

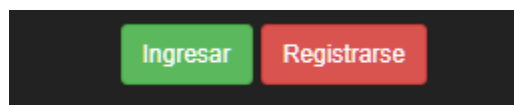
**MANUAL DE USUARIO  
PLATAFORMA  
SECRETARIA DE TRANSITO**

## Contenido

REGISTRO DE USUARIO.....	3
INICIO DE SESION.....	4
LISTAR PROYECTOS COMO ADMINISTRADOR .....	5
CREAR PROYECTOS.....	6
CREAR ACTIVIDADES .....	8
CREAR SUBACTIVIDADES .....	10
ASIGNACION DE USUARIOS A ACTIVIDADES .....	12
ASIGNACION DE PORCENTAJES A ACTIVIDADES .....	14
CREACION DE CATEGORIAS .....	16
SUBIR REPORTE .....	19
SUBIR INFORMACION MULTIMEDIA .....	21
CREAR PUNTOS GEOGRAFICOS.....	25
ASIGNAR PERMISOS .....	29
VISUALIZAR ESTADISTICAS .....	30
VISUALIZAR PROYECTOS PUBLICOS.....	34
VISUALIZAR MAPAS PUBLICOS .....	37
VISUALIZAR PUNTOS GEOGRAFICOS DE ALERTAS.....	39

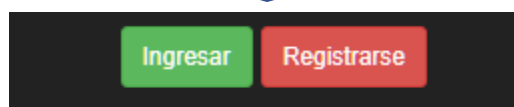
## REGISTRO DE USUARIO

En la página de inicio damos Click al botón de registrar posteriormente aparecerá un modal que contiene un formulario para registrar los datos del usuario

A registration modal window titled 'Registrar Usuario' with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: 'Cargo' (empty), 'Email' (containing 'janeth.rojas@gmail.com'), and 'Password' (containing three dots). Below the password field is a small checkbox. A green 'Registrar' button is located at the bottom right of the modal.

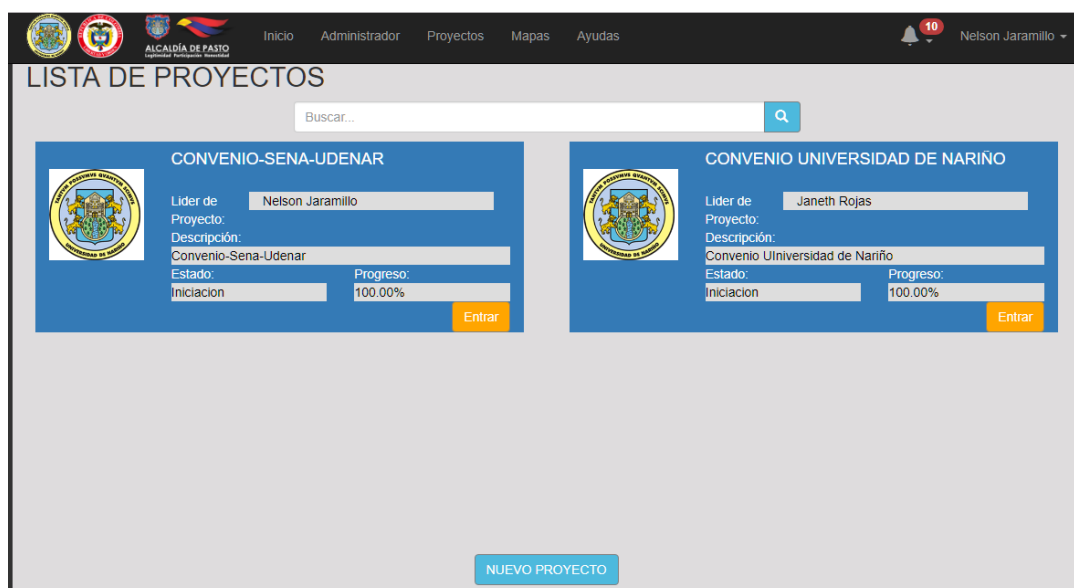
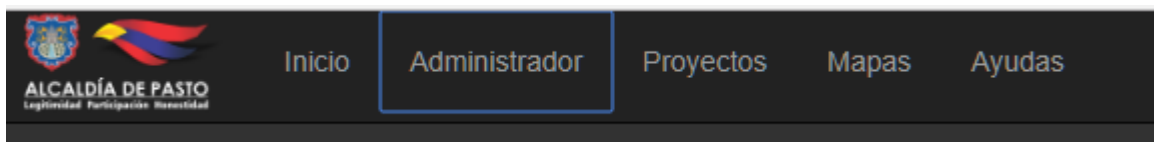
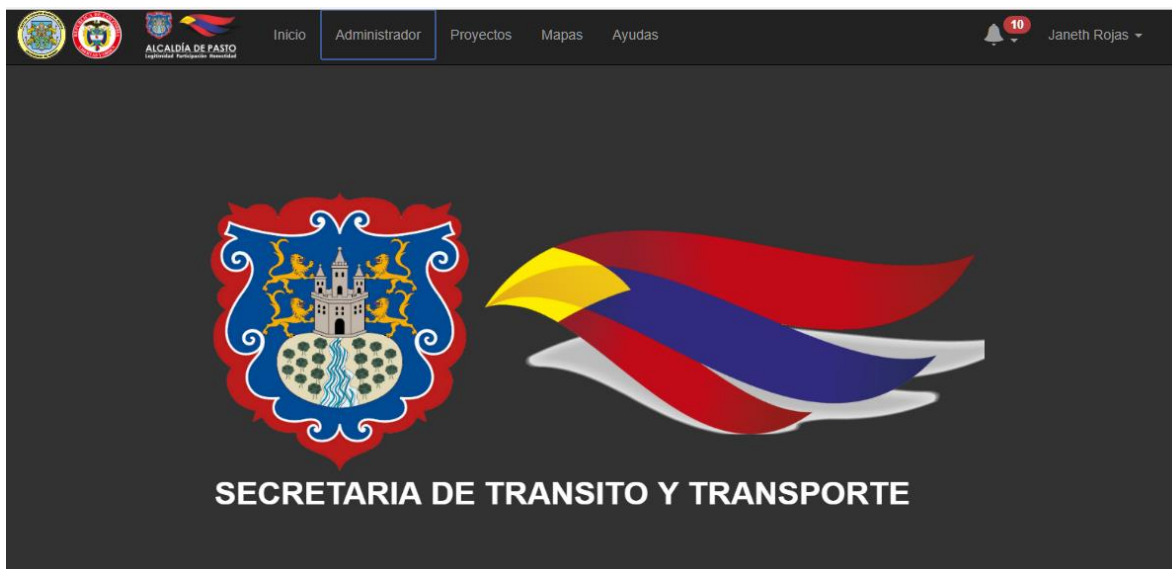
## INICIO DE SESION

En la página de inicio damos Click al botón de Ingresar posteriormente aparecerá un modal que contiene un formulario que solicita el correo con el cual el usuario se registró a la plataforma y su contraseña.

The image shows a login modal window. At the top right is a close button (X). The title 'Iniciar Sesión' is centered in a large, teal font. Below the title is a horizontal line. Under the line are two input fields. The first is labeled 'Email' and contains the text 'janeth.rojas@gmail.com'. The second is labeled 'Password' and contains three dots. Below the password field is a link that says '¿Olvidaste tu Contraseña?'. At the bottom right is a green button labeled 'Login'.

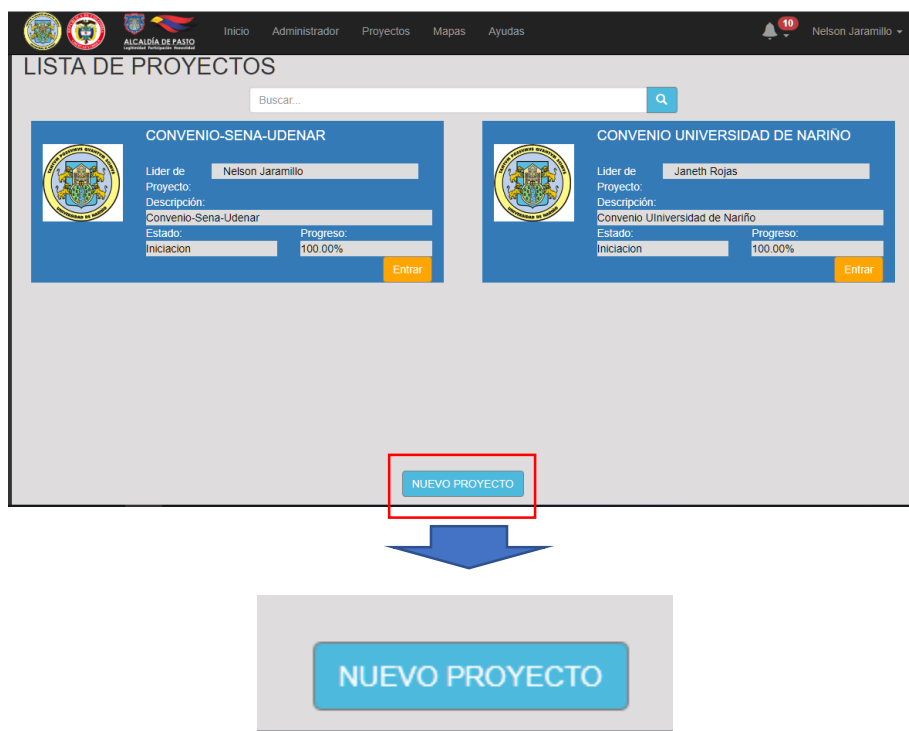
## LISTAR PROYECTOS COMO ADMINISTRADOR

Una vez el usuario haya iniciado sesión aparecerá la pestaña administrador en la parte superior de la pantalla principal procedemos a dar click y aparecerá en la pantalla la lista de proyectos creados o asignados al usuario.



## CREAR PROYECTOS

En la pantalla que se presenta la lista de proyectos se observa un botón crear proyectos y procedemos a dar click en él, posteriormente aparecerá un formulario que nos solicitará el nombre del proyecto descripción una fecha de inicio, fecha final del proyecto, a continuación procedemos a dar click al botón guardar.



