



Guía HTML

Consejos para el correcto
armado de HTML para Emails



Consejos para el correcto armado de HTML para Emails

Cuando desarrollas una Campaña de Email Marketing, es fundamental que tu mensaje sea recibido correctamente.

Esto significa: que pueda verse en su totalidad, rápidamente y que no sea clasificado como Spam. Una recepción lenta, incompleta o que llega etiquetada como “correo no deseado” por el cliente de email, provoca que mucha gente elimine los mensajes de sus casillas sin siquiera leerlos. Además, contribuyes a generar desconfianza en el producto y en quien lo envía. Por eso, y para que no ocurran este tipo de errores en tus comunicaciones, te presentamos una serie de consejos a tener en cuenta para que realices una Campaña visible y exitosa.

HTML

La codificación del Email deberá ser realizada en HTML que es el lenguaje de modelado que interpretan los clientes de correo. NO SE PUEDE usar otro lenguaje.

Es importante tener en cuenta que el código HTML que utilizarás para armar tu Email tiene varias restricciones con respecto a los tags, atributos, etc. que se pueden usar al momento de maquetarlo. Esto se debe a que cada cliente de correo tiene sus propias restricciones.

Además debes tener en cuenta que el código HTML que se utiliza para ser enviado por Email NO es exactamente el mismo que se utiliza para crear una página web.

Estructura

Toda la estructura que generes debe estar hecha en base a tablas. A diferencia de los estándares web modernos, el elemento `<table>` es sinónimo de buena práctica en lo que respecta a Emails.

Para que el resultado del HTML sea más preciso la construcción deberá tener al menos dos tablas de profundidad. ¿Por qué? Porque algunos clientes de correo eliminan la primer etiqueta, de esta manera te aseguras que la estructura sea interpretada de manera correcta.

```
<body>
<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" width="100%">
  <tr>
    <td align="center" valign="top">
      <table border="0" cellpadding="20" cellspacing="0" width="600">
        <tr>
          <td align="center" valign="top" style="font-family:
Arial, Helvetica, sans-serif; color: #ccc; font-size: 11px;">
            Aquí va tu contenido.
          </td>
        </tr>
      </table>
    </td>
  </tr>
</table>
</body/>
```

#DopplerTip Intenta que el ancho máximo de tus Emails sea de 600 píxeles, ya que es el tamaño de ventana proporcionada por muchos clientes de correo.

Atributos HTML

Utiliza atributos de elementos como cellpadding, valign, y anchura para ajustar las dimensiones de la tabla. Esto obligará a tu estructura a mantenerse dentro de una caja fija, sin que elementos se desplacen fuera de la misma.

```

<body>
<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" width="100%">
  <tr>
    <td align="center" valign="top">
      <table border="0" cellpadding="20" cellspacing="0" width="600">
        <tr>
          <td align="center" valign="top" style="font-family:
Arial, Helvetica, sans-serif; color: #ccc; font-size: 11px;">
            Aquí va tu contenido.
          </td>
        </tr>
      </table>
    </td>
  </tr>
</table>
</body/>

```

Estilos

Todos los estilos que apliques deben ser utilizados de forma inline. De esta manera lograrás que el cliente de correo priorice tus estilos en vez de los propios. Por otro lado debes tener en cuenta que muchos clientes de correo eliminan todos los estilos ubicados en la cabecera <head> o los archivos CSS alojados en un archivo externo, por lo que si no utilizas los estilos de manera inline, los mismos podrían ser eliminados al ser interpretados.

```

<body>
<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" width="100%">
  <tr>
    <td align="center" valign="top">
      <table border="0" cellpadding="20" cellspacing="0" width="600">
        <tr>
          <td align="center" valign="top" style="font-family:
Arial, Helvetica, sans-serif; color: #ccc; font-size: 11px;">
            Aquí va tu contenido.
          </td>
        </tr>
      </table>
    </td>
  </tr>
</table>
</body/>

```

Tipografías

Como sucede con la mayoría de las cuestiones en el armado de Emails HTML, hay ciertas limitaciones en cuanto al uso de tipografías. Si el usuario no tiene instalada la fuente en su sistema operativo, esta simplemente no se mostrará y será reemplazada por cualquier otra.

