

PLAN DE GESTIÓN DE CRONOGRAMA

Título del Proyecto	Implementación de un sistema de distribución automático con IoT para la empresa Biota Lab		
Sponsor del Proyecto		Fecha de Elaboración	05/09/2024
Project Manager	Melendez Francisco Wilber Jesus	Cliente del Proyecto	Biota Lab

1.- Desarrollo del modelo de programación del proyecto

Para el proyecto, el cronograma será gestionado exclusivamente a través de Jira. Esta plataforma permitirá detallar el desarrollo de los planes, asignar recursos a las tareas correspondientes, realizar un seguimiento continuo del progreso y analizar las cargas de trabajo. De este modo, se evitarán retrasos y se garantizará que el proyecto se mantenga dentro del presupuesto estipulado. Además, se llevará a cabo un cálculo preciso de la duración del proyecto y se estimará el tiempo de finalización, asegurando que todas las actividades relacionadas con el sistema de distribución IoT se completen según lo previsto.

2.- Nivel de exactitud. Cronograma

Se ha calculado que el proyecto tendrá una duración total de 16 semanas. En este lapso, se llevará a cabo la implementación de un sistema de distribución automático basado en IoT para la empresa Biota Lab. Este proceso se desarrollará a lo largo de diversas fases, detalladas a continuación:

1. Documentación inicial
2. Planificación
3. Diseño del hardware
4. Desarrollo del software
5. Simulación en 3D
6. Integración y pruebas finales
7. Instalación del sistema
8. Documentación final
9. Cierre del proyecto

3.- Unidades de medida cómo se designó el cronograma

Se tomaron en cuenta las siguientes unidades para la elaboración del cronograma

UNIDAD MEDIBLE	DETALLE
Horas laborales	7 horas
Días laborables	Lunes - Sábado
Fecha de inicio del proyecto	29/08/2024
Fin del proyecto	10/12/2024
Duración del proyecto	103 días

4.- Mantenimiento del modelo de programación del proyecto como registrar el avance

Se llevarán a cabo reuniones periódicas en las que se discutirán los cambios o mejoras que puedan surgir en relación con las actividades del proyecto. El objetivo será actualizar el estado del cronograma, registrar el progreso y detallar tanto las actividades pendientes como las metas alcanzadas, asegurando un control adecuado del avance.

5.- Umbrales de control.

Se llevará a cabo un monitoreo exhaustivo de todas las actividades para garantizar que los objetivos se alcancen dentro del tiempo y la calidad establecidos. A través de una supervisión eficaz y la medición del rendimiento del trabajo, se podrán tomar decisiones correctivas de manera oportuna. Esta supervisión se realizará mediante la comparación entre el plan original y los resultados reales obtenidos. Para ello, se analizarán datos clave y se utilizarán gráficos que reflejen las tareas pendientes, los avances y cualquier retraso en el proyecto. Todo esto permitirá obtener una visión clara del desempeño y, si es necesario, ajustar el cronograma o solicitar cambios.

6.- Formatos de los informes.

Los informes de progreso se presentarán en formato digital a través de una plataforma accesible para todos los interesados. Al final de cada etapa, se detalla el avance del proyecto y cualquier actualización relevante. Esto permitirá a todos los stakeholders estar al tanto de las actividades completadas y las acciones futuras.

7.- Descripciones de los procesos

Definir actividades: Se identifican y definen todas las actividades necesarias basadas en los entregables del proyecto, proporcionando una base para la estimación, ejecución y monitoreo del trabajo.

Secuenciar actividades: Se documentan las relaciones entre las actividades para optimizar su eficiencia, teniendo en cuenta cualquier restricción del proyecto.

Estimar duración de actividades: Se estima el tiempo necesario para completar cada actividad, basándose en los recursos y la complejidad de la tarea.

Desarrollar el cronograma: Se analiza la secuencia de actividades y se crea un modelo de programación en Jira que servirá para la ejecución y control del proyecto.

Controlar Cronograma: Se supervisará el progreso del cronograma para garantizar que todas las actividades se completen en el plazo estipulado.