×

**Nombre**

Proyecto Prueba

**Descripción**

Proyecto Prueba

**Fecha Inicio**

01/12/2017

**Fecha Final**

dd/mm/aaaa

Subir Imagen

Guardar



Inmediatamente guardado el nuevo proyecto se mostrara una nueva interfaz donde se puede visualizar la información guardada.

PROYECTO PRUEBA

Buscar...

Q

Nueva Actividad


Detalles Proyecto

Categorías

Estadísticas

Porcentajes

Permisos



**Nombres**

Proyecto Prueba

**Descripción**

Proyecto Prueba

**Estado**

Iniciación

**Fecha de Inicio**

2017-12-01

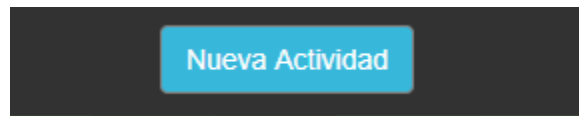
**Fecha Final**

undefined

Editar

## CREAR ACTIVIDADES

Dentro de la nueva interfaz podemos crear actividades dando click al botón Nueva Actividad que mostrara un formulario que solicitara el nombre, descripción, fecha de inicio, fecha final y etapa de la actividad a continuación se procede a dar click al botón guardar.

Un formulario modal con un fondo blanco y una sombra sobre un fondo gris oscuro. El formulario contiene los siguientes campos: un campo de texto para 'Nombre' con el valor 'Actividad 1'; un campo de texto para 'Descripción' con el valor 'Actividad prueba'; un campo de texto para 'Fecha Inicio' con el valor '19/01/2018'; un campo de texto para 'Fecha Final' con el valor '22/02/2018'; y un menú desplegable para 'Etapa' con el valor 'Iniciacion'. En la parte inferior izquierda del formulario hay un botón verde con el texto 'Guardar'. En la parte superior derecha del formulario hay un icono de 'X' para cerrar el modal.

Inmediatamente después de guardar la actividad podemos ver que se ha creado un nuevo ítem el cual al dar click sobre él aparecerá la información detallada de la actividad.



PROYECTO PRUEBA

Buscar...

Actividad 1

Nueva Actividad

Detalles Actividades

Sub - Actividades

Reporte

Multimedia

Estadísticas

Mapa

Porcentajes

Permisos

Nombres

Actividad 1

Descripción

Actividad prueba 1

Tiempo Inicio

2017-12-21

Tiempo Final

undefined

Estado

Iniciacion

Porcentaje Cumplido

Usuario

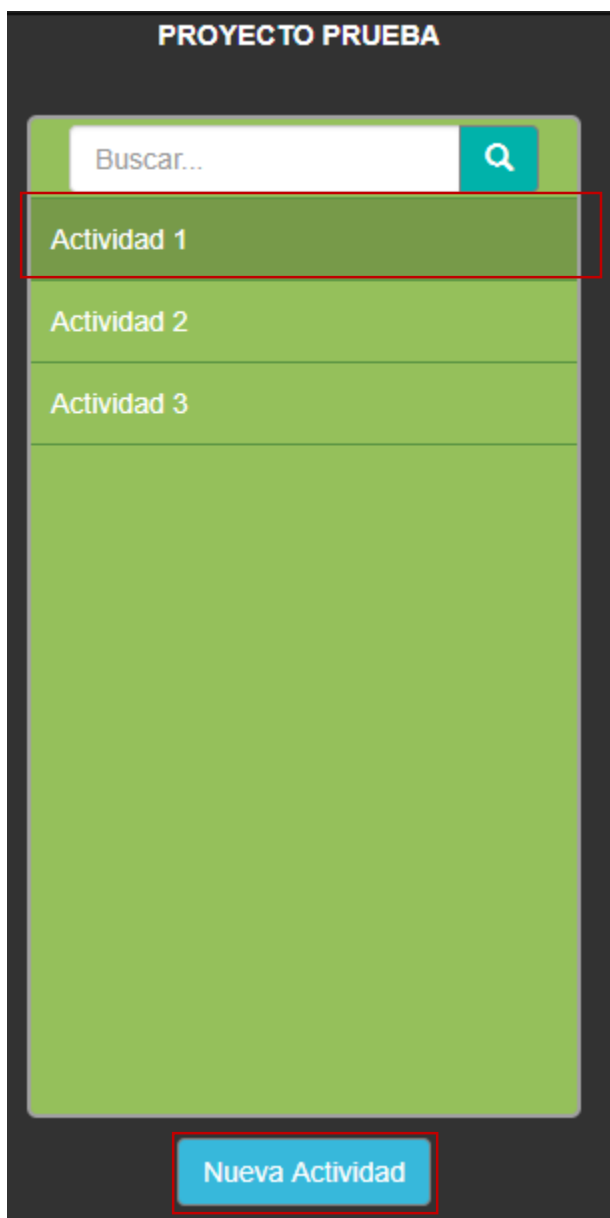
DAVID ESTRADA  
thcf962@hotmail.com  
Ingeniero

Editar

## CREAR SUBACTIVIDADES

Para crear subactividades es necesario seleccionar la actividad padre y seguir el procedimiento de crear actividades.

Podemos observar que la actividad seleccionada tiene un color verde más oscuro que las demás actividades.



Nombre

Subactividad 2

Descripción

Subactividad prueba 2

Fecha Inicio

11/01/2018

Fecha Final

dd/mm/aaaa

Etapas

Iniciacion

Guardar

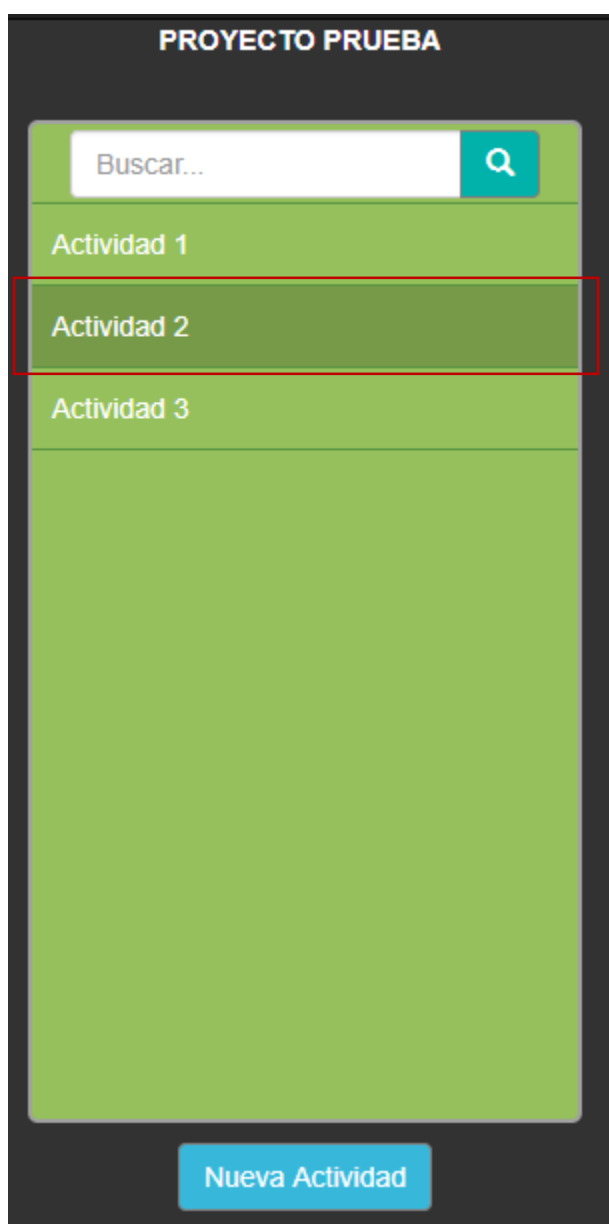
Inmediatamente después de crear la subactividad nos dirigimos a la pestaña de Sub Actividades en el menú de la actividad y observamos la nueva subactividad creada

Nombre	Usuario	Progreso	
Subactividad 1	David Estrada	0.00	Entrar
Subactividad 2	David Estrada	0.00	Entrar

Sub - Actividades

## ASIGNACION DE USUARIOS A ACTIVIDADES

El primer paso es seleccionar la actividad la cual vamos a asignar a un usuario. En la pestaña Detalles de la Actividad podemos observar un campo con la etiqueta usuario que nos muestra el usuario que actualmente se encuentra asignado a la actividad, damos click en el campo y nos aparecerá una lista de los usuario actualmente registrados a la plataforma posteriormente damos click en el usuario que vamos a asignar a la actividad.



Detalles Actividades

Sub - ActividadesReporteMultimediaEstadísticasMapaPorcentajesPermisos

Nombres

Actividad 2

Descripción

Actividad prueba 2

Tiempo Inicio

2017-12-14

Tiempo Final


undefined

Estado

Iniciación

Porcentaje Cumplido


Usuario




**DAVID ESTRADA**  
thcf962@hotmail.com  
Ingeniero

Editar


Buscar...




**RICARDO RODRÍGUEZ CHAPUEL**  
ricardo.rodriguez@gmail.com  
Subdirector Operativo




**ANA SOFÍA ORTIZ OBANDO**  
ana.ortiz@gmail.com  
Asesor de Oficina Jurídica y Sustanciación



**RICARDO CALVACHI ÁLVAREZ**  
ricardo.calvachi@gmail.com  
Inspector de Policía Urbana



**LUIS MORENO DE LOS RÍOS**  
luis.moreno@gmail.com  
Inspector de Policía Urbana



**CARLOS CANCEMANSI TAPIA**  
carlos.camanci@gmail.com  
Inspector de Policía Urbana

## ASIGNACION DE PORCENTAJES A ACTIVIDADES

Para asignar porcentajes seleccionamos la el proyecto o actividad y nos dirigimos a la pestaña de porcentajes donde se listaran las actividades hijas o subactividades y podremos asignar un porcentaje teniendo en cuenta que la suma de los porcentajes de las actividades no debe ser superior a al 100% posteriormente damos click al botón guardar para asignar los porcentajes asignados.

