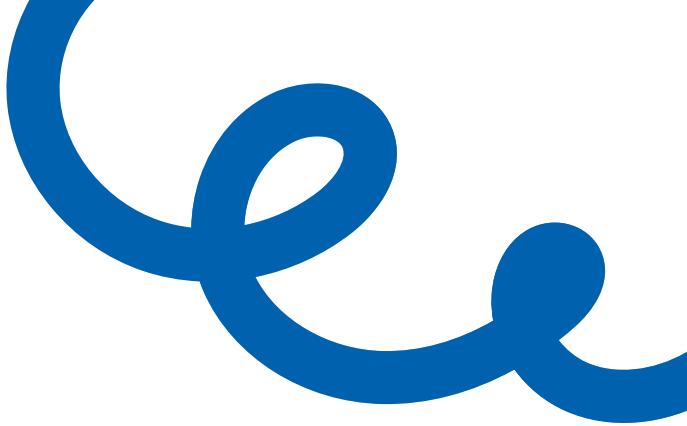


# Documentación

Guía recopilada para el usuario final

**Por Equipo Dojo .NET Juniors**

Lunes, 9 de junio de 2025.



# ÍNDICE

## 01 Equipo Dojo .net

- Presentación del equipo detrás del proyecto

## 02 Introducción

- ¿Qué problemas resuelve?
- Características principales
- Tecnologías utilizadas
- Beneficios para el usuario

## 03 Guía de la herramienta

- Iniciar sesión
- Ingreso al DashBoard principal
- Módulo de Gestión de Empresas
- Módulo de Gestión de Sistemas
- Módulo de Gestión de Departamentos
- Módulo de Gestión de Empleados
- Módulo de bitácora

# EQUIPO DE DOJO .NET JUNIORS

A continuación, presentamos el equipo detrás de este proyecto:



**Diego Catalán**

*Líder de QA y del equipo Front-End*

[dcatalan@digitalgeko.com](mailto:dcatalan@digitalgeko.com)



**José Peralta**

*Líder Principal de Equipo y del equipo Back-End*

[jperalta@digitalgeko.com](mailto:jperalta@digitalgeko.com)



**Carlos Caal**

*Parte del equipo Back-end*

[ccaal@digitalgeko.com](mailto:ccaal@digitalgeko.com)



**Anika Escoto**

*Parte del equipo Front-End*

[aescoto@digitalgeko.com](mailto:aescoto@digitalgeko.com)



**Daniel Roblero**

*Parte del equipo Back-end*

[droblero@digitalgeko.com](mailto:droblero@digitalgeko.com)



**Erick Barrera**

*Parte del equipo Front-End*

[ebarrera@digitalgeko.com](mailto:ebarrera@digitalgeko.com)



**Junior Hernandez**

*Parte del equipo Back-end*

[jhernandez@digitalgeko.com](mailto:jhernandez@digitalgeko.com)

# INTRODUCCIÓN

Es una aplicación web desarrollada con tecnología .NET y C#, orientada a la gestión eficiente de usuarios y roles dentro de una organización. Su propósito es ofrecer una plataforma intuitiva, segura y flexible que permita administrar el acceso y los permisos de los usuarios, optimizando así los procesos internos y fortaleciendo la seguridad de la información.

## ¿Qué problemas resuelve?

- Centraliza la administración de usuarios y roles.
- Automatiza procesos manuales de alta, baja y modificación de usuarios.
- Reduce el riesgo de accesos no autorizados.
- Facilita auditorías y el cumplimiento de políticas internas de seguridad.

## Características principales

- Gestión de Usuarios: Crea, edita, elimina y visualiza usuarios registrados en el sistema.
- Asignación de Roles: Asigna diferentes roles y permisos a los usuarios para una administración flexible.
- Interfaz Amigable: Interfaz web clara y sencilla, orientada a mejorar la experiencia del usuario final.
- Seguridad: Uso de contraseñas seguras, hash de contraseñas, y control de acceso basado en roles.
- Integración con Web Services: Servicios web asíncronos para comunicación eficiente con la base de datos y otros sistemas externos.
- Notificaciones: (Si aplica) Notifica a los usuarios sobre cambios importantes en su cuenta o permisos.
- Auditoría: (Si aplica) Registro de acciones realizadas por los usuarios para facilitar el seguimiento y la seguridad.

