

TEAM WORK TRABAJO EN EQUIPO

Facilitador: Jazmín Guzmán Ismael

REGLAS DEL JUEGO



RESPETO MUTURO

Puntualidad

CALIFICACIÓN

Asistencia 20%

Evaluación Teórico escrita
 (Caso – Examen) 40%

Evaluación Práctica 40%

UNIDAD I INTRODUCCION TEAM WORK

QUE ENTENDEMOS POR TRABAJO EN EQUIPO





Team Work:

OBJETIVO EN COMUN.



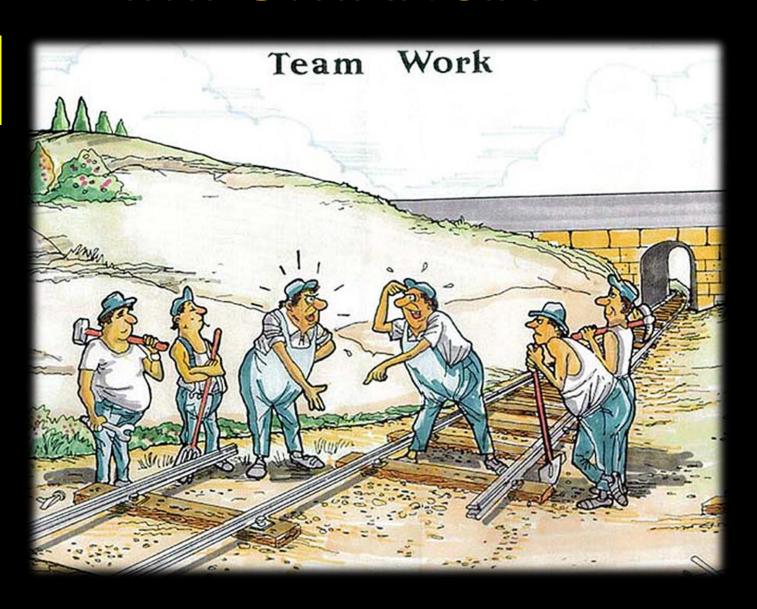




El trabajo en equipo se da cuando CADA MIEMBRO del equipo realizan actividades como:

- Nuevas ideas y soluciones a las dificultades del equipo
- Interés por las ideas de otros
- Ofrecer información relevante
- Coordinar las actividades ENTRE TODOS.
- Evaluar los resultados del equipo

IMPORTANCIA





- Grupo de personas con mayor entidad que la suma de sus individuos.
- Dotado de una finalidad común.
- Con una existencia propia: Vida, problemas, éxitos, etc.
- Dependiente de las relaciones interpersonales entre sus miembros.



CARACTERISTICAS

Eficacia dependerá de las siguientes características

- Objetivo común claro
- Número de miembros adecuado
- Organización y estructura de roles bien definido.
- Unicidad. El equipo es una organización única e irrepetible con conocimientos, aptitudes y habilidades propias
- Plena participación de todos los miembros del equipo (en toma de decisiones y ejecución de tareas)
- Confianza, solidaridad y ayuda mutua.
- Ambiente propicio: crítica constructiva

GRUPO

MULTITUD AGUARDA ANSIOSO LA ESTATUA ...



VS.



EQUIPO

Grupos vs. Equipos de trabajo



Grupo de trabajo:

Interactúa para compartir información y tomar decisiones para ayudarse en el desempeño de cada quien dentro su área de responsabilidad.

Equipo de trabajo:

Conjunto de personas cuyos esfuerzos en común dan como resultado un desempeño mayor a la suma de aquellas contribuciones individuales.

ALGUNAS DIFERENCIAS (práctica)



¿GRUPO O EQUIPO?

ALGUNAS DIFERENCIAS



| GRUPO | EQUIPO |
|---|---|
| Sus miembros se enfocan en su individualidad. | Sus miembros tienen sentido de pertenencia. |
| A sus miembros se les dice que hacer y no se espera que opinen. | Sus miembros contribuyen al éxito de la Organización, y se espera que su talento único contribuya al logro de los objetivos. |
| Sus miembros se acatan a las decisiones tomadas por el jefe. | Sus miembros participan en las decisiones que los afectan, |
| Sus miembros hablan más que escuchan y discuten entre sí. Se escucha a quien habla más fuerte. | Los miembros se escuchan y dialogan con calidad. Las ideas de cada uno son apreciadas. |
| Si hay desacuerdo, éste causa desagrado y sus miembros tratarán de imponerse. | Ante el desacuerdo, no se evita, ni se reprime el conflicto, y se estudian las objeciones. |
| Sus miembros dependen del procedimiento establecido para funcionar y la evaluación la realiza el líder titular. | Sus miembros proceden según su mejor criterio y con frecuencia revisan en conjunto, el desempeño en sus funciones, diagnostican problemas y determinan las acciones a seguir. |
| · | Sus miembros reconocen el conflicto y el cambio como algo normal, y buscan en cada una de estas situaciones, un resultado positivo. 23 |

