**GESTIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS**



**Usuario Técnico Auxiliar de planeación física**

* **Crear, actualizar y eliminar información de las sedes de la Universidad de Nariño.**
* **Crear, actualizar y eliminar información de las áreas construidas pertenecientes a la Universidad de Nariño.**
* **Crear, actualizar y eliminar información de las espacios físicos pertenecientes a la Universidad de Nariño.**
* **Asignar horarios a las aulas de clase, aulas de informática y laboratorios.**
* **Aprobar o rechazar solicitudes de espacios físicos.**
* **Generar reporte de utilización de aulas de clase.**
* **Generar reporte de uso de espacios físicos y cantidad de puestos en aulas de clase y laboratorios**



**Usuario Solicitante de espacio físico**

* **Realizar solicitud de espacio físico con respecto al horario disponible.**
* **Visualizar lista de solicitudes de espacio físicos realizadas.**
* **Comprobar el estado de la solicitud si fue aprobada o rechazada**