## Tecnologías utilizadas

- Backend: .NET, C#, SQL Server
- Frontend: Razor Pages / MVC / HTML5 / CSS3 / JS / Bootstrap
- Seguridad: Hash de contraseñas con BCrypt, validaciones de entrada, control de sesiones

## Beneficios para el usuario

- Ahorro de tiempo en la gestión de usuarios.
- Reducción de errores humanos.
- Mayor control y trazabilidad de las acciones.
- Facilidad de uso y curva de aprendizaje baja.

# GUÍA DE LA HERRAMIENTA



## Paso 1 - Iniciar sesión

Se le solicita al empleado ingresar su usuario y contraseña proporcionadas por un administrador, el cual le brindará acceso al sistema.

Luego dar click al botón de ingresar

## Paso 2 - Ingreso al Dashboard principal

Al iniciar sesión, los usuarios encontrarán un menú principal en donde se encontrarán los diferentes módulos a los que el usuario tiene acceso.

Menú lateral con acceso a diferentes módulos

Resumen de actividades

Accesos rápidos a funciones frecuentes

## Módulo de Gestión de Empresas

En este módulo se encuentra toda la información de las empresas que se encuentran en el sistema.

The screenshot shows the 'Gestión de Empresas' (Business Management) module. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Empresas (selected), Sistemas, Departamentos, Empleados, Usuarios, Roles y Permisos, Bitácora, and Configuración. Below the sidebar is a user section for 'Administrador'. The main content area has a title 'Gestión de Empresas' and a subtitle 'Administra la información de las empresas registradas en el sistema'. It includes a search bar, a 'Nuevo Empresa' button, and filters for 'Estado: Todos' and 'Reiniciar Filtros'. Below these are three summary boxes: '5 Total Empresas', '4 Empresas Activas', and '1 Empresas Inactivas'. A table lists 5 companies with columns: ID, Nombre, Descripción, Código, Fecha de Creación, Estado, and Acciones. The table shows company details like 'prueba' (prueba empresa), 'prueba1' (prueba1), and their respective statuses (Activas, Inactivas). At the bottom is a pagination bar showing 'Mostrando 1 a 5 de 5 empresas' and buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'. To the right of the screenshot, four annotations point to specific icons in the 'Acciones' column: a blue arrow points to the 'Nuevo Empresa' button; another blue arrow points to a blue eye icon; a third blue arrow points to a yellow edit icon; and a fourth blue arrow points to a red trash icon.

## Módulo de Gestión de Sistemas

En este módulo se encuentra toda la información de los sistemas que se encuentran registrados.

The screenshot shows the 'Gestión de Sistemas' (System Management) module. The sidebar is identical to the previous one. The main content area has a title 'Gestión de Sistemas' and a subtitle 'Administra toda la información de los sistemas registrados'. It includes a search bar, a 'Nuevo Sistema' button, and filters for 'Estado: Todos' and 'Reiniciar Filtros'. Below these are three summary boxes: '3 Total Sistemas', '3 Sistemas Activos', and '0 Sistemas Inactivos'. A table lists 3 systems with columns: ID, Nombre, Descripción, Código, Fecha de Creación, Estado, and Acciones. The table shows system details like 'SIS-Gestión RRHH' (SIS-RRHH), 'SIS-Inventario' (SIS-INV), and 'SIS-IT' (SIS-IT). At the bottom is a pagination bar showing 'Mostrando 1 a 3 de 3 sistemas' and buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'. To the right of the screenshot, three annotations point to specific icons in the 'Acciones' column: a blue arrow points to the 'Nuevo Sistema' button; another blue arrow points to a yellow edit icon; and a third blue arrow points to a red trash icon.

## Módulo de Gestión de Sistemas - Nuevo Sistema

En este módulo se encuentra toda la información para editar de las empresas que se encuentran en el sistema.

Botón para regresar a la lista

Botón de Limpiar

Botón de guardar Sistema

## Módulo de Gestión de Departamentos

En este módulo se encuentra toda la información de los Departamentos

Botón para agregar un nuevo departamento

Botón de editar

Botón de cambiar estado

ID	Nombre	Descripción	Código	Fecha de Creación	Estado	Acciones
1	PruebaQA	Prueba depto	PRDepto	09/06/2025	Activo	
2	Prueba2	Prueba depto 2	Dept0PR	09/06/2025	Activo	
3	DepartamentoB	Departamento A	Dept0123	10/06/2025	Inactivo	

## Módulo de Gestión de Departamentos - Nuevo departamento

Al darle click al botón se presentará una nueva pestaña en donde se podrá agregar un nuevo departamento con los datos solicitados.

