



# 2017 人力资源部门 薪酬报告

中国地区

[www.xinchou.cn](http://www.xinchou.cn)

# 序 言

薪酬网 ( [www.xinchou.cn](http://www.xinchou.cn))针对企业的人力资源部门薪酬水平情况做详细专业的调研，全面调研了人力资源部门各职能方向包括管理，薪酬绩效，招聘，培训，员工关系等，薪酬网数据部为本次调研做了详尽的计划和专业的流程，涵盖薪酬调查、加班方式、绩效结构、补贴福利等各方面的专业指导建议，制定了切实可行的人力资源调研方案。

对于业内企业所支付的薪酬水平来说，由于薪酬水平市场信息不透明所产生的资源浪费有两种情况：企业薪水相对于市场水平过高，薪酬水平成为企业的负担；企业薪酬水平过低，又失去对外部人才的吸引力和对内部员工的激励作用，进而造成人才短缺和流失。这两种情况都会使企业运行效率的下降，从而失去企业在市场上的竞争优势。

薪酬调查不仅使企业管理者的决策有了客观的数据支持，同时了解行业内其他企业的调薪水平、范围，项目等信息，提高了企业自身的运行效率；了解竞争对手或人才来源群体的整体收入情况；了解工资动态与发展趋势..... 总的来讲，企业依据市场水平建立自身的薪酬战略体系。通过薪酬调查将内部与外部的薪酬水平联系在一起并加以比较。在市场经济不断发展与深化的今天，企业内部的薪酬水平市场化将是大势所趋。而要想理性地确定企业自己的薪酬水平，借助于薪酬调查结果也将是不可缺少的一种方法。

中国薪酬网--数据部

# 目 录

<b>一、调研介绍</b>	<b>1</b>
1. 薪酬调研介绍	
2. 名词解释	
<b>二、人力资源部薪酬分析</b>	<b>4</b>
1.人力资源部整体薪酬水平	
2. 人力资源部薪酬结构	
3. 人力资源部各岗位薪酬水平	
<b>三、薪酬调查增值服务</b>	<b>32</b>
1.全国城市薪酬差异系数	
2.毕业生起薪点及离职率	
3.年度薪酬增长率	

## 一，调研介绍

### 1.薪酬调研介绍

每个公司都需要获取可靠的和不断更新的市场薪酬和福利信息，以确保薪酬方案在市场上保持成本优势和竞争优势。中国薪酬网的整体薪酬调研向客户提供格式统一、准确和高质的市场薪酬数据，完整覆盖薪酬福利的各个方面，包括所有形式的现金薪资、绩效激励和福利。调研包含了人力资源部中常用的标准岗位，由此人力资源部门内进行薪酬和福利等人力资源信息的比较。

#### ■ 中国薪酬网薪酬调研覆盖的行业和地区：

#### 地区、行业列表 | Region & Industry List

地区 ( Region )：

北京市 Beijing	重庆市 Chongqing
上海市 Shanghai	西安市 Xi'an
广州市 Guangzhou	昆明市 Kunming
深圳市 Shenzhen	大连市 Dalian
杭州市 Hangzhou	济南市 Jinan
南京市 Nanjing	青岛市 Qingdao
武汉市 Wuhan	沈阳市 Shenyang
成都市 Chengdu	长沙市 Chasha

.....

## 行业 | Industry

信息技术和互联网(计算机软硬件，通讯) IT, Telecom and Software

电子技术Electrical/Electronic Engineering

金融（银行，风险基金） Finance (Banking, Venture Capital)

贸易Trading

快速消费品（食品，饮料，化妆品） Fast Moving Consumer Goods

耐用消费品（服装，纺织，家具，家电，工艺品） Durable Consumer Goods

咨询业 Consulting

生物/制药/保健/医药 Biomedical/Pharmaceutical/Healthcare

建筑/设计/装潢 Construction/Design/Decoration

酒店/餐饮 Hotel and catering

广告业 Advertising

加工/制造（工业自动化，设备，零部件） Manufacturing

化工/能源 Chemical Engineering/Energy

交通/运输/物流 Transportation/Logistic/Distribution

批发和零售 Wholesale & Retail

房地产及中介 Real Estate & Agency

## 2.名词解释

中国薪酬网的专家与参与调研的公司紧密合作，并在职位匹配和/或职位评估的过程中提供支持。我们将提供给客户一种简单且便于操作的职位评估工具，为处理非标准岗位提供了充分的灵活性。

## 报告中的薪酬统计口径为

**年度现金收入总额**：该岗位每年获得的所有现金形式的收入总额（税前）。

**分位值**：表示被调查群体中有 n% 的数据小于此数值。n 的大小反应市场的不同水平，通常使用 P10、P25、P50、P75、P90 来表示市场的不同水平。

**10 分位值**：表示有 10% 的数据小于此数值，反映市场的低端水平。

**25 分位值**：表示有 25% 的数据小于此数值，反映市场的较低端水平。

**50 分位值（中位值）**：表示有 50% 的数据小于此数值，反映市场的中等水平。

**75 分位值**：表示有 75% 的数据小于此数值，反映市场的较高端水平。

**90 分位值**：表示有 90% 的数据小于此数值，反映市场的高端水平。

**平均值**：所有数据的平均值，反映市场的平均水平。

**招聘难度**：公司相关岗位招聘的难度，用招聘花费的平均时间表示，从开始招聘到人员到岗；一共分位五等，分别是：

“★☆☆☆☆ 容易” - 表示平均招聘用时在 15 天(含)内(含)