UNIDAD II TIPOS DE TRABAJADORES

QUE TIPO DE TRABAJADORES NECESITA UN EQUIPO

10

Desempeño

HORMICAS, TRABAJO EN EQUIED

HORMICAS, TRABAJO EN EQUIED

HORMICAS, TRABAJO EN EQUIED



Leña Verde



0

Potencial

El Papel en el Equipo

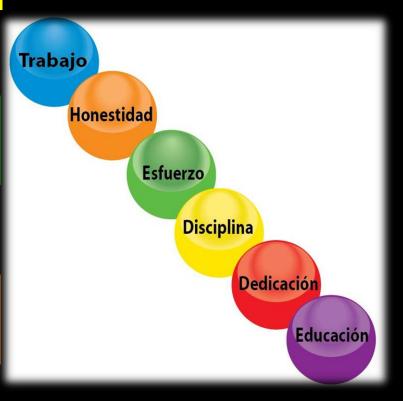
Cada quién deberá cumplir con SU RESPONSABILIDAD





EMPATIA

Los Valores estructura fundamental de todo Equipo de Trabajo



Los valores nos orientan en la vida, nos hacen comprender y estimar a los demás.

Se relacionan con la imagen que vamos construyendo de nosotros mismos.

Formación de Valores

- Familia.
- Colegio.
- Amigos.
- Equipo de trabajo.
- Cada equipo genera sus propios valores.









UNIDAD III HABILIDADES PARA DESARROLLAR UN TEAM WORK

SINERGIA

UNION DE LA INDIVIDUALIDAD DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS.

1 + 1 = 3

"EL TODO NO ES IGUAL A LA SUMA DE LAS PARTES"

Un buen líder debe lograr la sinergia en su equipo de trabajo.

ANTISINERGIA

$$2 + 2 = 1$$



Posición Vrs. Disposición

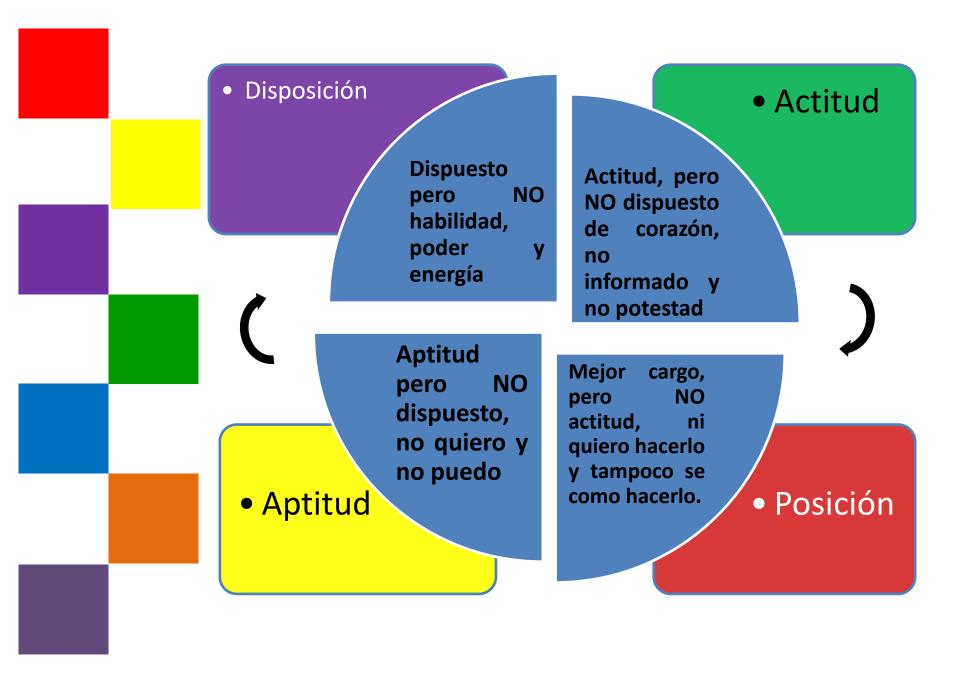
Aptitud Vs Actitud





Las posiciones (cargos) son secundarios en un equipo de trabajo, por que cada quien endiende perfectamente desde donde aporta a su equipo.

