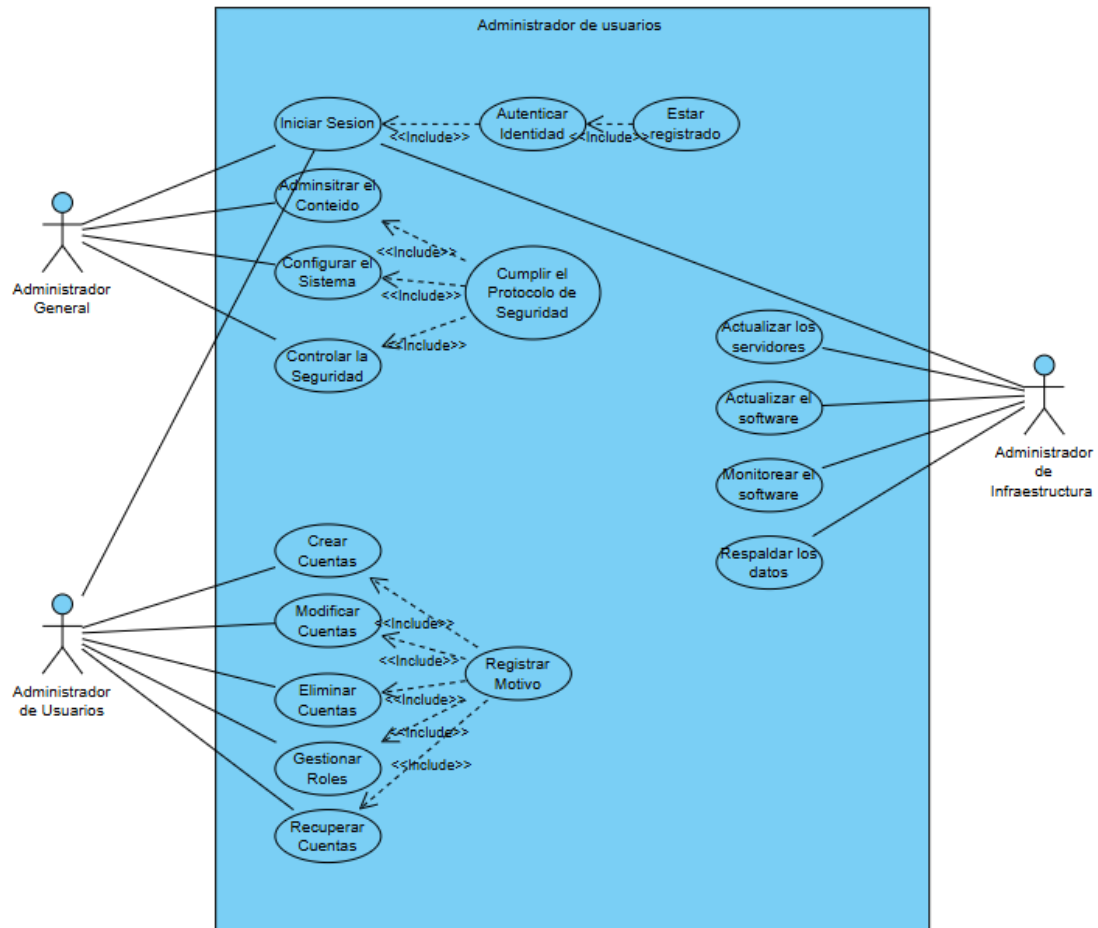


DOCUMENTACION CASOS DE USO

Administración del sistema



1. TODOS LOS ADMINISTRADORES

NOMBRE DEL CASO DE USO	Iniciar Sesión con OTP
DESCRIPCION	Permite al Administrador General acceder al sistema mediante credenciales válidas y un código OTP para verificar su identidad.

ACTORES	Administrador General, Administrador de Usuarios y Administrador de Infraestructura
PRECONDICIONES	<p>El administrador debe estar registrado en la base de datos.</p> <p>El servicio de envío de OTP debe estar operativo.</p>
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa su correo electrónico y contraseña. 2. El sistema valida las credenciales. 3. Si son correctas, envía un código OTP al correo registrado. 4. El administrador ingresa el código OTP. 5. El sistema verifica el código y concede acceso al panel de control.
FLUJO ALTERNATIVO	<p>En caso de credenciales incorrectas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un mensaje de error. 2. Permite reintentos (hasta 3 veces). 3. Si falla 3 veces, bloquea temporalmente la cuenta.
POS CONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • El administrador puede acceder al sistema.

