

#### **PERFIL**

Encontrar una empresa que me permita aplicar todos los conocimientos adquiridos en los años de estudio, así como mi capacidad de planificación, organización y superarme en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mi cada día, tanto en el aspecto laboral como en el aspecto personal.

#### **CONTACTO**

TELÉFONO: 9680-5125

LINKEDIN:

linkedin.com/davidrequeno

PORTFOLIO WEB: davidrequeno.com

CORREO ELECTRÓNICO:

davidrequeno52@gmail.com

#### **HABILIDADES**

- Dominio de Office
- Creatividad e Iniciativa.
- Trabajo en equipo.
- Resolver problemas.
- Capacidad de análisis.
- Responsabilidad.
- Trabajo bajo presión.
- Comunicación verbal.

### **IDIOMAS**

Inglés B1

# DAVID REQUENO

# Técnico en informática

# **EDUCACIÓN**

# Instituto Departamental de Occidente

2020 - 2022

Titulo obtenido: Bachillerato Técnico Profesional en Informática.

# Universidad Tecnológica de Honduras (UTH)

2023

Ingenieria en Conputación

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

# Práctica profesional, Cooperativa Mixta de Productores del Norte de Intibucá.

- Manejo de Sistema Nacional de la Salud, vacunados contra COVID-19.
- Manejo de paquete de Office.
- Instalación de Sistemas Operativos Windows y paquetes Office
- Mantenimiento a equipos de computo.
- Realización de inventarios.

#### Secretario, Centro Politécnico del Norte.

- Dominio de Microsoft Office.
- Gestión administrativa.
- Organización de documentación.

#### **CONOCIMIENTOS**

- Mantenimiento y soporte a equipos de computo.
- Conocimientos de redes.
- Conocimientos en bases de datos con Excel.
- Programación con JavaScript.
- Desarrollo web con HTML5, CSS3, Bootstrap Y CMS.