Si bien es importante ser APTO para desarrollar un puesto, también es muy importante la ACTITUD con la que cada uno afronta sus labores en el equipo.



Por lo Tanto



Todos los miembros del equipo deben

Saber

Saber hacer

Saber estar

Poder hacer

Querer hacer

Comunicación

Escucha Activa

- Yo soy responsable de lo que escucho.
- Yo soy responsable de escuchar al otro.
- 3. Yo soy responsable de que el otro se sienta escuchado.
- Mi opinión NO es importante.
- La opinión del otro siempre es más important .



Oir / Escuchar

UNIDAD IV EL TEAM WORK COMO FORMADOR DE LIDERES

Guía a otros hacia una meta común, mostrando el camino por ejemplo, y creando un ambiente en el cual los otros miembros del sientan activamente involucrados en todo el proceso.

NO→ Un líder no es el jefe del equipo

SI → Sino la persona que está comprometida a llevar adelante la misión del Proyecto.





¿Autoridad = Poder?

Autoridad \rightarrow es el derecho que da un puesto a la persona que lo ocupa

Poder \rightarrow capacidad que tienen las personas de inducir o influir sobre las acciones de otras personas o grupos.

TIPOS DE LIDERES

POSITIVO VS NEGATIVO

Positivo → logra que su gente:

- Genere beneficio propio y por ende grupal
- Aporta con su ejemplo, valores, conocimientos, actitud, etc.
- Ideales auténticos de que la honestidad y bienestar común están por encima del bienestar particular.



TIPOS DE LIDERES POSITIVO VS NEGATIVO

Negativo → logra que su gente:

- Haga cosas en beneficio del líder.
- Se desmotive, aísle, estabilicen emocionalmente.
- Para un líder negativo, no sirven las personas por identificación de capacidades y cualidades por desarrollar, al líder negativo le sirve la gente que por su baja autoestima y poca capacidad va a ser completamente servil.
- Destruye y se opone a todo con tal de demostrar que es el líder.



El liderazgo y el Efecto Arousal

 Proceso de activación psicológica que un líder puede generar en sus colaboradores.

Positiva = Explotación de las potencialidades.

Negativa = Anulación o achicamiento.





El líder y su manera de Reforzar



D.U.P. (+)
DALE UNA PALMADA.

D.U.P. (-)
DALE UNA PATADA.

UNIDAD IV LOS OBSTACULOS QUE INTERFIEREN EN EL TEAM WORK

El rumor o chisme

- La utilización de este canal de comunicación es muy riesgozo para la organización.
 - Crea un ambiente insano de trabajo.
 - Despierta la desconfianza y susceptibilidad del personal.
 - Puede socavar los cimientos de una organización.





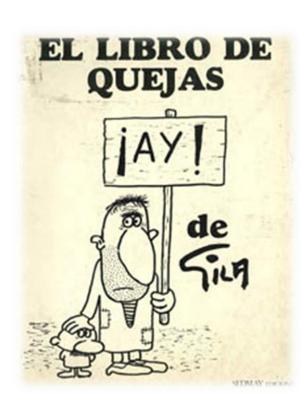
LA QUEJA

una consecuencia o un efecto o una reacción de algo.

Uno debe hacer conocer su queja.

Muchos se quejan con las personas inadecuadas.

Como una oportunidad de mejora.



Pero existen QUEJUDOS....



Vampiros de la Energía

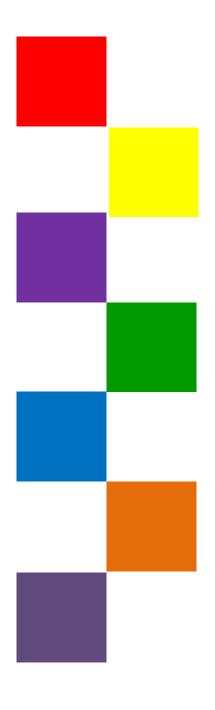
..... que son CRÓNICAS!!!