“★★☆☆☆ 较易” - 表示平均招聘用时在 15 天至 30 天(含)内

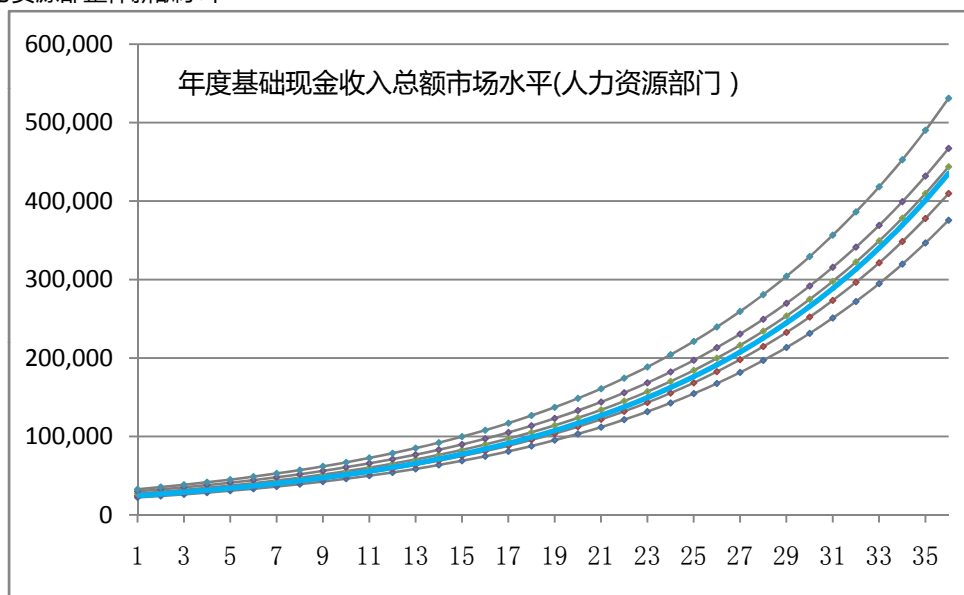
“★★★☆☆ 一般” - 表示平均招聘用时在 30 天至 60 天(含)内

“★★★★☆ 难” - 表示在平均招聘用时在 60 天至 90(含)天内

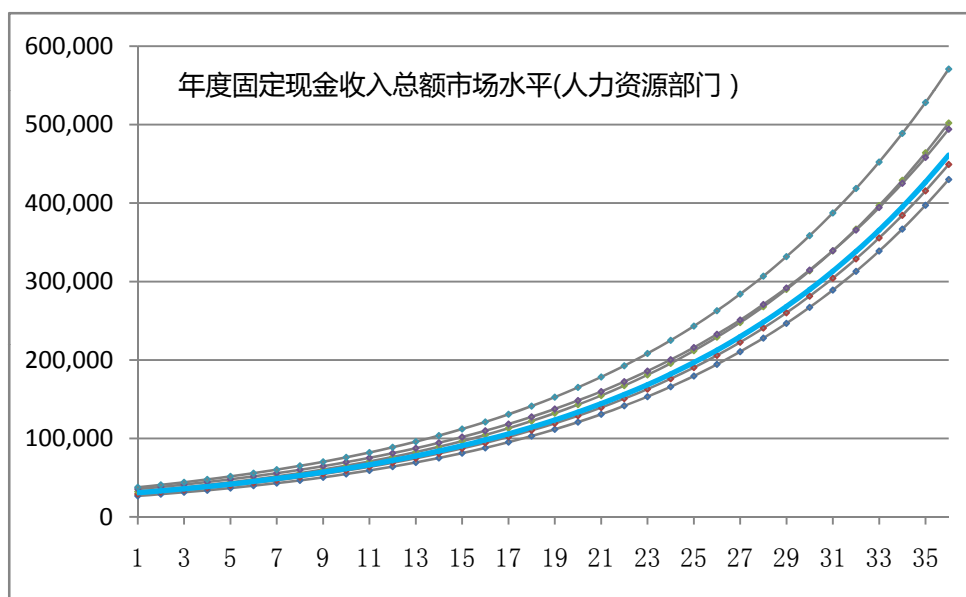
“★★★★★ 极难” - 表示在平均招聘用时在 90 天以上

## 二、人力资源部薪酬分析

## 1、人力资源部整体薪酬水平

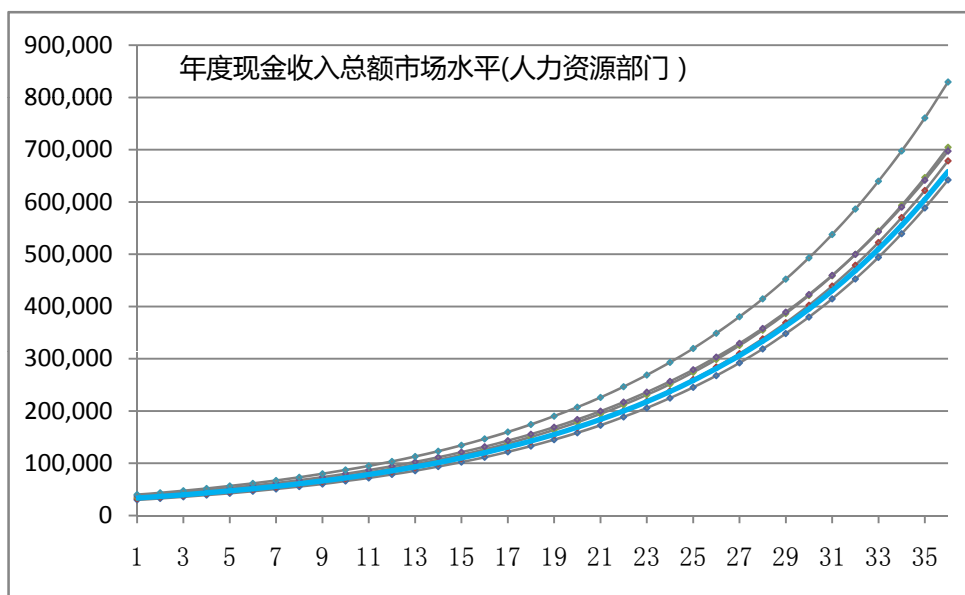


等级	10分位线	25分位线	50分位线	75分位线	90分位线	人力资源部
1	22,257	24,187	27,100	29,946	32,710	24,440
2	24,129	26,223	29,354	32,391	35,422	26,537
3	26,158	28,431	31,794	35,036	38,358	28,813
4	28,358	30,825	34,438	37,897	41,537	31,284
5	30,742	33,420	37,302	40,992	44,980	33,967
6	33,328	36,234	40,404	44,339	48,708	36,880
7	36,130	39,285	43,763	47,960	52,745	40,043
8	39,169	42,593	47,402	51,876	57,117	43,478
9	42,462	46,179	51,344	56,112	61,851	47,207
10	46,033	50,067	55,613	60,694	66,977	51,255
11	49,904	54,282	60,238	65,650	72,529	55,651
12	54,101	58,852	65,247	71,011	78,540	60,425
13	58,650	63,808	70,672	76,809	85,050	65,607
14	63,582	69,180	76,549	83,081	92,099	71,234
15	68,929	75,005	82,914	89,865	99,733	77,344
16	74,726	81,320	89,809	97,204	107,999	83,977
17	81,010	88,166	97,277	105,141	116,950	91,180
18	87,822	95,590	105,365	113,726	126,644	99,000
19	95,207	103,638	114,127	123,013	137,141	107,491
20	103,213	112,364	123,617	133,058	148,507	116,710
21	111,893	121,824	133,896	143,923	160,816	126,720
22	121,302	132,081	145,030	155,675	174,146	137,588
23	131,503	143,202	157,089	168,387	188,580	149,389
24	142,561	155,259	170,152	182,137	204,210	162,201
25	154,549	168,331	184,300	197,010	221,136	176,113
26	167,546	182,504	199,625	213,097	239,464	191,217
27	181,635	197,870	216,225	230,498	259,312	207,617
28	196,909	214,529	234,204	249,320	280,805	225,424
29	213,468	232,592	253,679	269,679	304,079	244,758
30	231,419	252,175	274,773	291,700	329,283	265,750
31	250,880	273,407	297,621	315,519	356,575	288,543
32	271,977	296,426	322,369	341,283	386,130	313,290
33	294,848	321,384	349,175	369,151	418,134	340,160
34	319,642	348,443	378,209	399,295	452,790	369,335
35	346,522	377,780	409,658	431,900	490,319	401,011