Entonces, para asegurarte que tu Email se vea correctamente en todos los dispositivos te recomendamos el uso de fuentes estándar, las cuales vienen instaladas por defecto en cada sistema operativo:

Sans Serif:

Arial, Helvética

Verdana

Trebuchet MS

Lucida, Lucida-sans

Tahoma

Serif:

Georgia

Times New Roman

Times

Courier

Courier New.

Ya que algunas fuentes son nativas a Windows y otras a IOS, siempre debes contemplar varias opciones desde el estilo, para que en caso de que una fuente no se encuentre, muestre la próxima indicada en la lista. Por ejemplo:

```
<td align="center" valign="top" style="font-family: Arial, Helvetica, sans-serif;">Aquí va tu contenido.</td>
```

Así, primero mostrará Arial, pero si el sistema no la contiene, lo hará en Helvética. En el caso de que ninguna de las dos primeras opciones se encuentren instaladas, simplemente mostrará una tipografía Sans Serif.

Pero, ¿no existe la posibilidad de utilizar alguna tipografía especial?

Sí, pero tal como lo explicamos más arriba no todos los clientes de correo lo soportan. Si lo consideras realmente necesario para tu marca, te aconsejamos que antes de tomar una decisión, consultes los reportes de apertura por dispositivo y cliente de correo, para así determinar qué porcentaje de usuarios se verán afectados.

Estos son los clientes de correo que **sí soportan** tipografías especiales por el momento:

- Apple Mail 6
- iPad
- Lotus Notes 8
- iPhone
- Outlook 2000
- Android 2.3 (nativo, no Gmail)
- Outlook 2011 (Mac)
- Android 4.2l (nativo, no Gmail)
- Thunderbird

Existen dos maneras de colocar fuentes externas:

1. Mediante la etiqueta link, por ejemplo:

```
<link href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Titillium+Web"
rel="stylesheet" type="text/css">
```

2. Colocando dentro de la etiqueta <style> el contenido de la URL anterior

```
(https://fonts.googleapis.com/css?family=Titillium+Web)
```

En algunas versiones de Outlook, no solo no soporta el método sino que automáticamente reemplaza la tipografía por Times New Roman. Para que tome otras fuentes estándar por defecto, debes colocar este fragmento de código luego de la etiqueta <link>:

```
<!--[if mso]>
<style type="text/css">
.body-text
{ font-family: Arial, sans-serif !important; }
</style>
<![endif]-->
```

Aquí tienes un ejemplo de cómo implementarlo:

```
<body>

<link href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Pacifico"
rel="stylesheet" type="text/css">

<!--[if mso]>
<style type="text/css">
.body-text {
font-family: Arial, sans-serif !important;
}
</style>
<![endif]-->

<table border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" width="100%">
  <tr>
    <td align="center" valign="top">
      <table border="0" cellpadding="20" cellspacing="0" width="600">
        <tr>
          <td align="center" valign="top" style="font-family:
'Pacifico', cursive, serif; font-style: italic;">
            Aquí va tu contenido.
          </td>
        </tr>
      </table>
    </td>
  </tr>
</table>
</body/>
```

Caracteres especiales

Algunos clientes de correo ignoran el <content-type> que predeterminas para el armado de nuestro Email, por lo que los caracteres latinos o especiales no serán interpretados de forma correcta. Para que esto no suceda debes escribirlos con su codificación especial, por ejemplo:

- á = ´
- Ó = Ó
- ñ = ñ
- é = é
- “ = "
- © = ©

Imágenes

Es importante que optimices el peso de las imágenes que utilices. Es recomendable que las mismas no tengan un peso mayor a 100KB en líneas generales. En el caso de Doppler, el .zip de las imágenes no podrá pesar más de 1MB.

