

MANUAL DE ADMINISTRADOR

Sucursal Virtual de JenzaBank®

Versión 1.0

Autores: David Zabaleta y Jesús García

INTRODUCCIÓN

Bienvenido señor administrador de JenzaBank® en este documento encontrara la información detallada de cómo usar la sucursal virtual de nuestra empresa.

En este manual va a poder aprender cómo usar nuestra plataforma de manera intuitiva para mejorar su experiencia como administrador.

Encontrará instrucciones tan sencillas para crear, consultar, eliminar y modificar datos de una cuenta bancaria registrada en JenzaBank®.

OBJETIVO GENERAL

Explicar el uso detallado de la sucursal virtual de JenzaBank® para un administrador.

ENTORNO DE TRABAJO JENZABANK®

1. Haga doble click en el icono de JenzaBank.exe para abrir la sucursal virtual.



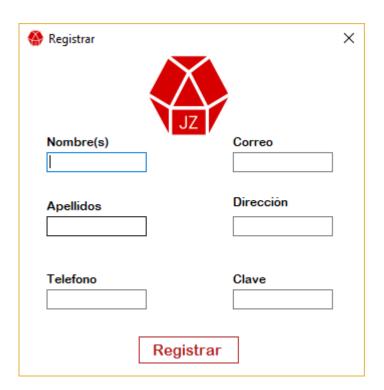
2. Esta es la ventana de inicio de la sucursal virtual, digite su número de cuenta y luego su contraseña, seguido de esto haga click en el botón "Ingresar". Si los datos son incorrectos le aparecerá un mensaje de error, sino le abrirá una nueva ventana donde aparece la interfaz de administrador. También si hace click en el botón de "Consignar" o "Registrarse" en donde podrá consignar a cuentas inscritas o registrarse en el banco, respectivamente.



3. Esta es la ventana que se abre cuando hace click en el boton "Consignar" al inicio del programa. Para realizar un deposito debera ingresar el numero de cuenta perteneciente a JenzaBank® en la casilla "Numero de cuenta", luego ingrese el valor que va a depositar en la casilla "Valor a consignar" y haga click en el boton "Consignar", le aparecera un mensaje donde le dice si se realizo correctamente el deposito o no, y lo devolvera a la ventana de inicio.



4. Esta es la ventana que se abre cuando hace click en el boton "Registrarse" al inicio del programa. Aquí podra crear una cuenta bancaria en JenzaBank®, lo unico que tiene que hacer es diligenciar los campos requeridos por el programa y luego dar click en el boton "Registrar". Si todos los campos son correctos le mostrara un mensaje donde le dice su numero de cuenta, su saldo por defecto que seria \$0 y lo devolvera a la ventana de inicio, sino un mensaje le dira que faltan campos por diligenciar.



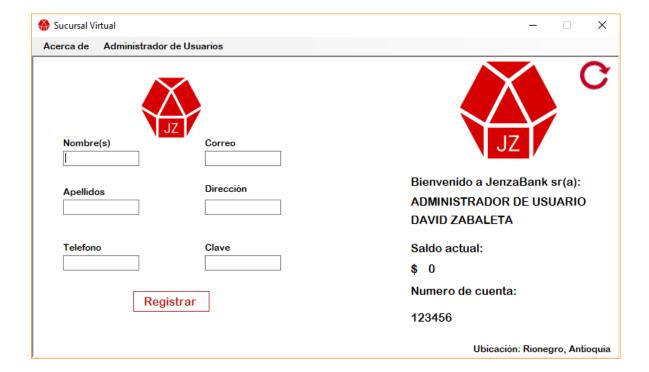
- **5.** 1) En "Acerca de" encontrara información sobre quines desarrollaron el software.
 - 2) En "Administrador de Usuarios" puede seleccionar entre "Consultar", "Crear", "Eliminar" o "Modificar" algún usuario.
 - 3) En el recuadro podra ver su infomación básica.



6. Esta es la ventana que se abre cuando hace click en la pestaña "Consultar" dentro de "Administrador de Usuarios". Aquí podra consultar la existencia de un usuario, solo tiene que dar el número de cuenta y dar click en el boton "Consultar". Le aparecera un mensaje con la información del usuario, si no existe le aparecera un mensaje avisandole.



7. Esta es la ventana que se abre cuando hace click en la pestaña "Crear" dentro de "Administrador de Usuarios". Aquí podra crear un usuario, solo tiene que diligenciar los datos requeridos y dar click en el boton "Registrar". Si todos los campos son correctos le mostrara un mensaje donde le dice el numero de cuenta del usuario y su saldo por defecto que seria \$0.



8. Esta es la ventana que se abre cuando hace click en la pestaña "Eliminar" dentro de "Administrador de Usuarios". Aquí podra eliminar un usuario, solo tiene que dar el número de cuenta y dar click en el boton "Borrar". Le aparecera un mensaje avisandole si fue éxitoso el borrado o no.



9. Esta es la ventana que se abre cuando hace click en la pestaña "Modificar" dentro de "Administrador de Usuarios". Aquí podra modificar los datos de un usuario, solo tiene que dar el número de cuenta (que pertenezca al banco), diligenciar el resto de datos que se piden, los campos "Clave actual" y "Nueva Clave" son la contraseña del usuario y la nueva contraseña del usuario, respectivamente, y luego dé click en el boton "Modificar". Le aparecera un mensaje avisandole si fue éxitosa la modificación o no.



Recuerde siempre salir dando click en la pestaña "Salida segura" dentro de "Administrador de Usuarios".