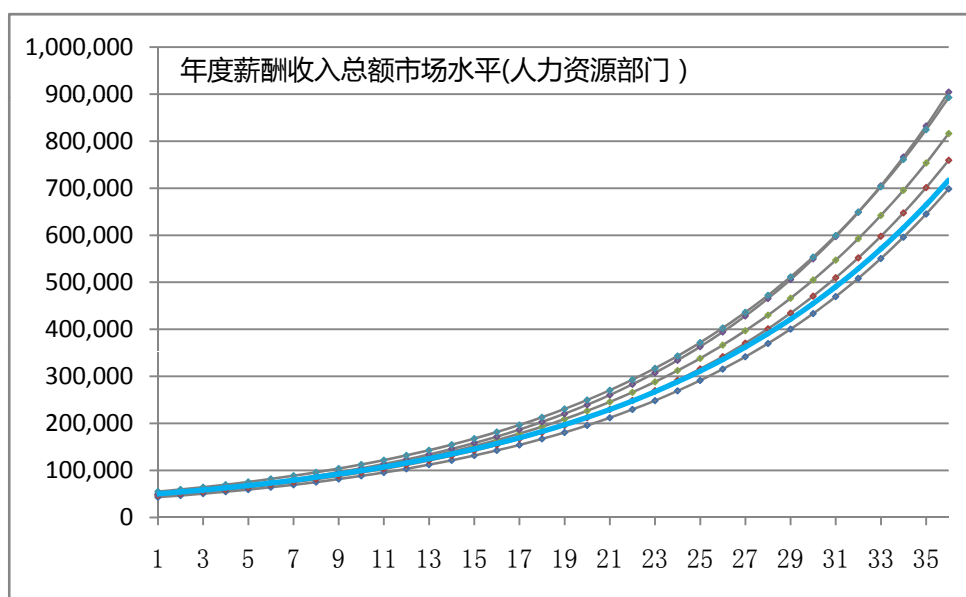


等级	10分位线	25分位线	50分位线	75分位线	90分位线	人力资源部门
1	26,735	29,261	32,177	35,474	37,777	30,647
2	28,943	31,636	34,805	38,247	40,824	33,115
3	31,334	34,204	37,647	41,237	44,118	35,783
4	33,922	36,980	40,722	44,460	47,677	38,665
5	36,724	39,982	44,047	47,935	51,524	41,779
6	39,757	43,227	47,644	51,681	55,680	45,144
7	43,041	46,735	51,535	55,721	60,172	48,780
8	46,596	50,529	55,744	60,076	65,027	52,709
9	50,445	54,630	60,296	64,772	70,273	56,954
10	54,611	59,064	65,220	69,834	75,942	61,541
11	59,122	63,858	70,546	75,293	82,069	66,498
12	64,005	69,041	76,307	81,177	88,690	71,854
13	69,292	74,645	82,539	87,522	95,845	77,641
14	75,016	80,704	89,279	94,363	103,577	83,894
15	81,212	87,254	96,570	101,739	111,933	90,651
16	87,920	94,336	104,456	109,691	120,963	97,952
17	95,182	101,993	112,986	118,264	130,722	105,842
18	103,043	110,271	122,213	127,508	141,268	114,366
19	111,555	119,221	132,193	137,474	152,665	123,577
20	120,769	128,898	142,989	148,219	164,981	133,531
21	130,744	139,360	154,665	159,804	178,291	144,285
22	141,543	150,671	167,296	172,294	192,675	155,906
23	153,234	162,901	180,958	185,761	208,219	168,463
24	165,891	176,123	195,735	200,280	225,017	182,032
25	179,593	190,418	211,720	215,934	243,170	196,693
26	194,427	205,873	229,009	232,811	262,788	212,535
27	210,487	222,583	247,711	251,008	283,988	229,653
28	227,872	240,649	267,940	270,627	306,899	248,149
29	246,694	260,181	289,820	291,779	331,658	268,136
30	267,071	281,299	313,488	314,585	358,414	289,732
31	289,130	304,131	339,088	339,173	387,330	313,067
32	313,011	328,816	366,779	365,682	418,577	338,282
33	338,866	355,504	396,732	394,264	452,346	365,528
34	366,855	384,359	429,130	425,080	488,839	394,968
35	397,156	415,555	464,174	458,305	528,276	426,780





