

# Informe: Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos

Grupo de trabajo: 3

Fecha: 27 de junio de 2025

Enlace del tablero de Trello:

<https://trello.com/invite/b/685c263393e8c41136249be3/ATTI23a4ca25f56b2cadbe746a0fb-c665be9EDAB74C6/mi-tablero-de-trello>

## 1. Acciones realizadas en el tablero de Trello

Durante el desarrollo de esta evidencia, se llevó a cabo la construcción y personalización de un tablero en la plataforma Trello.

Se organizaron listas temáticas como:

- *Planeación del proyecto*
- *Actividades en desarrollo*
- *Actividades por revisar*
- *Dificultades encontradas*
- *Oportunidades y aprendizaje*
- *Temas por estudiar*

En cada una de ellas se agregaron múltiples tarjetas con tareas específicas, como por ejemplo “Diseño de interfaz con HTML y CSS”, “Entrega del ejercicio en GitHub” o “Leer guía del programa”.

Cada tarjeta fue configurada con listas de verificación (checklist), etiquetas de colores, fechas de vencimiento y responsables. Se aplicaron fondos

visualmente atractivos y se aseguró una estructura clara para facilitar el seguimiento del proyecto.

También se documentó el proceso mediante descripciones detalladas en tarjetas como *Ejemplo Sena (Uso de la plataforma Trello)*, lo cual permitió integrar las recomendaciones del blog oficial de Trello, promoviendo un uso profesional y colaborativo de la herramienta.

## **2. Dificultades encontradas al usar Trello**

Aunque la herramienta Trello es bastante intuitiva, al inicio del proceso surgieron algunas dificultades.

Por ejemplo, varios integrantes del grupo no estaban familiarizados con el entorno de Trello, por lo cual fue necesario consultar recursos adicionales y experimentar con la interfaz.

También hubo cierta confusión inicial sobre cómo estructurar adecuadamente las listas y distribuir tareas, lo que llevó a una reorganización del tablero en etapas posteriores.

Sin embargo, estos desafíos sirvieron como oportunidades de aprendizaje, permitiendo una mejor comprensión de las funcionalidades de la herramienta.

## **3. Oportunidades y aprendizajes**

El uso de Trello permitió adquirir habilidades prácticas en la gestión de proyectos digitales.

Aprendimos a estructurar tareas, asignar responsables, establecer tiempos y dar seguimiento al progreso mediante listas y tarjetas organizadas.

Además, el trabajo en equipo se fortaleció gracias a la colaboración visual que ofrece la herramienta.

Cada miembro del grupo participó activamente en la creación de contenido,

gestión de tareas y revisión de avances.

Este ejercicio demostró el valor de Trello no solo como plataforma de planificación, sino también como medio para fomentar la organización personal y profesional en entornos virtuales de trabajo colaborativo.