The screenshot shows the 'Porcentajes' (Percentages) tab selected in a project management interface. The left sidebar contains a search bar and a list of activities: 'Actividad 1', 'Actividad 2', and 'Actividad 3'. The main content area displays the 'Porcentajes' section with a summary showing 'Mi Porcentaje 100 %' and 'Porcentaje Asignado 0 %'. Below this is a table with three rows, each representing an activity and its assigned percentage. The 'Actividad 1' row shows '0,00' in the 'Porcentaje Asignado' column. The 'Actividad 2' row shows '0,00' in the 'Porcentaje Asignado' column. The 'Actividad 3' row shows '0,00' in the 'Porcentaje Asignado' column. A green 'Guardar' (Save) button is located at the bottom right of the table.

Actividad	Porcentaje Asignado
Actividad 1	0,00
Actividad 2	0,00
Actividad 3	0,00

The screenshot shows the project navigation tabs at the bottom of the interface. The tabs are 'Detalles Proyecto', 'Categorias', 'Estadísticas', 'Porcentajes', and 'Permisos'. The 'Porcentajes' tab is highlighted with a red box, indicating it is the active tab.

# Porcentajes

MI Porcentaje **20 %**

Porcentaje Asignado **80 %**

Actividad	Porcentaje Asignado
Actividad 1	<input type="text" value="10"/>
Actividad 2	<input type="text" value="30"/>
Actividad 3	<input type="text" value="40"/>

Guardar

## CREACION DE CATEGORIAS

La creación de una categoría únicamente se puede dar a través del proyecto principal por lo tanto nos ubicamos en el proyecto principal dando click al título del proyecto o en su defecto damos click a la casa si se encuentra en un nivel más avanzado de la estructura, posteriormente nos dirigimos a la pestaña *categorías* presionamos el botón nueva categoría nos saldara una nueva sección donde nos pedirá un nombre para la categoría y seleccionar un color que identificara la categoría por ultimo damos click al botón guardar.

The screenshot displays the 'PROYECTO PRUEBA' web application interface. The top navigation bar includes tabs for 'Detalles Proyecto', 'Categorías', 'Estadísticas', 'Porcentajes', and 'Permisos'. The 'Categorías' tab is currently selected. On the left side, there is a sidebar with a search bar labeled 'Buscar...' and a list of activities: 'Actividad 1', 'Actividad 2', and 'Actividad 3'. Below this list is a green button labeled 'Nueva Actividad'. The main content area features the university's logo at the top center. Below the logo, there are several form fields for creating or editing a category: 'Nombres' (containing 'Proyecto Prueba'), 'Descripción' (containing 'Proyecto Prueba'), 'Estado' (containing 'Iniciacion'), 'Fecha de Inicio' (containing '2017-12-01'), and 'Fecha Final' (containing 'undefined'). A blue 'Editar' button is located at the bottom right of the form area.



## PROYECTO PRUEBA

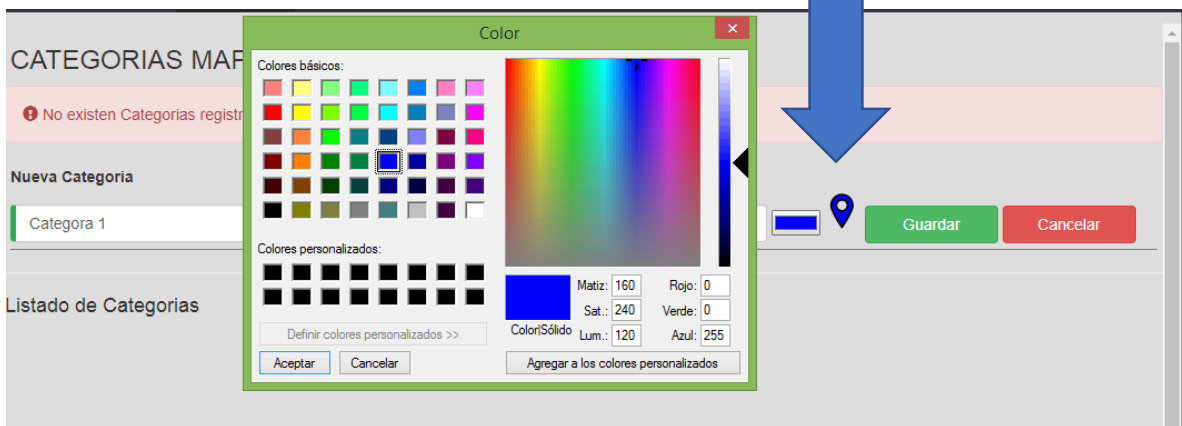
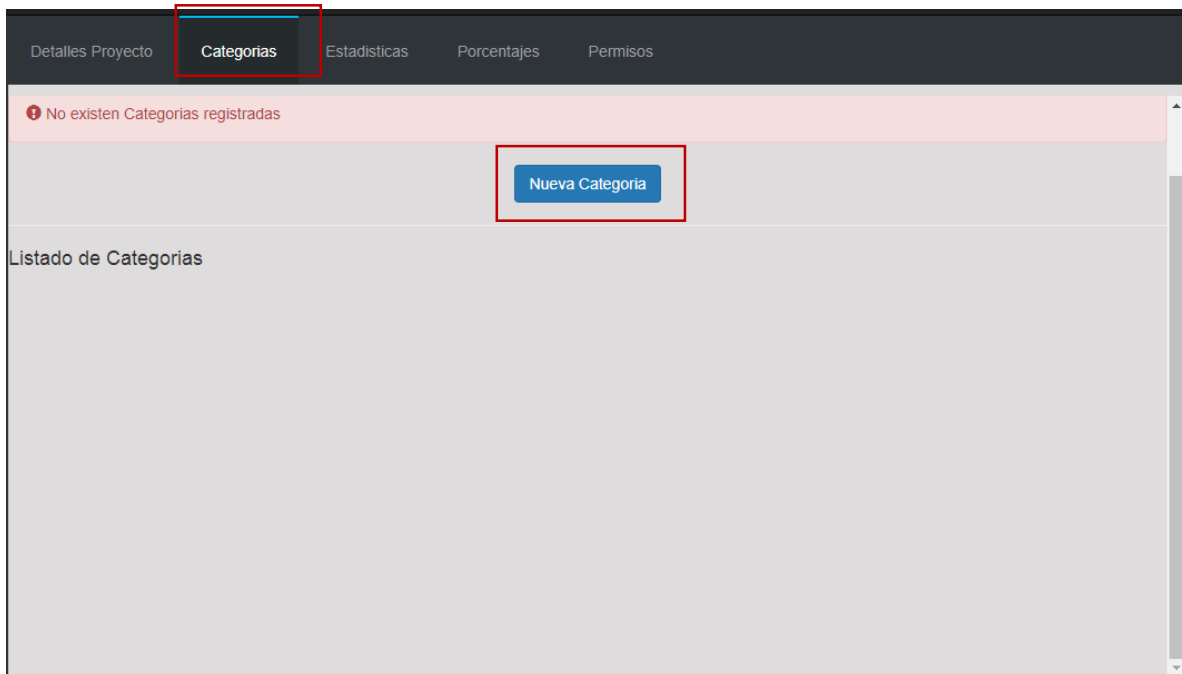


Actividad 1

Actividad 2

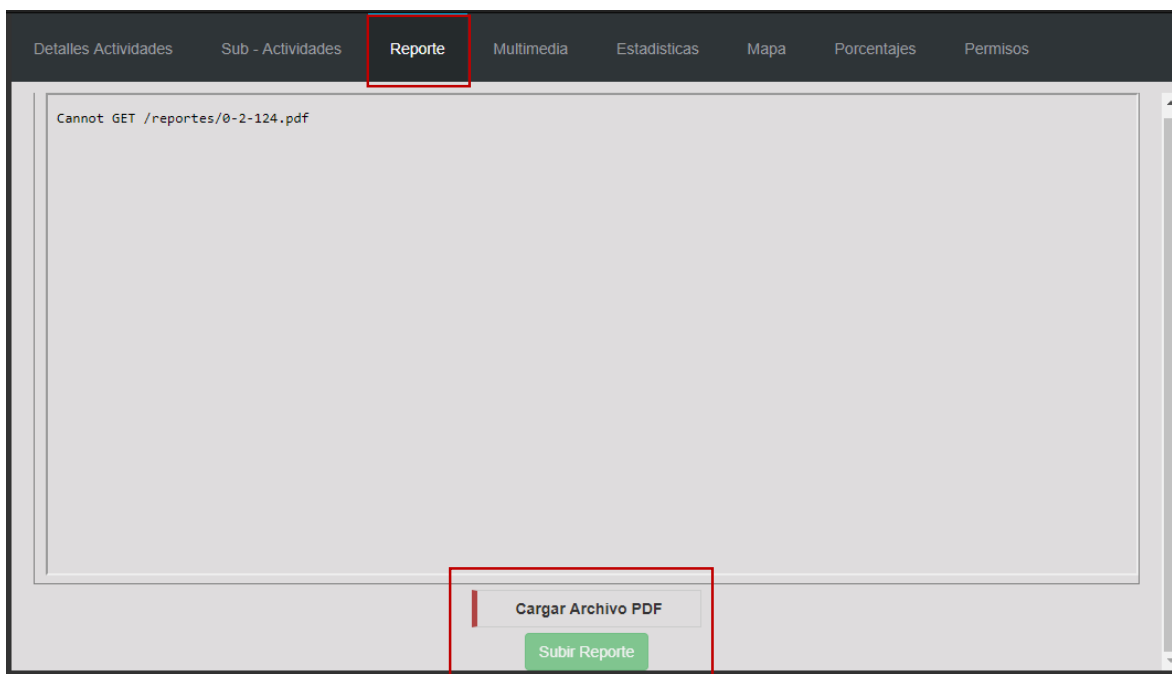
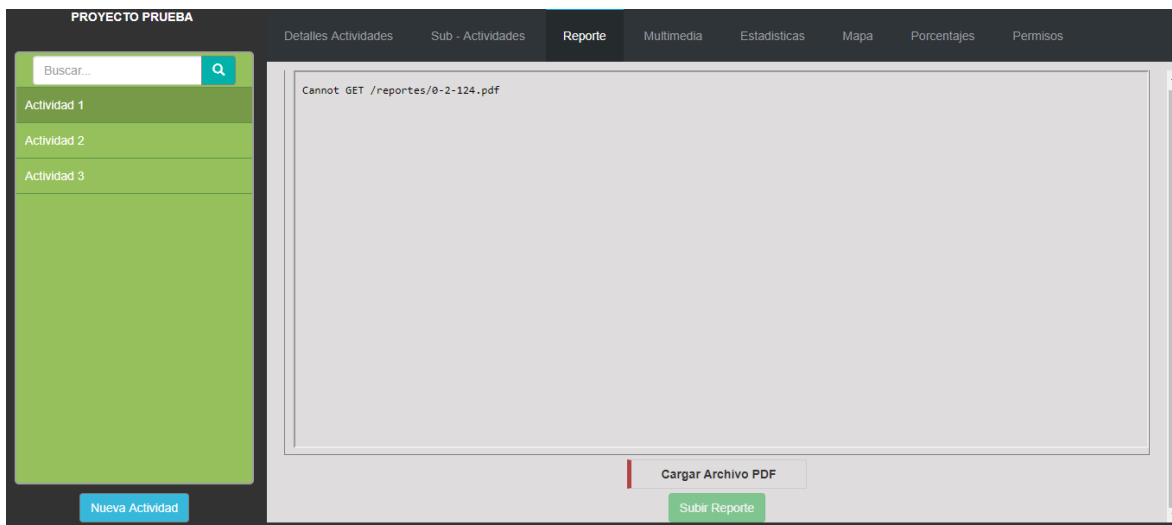
Actividad 3

