

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO

Gestor de Reservas Multinegocio

David Tortosa Sánchez

Este documento forma parte de la documentación oficial del proyecto. Está orientado a usuarios finales (clientes y propietarios de negocios) que desean utilizar la plataforma para gestionar reservas de servicios.

Puedes usar el índice para acceder a cada sección. Esta guía incluye desde los requisitos de la aplicación hasta la resolución de problemas frecuentes.

Índice

Gestor de Reservas Multinegocio.....	1
1. Introducción.....	4
1.1 Breve descripción del sistema.....	4
1.2 Novedades desde la última versión.....	4
2. Requisitos previos.....	5
2.1 Conocimientos mínimos del usuario.....	5
2.2 Requisitos técnicos.....	5
3. Instalación y configuración.....	5
4. Guía de uso.....	5
4.1 Funciones básicas para clientes.....	5
4.1.1 Registro e inicio de sesión.....	5
4.1.2 Búsqueda de negocios por nombre o ubicación.....	6
4.1.3 Reservar cita seleccionando servicio y horario disponible.....	7
4.1.4 Ver historial de reservas.....	8
4.2 Funciones básicas para negocios.....	8
4.2.1 Registro como negocio.....	8
4.2.2 Crear perfil del negocio.....	9
4.2.3 Opciones del negocio.....	9
4.2.4 Gestionar servicios del negocio.....	10
4.2.5 Ver, confirmar y cancelar reservas.....	11
5. Solución de problemas.....	11
6. Preguntas frecuentes (FAQ).....	12

1. Introducción

1.1 Breve descripción del sistema

Actualmente, muchos pequeños negocios no cuentan con herramientas digitales para organizar sus reservas, confiando en métodos tradicionales como agendas físicas o mensajes de texto. Esto puede provocar errores, citas duplicadas o confusión en la gestión diaria. Una plataforma centralizada permitiría automatizar estos procesos, mejorando la organización y la experiencia del cliente, y brindando a cada negocio la posibilidad de digitalizar su gestión sin necesidad de desarrollar una solución propia.

La plataforma permite que múltiples negocios gestionen sus horarios, servicios y reservas en un entorno centralizado. Los clientes pueden registrarse, buscar servicios y agendar citas.

1.2 Novedades desde la última versión

Versión 1.0 – Versión inicial estable del sistema con funciones completas de registro, gestión de servicios, reservas y notificaciones.

2. Requisitos previos

2.1 Conocimientos mínimos del usuario

- Conocimiento sobre como usar navegadores web.
- Conocer funciones básicas como registro, formulario y correo electrónico.

2.2 Requisitos técnicos

Equipo:

- Ordenador o móvil con conexión a internet.

Software:

- Navegador actualizado (Chrome, Firefox, Edge, Safari).

Acceso:

- Dirección web pública:

<https://gestor-reservas-xi.vercel.app/>

- Correo electrónico para registro
- Acceso a internet

3. Instalación y configuración

No requiere instalación.

El sistema está desplegado en la nube (Vercel), accesible desde cualquier navegador. Solo necesitas registrarte como cliente o negocio en la plataforma.

4. Guía de uso

4.1 Funciones básicas para clientes

4.1.1 Registro e inicio de sesión

Para registrarse o iniciar sesión, el primer paso es entrar a la página y seleccionar el botón 'Iniciar sesión' o 'Registrarse' en la barra de navegación superior. Si se selecciona 'iniciar sesión' aparecerá un formulario a rellenar con el email y la contraseña. Si se selecciona 'registrarse' aparecerá un formulario a rellenar con email, nombre, contraseña, teléfono y ubicación. Si no se encuentra iniciado, no se le permitirá acceder a ninguna de las funciones.