Debes tener en cuenta también que el ancho de las imágenes no debe superar los 600 px.

¿Recuerdas este #DopplerTip?:

“Intenta que el ancho máximo de tus Emails sea de 600 píxeles, ya que es el tamaño de ventana proporcionada por muchos clientes de correo.”

Muchos clientes de correo bloquean la visualización de imágenes de forma inicial, por lo que es importante que hagas uso de la etiqueta “alt”. También puedes sumar estilos para controlar la forma en que el texto de la etiqueta <alt> será visualizado. ¿Cómo? De esta manera.

```

```

#DopplerTip. Si quieres sumar movimiento a tu Campaña, el uso de GIFs es una gran opción. **Evita los elementos que requieren Flash o JavaScript**, puesto que la mayoría de los clientes de correo no soportan estos formatos.

Herramientas

Para simplificar el maquetado del HTML recomendamos usar Dreamweaver ya que posee un entorno bastante amigable y fácil de usar. **NO USES FRONTPAGE NI WORD.**

Y antes de enviar la Campaña ¡testea, testea, testea! Puedes hacerlo abriendo tu pieza de Email en los principales clientes de correo (Yahoo, Gmail, Hotmail, Outlook, etc.) o utiliza herramientas especiales de testeo como [LITMUS](#).

Compatibilidad CSS en clientes de correo

<style> & <link>	Outlook 2007 - 2013	Outlook 2000 - 2003	Apple Mail	Windows Live Mail	Outlook For Mac	Browser Outlook.com	Browser Yahoo!	Browser Gmail	Browser AOL
<style> dentro de <head>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
<style> dentro de <body>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
<link> dentro de <head>	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗
<link> dentro de <body>	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Selectores	Outlook 2007 - 2013	Outlook 2000 - 2003	Apple Mail	Windows Live Mail	Outlook For Mac	Browser Outlook.com	Browser Yahoo!	Browser Gmail	Browser AOL
*	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗
E	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
E[\$attribute]	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓
E[\$attribute="\$value"]	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓
E F	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
E > F	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗
E + F	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓
E ~ F	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓
E:link	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓
E:visited	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✗
E:active	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
E:hover	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓

Selectores	Outlook 2007 - 2013	Outlook 2000 - 2003	Apple Mail	Windows Live Mail	Outlook For Mac	Browser Outlook.com	Browser Yahoo!	Browser Gmail	Browser AOL
E:focus	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
E:target	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
E:in:child(n)	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓
E:in:last-child(n)	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓
E:in:of-type(n)	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓
E:in:last-of-type(n)	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓
E:first-child	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓
E:last-child	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓
E:first-of-type	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓
E:last-of-type	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓
E:first-line	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓
E:first-letter	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓
E::before	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓
E::after	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓
E:classname	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
E:#id	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓
E:not(s)	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓

Modelo de caja	Outlook 2007 - 2013	Outlook 2000 - 2003	Apple Mail	Windows Live Mail	Outlook For Mac	Browser Outlook.com	Browser Yahoo!	Browser Gmail	Browser AOL
border	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
border-radius [CSS3]	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
box-shadow [CSS3]	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓
height	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
margin	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
padding	Soportado parcialmente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
width	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
max-width	✗	✗	✓	✗	✓	Soportado parcialmente por IE	Soportado parcialmente por IE	Soportado parcialmente por IE	Soportado parcialmente por IE
min-width	✗	✗	✓	✗	✓	Soportado parcialmente por IE	Soportado parcialmente por IE	Soportado parcialmente por IE	Soportado parcialmente por IE
Tablas	Outlook 2007 - 2013	Outlook 2000 - 2003	Apple Mail	Windows Live Mail	Outlook For Mac	Browser Outlook.com	Browser Yahoo!	Browser Gmail	Browser AOL
border-collapse	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
border-spacing	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
caption-side	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
empty-cells	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
table-layout	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fuentes	Outlook 2007 - 2013	Outlook 2000 - 2003	Apple Mail	Windows Live Mail	Outlook For Mac	Browser Outlook.com	Browser Yahoo!	Browser Gmail	Browser AOL
direction	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
font	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Fuentes	Outlook 2007 - 2013	Outlook 2000 - 2003	Apple Mail	Windows Live Mail	Outlook For Mac	Browser Outlook.com	Browser Yahoo!	Browser Gmail	Browser AOL
font-family	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
font-style	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
font-variant	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
font-size	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
font-weight	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
letter-spacing	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
line-height	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
text-align	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
text-decoration	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
text-indent	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
text-overflow [CSS3]	✗	✓	✓	✓	✓	Soportado parcialmente	Soportado parcialmente	Soportado parcialmente	Soportado parcialmente
text-shadow [CSS3]	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✗	NO soportado por IE
text-transform	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
white-space	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
word-spacing	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
word-wrap [CSS3]	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
vertical-align	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Color & Background	Outlook 2007 - 2013	Outlook 2000 - 2003	Apple Mail	Windows Live Mail	Outlook For Mac	Browser Outlook.com	Browser Yahoo!	Browser Gmail	Browser AOL
color	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
background	NO soporta imagen	✓	✓	✓	✓	NO soporta imagen	✓	✓	✓
background-color	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
background-image	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
background-position	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
background-repeat	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓
HSL Colors [CSS3]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
HSLA Colors [CSS3]	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	NO soportado por IE
Opacity [CSS3]	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✗	NO soportado por IE
RGBA Colors [CSS3]	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	NO soportado por IE
Posición & control	Outlook 2007 - 2013	Outlook 2000 - 2003	Apple Mail	Windows Live Mail	Outlook For Mac	Browser Outlook.com	Browser Yahoo!	Browser Gmail	Browser AOL
bottom	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓
clear	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
clip	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓
cursor	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
display	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
float	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓

Posición & control	Outlook 2007 - 2013	Outlook 2000 - 2003	Apple Mail	Windows Live Mail	Outlook For Mac	Browser Outlook.com	Browser Yahoo!	Browser Gmail	Browser AOL
left	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓
opacity	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓
outline [CSS3]	✗	✗	✓	✗	✓	Soportado parcialmente	Soportado parcialmente	Soportado parcialmente	Soportado parcialmente
overflow	✗	✓	✓	✓	✓	Soportado parcialmente	Soportado parcialmente	Soportado parcialmente	✓
position	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓
resize [CSS3]	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓
right	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓
top	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓
visibility	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
z-index	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓
Listas	Outlook 2007 - 2013	Outlook 2000 - 2003	Apple Mail	Windows Live Mail	Outlook For Mac	Browser Outlook.com	Browser Yahoo!	Browser Gmail	Browser AOL
list-style-image	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓
list-style-position	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓
list-style-type	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Crea, envía, mide y optimiza tus Campañas de Email Marketing utilizando Doppler. Integración con redes sociales y tus herramientas favoritas. Simple y efectivo. **¡Prueba una cuenta gratis con envíos ilimitados!**

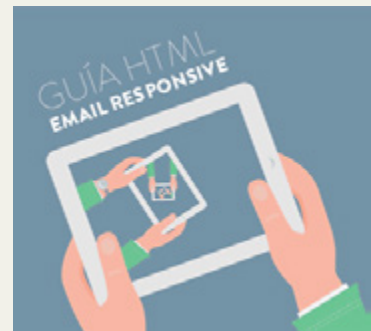
Si has leído este eBook, tal vez te interese...



Checklist: Pasos para triunfar con tu Campaña de Email Marketing.



Calendario de Marketing Estacional 2016.



Guía HTML Responsive.

fromdoppler.com