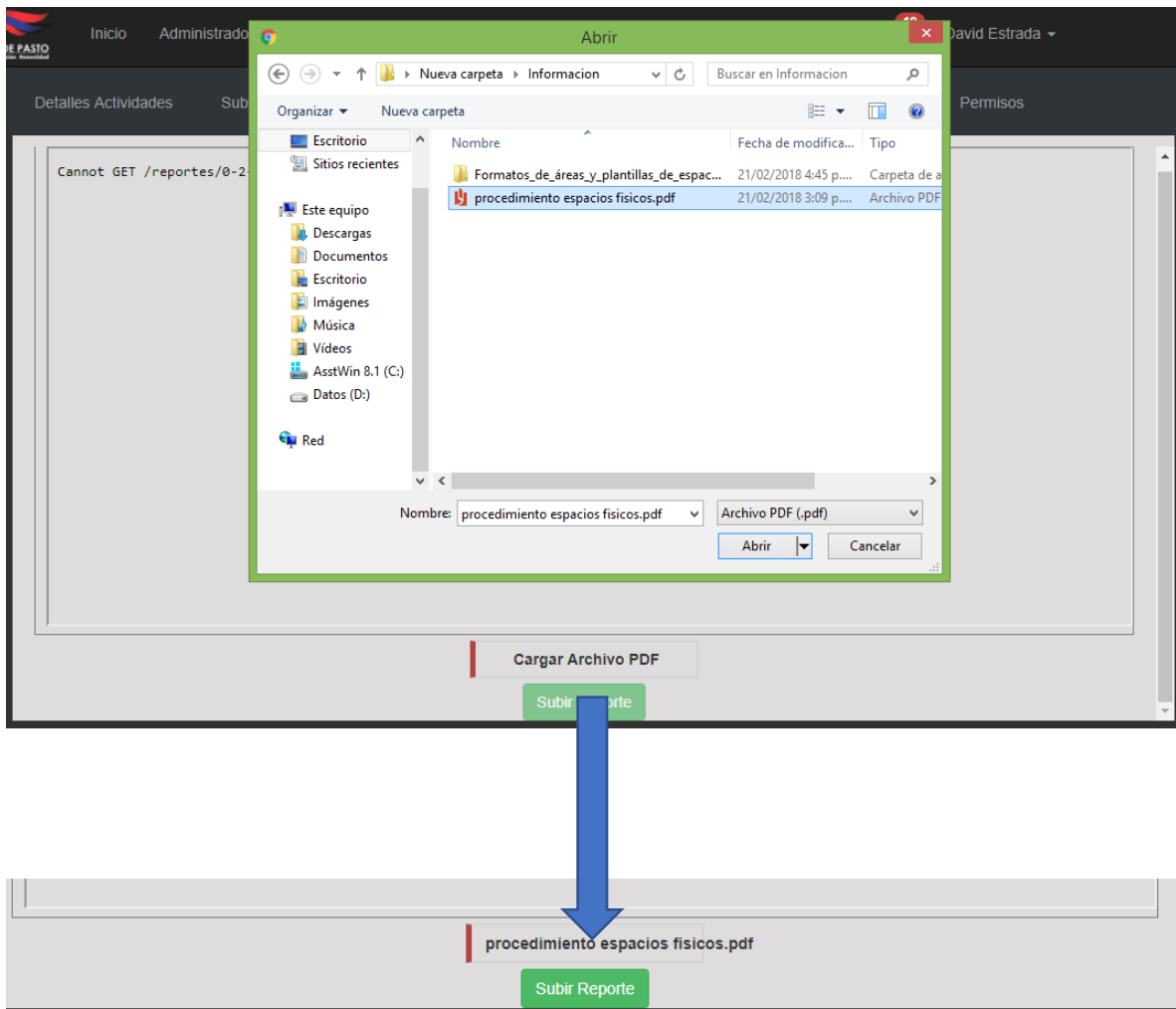
Nueva Actividad



## SUBIR REPORTE

Seleccionamos la actividad y nos dirigimos a la pestaña reporte allí observamos el botón cargar archivo .pdf inmediatamente saldrá una interfaz que nos permitirá seleccionar el reporte en formato pdf posteriormente damos click en el botón subir reporte.

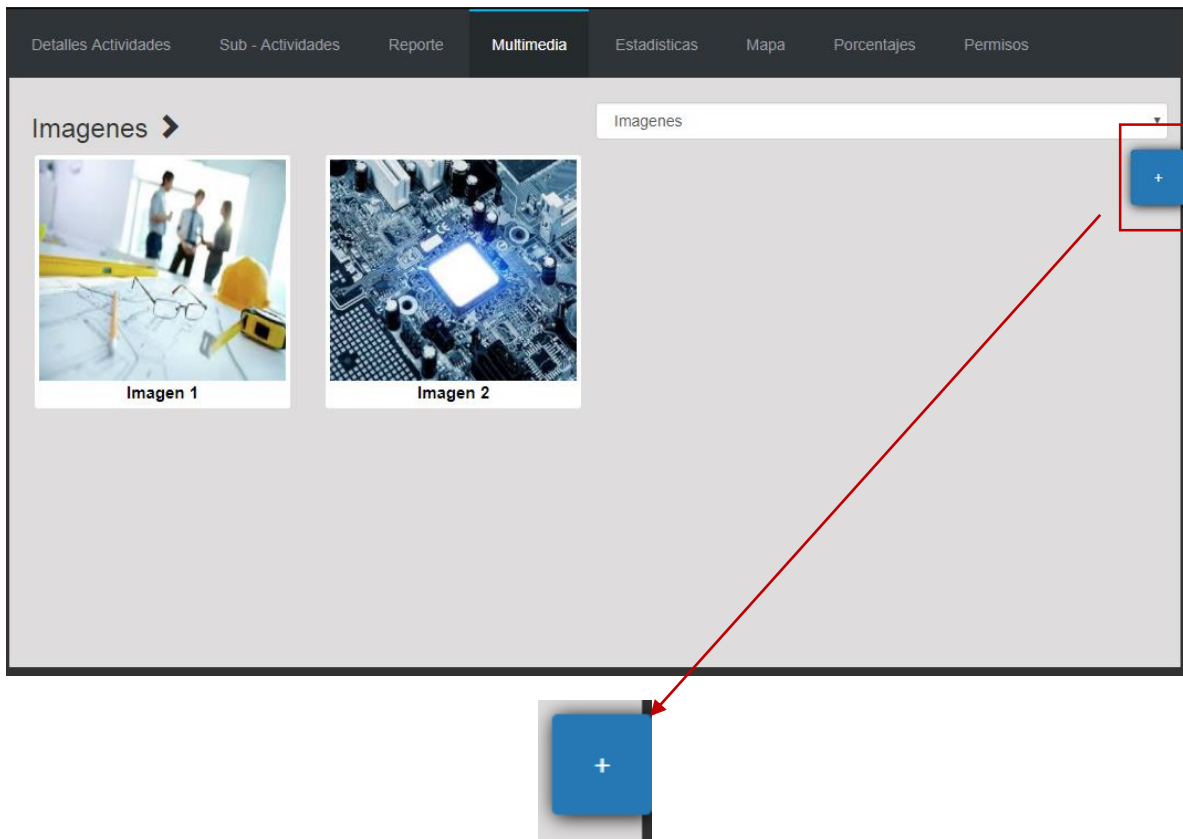




## SUBIR INFORMACION MULTIMEDIA

Para subir información multimedia, seleccionamos la actividad, posteriormente nos dirigimos a la pestaña multimedia allí observamos un botón azul en la parte derecha de la pantalla y hacemos click en el, inmediatamente nos saldrá un formulario que nos pedirá el nombre, descripción y tipo de archivo que vamos a subir luego damos click en botón guardar.