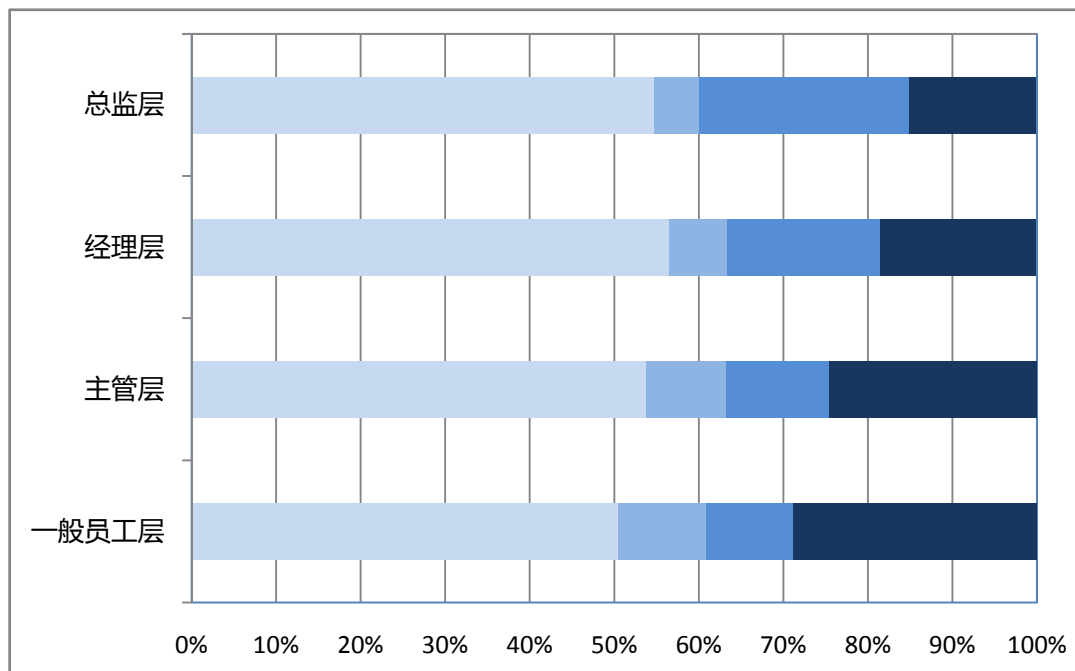
等级	10分位线	25分位线	50分位线	75分位线	90分位线	人力资源部门
1	29,996	32,190	34,921	37,729	39,925	33,531
2	32,741	35,119	38,051	41,008	43,540	36,508
3	35,736	38,315	41,461	44,572	47,483	39,749
4	39,005	41,802	45,178	48,445	51,782	43,278
5	42,574	45,606	49,227	52,655	56,471	47,120
6	46,468	49,756	53,639	57,231	61,584	51,304
7	50,719	54,283	58,447	62,205	67,161	55,858
8	55,360	59,223	63,686	67,611	73,242	60,818
9	60,424	64,612	69,394	73,486	79,874	66,217
10	65,952	70,492	75,614	79,873	87,107	72,096
11	71,986	76,907	82,392	86,814	94,994	78,497
12	78,571	83,905	89,776	94,358	103,596	85,466
13	85,759	91,540	97,823	102,558	112,976	93,053
14	93,605	99,870	106,591	111,471	123,206	101,315
15	102,168	108,958	116,145	121,158	134,362	110,310
16	111,515	118,873	126,556	131,687	146,528	120,103
17	121,717	129,691	137,899	143,131	159,796	130,766
18	132,852	141,493	150,259	155,570	174,266	142,375
19	145,006	154,368	163,728	169,089	190,045	155,016
20	158,271	168,415	178,403	183,784	207,254	168,778
21	172,751	183,741	194,393	199,755	226,020	183,762
22	188,554	200,461	211,817	217,115	246,486	200,077
23	205,804	218,703	230,803	235,983	268,805	217,840
24	224,632	238,604	251,490	256,490	293,145	237,180
25	245,182	260,317	274,032	278,780	319,689	258,237
26	267,612	284,005	298,593	303,007	348,636	281,163
27	292,095	309,849	325,357	329,339	380,205	306,125
28	318,817	338,045	354,519	357,960	414,632	333,303
29	347,983	368,807	386,296	389,068	452,176	362,894
30	379,818	402,368	420,920	422,879	493,120	395,112
31	414,565	438,982	458,648	459,629	537,771	430,190
32	452,491	478,929	499,757	499,572	586,466	468,383
33	493,887	522,511	544,551	542,986	639,569	509,966
34	539,069	570,058	593,360	590,174	697,481	555,241
35	588,386	621,933	646,544	641,462	760,637	604,536