Reservar Iniciar sesión Registrarse

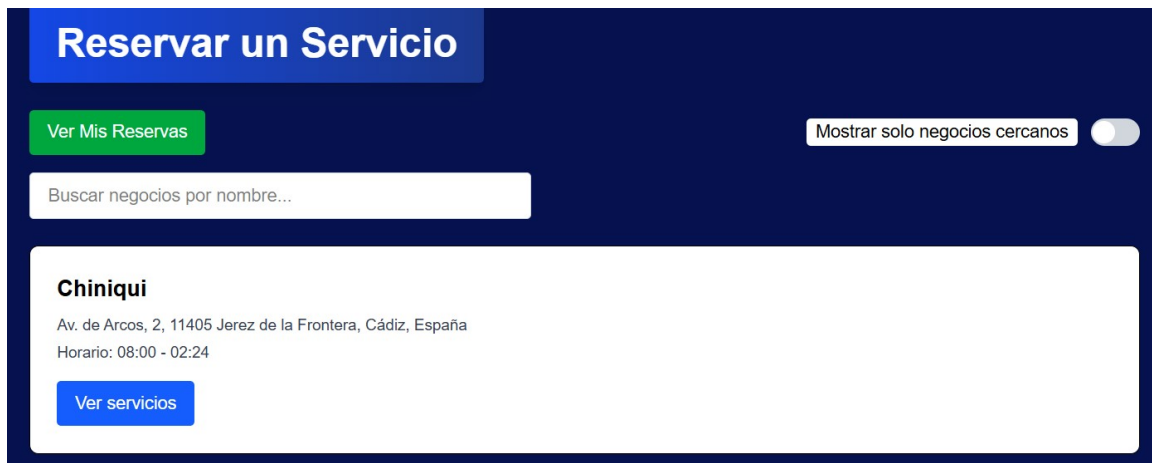


4.1.2 Búsqueda de negocios por nombre o ubicación

Una vez registrado, se dispondrá de cuatro opciones. Para buscar negocios se deberá dirigir a la sección 'Reservar', en la barra de navegación superior.

[Mis negocios](#) [Reservar](#) [Mis Reservas](#) [Mi Perfil](#)

Aquí se podrá ver los negocios disponibles. Se puede filtrar por nombre escribiéndolo en la barra de búsqueda, y de igual forma se podrá filtrar por proximidad para que aparezcan los negocios cercanos a su localización junto con la distancia a la que se encuentran. Para ello será necesario pulsar en 'Mostrar solo negocios cercanos'.



4.1.3 Reservar cita seleccionando servicio y horario disponible

Para realizar una reserva, deberá pulsar en el botón 'Ver servicios' de un negocio. Esto le llevará a los servicios disponibles. Haciendo click en el botón de 'Reservar', se abrirá un formulario para seleccionar el día y la hora, realizando una petición al dueño del negocio, el cual confirmará o cancelará su reserva. Se le notificará por email cuando el dueño del negocio confirme.

Servicios disponibles en Chiniqui

📍 Av. de Arcos, 2, 11405 Jerez de la Frontera, Cádiz, España

Desayuno pocho

un cafelito solo

🕒 Duración: 30 minutos

💰 Precio: 1.00 €

Reservar

Reservar: Desayuno pocho

un cafelito solo

🕒 Duración: 30 minutos

💰 Precio: 1.00 €

Reservar servicio

Fecha:

Selecciona una fecha

Hora:

Selecciona una hora



Reservar

4.1.4 Ver historial de reservas

Puede consultar su historial de reservas en el apartado 'Mis reservas' en la barra de navegación superior.

[Mis negocios](#)[Reservar](#)[Mis Reservas](#)[Mi Perfil](#)

Le aparecerán divididas por negocio, sus próximas citas y su historial de citas pasadas. Además, si decide cancelar la reserva podrá hacerlo pulsando el botón 'Cancelar'.

Mis reservas

 Chiniqui

Próximas Reservas

Chiniqui
Servicio: Desayuno pocho
Fecha: 16/6/2025
Hora: 15:00
Estado: pendiente

Cancelar

Chiniqui
Servicio: Desayuno pocho
Fecha: 16/6/2025
Hora: 20:00
Estado: confirmada

Cancelar

Historial

No tienes reservas pasadas en este negocio.

