Cantidad	Total	Estado	Fecha	Admin
30	123	Usuario PV	Almuerzos	1	2000	No entregado	02/06/2022	Entregar No reclamado
33	36174153	Adriana Pinzón Peralta	Almuerzos	1	5000	No entregado	03/06/2022	Entregar No reclamado

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

- Saltara la siguiente ventana modal



Una vez se halla notificado las variables de confirmar la entrega de producto se oprimirá el botón de entregar, Después se confirmará la Entrega y el estado de “No Entregado” pasara a estar “Entregado” esto hará que desaparezca de la tabla.

3.2. No Reclamado

Sirve para declarar que el producto pese a no ser reclamado este pase aun estado de eliminado esto hará que el cliente pierda su reserva de producto y deberá volver a reservarlo

- Para poner un producto a “No Reclamado” se hace lo siguiente
1. Localizar a que cliente se le declarar que su producto pase a “No Reclamado”

Por entregar		Buscar productos pendientes				Buscar		
ID	Identificación	Nombre	Producto	Cantidad	Total	Estado	Fecha	Admin
30	123	Usuario PV	Almuerzos	1	2000	No entregado	02/06/2022	<button>Entregar</button> <button>No reclamado</button>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous | Next

2. Oprimir el botón de “No Reclamado”

Por entregar		Buscar productos pendientes				Buscar		
ID	Identificación	Nombre	Producto	Cantidad	Total	Estado	Fecha	Admin
30	123	Usuario PV	Almuerzos	1	2000	No entregado	02/06/2022	<button>Entregar</button> <button>No reclamado</button>

Showing 1 to 1 of 1 entries

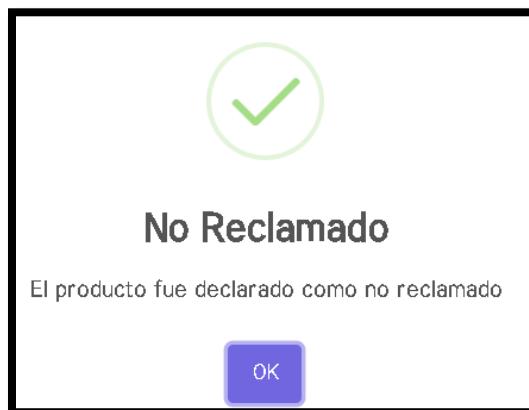
Previous | Next

- Saltara la siguiente ventana modal pidiendo la confirmación



- Oprimir el botón de confirmar

Después mostrara una ventana de confirmación



II. BUSCAR PRODUCTOS

El proyecto cuenta con un método de filtro de búsqueda de datos a los que se les conoce como **Data Tables** los cuales permiten hacer una búsqueda detallada dependiendo de la variable insertada, para saber si cuenta con este método de búsqueda localizaremos la barra de búsqueda del Data table de la siguiente manera:

ID	Identificación	Nombre	Producto	Cantidad	Total	Estado	Fecha	Admin
30	123	Usuario PV	Almuerzos	1	2000	No entregado	02/06/2022	<button>Entregar</button> <button>No reclamado</button>
33	36174153	Adriana Pinzón Peralta	Almuerzos	1	5000	No entregado	03/06/2022	<button>Entregar</button> <button>No reclamado</button>

III. REPORTE CANTIDAD PRODUCIDA DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

En este apartado el Líder UP podrá visualizar las producciones hechas por su unidad productiva de diferentes productos de la que está encargado.

Nota: claro está la consulta puede ser más detallada depende del Líder UP si quiere saber cuánto se vendió en un día, mes, semestre, año, etc.

- El modo de acceso del reporte es de la siguiente manera

La vista muestra dos variables que se necesitan ingresar y el botón buscar

- **Fecha Inicio:** En esta variable se insertará la fecha inicio la cual será el inicio para ejecutar la búsqueda, por defecto este es tomado del sistema como el día 1 del mes.
- **Fecha Fin:** En esta variable se insertará la fecha fin la cual será el fin para ejecutar la búsqueda, por defecto este es tomado del sistema como el día actual del mes.

Cantidad Producido U.P

Nombre Producto	Cantidad	Año
Almuerzos	350	2022

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

3.4. FUNCIONES DE ROL VOCERO

Las funciones de rol de vocero permiten que al ser líder del titulado correspondiente pueda hacer reservas en nombre de otros compañeros de su titulado correspondiente.

I. HACER RESERVAS

- Verificar tener el rol de vocero en el sistema

Vocero

os disponibles

Almuerzos	Café
-----------	------

Este producto es del SENA

Tipo de Producto Para Venta
Precio: \$ 1000
Stock: 47 Unidades
U.P.: UNIDAD 2
Sítio de Venta: Punto de venta 2

Reservar



1. Localiza el producto que desea hacer la reserva

Productos disponibles

Almuerzos

Café

Este producto es del Sena

Tipo Producto: Para Venta

Precio: \$ 2000

Stock: 95 unidades

UF: Gastronomía

Sitio de Venta: Punto de venta 1

Reservar

Este producto es del Sena

Tipo Producto: Para Venta

Precio: \$ 1000

Stock: 41 unidades

UF: UNIDAD 2

Sitio de Venta: Punto de venta 2

Reservar

Reserva Productos

123 | Usuario PV

Almuerzos

Cantidad

+ 1 -

\$ 2000

Registrar

2. A la hora de reservar aparecerá en la parte superior los compañeros del titulado del vocero con la identificación

Reserva Productos

123 | Usuario PV

123 | Usuario PV
1116912149 | Alejandro Cubillos
10064947348 | david lugo

Almuerzos

Cantidad

+ 1 -

\$ 2000

Registrar

3. Se registrará reserva por reserva de cada usuario disponible que ejecutará el vocero del titulado

david lugo

3

Información de la Reserva

	Almuerzos x1	\$ 2000
	Usuario PV	
	Almuerzos x1	\$ 2000
	Alejandro Cubillos	
	Almuerzos x1	\$ 2000
	david lugo	
Total		\$ 6000

4. GLOSARIO DE PALABRAS

Click: Acción ejecutada al oprimir cualquier botón del mouse sobre un ítem.

Ítem: objeto o cosa.

Modal: es una ventana que aparece al hacer una acción sea oprimir click en un botón o texto.

Data table: es una librería que se encarga de hacer un filtro de búsqueda ya que al insertarle cualquier carácter comparara con lo que haya en la tabla y mostrara el resultado.

