

# Nguyễn Hoàng

ngoang0406hcm@gmail.com ❖ (+84) 083-279-6773 ❖ Quận 8, Hồ Chí Minh

---

## KINH NGHIỆM

---

### **Công ty TNHH Dịch vụ và tư vấn TAX Uy Danh**

*Chuyên viên thiết kế - Quản lý web*

**6/2020 – 12/2020**

*HCM, Bình Thạnh*

- Với vai trò là chuyên viên thiết kế:
  - Thiết kế các landing pages cho website công ty (HTML, CSS)
  - Thiết kế & code email cho email marketing.
  - Thiết kế các quảng cáo, infographic, voucher cho công ty.
  - Thiết kế logo cho khách hàng đối tác.
  - Thiết kế video quảng cáo
- Với vai trò người quản lý web:
  - Thực hiện SEO on page.
  - Chỉnh sửa web khắc phục sự cố khi có yêu cầu.
  - Đăng và chỉnh sửa các bài viết theo lịch đăng bài.

### **Công ty Cổ phần Du lịch Quốc tế Việt Nam**

*Chuyên viên thiết kế - Digital Marketer*

**6/2019 – 5/2020**

*HCM, Quận 1*

- Với vai trò là digital marketer:
  - Viết nội dung cho mạng xã hội và các trang web của công ty cũng như quản lý các tài khoản.
  - Lên kế hoạch chạy quảng cáo hàng tháng, đề xuất ngân sách, chiến lược với giám đốc và phó giám đốc.
  - Chạy và theo dõi quảng cáo trên facebook.
  - Làm SEO trên các trang web của công ty.
  - Viết kịch bản quảng cáo ngắn.
- Với vai trò là chuyên viên thiết kế:
  - Thiết kế các mẫu quảng cáo, poster quảng cáo.
  - Thiết kế banner, backdrop và các sản phẩm in ấn khác phục vụ cho các buổi dạ tiệc, sự kiện của khách.
  - Thiết kế thiệp chúc mừng, voucher cho khách cho các sự kiện, lễ kỷ niệm ...
  - Thiết kế logo, danh thiếp và standee.
  - Các email dạng mã cho email marketing.
  - Chỉnh sửa và thiết kế lại một số yếu tố của trang web công ty.

### **Công Ty TNHH Dịch Vụ Giáo Dục Poly**

*Chuyên viên Marketing*

**8/2018 – 6/2019**

*HCM, Quận 7*

- Đối với công việc marketing online:
  - Tạo, chỉnh sửa và xuất bản nội dung trên Facebook.
  - Thiết kế áp phích / biểu ngữ / tờ rơi cho các sự kiện cũng như các bài đăng thông thường
  - Tạo và quảng bá các sự kiện / chiến dịch trên Facebook.
  - Xây dựng kết nối và cung cấp hỗ trợ khách hàng trên Facebook.
  - Viết kịch bản phim quảng cáo cho công ty; Lập kế hoạch quay phim; Liên hệ với giáo viên / phụ huynh để mời họ tham gia.
- Tổ chức sự kiện:
  - Lên kế hoạch tổ chức và ngân sách chi tiết dựa trên chủ đề được cung cấp.
  - Làm việc với các bộ phận khác như bộ phận kinh doanh, bộ phận truyền thông để thực hiện các công

việc chuẩn bị.

- Gửi lời mời qua SMS, Email và gọi điện thoại; Đặt danh sách người tham dự.
- Hỗ trợ hiệu trưởng điều hành các sự kiện cũng như tham gia một số hoạt động..

## TRÌNH ĐỘ - BẰNG CẤP

---

**Ho Chi Minh City International University**  
*Cử nhân – Chuyên ngành: Kinh doanh Quốc tế*

**08/2018**  
*HCM, Thủ Đức*

**TOEIC**  
*Listening 435/495 - Reading 480/495*

**06/2018**  
*HCM, Quận 3*

**TESOL**  
*Chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh quốc tế*

**06/2020**  
*HCM, Tân Bình*

## KỸ NĂNG & SỞ THÍCH

---

- **Kỹ năng:** Adobe Illustrator; Adobe Photoshop, HTML, CSS, Content Writing, Microsoft Office
- **Interests :** Võ thuật; thể hình; lướt web; vẽ; manga.