

 Universidad de Nariño	PROCEDIMIENTO: DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS	Código
		Página :
		Version: 1
		Vigente a partir de: 04/30/2009

1. OBJETIVO : Asignar las aulas de acuerdo a las necesidades de espacios físicos para los diferentes programas académicos.

2. ALCANCE : Desde la recepción de las solicitudes hasta la publicación del Reporte definitivo de asignación de espacios físicos en Internet

3. RESPONSABLE : Técnico de Planeación

4.a PROVEEDOR

4.b INSUMOS

Secretarios Académicos	Solicitud de espacios físicos

5.a RESULTADOS :

5.b QUIÉN RECIBE EL RESULTADO :

Reporte de Asignación de espacios físicos de acuerdo a la solicitud	Docentes Estudiantes
---	-------------------------

6. REQUISITOS LEGALES:

7. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN UTILIZAR:

8. REGISTROS QUE SE DEBEN GENERAR:

- Formato de elaboración de horarios

9.a. NOMBRE DEL INDICADOR	9.b. FÓRMULA	9.c. FRECUENCIA
Nivel de satisfacción	Encuesta	Semestral

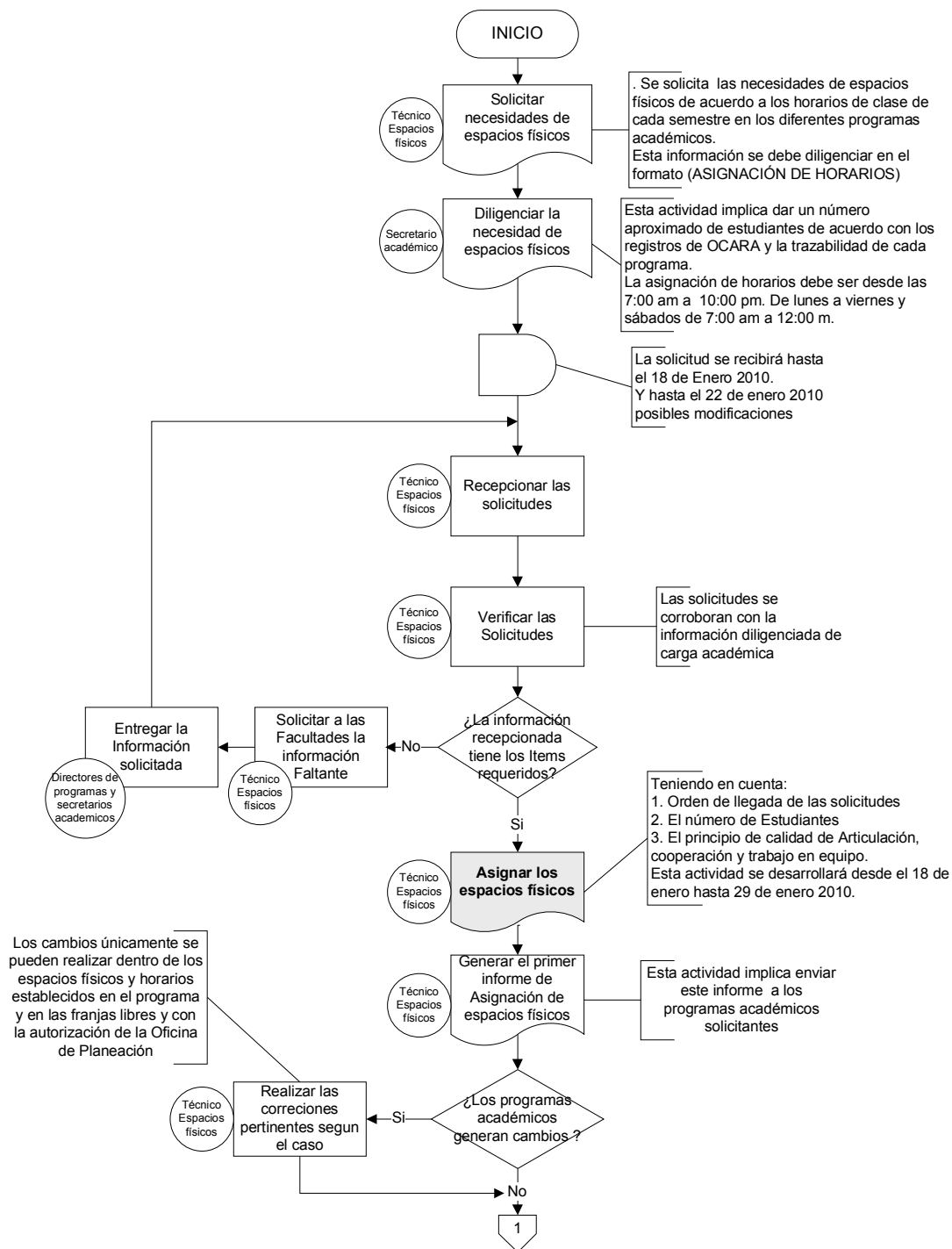
PROCEDIMIENTO: DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS

Código

Página :

Version: 1

Vigente a partir de:
04/30/2009





**PROCEDIMIENTO:
DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS**

Código

Página :

Version: 1

Vigente a partir de:
04/30/2009