2. ADMINSTRADOR GENERAL

NOMBRE DEL CASO DE USO	Administrar Contenido
DESCRIPCION	Permite al Administrador General revisar, aprobar o eliminar recetas subidas por usuarios, garantizando que cumplan con las políticas de la plataforma.
ACTORES	<ul style="list-style-type: none"> • Primario: Administrador General • Secundario: Sistema de contenido
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Debe haber contenido pendiente de revisión. • El administrador debe tener permisos de gestión de contenido.
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador accede al panel de moderación. 2. Selecciona una receta para revisar. 3. Decide: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprobar: La receta queda pública. ○ Rechazar: Ingresa un motivo y elimina el contenido. 4. El sistema guarda los cambios y notifica al usuario (si aplica).
FLUJO ALTERNATIVO	-
POS CONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • El contenido queda publicado o eliminado según la decisión. • Se registra la acción en el historial de moderación.

NOMBRE DEL CASO DE USO	Gestionar Usuarios
DESCRIPCION	Permite al Administrador General suspender o reactivar cuentas de usuarios que violen las normas de la plataforma.
ACTORES	<ul style="list-style-type: none"> • Primario: Administrador General • Secundario: Usuarios afectados
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • El usuario objetivo debe existir en el sistema. • Debe haber un reporte previo o violación de políticas.
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador busca al usuario por ID, correo o nombre. 2. Revisa el historial de reportes. 3. Decide: <ul style="list-style-type: none"> ○ Suspender: Bloquea el acceso temporalmente. ○ Restaurar: Reactiva la cuenta si se solucionó el problema. 4. Registra el motivo en el sistema.
FLUJO ALTERNATIVO	-
POS CONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • La cuenta queda suspendida o restaurada. • El usuario recibe una notificación con los detalles.

NOMBRE DEL CASO DE USO	Gestionar el Sistema
DESCRIPCION	Permite al Administrador General realizar ajustes globales en la plataforma

ACTORES	<ul style="list-style-type: none"> • Primario: Administrador General • Secundario: Equipo de infraestructura (notificaciones)
PRECONDICIONES	
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accede al panel "Gestión del Sistema". 2. Selecciona una acción: <ul style="list-style-type: none"> ○ Modo Mantenimiento: Activa/desactiva el acceso público. ○ Configuración Global: Cambia parámetros (ej.: límite de recetas por usuario). 3. Confirma con firma digital o OTP adicional. 4. El sistema aplica los cambios y notifica al equipo.
FLUJO ALTERNATIVO	
POS CONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Se registra el motivo del cambio

NOMBRE DEL CASO DE USO	Control de Seguridad
DESCRIPCION	<p>Permite al Administrador General ajustar políticas de seguridad, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requerir OTP para todos los administradores. • Habilitar/deshabilitar registros de nuevos usuarios.
ACTORES	<ul style="list-style-type: none"> • Primario: Administrador General • Secundario: Sistema de configuración

PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> El administrador debe tener privilegios de seguridad.
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> Accede al panel de "Configuración de Seguridad". Modifica parámetros (ej.: activar OTP obligatorio). Confirma los cambios. El sistema aplica las nuevas reglas
FLUJO ALTERNATIVO	-
POS CONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> Las nuevas políticas de seguridad están activas. Todos los administradores deben adaptarse a los cambios.

3. Administrador de Usuarios

NOMBRE DEL CASO DE USO	Crear cuenta
DESCRIPCION	Permite al Administrador de Usuarios registrar manualmente una nueva cuenta en el sistema
ACTORES	<ul style="list-style-type: none"> Primario: Administrador de Usuarios Secundario: Sistema de registro
PRECONDICIONES	El correo electrónico no debe estar registrado previamente
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> Selecciona "Crear Usuario" en el panel. Ingresa datos obligatorios: <ul style="list-style-type: none"> Nombre Correo electrónico

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rol inicial (Usuario básico, Editor, etc.) <ol style="list-style-type: none"> 3. El sistema genera una contraseña temporal y la envía al correo. 4. Registra el motivo de creación (ej.: "Registro manual por solicitud del área de soporte").
FLUJO ALTERNATIVO	-
POS CONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Se registra el motivo

NOMBRE DEL CASO DE USO	Recuperar cuenta
DESCRIPCION	Restablece el acceso a cuentas suspendidas por intentos fallidos de inicio de sesión o reportes.
ACTORES	<ul style="list-style-type: none"> • Primario: Administrador de Usuarios • Secundario: Usuario afectado
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • La cuenta debe estar en estado "Bloqueada" o "Suspendida".
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busca la cuenta por ID/correo. 2. Selecciona "Recuperar Cuenta". 3. El sistema solicita: <ul style="list-style-type: none"> ○ Motivo de recuperación (ej.: "Error de autenticación confirmado"). ○ Nueva contraseña temporal (opcional). 4. Envía un enlace de restablecimiento al usuario.
FLUJO ALTERNATIVO	
POS CONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • La cuenta vuelve al estado "Activa".