**Titulo** ×

Imagen 3

**Subtitulo**

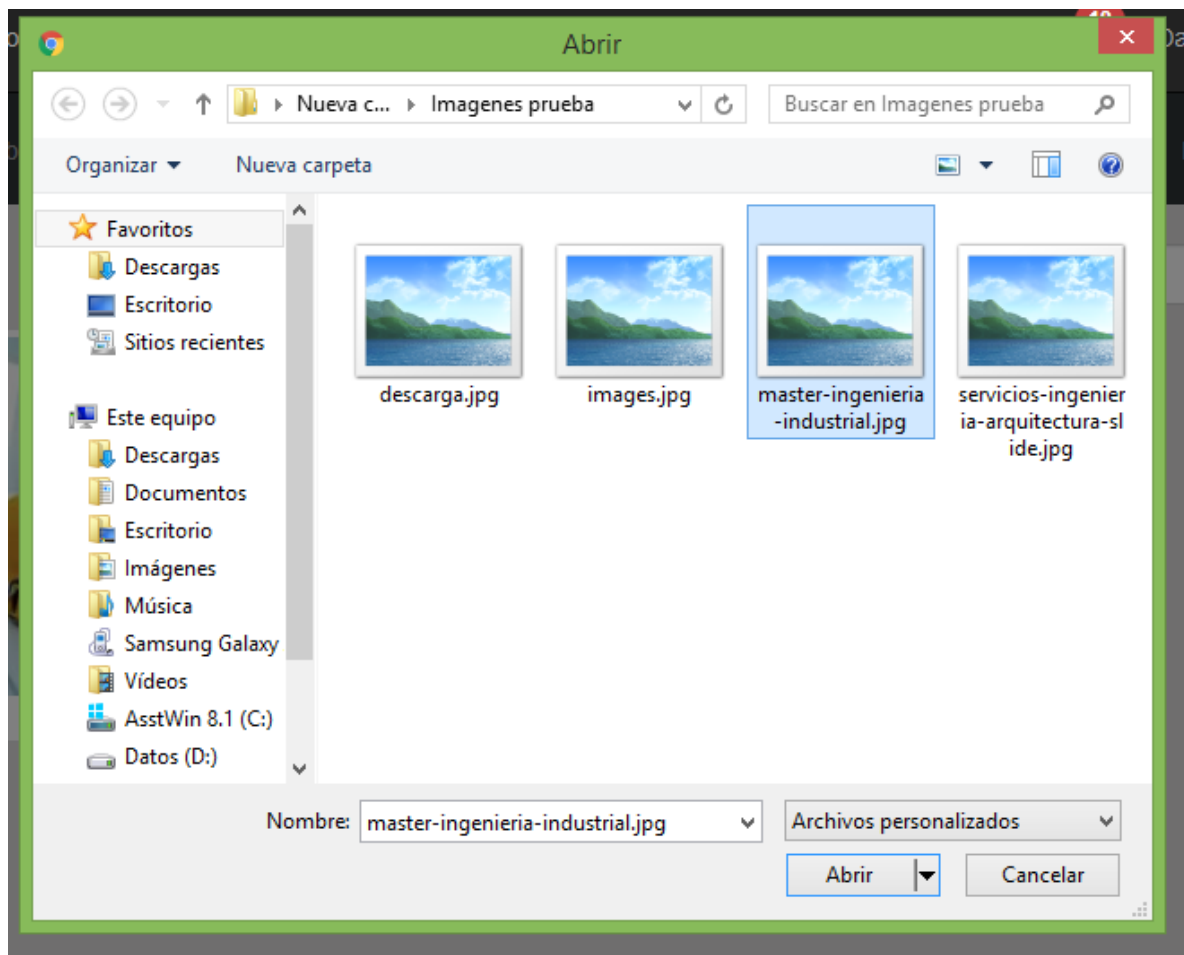
Imagen 3

**Tipo**

Imagen ▼

**Cargar Archivo**

**Guardar**



**Titulo** ✕

Imagen 3

**Subtitulo**

Imagen 3

**Tipo**

Imagen ▼

master-ingenieria-industrial.jpg

**Guardar**

Detalles Actividades

Sub - Actividades

Reporte

Multimedia

Estadísticas

Mapa

Porcentajes

Permisos

Imágenes >

Imágenes




Imagen 1

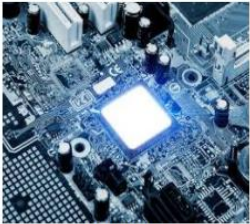


Imagen 2


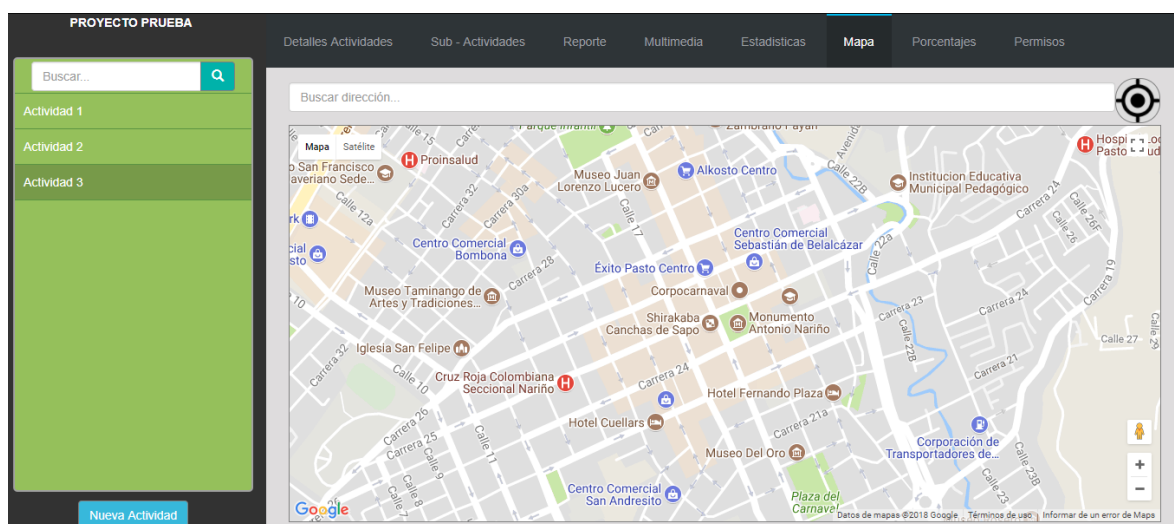


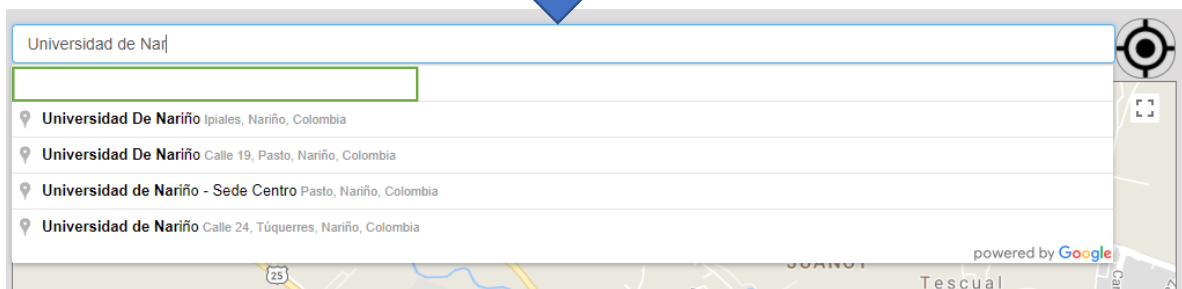
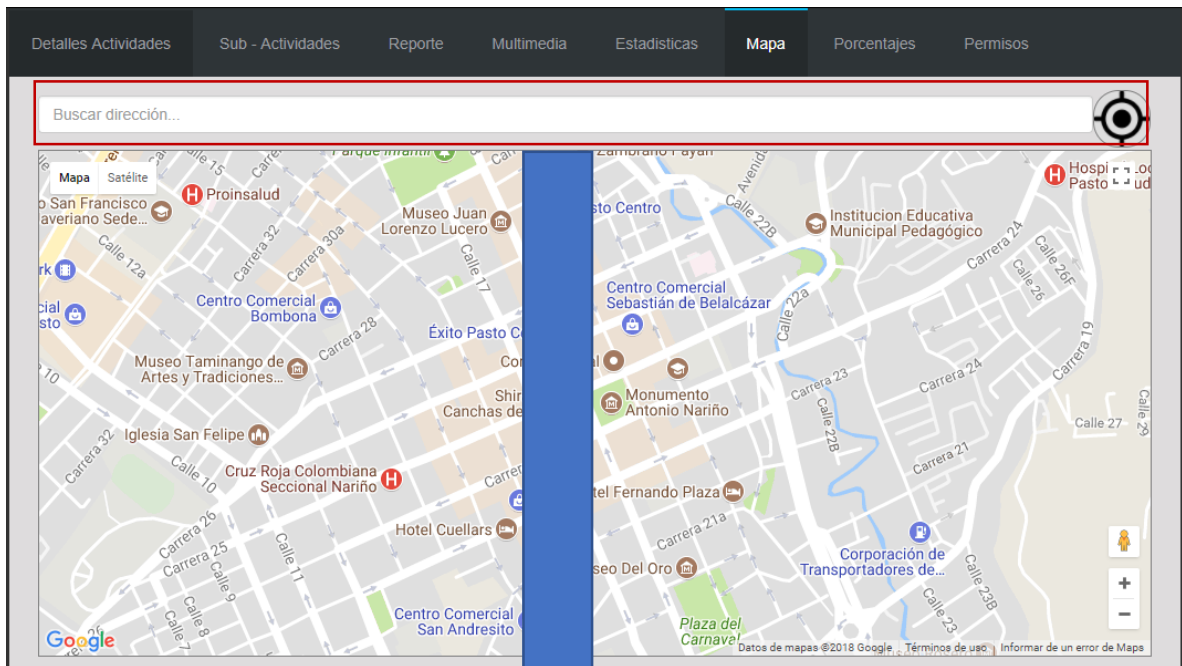
Imagen 3



## CREAR PUNTOS GEOGRAFICOS

Para crear puntos geográficos seleccionamos la actividad, posteriormente nos dirigimos a la pestaña Mapa allí podremos buscar la dirección, hacer click en el botón GPS o simplemente damos click en algún punto del mapa, inmediatamente nos saldrá un formulario que nos pide la información del agente, la dirección del punto seleccionado, fecha y la categoría a la cual pertenecerá este punto también podremos agregar imágenes del punto seleccionado que posteriormente se visualizaran en proyectos públicos o mapas públicos, por ultimo damos guardar.





