

Instructivo de llenado.

Acotaciones sobre los datos del formato:

- Nombre del Director = Poner su nombre completo (apellido paterno, materno y nombre)
- C.C.T. = Poner clave de centro de trabajo
- T= Turno (para el turno matutino poner 1, para el turno vespertino poner 2, y para turno continuo o escuelas de tiempo completo 5)
- Nombre del Docente = Poner nombre del docente (Apellido paterno, materno y nombre)
- Total alumnos = Colocar el número total de alumnos existentes en el grupo
- ZONA = (Poner número en arabigo)
- SECTOR = Poner el Numero (arabigo)
- No. de Inasistencias del docente
 - ✓ (Justificadas) = Poner el número total a la fecha (permisos económicos o servicio médico de los docentes activos con grupo en la escuela)
 - ✓ (No Justificadas) = Poner el número total a la fecha (días en que el docente no se presentó en la escuela sin algún justificante señalado en la Normatividad Legal)
- Grado= 1°, 2°, 3°, etc.
- Grupo= A, B, C, etc.
- Poner número progresivo en el listado,
- Nombre de los alumnos (apellido paterno, materno y nombre) y poner 1 donde se presente la incidencia del alumno según los estándares de los rubros de los Indicadores de la Ruta de Mejora
- Hasta el final poner el nombre completo de los alumnos que presentan mayor incidencia de los estándares y el total de alumnos con mayor riesgo que son los mismo de la última columna.

rmación de un formato a otro en el caso de los Directivos, debe hacerse mediante el pegado especial de valores que se encuentra en el icono de pegar.

Funcionalidad del Formato:

Sólo deben llenarse los datos del primer formulario (Ruta de Mejora) seleccionando una de las opciones en cada columna de los indicadores de la Ruta de Mejora según el caso de cada alumno, las demás opciones se producirán automáticamente con cuadros y gráficas que les apoyarán al seguimiento y avance de los indicadores señalados, se recomienda en el caso de los Docentes y Directivos imprimir la información para sus salones y los directivos (Directores y Supervisores) imprimir las porcentuales.