The screenshot shows the 'Registrar Departamento' (Register Department) page. On the left is a sidebar with 'GEKO' branding and navigation links: Dashboard, Empresas y Sistemas, Departamentos (selected), Ver Departamentos, Asignar Empleado, Empleados, Permisos y Roles, Usuarios, Bitácora, Configuración, and Administrador. The main area has a header 'Registrar Departamento' with a back arrow and a 'Volver a la Lista' button. Below is a form titled 'Información del Departamento' with fields for Nombre (Name) and Código (Code). A 'Descripción' (Description) field is also present. Under 'Configuración' (Configuration), there's a 'Estado' (Status) switch set to 'Activo' (Active). At the bottom are 'Cancelar', 'Limpiar' (Clean), and 'Guardar Departamento' buttons. Annotations on the right side point to: a left arrow pointing to the sidebar labeled 'Botón de regresar al menú de departamentos'; an orange 'Limpiar' button labeled 'Botón de limpiar'; and a green 'Guardar Departamento' button labeled 'Botón de guardar Sistema'.

## Módulo de Gestión de Usuarios

Al darle click al botón se presentará una nueva pestaña en donde podra agregar nuevos usuarios crearlos,eliminarlos y actualizarlos

The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios' (User Management) page. The sidebar includes 'GEKO' and links for Dashboard, Empresas y Sistemas, Departamentos, Empleados, Permisos y Roles, Asignar Rol (highlighted in yellow), Usuarios (highlighted in yellow), and Administrador. The main content displays user statistics: 4 Total Usuarios, 4 Usuarios Activos, and 0 Usuarios Inactivos. It features a search bar, a 'Nuevo Usuario' button, and filters for Estado (Todos). A table lists users with columns: ID Usuario, Username, Empleado, Fecha de Creación, Estado, and Acciones. The table shows four users: AdminDev, AdminDev2, AdminDev3, and AdminDev4, all active. Annotations on the right side point to: a blue '+' icon labeled 'Botón para agregar un nuevo empleado'; a blue eye icon labeled 'Botón de ver detalle'; an orange edit icon labeled 'Botón de editar'; and a red trash icon labeled 'Botón de cambiar estado'.

## Módulo de Gestión de Usuarios - Crear Usuarios

En este módulo se encuentra toda la información de los empleados que se encuentran registrados en el sistema.

Botón de regresar a la lista

Botón de limpiar

Botón de guardar Usuario

## Módulo de Asignar roles a usuarios

En este módulo se encuentra toda la información para asignar roles a los usuarios con varios permisos para editar

Botón de regresar a la lista

Botón de guardar Usuario

## Módulo de Gestión de Empleados

En este módulo se encuentra toda la información de los empleados que se encuentran registrados en el sistema.

The screenshot shows the 'Gestion de Empleados' (Employee Management) page. On the left is a sidebar with links: Dashboard, Empresas, Sistemas, Departamentos, Empleados (which is selected), Usuarios, Roles y Permisos, Bitácora, and Configuración. The main area has a title 'Gestion de Empleados' with a subtitle 'Administra la información de los empleados registrados en el sistema'. It displays three counts: 3 Total Empleados, 3 Empleados Activos, and 0 Empleados Inactivos. There are filters for Estado (Todos), Genero (Todos), and 'Reiniciar Filtros'. A table lists three employees: tes1, AdminPrueba, and Carlos, with columns for ID, Nombre, Apellido, DPI, Correo Institucional, Fecha Ingreso, Genero, Estado, and Actions. The Actions column contains icons for View Detail (blue), Edit (orange), and Change State (red). At the bottom, it says 'Mostrando 1 a 3 de 3 empleados' and has navigation buttons for Anterior and Siguiente. A legend on the right side of the screenshot maps these icons to their functions: a blue arrow points to the 'Nuevo Empleado' button, a blue icon with a magnifying glass points to the 'Ver detalle' button, an orange icon with a pencil points to the 'Editar' button, and a red icon with a trash can points to the 'Cambiar estado' button.