等级	10分位线	25分位线	50分位线	75分位线	90分位线	人力资源部门
1	43,262	46,656	49,514	49,554	55,076	50,314
2	46,841	50,527	53,642	53,842	59,638	54,282
3	50,716	54,719	58,114	58,500	64,579	58,564
4	54,912	59,259	62,959	63,562	69,929	63,183
5	59,455	64,175	68,208	69,061	75,722	68,166
6	64,373	69,500	73,895	75,037	81,995	73,543
7	69,699	75,266	80,056	81,529	88,788	79,344
8	75,465	81,511	86,730	88,583	96,143	85,602
9	81,708	88,274	93,961	96,248	104,108	92,354
10	88,468	95,598	101,795	104,575	112,733	99,638
11	95,786	103,530	110,282	113,623	122,072	107,497
12	103,711	112,120	119,477	123,454	132,185	115,976
13	112,291	121,422	129,438	134,136	143,135	125,123
14	121,580	131,496	140,229	145,742	154,993	134,993
15	131,639	142,406	151,921	158,351	167,833	145,640
16	142,529	154,222	164,587	172,052	181,737	157,127
17	154,320	167,017	178,309	186,939	196,792	169,521
18	167,087	180,875	193,175	203,113	213,095	182,892
19	180,910	195,882	209,280	220,687	230,749	197,317
20	195,876	212,134	226,729	239,781	249,864	212,881
21	212,081	229,734	245,632	260,527	270,564	229,671
22	229,626	248,795	266,110	283,069	292,978	247,787
23	248,623	269,437	288,297	307,560	317,249	267,331
24	269,191	291,792	312,333	334,171	343,531	288,416
25	291,461	316,002	338,373	363,084	371,990	311,165
26	315,573	342,220	366,584	394,499	402,807	335,708
27	341,680	370,613	397,147	428,632	436,176	362,187
28	369,947	401,363	430,258	465,718	472,310	390,755
29	400,552	434,663	466,130	506,013	511,438	421,575
30	433,690	470,727	504,992	549,794	553,807	454,827
31	469,568	509,782	547,095	597,363	599,686	490,701
32	508,415	552,078	592,707	649,048	649,365	529,405
33	550,475	597,883	642,123	705,205	703,160	571,162
34	596,016	647,489	695,658	766,221	761,412	616,212
35	645,323	701,210	753,657	832,516	824,489	664,815

## 2、人力资源部薪酬结构

### 人力资源部各层级薪酬结构



### 部门各层级薪酬结构对比分析

所属层级	年度基本现金收入	年度补贴收入	年度变动收入	年度福利收入
总监层	54.8%	5.2%	24.9%	15.0%
经理层	56.5%	6.8%	18.2%	18.4%
主管层	53.8%	9.5%	12.2%	24.5%
一般员工层	50.5%	10.4%	10.3%	28.8%

**序号/NO:****1****编号/Position Code:****HR002****岗位名称/Position:** 人力资源总监**职责描述/Job Description**

根据公司的发展战略，结合公司各部门的人才需要，规划公司人力资源的未来发展，保证公司的人力资源战略符合公司整体战略的方向；

根据公司的经营和发展规划，主持人力资源部全面工作，制定人力资源的发展规划和年度计划，报公司总经理批准后执行，加强人力资源的预测和统筹管理，为公司的持续发展提供充足而优秀的人力资源；

根据公司发展的需要和人力资源战略，全面负责招聘、培训和发展、薪酬、员工福利等战略和政策的制定并督导下级实施，保证满足公司发展的人才需要；

根据公司发展需要，考察、考核、选拔、任用、交流、调整及初审中层领导干部资格，做好公司的中层管理人员的晋升或调整，保证公司具有优秀的中层管理队伍；

根据公司的发展需要，参与公司重大决策，结合实际情况，就人力资源方面提出意见和建议，确保人力资源战略为公司整体发展战略提供支持根据各部门工作性质和员工个人实际工作情况，协调和指导本部门和各用人部门人才招聘、员工培训、绩效考评、薪酬调整等工作的进行，确保各项工作顺利进行。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★★★☆