OTROS OBSTACULOS

- ROLES POCO CLAROS
- ARROGANCIA
- DISCRIMINACIÓN



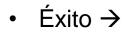




TODO ESTO NO SERIA REAL SINO **LOGRAMOS MANTENER BUENAS** RELACIONES **HUMANAS**

UNIDAD V HUMAN RELATIONS

¿POR QUE ES IMPORTANTE FORTALECER NUESTRAS RELACIONES HUMANAS?









- 8 horas de 24
- Hombre ser de comunidad.
- Siempre hay personas a nuestro alrededor
- Necesidad fortalecer lazos.



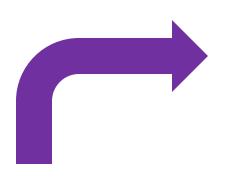
¿QUÉ QUREMOS LOGRAR CON EL TEMA?

Importancia y necesidad de fortalecer los lazos de convivencia con sus compañeros de trabajo, con valores y conductas positivas.

PARTE DE UN TEAM WORK



¿Qué son las relaciones humanas?



- Relaciones cordiales.
- Vínculos amistosos.
- Respetar reglas aceptadas por todos Reconocimiento y respeto a los demás.





A pesar de las divergencias, lograr una atmósfera de comprensión y sincero interés en el bien común.



Son la forma como tratamos a los demás y cómo los demás nos tratan a nosotros. Ley de Dios > Así que todas las cosas que queráis que los hombres hagan con vosotros, así también haced vosotros con ellos.

Desde un enfoque HUMANÍSTICO

CONDUCTA del hombre en las organizaciones.

Trabajo del elemento humano

Hombre maquina YA NO Dedican a crear y mantener entre los individuos relacione Esto genera que tengamos vínculos amistosos, mas personal que ame lo que ciertas reglas acepta hace... todos y, fundamentalmente, en el reconocimiento y respeto a los



Son la forma como tratamos a los demás y cómo los demás nos tratan a nosotros. Ley de Dios Así que todas las cosas que queráis que los hombres hagan con vosotros, así también haced vosotros con ellos.

Desde un enfoque PSICOLÓGICO

Dedican a crear y mantener entre los

Hugo Münsterberg; enfoque psicológico de las relaciones humanas.

ciertas reglas aceptadas por todos y,

Estudio psicológico y sociológico nocimiento y respeto a los

demás.

Conclusiones:

- ❖Se demuestra que el aspecto psicológico es de gran importancia en las tareas administrativas.
- ❖ Demostró la importancia de la comunicación asertiva entre los empleados y demás.
- ❖ Demostró la importancia que tienen los grupos informales dentro la empresa.



COMUNICACIÓN ASERTIVA es:

Respetar.

Poner atención



Seres humanos sumergidos en la comunicación



PALABRA.



Todas las personas que consiguen un **éxito sólido** y un **respeto duradero** ...

ES PORQUE saben comunicar de manera efectiva - aún intuitivamente- sus ideas, propósitos y

PRINCIPIOS de la comunicación asertiva:



ESTRATEGIA para resolver los conflictos interpersonales de manera sana y madura

NO→ agresiva

NI → pasiva, resignamos ante las demandas o imposiciones del otro, sin atrevernos a defender nuestros derechos.



NO → solo saber qué decir, es una cuestión de forma y fondo y, entonces saber elegir EL CÓMO DECIRLO.



Importante tomar en cuenta los siguientes Principios de la comunicación asertiva:

Más Principios de la Comunicación asertiva:



Propios puntos de vista coherentes.