## Módulo de Gestión de Empleados - Nuevo empleado

Al darle click al botón se presentará una nueva pestaña en donde se podrá agregar un nuevo empleado con los datos solicitados y necesarios.

The screenshot shows the 'Crear Empleado' (Create Employee) form. At the top is a back arrow labeled 'Volver a la Lista'. The form is divided into sections: 'Informacion Personal' (Personal Information) with fields for DPI\*, NIT\*, Nombre\*, Apellido\*, Fecha de Nacimiento\*, and Genero\*. 'Informacion de Contacto' (Contact Information) with fields for Correo Personal\* (ejemplo@correo.com), Correo Institucional\* (ejemplo@geko.com), and Telefono\*. 'Informacion Laboral' (Laboral Information) with fields for Fecha de Ingreso (09/06/2025), Salario\*, and Estado (Actividad). At the bottom are buttons: 'Cancelar' (Cancel), 'Limpiar' (Clear), and a large blue 'Crear Empleado' (Create Employee) button.

- Botón para agregar un nuevo empleado
- Botón de ver detalle
- Botón de editar
- Botón de cambiar estado

Botón de regresar al menú de empleados.

Botón de cancelar y regresar al menú de empleados

Botón de limpiar los campos

Botón de guardar los datos

## Módulo de bitácora

En este modulo se encuentra todos las acciones del usuario.

The screenshot shows the 'Bitácora del Sistema' (System Log) page. On the left, there's a sidebar with a navigation menu including 'Dashboard', 'Empresas', 'Sistemas', 'Departamentos', 'Empleados', 'Usuarios', 'Roles y Permisos', 'Bitácora' (which is highlighted), and 'Configuración'. Below the menu is a user profile for 'Administrador' (Administrator). The main area has a title 'Bitácora del Sistema' and a search bar with buttons for 'Agregar Registro', 'Exportar Excel', and 'Exportar PDF'. It also includes 'Filtros' and 'Actualizar' buttons. A message '772 registros encontrados' (772 records found) is displayed. A blue header bar indicates the date 'Lunes 09/06/2025' and the number of records '49 registros'. The log entries list two actions: '18:12:59 El usuario ha consultado los registros de bitácora' and '18:12:56 Acceso exitoso a la lista de empresas', both performed by 'Usuario: 1' on 'Sistema: 1'. There are 'Consultar Bitácora' and 'Visita Empresas' buttons next to these entries.

### Filtro de búsqueda de bitácora

Este esta sección se podrá filtrar el tipo de accion, usuario y las fechas de inicio y final.

This screenshot shows the 'Filtros de Búsqueda' (Search Filters) dialog box. It contains fields for 'Acción' (Action) with a placeholder 'Buscar por acción...', 'Usuario' (User) with a placeholder 'Buscar por usuario...', 'Fecha Desde' (From Date) with a date input 'dd / mm / aaaa' and a calendar icon, and 'Fecha Hasta' (To Date) with a date input 'dd / mm / aaaa' and a calendar icon. At the bottom are 'Aplicar Filtros' (Apply Filters) and 'Limpiar Filtros' (Clear Filters) buttons. A message '773 registros encontrados' (773 records found) is shown at the bottom.

### Detalle de la bitacora

En esta sección se podrá ver en detalle la bitacora tanto como el ID registro, fecha, hora, accion, descripción

This screenshot shows the 'Detalles del Registro' (Record Details) dialog box. It displays the following information for ID 774: Fecha: Lunes - 09/06/2025, Hora: 18:15:23, Acción: Consulta Bitácora, Descripción: 'El usuario ha consultado los registros de bitácora', Usuario: 4, and Sistema: 1.

ID Registro:	774
Fecha:	Lunes - 09/06/2025
Hora:	18:15:23
Acción:	Consulta Bitácora
Descripción:	El usuario ha consultado los registros de bitácora
Usuario:	4
Sistema:	1

## Módulo de Permisos y Roles

En este módulo se encuentra toda la información de los Roles y permisos los cuales se pueden otorgar para cada sistema

**Gestión de Permisos**  
Administra los permisos que se asignan a los roles del sistema

ID	Nombre del Permiso	Descripción	Estado	Acciones
1	Ler	Permite leer datos	Activo	
2	Crear	Permite crear registros	Activo	
3	Eliminar	Permite eliminar registros	Activo	
4	Editar	Permite editar registros	Activo	

+ Nuevo Permiso

Botón para agregar un nuevo empleado

Botón de editar

Botón de cambiar estado

### Nuevo permiso

Al darle click al botón se presentará una nueva pestaña en donde se podrá agregar nuevos permisos que con los que podemos otorgar.