4.2 Funciones básicas para negocios

4.2.1 Registro como negocio

Para crear un negocio, deberá ir a la sección 'Mis negocios' en la barra de navegación superior. Aquí podrá gestionar sus negocios.

[Mis negocios](#)[Reservar](#)[Mis Reservas](#)[Mi Perfil](#)

4.2.2 Crear perfil del negocio

Para crear un negocio, se deberá pulsar en el botón '+Crear negocio'.



Esto abrirá un formulario para que ingrese sus datos del negocio. Podrá añadir el nombre, email, teléfono, ubicación y horario del negocio.

4.2.3 Opciones del negocio

Una vez creado, el negocio aparecerá con las opciones 'Editar', 'Ver servicios', 'Mostrar reservas' y 'Eliminar'. Si se desea editar el negocio se deberá pulsar el botón 'Editar' y se abrirá un formulario para cambiar sus datos. Si pulsa el botón 'Eliminar' borrará el negocio por completo.

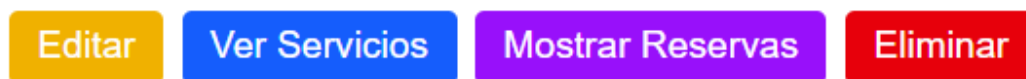
negocio de Prueba

negocioPrueba@gmail.com

999999996

Real Alcázar de Madrid, Centro, 28013 Madrid, España

Horario: 15:00 - 18:00



4.2.4 Gestionar servicios del negocio

Pulsando en el botón 'Ver servicios' accederá a los servicios del negocio. Con el botón '+Crear nuevo servicio' se abrirá un formulario con los datos del servicio a introducir, como el nombre, precio, duración y descripción.


Servicios de negocio de Prueba


+Crear nuevo servicio

Una vez creado, tendrá el servicio visible y los botones 'Editar' y 'Eliminar'. Si pulsa 'Editar' aparecerá un formulario para modificar sus datos. Si pulsa 'Eliminar' borrará el servicio.

Servicio prueba

pelaito cr7

 66 min

 2322.00 €

Editar

Eliminar

4.2.5 Ver, confirmar y cancelar reservas

Pulsando el botón 'Mostrar reservas' en su negocio, le aparecerá las reservas que tiene, junto con sus datos y un botón de confirmar o cancelar la reserva.

6/11/2025

Servicio: Servicio prueba

Cliente: David

Hora: 16:06

Estado: pendiente

Confirmar

Cancelar

Las reservas aparecerán ordenadas de mas nueva a mas antigua. Además, se dispondrá de unos filtros para ver las reservas con mayor claridad. De esta forma, se podrán filtrar las reservas por fecha y por su estado (pendiente, confirmada o cancelada).

Filtrar por fecha:

Filtrar

[Limpiar filtros](#)

Filtrar por estado: [Pendiente](#) [Confirmada](#) [Cancelada](#)

5. Solución de problemas

PROBLEMA	SOLUCIÓN
No recibo el correo de confirmación	Revisar bandeja de spam. A veces el correo puede tardar en enviarse
No se puede reservar en un horario	Comprueba disponibilidad y restricciones horarias. Si un horario no está disponible, se avisará al usuario mediante un mensaje en la esquina superior derecha
Error de inicio de sesion	Revise la contraseña y el email introducido, debe tener cuidado con mayúsculas y minúsculas
Reserva duplicada	Evite pulsar múltiples veces los botones, deja que la aplicación cargue por si sola.

6.Preguntas frecuentes (FAQ)

¿Puedo usar la app en el móvil?

Sí, aunque la aplicación está diseñada principalmente para navegador en un ordenador, por lo que en móvil no se encuentra adaptada aun.

¿Cuántos negocios puedo registrar?

No hay limite de negocios que un propietario pueda registrar.

¿Recibiré confirmaciones por correo?

Sí. Los propietarios de los negocios recibirán un correo cuando un cliente realice una reserva, de forma que podrá confirmarla o cancelarla. El cliente recibirá un correo cuando su reserva se confirme.

¿Dónde puedo obtener soporte?

Puedes contactar con el desarrollador al correo: dtortosa244@gmail.com