	<ul style="list-style-type: none"> • Se notifica al usuario por correo.
--	--

NOMBRE DEL CASO DE USO	Modificar Cuentas
DESCRIPCION	Actualiza información de perfiles existentes (nombre, correo, roles).
ACTORES	<ul style="list-style-type: none"> • Primario: Administrador de Usuarios • Secundario: Usuario modificado
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • El usuario objetivo debe existir.
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busca al usuario y selecciona "Editar". 2. Modifica campos permitidos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Datos básicos: Nombre, foto perfil. ○ Roles: Asigna/revoca permisos (ej.: Editor → Usuario básico). 3. Ingresa motivo obligatorio (ej.: "Actualización por cambio de departamento"). 4. Confirma cambios.
FLUJO ALTERNATIVO POS CONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Los cambios se aplican inmediatamente. • El usuario recibe notificación si se alteran sus permisos.

NOMBRE DEL CASO DE USO	Eliminar cuentas
DESCRIPCION	Eliminación lógica de cuentas con registro de justificación.

ACTORES	<ul style="list-style-type: none"> • Primario: Administrador de Usuarios • Secundario: Usuario eliminado
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • La cuenta no debe pertenecer a otro administrador.
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busca al usuario y selecciona "Eliminar". 2. El sistema exige: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Motivo (mín. 20 caracteres). 3. Confirma la acción.
FLUJO ALTERNATIVO	
POS CONDICIONES	Se define le motivo

NOMBRE DEL CASO DE USO	Gestionar Roles
DESCRIPCION	Asigna o revoca roles específicos (Editor, Moderador, etc.) a usuarios estándar.
ACTORES	<ul style="list-style-type: none"> • Primario: Administrador de Usuarios • Secundario: Usuario modificado
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • El administrador no puede auto-asignarse roles superiores.
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona "Gestionar Roles" en el perfil del usuario. 2. Elige entre roles disponibles 3. Ingresas motivo 4. Confirma cambios.

FLUJO ALTERNATIVO	
POS CONDICIONES	Se registra el motivo

4. ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DEL CASO DE USO	Actualizar los Servidores
DESCRIPCION	Permite Actualizar los servidores de la plataforma (escalar, reiniciar o apagar instancias).
ACTORES	<ul style="list-style-type: none"> Primario: Administrador de Infraestructura
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> Notificar al equipo antes de cambios críticos.
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> Selecciona acción: <ul style="list-style-type: none"> Escalar recursos (CPU/RAM). Reiniciar servicio Apagar instancia El sistema ejecuta la acción y envía reporte por email
FLUJO ALTERNATIVO	
POS CONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> Cambios aplicados en la infraestructura. Registrar el motivo

NOMBRE DEL CASO DE USO	Actualizar el Software
DESCRIPCION	Despliega actualizaciones de la plataforma (backend/frontend) en entornos controlados.

ACTORES	<ul style="list-style-type: none"> Primario: Administrador de Infraestructura
PRECONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> Backup completo reciente.
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la versión del software. 2. Ejecuta pruebas automatizadas 3. Confirma el despliegue 4. Sistema notifica estado del software.
FLUJO ALTERNATIVO	Fallo en pruebas Retirar versión del software
POS CONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> Nueva versión activa en producción. Reporte de cambios generado.

NOMBRE DEL CASO DE USO	Monitorear el Software
DESCRIPCION	Supervisa el rendimiento de servidores y aplicaciones
ACTORES	Administrador de Infraestructura
PRECONDICIONES	
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accede al dashboard de "Rendimiento". 2. Filtra por: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uso de CPU/RAM. ○ Latencia de API. ○ Errores presentados 3. Configurar alertas si hay problemas (ej.: Notificar si CPU > 90% por 5 min). 4. Guarda configuración.
FLUJO ALTERNATIVO	

POS CONDICIONES	Alertas activas según parámetros.
-----------------	-----------------------------------

NOMBRE DEL CASO DE USO	Respaldar los datos
DESCRIPCION	Ejecuta backups completos
ACTORES	Administrador de Infraestructura
PRECONDICIONES	
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona tipo de backup: <ul style="list-style-type: none"> ○ Completo (toda la BD). ○ Incremental (solo cambios desde último backup). 2. Programa frecuencia (diario/semanal). 3. Ejecuta manualmente o confirma programación. 4. Sistema valida integridad del backup.
FLUJO ALTERNATIVO	
POS CONDICIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Backup almacenado en ubicación segura.