



## PERFIL

Encontrar una empresa que me permita aplicar todos los conocimientos adquiridos en los años de estudio, así como mi capacidad de planificación, organización y superarme en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mí cada día, tanto en el aspecto laboral como en el aspecto personal.

## CONTACTO

TELÉFONO:  
9680-5125

LINKEDIN:  
[linkedin.com/davidrequeno](https://www.linkedin.com/davidrequeno)

CORREO ELECTRÓNICO:  
[davidrequeno52@gmail.com](mailto:davidrequeno52@gmail.com)

## HABILIDADES

- Dominio de Office
- Creatividad e Iniciativa.
- Trabajo en equipo.
- Resolver problemas.
- Capacidad de análisis.
- Responsabilidad.
- Trabajo bajo presión.
- Comunicación verbal.

## IDIOMAS

- Inglés B1

# DAVID REQUENO

## Técnico en informática

### EDUCACIÓN

---

#### **Instituto Departamental de Occidente**

2020 - 2022

Título obtenido: Bachillerato Técnico Profesional en Informática.

#### **C.E.B Monseñor Eusebio Rivera Alemán**

2017 - 2019

Estudios de secundaria: De primero a tercer ciclo comun.

### EXPERIENCIA LABORAL

---

#### **Práctica profesional, Cooperativa Mixta de Productores del Norte de Intibucá.**

- Manejo de Sistema Nacional de la Salud, vacunados contra COVID-19.
- Manejo de paquete de Office.
- Instalación de Sistemas Operativos Windows y paquetes Office.
- Mantenimiento a equipos de computo.
- Realización de inventarios.

#### **Secretario, Centro Politécnico del Norte.**

- Dominio de Microsoft Office.
- Gestión administrativa.
- Organización de documentación.

### CONOCIMIENTOS

---

- Mantenimiento y soporte a equipos de computo.
- Conocimientos de redes.
- Conocimientos en bases de datos con Excel.
- Programación con JavaScript.
- Desarrollo web con HTML5, CSS3, Bootstrap Y CMS.