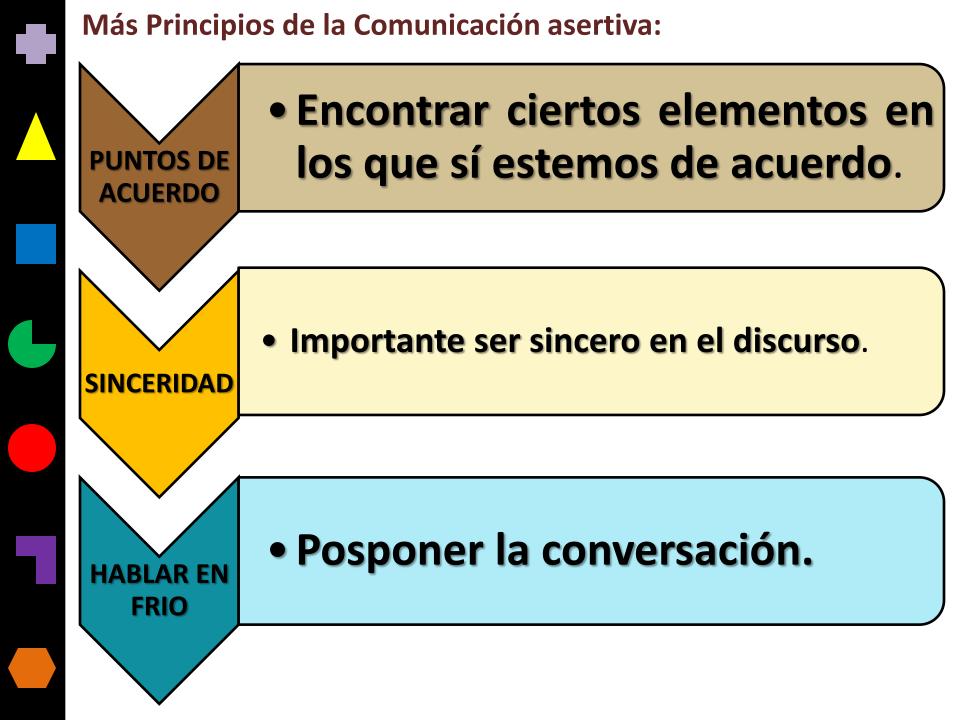


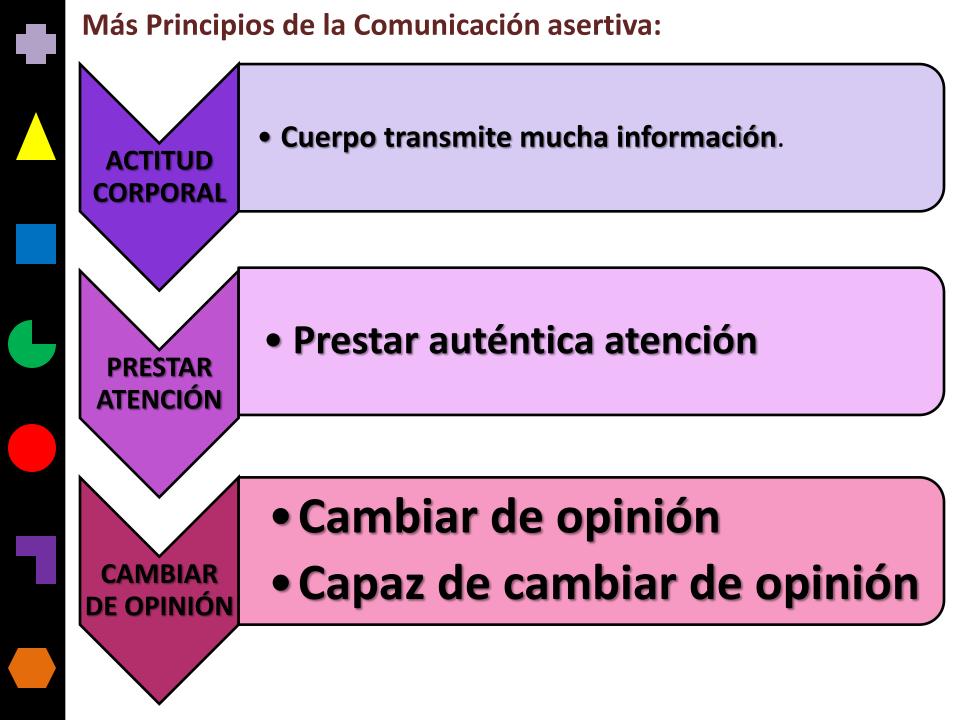
 Limitarse a imponer un punto de vista



- No utilizar esas consecuencias negativas como una amenaza:
- No → "Si no haces lo que digo perderás el trabajo",
- Si "Es importante que hagas esto por tal y cual, de lo contrario, puede suceder esto otro"









Ejemplo Real ocurrido en la empresa:

Estimado Manager de RRHH

Se ha observado repetidas veces al Sr. Pepe levantar la patita para ir al baño, favor recordarle las políticas y cultura jala, y así evitar que otros también levanten la patita, para ir al baño.

Gracias

Atte,

Comisión GYM

Ejemplo Real ocurrido en la empresa:

Estimado Manager de RRHH

Se ha observado repetidas veces al Sr. Pepe levantar la patita del molino de entrada al GYM para cruzar el mismo, para dirigirse al baño. Favor recordarle las políticas relativas a uso del GYM para habilitar su RFID y la cultura jala, de cumplir los procedimientos y dar buen ejemplo a sus compañeros.

Gracias

Atte,

Comisión GYM

PASIÓN