**Registrar Nuevo Permiso**  
Ingresa los datos del nuevo permiso del sistema

**Información del Permiso**  
Datos básicos del permiso

Nombre del Permiso \*  
Ejemplo: Crear

Descripción  
Ingrese una descripción del permiso

Volver a la Lista

Cancelar

Guardar Permiso

Botón de regresar a la lista de permisos

Boton para guardar los permisos creados

### Registrar Nuevo Permiso

En esta sección podrá crear permisos los cuales pueden ser Crear, Leer, Eliminar y Actualizar, con una área de descripción para mayor control

## Gestión de Roles:

En este módulo se encuentra toda la información para administrar los roles disponibles los cuales son registrados en el sistema.

The screenshot shows the 'Gestión de Roles' (Role Management) page. On the left is a sidebar with 'GEKO' branding and navigation links: Dashboard, Empresas y Sistemas (Companies and Systems), Asignar Sistemas, Departamentos, Empleados, Permisos y Roles (Permissions and Roles), Roles, and Administrador. The 'Roles' link is highlighted. The main area has a header 'Gestión de Roles' with a search bar and a '+ Nuevo Rol' button. Below is a summary bar with counts: 5 Total Permisos, 4 Permisos Activos, 1 Permisos Inactivos, and a 'Estado: Todos' dropdown. A table lists roles with columns: ID, Nombre del Rol, Estado, and Acciones. The roles listed are: Invitado (Inactivo), SuperAdministrador (Activo), Administrador (Activo), Visualizador (Activo), and Editor (Activo). Each row has edit and delete icons in the Acciones column. Callouts point to the '+ Nuevo Rol' button, the edit icon, and the delete icon.

## Nuevo Rol

Al darle click al botón se presentará una nueva pestaña en donde se podrá agregar un nuevo Rol con los datos solicitados y necesarios.

The screenshot shows the 'Registrar Nuevo Rol' (Register New Role) page. The sidebar is identical to the previous one. The main form has a header 'Registrar Nuevo Rol' with a 'Volver a la Lista' link. It contains a section 'Información del Rol' (Role Information) with a sub-section 'Datos básicos del rol'. It includes a required 'Nombre del Rol' input field with placeholder 'Ingrese el nombre del rol', an 'Estado' (State) toggle switch set to 'Activo', and two buttons at the bottom: 'Cancelar' and 'Guardar Rol'. Callouts point to the 'Volver a la Lista' link and the 'Guardar Rol' button.

## Resgistrar Nuevo Rol

En esta sección podra crear Roles los cuales pueden tener estas acciones de activo o inactivo.

## Módulo de Asignar Permisos a Rol

Este modulo se encuentra la selecciones que podemos hacer tanto como el rol, sistema y permisos a asignar

GEKO

Asignar Sistemas

Departamentos

Empleados

Permisos y Roles

Permisos

Roles

Asignar Permisos

Usuarios

Bitácora

Configuración

Administrador

Administrador

Asignar Permisos a Rol

Seleccione el rol, sistema y permisos a asignar

Rol \*

Sistema \*

Permisos \*

Leer

Crear

Eliminar

Editar

Mantén presionada la tecla Ctrl para seleccionar múltiples opciones

Cancelar

Limpiar

Guardar Permisos

Volver a la Lista

### En Rol

En esta sección podemos encontrar la opción para poder agregar un rol por ejemplo puede ser Super Administrador y similares

Rol \*

Selecciona un rol

### En Sistema

En esta sección podemos encontrar la opción para poder agregar el rol a sistemas creados

Sistema \*

Selecciona un sistema

### En Permisos

En esta sección podemos encontrar la opción para poder agregar un permisos los cuales para poder agregar varios permisos a la vez tienes que dejar precionado la tecla Ctrl y dandle click podemos seleccionar varios permisos

Permisos \*

Leer

Crear

Eliminar

Editar

Mantén presionada la tecla Ctrl para seleccionar múltiples opciones



# Muchas Gracias

Para cualquier duda o consulta puedes contactar con  
recursos humanos.

[dojonet@digitalgeko.com](mailto:dojonet@digitalgeko.com)