

1. Introducción

Este manual explica cómo usar la aplicación de gestión del centro deportivo.

2. Cómo abrir la aplicación

- 2.1.- Abrir Visual Studio.
- 2.2.- Abrir la solución del proyecto.
- 2.3.- Establecer View como proyecto de inicio.
- 2.4.- Compilar y ejecutar.
- 2.5.- Se abrirá la ventana principal.

3. Cómo crear socios

- 3.1.- En la ventana principal, abrir la sección de socios.
- 3.2.- Pulsar “Nuevo”.
- 3.3.- Completar nombre, email y estado.
- 3.4.- Pulsar “Guardar”.
- 3.5.- El socio aparece en la lista.

Socios

Datos del socio

| | |
|--------|-------------------------------------|
| Nombre | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |
| Activo | <input checked="" type="checkbox"/> |

Limpiar **Guardar**

| Id | Nombre | Email | Activo |
|----|--------|-----------------|-------------------------------------|
| 3 | Javi | javi@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | David | david@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | Mauro | mauro@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |

4. Cómo crear actividades

- 4.1.- Abrir la sección de actividades.
- 4.2.- Pulsar “Nuevo”.
- 4.3.- Completar nombre y aforo máximo.
- 4.4.- Pulsar “Guardar”.
- 4.5.- La actividad aparece en la lista.

Actividades

Datos de la actividad

| | |
|--------------|--------------------------------|
| Nombre | <input type="text"/> |
| Aforo máximo | <input type="text" value="1"/> |

Limpiar **Guardar**

| ID | Nombre | Aforo máximo |
|----|------------|--------------|
| 2 | Baloncesto | 8 |
| 3 | Natación | 4 |
| 4 | Pádel | 2 |

Reservas **Actividades**

5. Cómo realizar reservas

1. Abrir la sección de reservas.
2. Pulsar “Nuevo”.
3. Seleccionar socio, actividad y fecha.
4. Pulsar “Guardar”.
5. La reserva aparece en la lista.

Reservas

Gestiona reservas y accede a socios y actividades

Socios **Actividades**

Reserva

| | |
|-----------|---|
| Socio | <input type="text"/> |
| Actividad | <input type="text"/> |
| Fecha | <input type="text" value="04/02/2026"/> <input type="button" value="Calendario"/> |

Limpiar **Guardar**

| ID | Socio | Email | Actividad | Fecha |
|----|-------|-----------------|-----------|-----------|
| 3 | David | david@gmail.com | Pádel | 1/28/2026 |
| 4 | Javi | javi@gmail.com | Pádel | 1/28/2026 |
| 5 | Mauro | mauro@gmail.com | Natación | 1/28/2026 |

Reservas **Actividades**

6. Validaciones y errores

- Email inválido: se muestra un mensaje y no se guarda el socio.
- Fecha en el pasado: no permite guardar la reserva.
- Reserva duplicada: no permite guardar la reserva.
- Aforo completo: no permite guardar la reserva.
- Eliminación con dependencias: si una actividad/socio tiene reservas, puede bloquearse la eliminación.

7. Notas

- Use los botones “Editar” y “Eliminar” para modificar registros.
- Revise los mensajes emergentes cuando haya errores.