难

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	312,885	338,014	413,903	446,695	488,998
硕士/Master	252,855	284,572	338,859	392,168	459,720
本科/Bachelor	222,296	278,806	300,995	362,269	419,663
专科/College	193,003	239,403	277,292	286,802	315,445
高中及以下/High School	0	0	0	0	0

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	286,043	322,415	407,744	444,553	331,412
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	256,811	289,443	334,325	382,951	295,114
Joint Venture					
民营企业	151,092	191,932	228,799	274,571	199,587
Local Private Enterprises					
国有企业	232,019	250,505	287,030	364,111	276,015
State Owned Enterprises					

序号/NO:

2

编号/Position Code:

HR003

岗位名称/Position: 人力资源经理

**职责描述/Job Description**

根据公司业务发展方向和年度任务，制定出符合各级管理人员和专业员工的发展培训计划，通过定位准确而及时的培训，保证公司业务顺利发展；

根据公司现状、定位、发展需求和公司运营状况以及市场薪酬情况，提出工资薪酬计划，做到公司薪酬政策符合公司的整体发展，使其具有外部竞争力和内部公平性；

根据上级制定的人力资源战略和政策，负责制定公司统一的招聘、考核、调动、晋升、奖惩、工资福利、劳动合同、劳动保险等人事管理制度的拟定并监督实施，并及时听取反馈意见协助上级修改人力资源的整体战略；

根据公司的年度发展计划和战略，制定绩效考核具体指标和考核办法以及绩效考核与薪酬结合的具体办法，做到通过绩效考核实现员工与公司的畅通沟通，通过绩效考核实现公司的整体目标。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★★★☆☆

一般

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	168,725	197,445	243,055	280,151	297,466
硕士/Master	162,116	177,422	204,183	221,559	276,714
本科/Bachelor	143,539	152,856	172,188	203,217	233,802
专科/College	106,810	144,154	155,564	172,273	203,770
高中及以下/High School	0	0	0	0	0

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	181,835	199,925	246,196	274,064	206,540
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	150,362	173,199	215,007	221,715	184,721
Joint Venture					
民营企业	96,469	119,795	146,766	158,047	124,558
Local Private Enterprises					
国有企业	129,937	157,741	185,934	202,023	158,094
State Owned Enterprises					

序号/NO:

3

编号/Position Code:

HR004

岗位名称/Position: 人力资源主管

## 职责描述/Job Description

根据上级的要求，保证政策的执行，确保和所有部门进行良好的沟通；  
按照制定的人力资源政策，负责控制公司的招聘、考核、调动、晋升、奖惩、工资福利、劳动合同、劳动保险等相关程序的顺利进行；  
结合实际过程中出现的问题，对已有政策提出修正的建议。

## 招聘难度/Difficulty of Hiring

★★★★☆☆

一般

## 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree &amp; Work Experience :

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	86,851	98,061	104,363	126,190	141,509
本科/Bachelor	79,171	82,343	95,753	106,101	116,596
专科/College	72,647	75,223	86,430	95,855	107,139
高中及以下/High School	63,719	66,624	78,931	81,978	89,223

## 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	90,797	112,535	119,481	131,247	110,161
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	80,904	97,558	111,047	129,256	94,544
Joint Venture					
民营企业	64,654	68,477	77,780	83,337	70,279
Local Private Enterprises					
国有企业	76,597	83,223	89,891	104,644	83,443
State Owned Enterprises					

**序号/NO:****4****编号/Position Code:****HR005****岗位名称/Position:** 人力资源专员**职责描述/Job Description**

根据公司人力资源管理的方针、政策和制度，协助经理制定相关的人力资源规划，为完善公司人事制度提供建议；

按照公司制定的考核制度，对员工进行考核，并且定期进行考核情况汇总及整理工作，并将结果提交给人力资源经理，从而使公司各部门了解本部门员工和其他部门员工考勤情况；

根据公司人力资源的管理需求，建立公司人力资源管理信息系统，从而使公司重大人力资源管理决策有参考依据；

按照公司人力资源管理的需要，在高级人力资源专员的监督指导下，进行绩效考核、组织培训等活动。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★☆☆☆

较易

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	72,929	73,983	83,574	93,999	114,683
本科/Bachelor	64,563	70,205	76,138	85,563	89,168
专科/College	56,473	59,511	73,072	78,920	80,827
高中及以下/High School	46,618	56,701	61,228	67,367	78,786

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	78,691	81,102	93,493	113,873	81,689
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	69,201	76,503	82,698	93,276	74,973
Joint Venture					
民营企业	45,781	55,541	66,426	67,503	57,992
Local Private Enterprises					
国有企业	64,143	71,271	79,619	83,105	67,297
State Owned Enterprises					

序号/NO:

5

编号/Position Code:

HR006

岗位名称/Position: 人力资源助理

**职责描述/Job Description**

根据人力资源各部门需要，在招聘，员工评价，薪资管理，员工事务及员工沟通等方面提供协助，从而保证人力资源各部门工作能顺利完成；

根据公司所需报告内容，记录数据并完成相关报告，从而使领导制定计划所需报告真实可靠；

根据员工需要，回答有关人力资源方面的质疑，或向该问题的主管提交该质疑，确保员工对公司人力资源管理制度有深刻的了解。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★☆☆☆☆

容易

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	48,611	49,389	55,279	60,729	63,432
本科/Bachelor	44,803	48,916	50,834	55,916	57,121
专科/College	40,475	42,699	48,633	49,429	55,174
高中及以下/High School	36,555	41,130	42,856	47,204	50,979

