

---

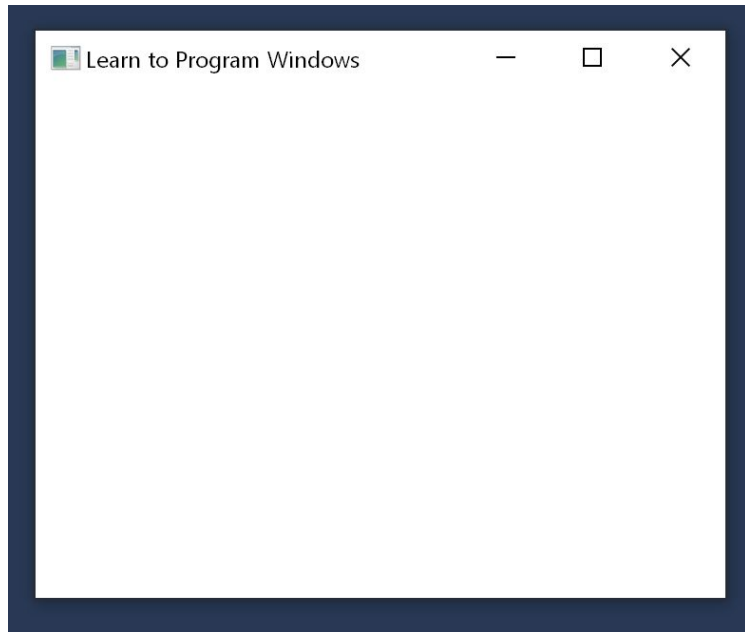
# Environnement Windows

# Faire la différence entre fenêtre, fichier et dossier

Fenêtre

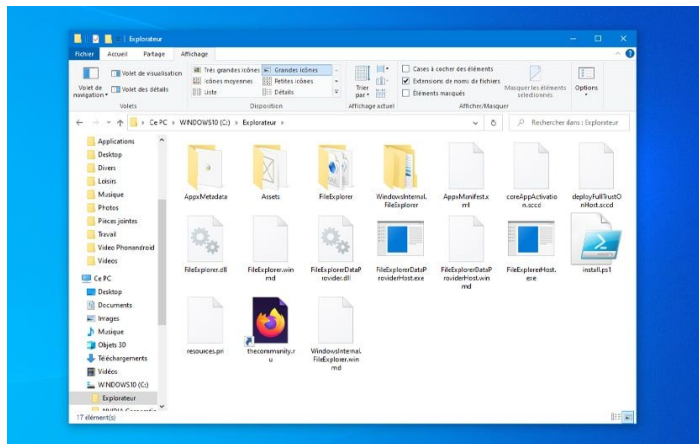
Lorsque vous cliquez sur un élément présent sur votre bureau, le document sélectionné s'ouvre dans une **fenêtre**.

Par exemple, lorsque vous cliquez sur votre navigateur dans votre barre de tâches, celui-ci s'ouvre dans une fenêtre que l'on peut réduire, agrandir ou fermer.



# Fichier

Par exemple, un fichier PDF est reconnaissable grâce à son extension  
.pdf

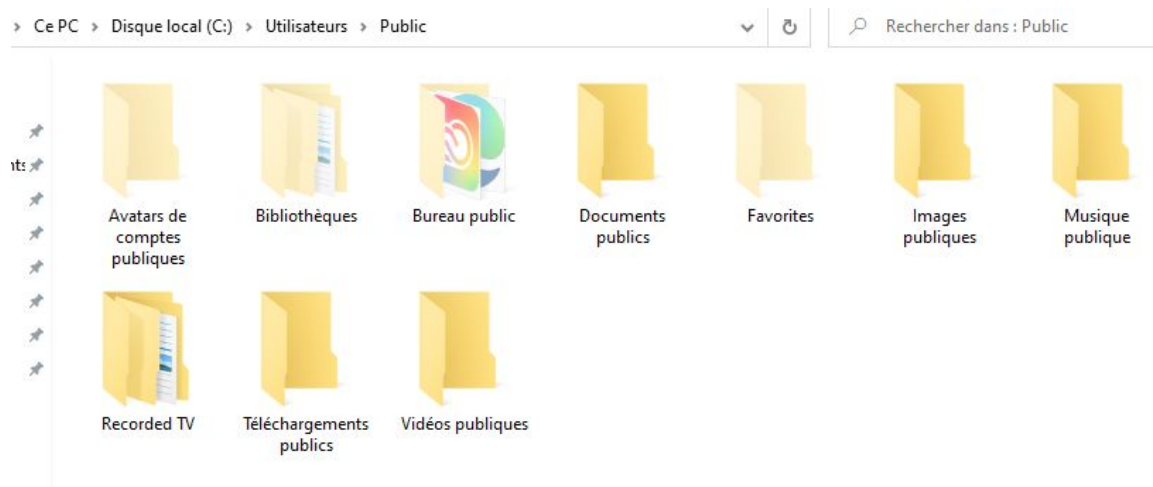


# Faire la différence entre fenêtre, fichier et dossier

Dossier

Un dossier est comme un classeur à l'intérieur duquel on range les fichiers.

Par exemple, dans le dossier "Mon dossier", on peut y ranger le fichier "mon-fichier.txt"



Lorsque vous appuyez et maintenez les touches ALT et TAB simultanément, vous pouvez naviguer entre toutes les fenêtres déjà ouvertes.

## ALT+TAB





## Les raccourcis clavier sur Windows

Les raccourcis clavier servent à aller plus vite dans la réalisation de vos tâches.

Ctrl + C :	Copier
Ctrl + V :	Coller
Ctrl + X :	Couper
Ctrl + A :	Sélectionner tout
Ctrl + F :	Rechercher sur la page courante
Ctrl + Z :	Annuler la dernière action
Ctrl + Y :	Refaire la dernière action
Ctrl + S :	Enregistrer sous
Ctrl + U :	Inspecter le code
Alt + Tab :	Basculer d'une fenêtre à l'autre
Windows + L :	Verrouiller la session