Agente

David Estrada

Dirección

Universidad de Nariño

Fecha

09/01/2018

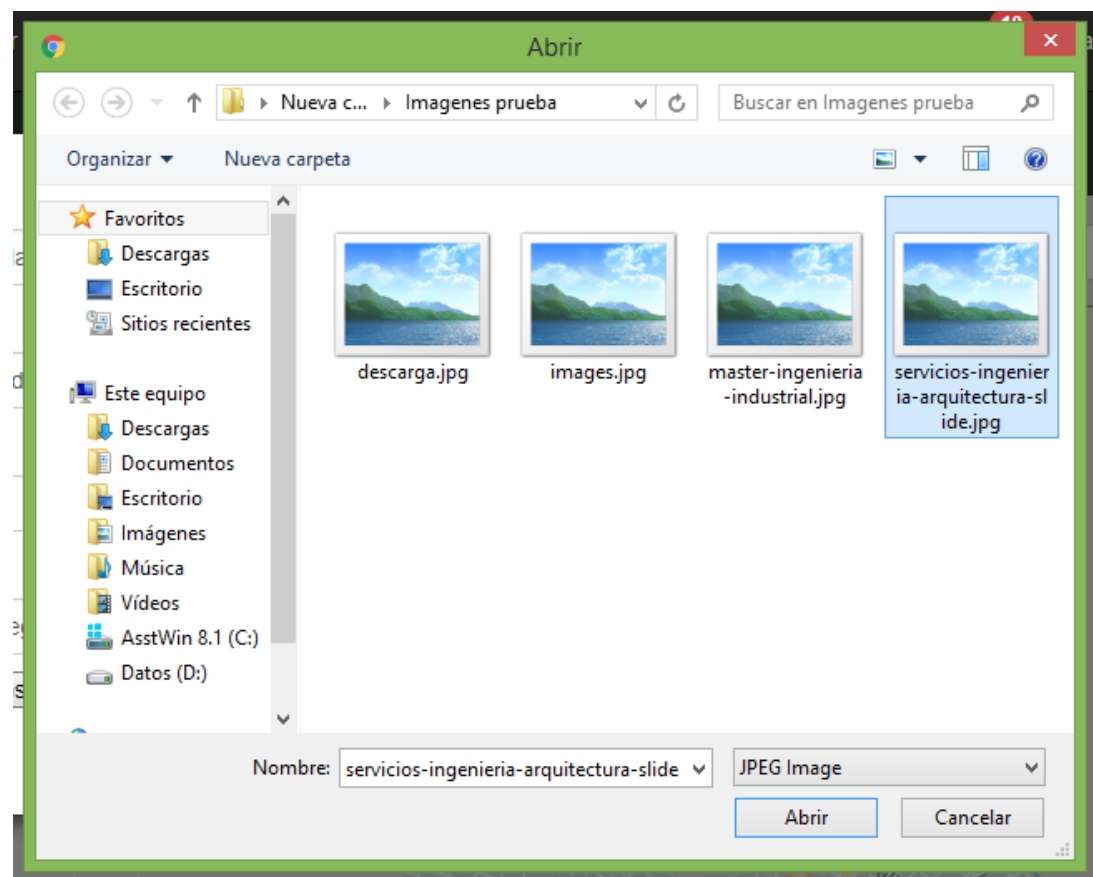
Categoría

Categoría Prueba

Elegir archivos

Ningún archivo seleccionado

Guardar



Agente

David Estrada

Dirección

Universidad de Nariño

Fecha

09/01/2018

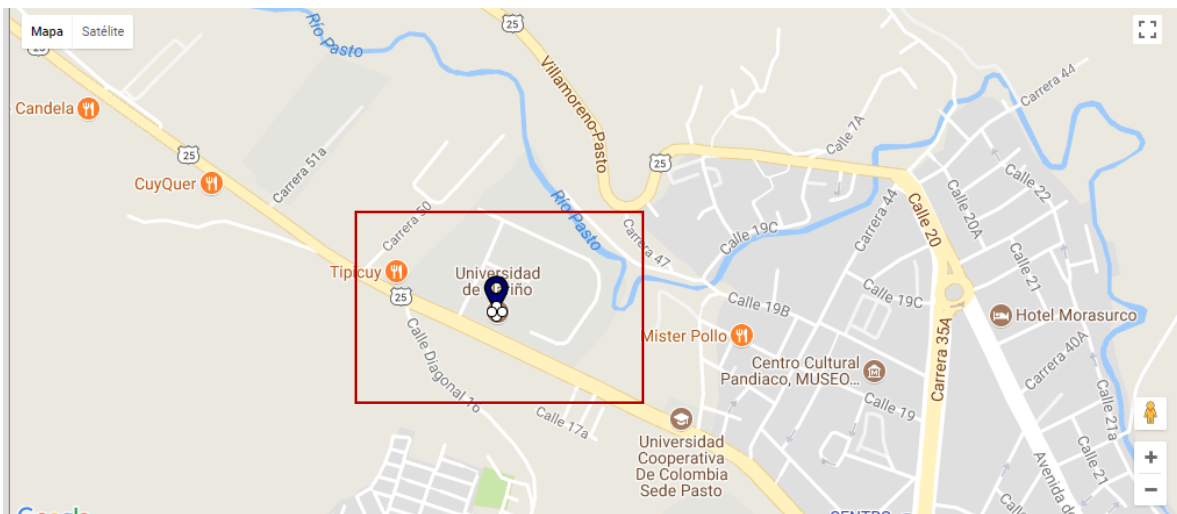
Categoría

Categoría Prueba

Elegir archivos

servicios-ing...ura-slide.jpg

Guardar



## ASIGNAR PERMISOS

Par asignar permisos seleccionamos el proyecto o actividad y nos dirigimos a la pestaña permisos allí tenemos la posibilidad de activar o desactivar la visualización de los siguientes módulos en la sección de proyectos publicos

- Publicar
- Publicar Categorías
- Publicar Reporte
- Publicar Multimedia
- Publicar Mapa
- Publicar Porcentajes
- Publicar Estadísticas

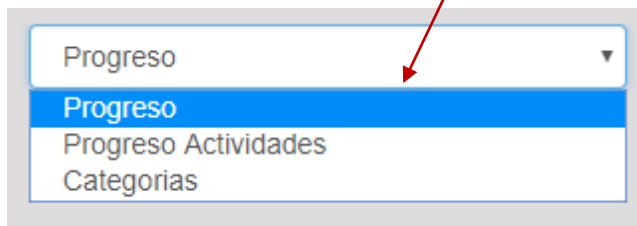
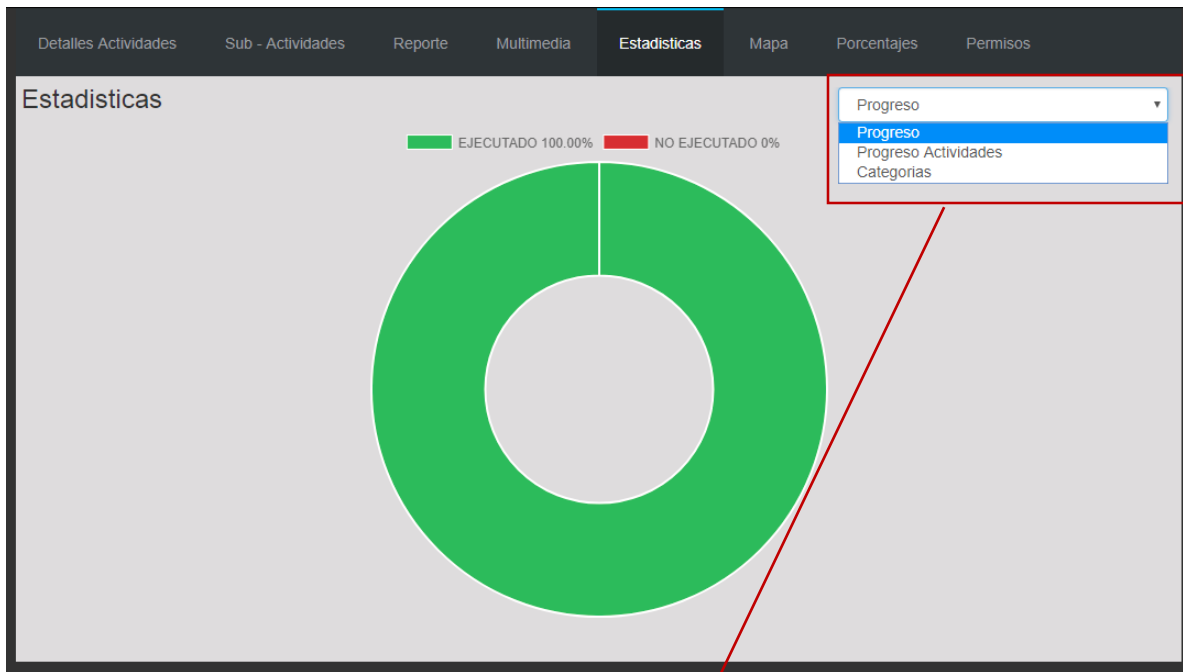
Detalles Actividades		Sub - Actividades		Reporte		Multimedia		Estadísticas		Mapa		Porcentajes		Permisos	
<h3>Permisos</h3>															
Publicar	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	Publicar Categorías	No	<input type="checkbox"/>	Si	Publicar Reporte	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	Publicar Multimedia	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si
Publicar Mapa	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	Publicar Porcentajes	No	<input type="checkbox"/>	Si	Publicar Estadísticas	No	<input type="checkbox"/>	Si				