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	52,019	55,301	58,587	67,267	54,162
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	46,879	52,450	52,572	58,410	50,541
Joint Venture					
民营企业	38,965	42,081	47,888	50,970	43,083
Local Private Enterprises					
国有企业	43,184	48,581	52,332	53,444	47,906
State Owned Enterprises					



序号/NO:

6

编号/Position Code:

HR013

岗位名称/Position: 招聘经理

**职责描述/Job Description**

根据公司制定的人力资源制度和实际需要，制定相应的人才招聘计划 and 目标；  
 根据公司要求，对招募的新员工进行培训，保证招募到的人才符合企业发展需要；  
 了解渠道信息，开拓新招聘渠道，保证招聘渠道的有效性和经济性。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★★★☆☆

一般

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	137,012	165,859	176,991	222,761	257,674
硕士/Master	135,844	143,051	170,377	192,050	219,465
本科/Bachelor	119,061	126,780	139,819	157,828	197,350
专科/College	95,964	116,820	126,734	142,546	161,937
高中及以下/High School	82,317	88,671	110,724	121,851	143,668

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	142,180	163,385	188,307	231,489	161,709
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	126,440	143,822	157,224	186,246	152,808
Joint Venture					
民营企业	68,160	89,535	114,381	131,983	100,811
Local Private Enterprises					
国有企业	104,747	120,994	136,156	157,693	126,484
State Owned Enterprises					

序号/NO:

7

编号/Position Code:

HR014

岗位名称/Position: 招聘主管

**职责描述/Job Description**

根据相关的招聘计划，组织实施具体的招聘工作；

根据需要设定招聘目标；

协助完成新员工的任职安排。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★★★☆☆

一般

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	68,653	80,955	89,794	94,057	106,119
本科/Bachelor	61,027	70,719	80,231	90,378	102,231
专科/College	55,902	64,916	65,213	82,186	84,311
高中及以下/High School	53,167	53,946	61,189	69,523	80,062

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	74,403	89,441	95,344	112,660	88,873
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	67,617	77,602	82,497	96,570	74,314
Joint Venture					
民营企业	49,697	58,273	63,827	65,272	53,917
Local Private Enterprises					
国有企业	59,817	66,819	71,703	93,081	70,752
State Owned Enterprises					

序号/NO:

8

编号/Position Code:

HR015

岗位名称/Position: 招聘专员

## 职责描述/Job Description

利用各种传媒渠道，及时发布招聘信息；  
 接待应聘人员，保证应聘资料的真实性与完整性；  
 负责记录、管理新员工的资料、档案；  
 及时与用人部门沟通，落实复试后录用人员的上岗情况。

## 招聘难度/Difficulty of Hiring

★★☆☆☆

较易

## 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree &amp; Work Experience :

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	58,782	64,374	66,909	72,789	88,399
本科/Bachelor	51,956	56,142	63,980	70,598	70,998
专科/College	47,970	50,903	55,807	64,556	68,274
高中及以下/High School	41,100	44,727	49,785	57,712	62,466

## 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	60,019	65,760	76,088	92,563	66,143
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	57,545	64,322	67,300	76,520	61,580
Joint Venture					
民营企业	38,965	47,085	51,899	59,315	42,645
Local Private Enterprises					
国有企业	52,905	58,677	59,764	67,823	59,258
State Owned Enterprises					

序号/NO:

9

编号/Position Code:

HR016

岗位名称/Position: 招聘助理

**职责描述/Job Description**

根据公司招聘的方针、政策和制度，协助经理制定相关的招聘事宜，为完善招聘公司制度提供建议；

按照公司制定的考核制度，对受聘人员进行考核，并将结果提交给招聘经理；

根据公司人力资源的管理需求，招聘公司最需要或者今后需要的类型的人才，协助招聘经理做好工作。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★☆☆☆☆

容易

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	38,874	41,246	44,619	47,163	52,738
本科/Bachelor	34,267	37,604	40,185	42,891	48,035
专科/College	33,081	34,623	38,434	42,137	44,472
高中及以下/High School	30,314	32,564	34,450	38,505	42,384

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	40,786	43,142	45,682	51,886	43,934
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	38,578	39,716	43,723	49,404	41,352
Joint Venture					
民营企业	32,459	34,955	38,612	42,304	36,327
Local Private Enterprises					
国有企业	36,438	38,726	41,724	44,176	38,408
State Owned Enterprises					

序号/NO:

10

编号/Position Code:

HR023

岗位名称/Position: 薪资福利经理

**职责描述/Job Description**

根据公司制定的人力资源发展战略，制定符合本企业的薪酬福利策略，保证薪酬福利策略符合本公司的发展需要；

根据公司现状、定位、发展需求和公司运营状况以及市场薪酬福利情况，提出工资薪酬福利计划，做到公司薪酬福利政策符合公司的整体发展，使其具有外部竞争力和内部公平性；

根据公司的人力资源政策和公司发展需要的调整，结合外部的薪酬福利状况，负责及时对薪酬福利政策做出修改。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★★★☆☆

一般

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	182,099	205,296	224,236	256,513	291,598
硕士/Master	154,050	184,629	197,680	219,115	254,068
本科/Bachelor	135,379	162,473	183,976	203,925	248,278
专科/College	106,778	137,769	165,584	169,396	190,036
高中及以下/High School	97,106	110,992	135,852	148,223	184,062