## VISUALIZAR ESTADÍSTICAS

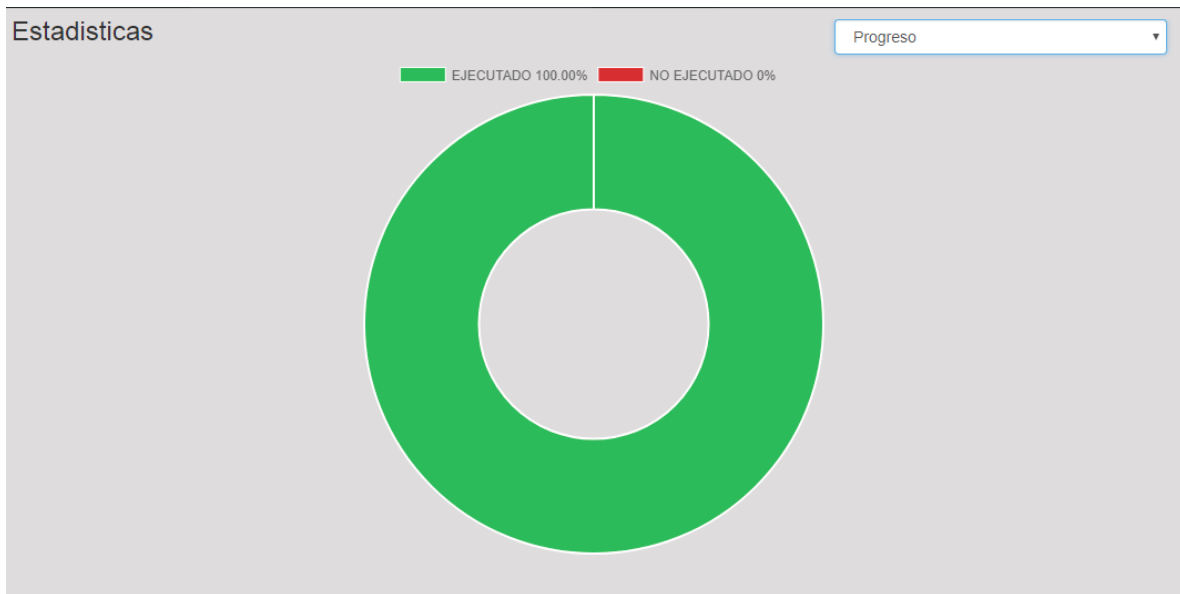
Para visualizar estadísticas seleccionamos la actividad y nos dirigimos a la pestaña estadísticas allí en el lado derecho podemos elegir el tipo de estadísticas en las cuales encontramos

- El progreso de la actividad actual.
- Progreso de las actividades hijas o subactividades.
  - Progreso con respecto al porcentaje asignado.
  - Progreso real de la subactividad.
- Cantidad de puntos geográficos asignados por cada categoría.



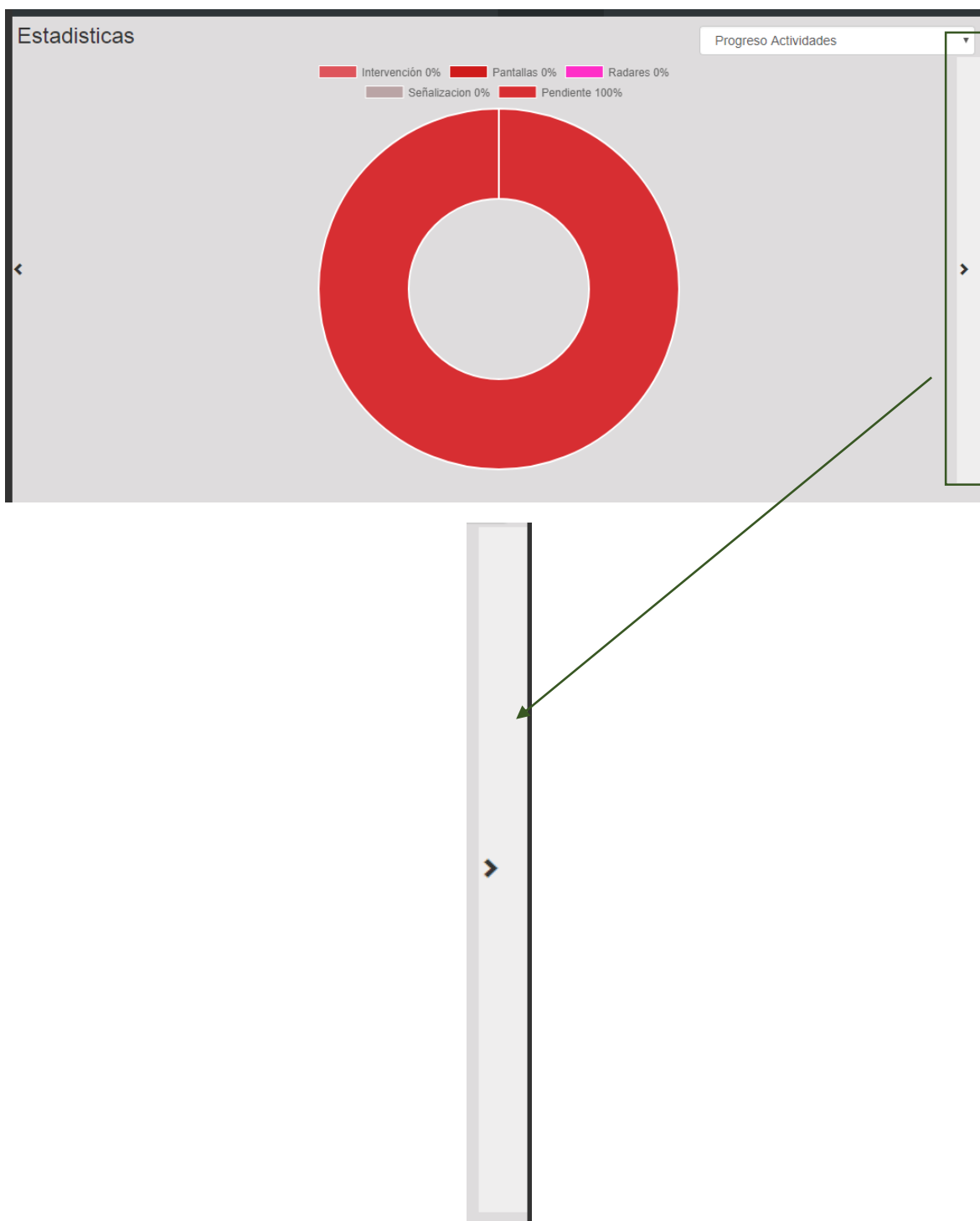


## Grafica de Progreso

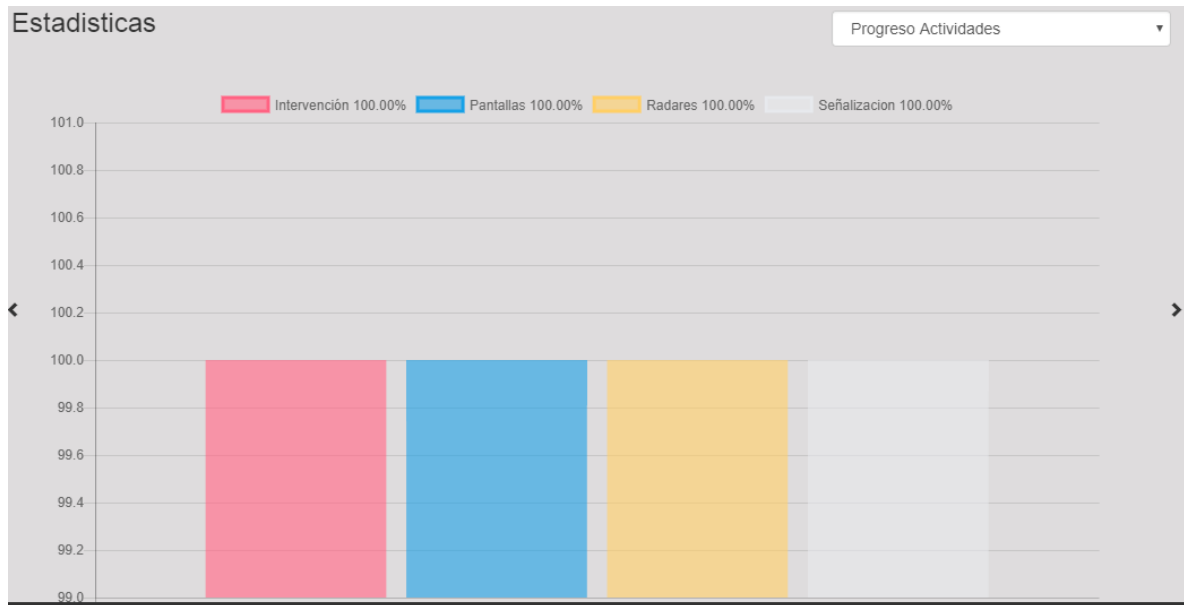


## Graficas de Progreso de Subactividades

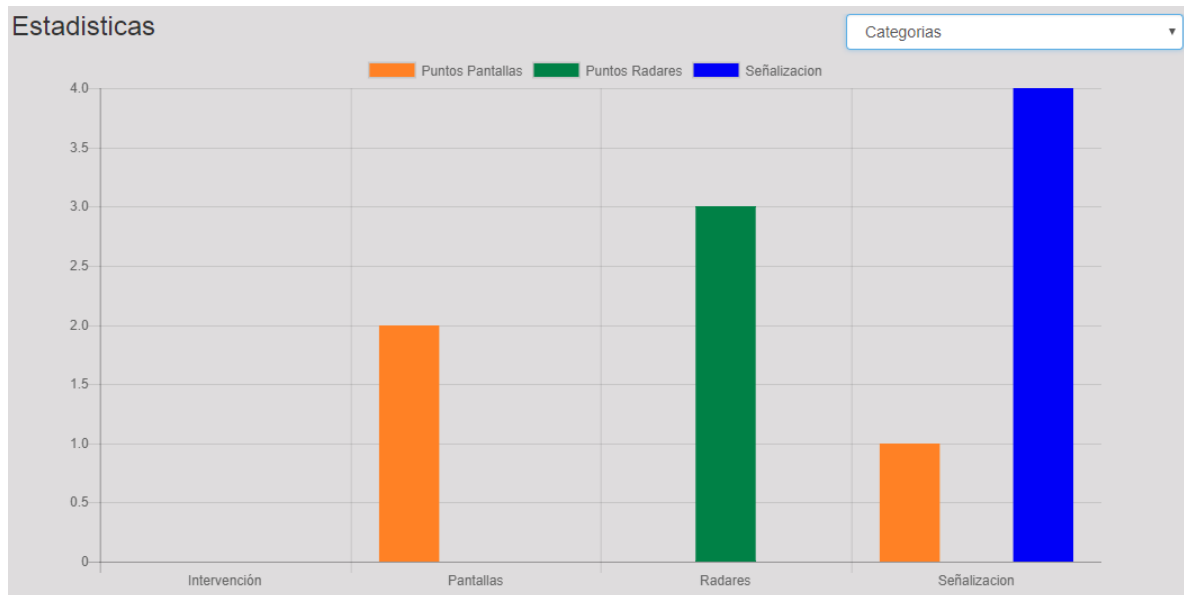
Para alternar entre las gráficas de progreso de actividades con respecto al porcentaje procedemos a dar click sobre la pestaña con la flecha a la derecha o izquierda de la pantalla.







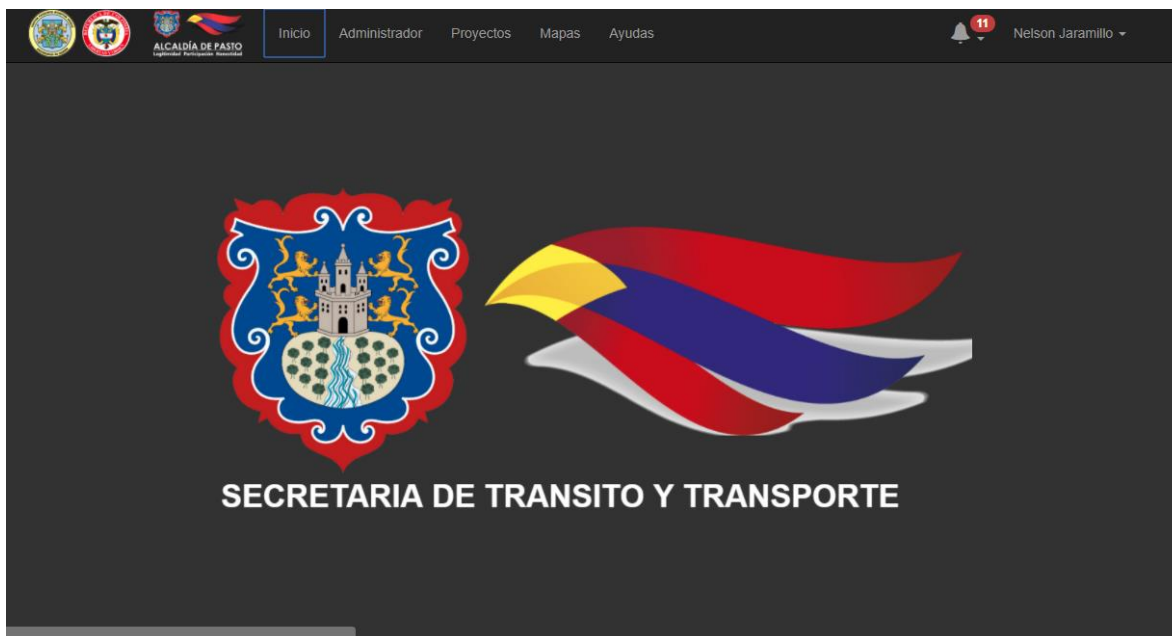
## Graficas cantidad de puntos geográficos por categorías






## VISUALIZAR PROYECTOS PUBLICOS

Para visualizar los proyectos públicos accedemos desde la pantalla principal seleccionamos la pestaña proyectos en la cual nos listara los proyectos públicos y presionamos el botón entrar del proyecto que queremos observar.

Una vez estemos dentro del proyecto podremos navegar a través de las actividades y visualizar los módulos que tengan permiso de ser publicados.






Inicio

Administrador

Proyectos

Mapas

Ayudas

11

Nelson Jaramillo

## LISTA DE PROYECTOS

Buscar...

Proyecto	Porcentaje Ejecutado	
Convenio-Sena-Udenar	100.00 %	Entrar
Convenio-Sena-Udenar		
Convenio Universidad de Nariño	100.00 %	Entrar
Convenio UIniversidad de Nariño		
Secretaria de Transito y Transporte	0.00 %	Entrar
Proyectos STT		
Subsecretaria de movilidad	0.00 %	Entrar
Subsecretaria de movilidad		

## LISTA DE PROYECTOS

Buscar...

Proyecto	Porcentaje Ejecutado	
Convenio-Sena-Udenar	100.00 %	Entrar
Convenio-Sena-Udenar		
Convenio Universidad de Nariño	100.00 %	Entrar
Convenio UIniversidad de Nariño		
Secretaria de Transito y Transporte	0.00 %	Entrar
Proyectos STT		
Subsecretaria de movilidad	0.00 %	Entrar
Subsecretaria de movilidad		

CONVENIO UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Buscar...

Intervención

Pantallas

Radares

Señalización

Detalles Actividades

Sub - Actividades

Reporte

Multimedia

Mapa

Nombres

Pantallas

Descripción

Pantallas

Tiempo Inicio

2017-06-02

Tiempo Final

undefined

Estado

Iniciacion

Porcentaje Cumplido

Usuario

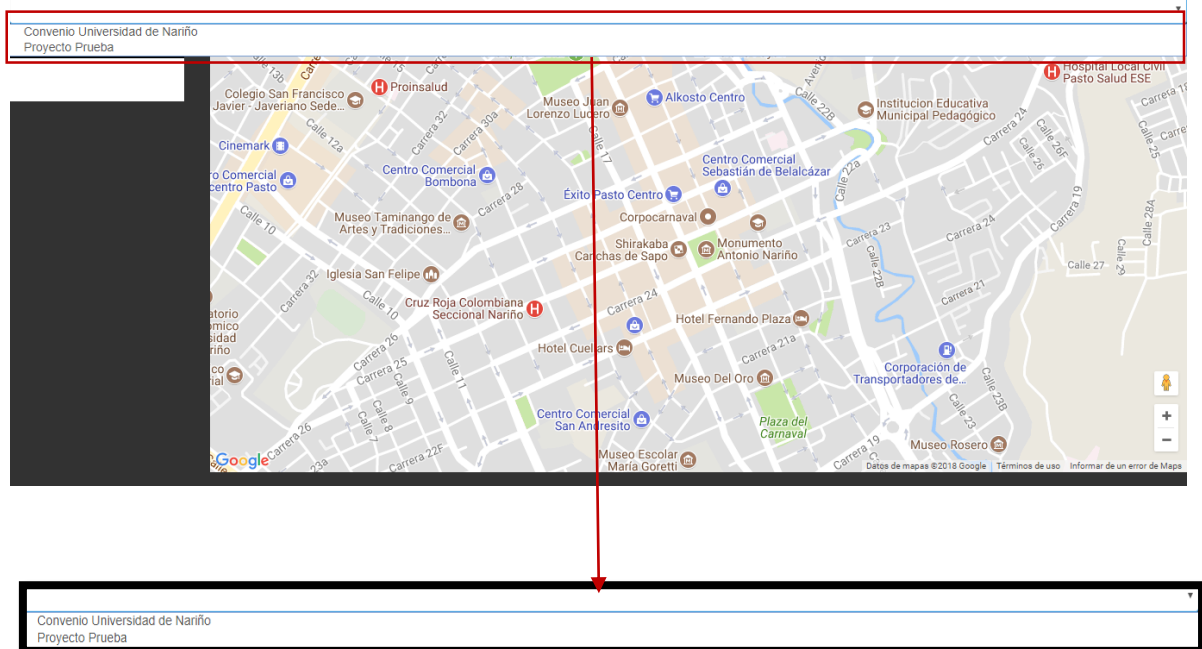
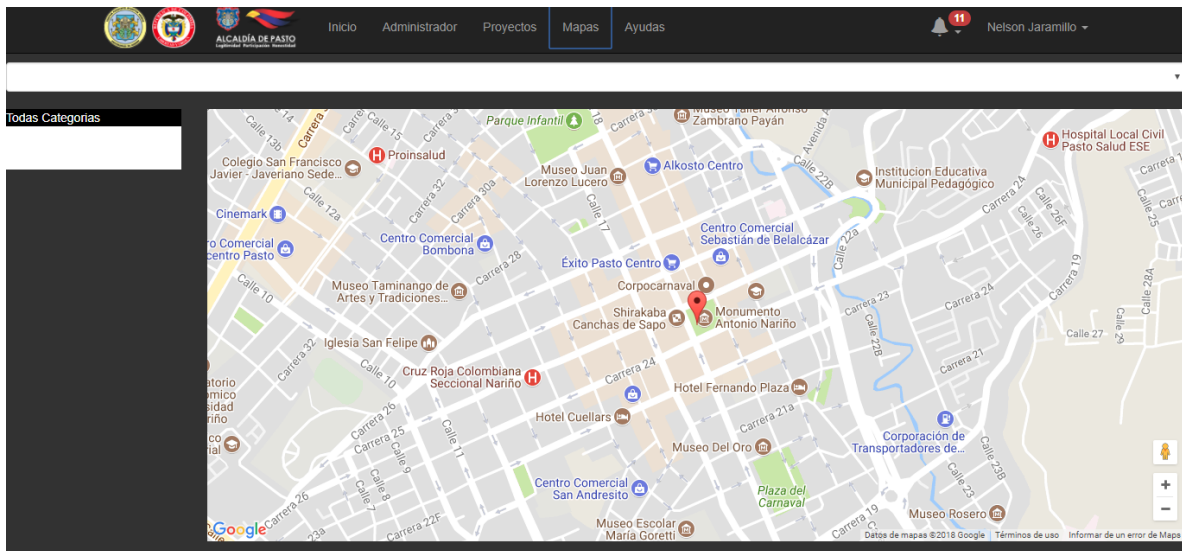
JANETH ROJAS

janeth.rojas@gmail.com

Subdirector De Movilidad

## VISUALIZAR MAPAS PUBLICOS

Para visualizar los mapas públicos accedemos desde la pantalla principal y seleccionamos el proyecto que tengan mapas con categorías y puntos geográficos asignados.





## VISUALIZAR PUNTOS GEOGRAFICOS DE ALERTAS

Para visualizar alertas entramos desde la pantalla principal y procedemos a dar click en el icono de la campana que se encuentra en la parte derecha del menú lo cual nos mostrara el listado de las alertas que aún no se han visualizado, posteriormente procedemos a dar click en la alerta que queramos visualizar.