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	181,627	200,048	227,309	257,240	197,612
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	166,434	181,052	190,385	243,805	168,555
Joint Venture					
民营企业	93,671	117,051	133,355	149,561	114,367
Local Private Enterprises					
国有企业	130,042	166,215	173,975	197,422	156,788
State Owned Enterprises					

序号/NO:

11

编号/Position Code:

HR024

岗位名称/Position: 薪资福利主管

**职责描述/Job Description**

协助上级经理制订，并具体执行薪酬福利政策；

根据制定的薪酬政策，结合公司实际情况，负责组织公司薪酬福利制度的贯彻和实施；

根据制定的薪酬政策，指导、监督各分支机构的薪酬福利管理工作；

进行市场调查研究，确保公司的薪酬福利政策具有竞争力。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★★★☆☆

一般

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	82,432	100,042	105,376	122,671	142,092
本科/Bachelor	73,566	81,019	87,818	112,005	126,722
专科/College	68,372	77,246	85,862	101,385	108,744
高中及以下/High School	59,965	70,186	75,614	86,629	91,951

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	93,228	110,064	127,984	141,456	113,869
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	84,680	95,391	107,283	118,088	97,450
Joint Venture					
民营企业	65,885	69,368	80,407	85,771	69,213
Local Private Enterprises					
国有企业	79,476	87,404	94,326	104,850	82,897
State Owned Enterprises					

序号/NO:

12

编号/Position Code:

HR025

岗位名称/Position: 薪资福利专员

**职责描述/Job Description**

根据公司授予权限，负责公司员工每月薪资计算、考勤及薪资福利的发放，确保员工待遇的实现；

根据员工最新信息，按时完成劳动费用分析报告并及时更新维护员工资料库，确保资料准确性；

按照政府规定，负责社会福利的缴纳等相关工作，确保对国家义务的顺利完成；

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★☆☆☆

较易

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	70,940	74,888	82,788	89,695	108,796
本科/Bachelor	64,752	72,215	75,585	83,539	91,821
专科/College	56,668	61,510	67,493	76,022	81,128
高中及以下/High School	47,339	52,766	62,538	73,108	73,997

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	73,657	83,833	89,432	110,528	83,719
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	67,312	74,432	85,923	88,296	75,500
Joint Venture					
民营企业	51,121	56,068	64,802	70,022	59,247
Local Private Enterprises					
国有企业	63,661	71,637	79,200	85,790	68,042
State Owned Enterprises					

序号/NO:

13

编号/Position Code:

HR026

岗位名称/Position: 薪资福利助理

**职责描述/Job Description**

帮助上级负责公司员工每月薪资计算、考勤和发放，确保员工待遇的实现；  
根据员工最新信息，按时完成劳动费用分析报告并及时更新维护员工资料库，确保资料准确性。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★☆☆☆☆

容易

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	48,613	50,780	52,788	57,731	63,455
本科/Bachelor	43,980	45,605	51,386	55,152	58,992
专科/College	41,811	45,439	46,528	49,204	53,329
高中及以下/High School	36,758	39,805	45,081	46,649	51,835

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	52,334	53,416	61,945	67,115	53,975
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	47,847	49,724	52,555	57,939	50,277
Joint Venture					
民营企业	38,651	43,029	47,229	49,532	43,279
Local Private Enterprises					
国有企业	45,183	47,357	50,213	55,392	47,173
State Owned Enterprises					



序号/NO:

14

编号/Position Code:

HR033

岗位名称/Position: 绩效考核经理

**职责描述/Job Description**

根据公司的人力资源规划，建立并维持绩效考核体系，并负责考核的实施、管理，从而确保员工工作能力的提高；

根据公司绩效制度，负责绩效奖金的审批工作，监督绩效奖的领取、发放工作，确保资金的正常使用；

根据绩效考核制度实施的结果，对当前的绩效考核制度进行评估，以探索改进措施；

根据组织对绩效工作提出的具体要求，掌握员工的工作状况，参与制定合理的工作计划，提高员工工作积极性，提高员工工作效率，完成绩效指标。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★★★☆☆

一般

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	179,876	201,925	237,226	274,498	288,025
硕士/Master	150,750	185,258	200,063	250,021	260,004
本科/Bachelor	133,035	155,765	170,822	207,432	225,339
专科/College	114,179	146,910	156,575	176,536	196,470
高中及以下/High School	97,628	123,126	142,776	151,889	169,239

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	173,801	216,916	226,363	258,810	189,295
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	154,578	172,836	196,651	217,784	171,233
Joint Venture					
民营企业	95,162	123,111	132,879	147,104	109,030
Local Private Enterprises					
国有企业	133,139	156,560	179,568	211,462	147,849
State Owned Enterprises					

序号/NO:

15

编号/Position Code:

HR034

岗位名称/Position: 绩效考核主管

**职责描述/Job Description**

根据员工的工作安排，配合领导具体组织实施各类员工绩效考核工作，确保绩效考核工作顺利完成；

根据绩效考核情况和员工日常表现，实施对相关员工的奖惩，以推动员工提高自身职业能力的积极性；

根据绩效考核制度，指导部门负责人开展考核工作，向雇员解释各种相关制度问题，确保绩效考核工作顺利完成。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★★★☆☆

一般

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	85,898	97,562	108,359	123,716	132,748
本科/Bachelor	80,280	82,700	96,300	105,394	123,124
专科/College	68,245	78,437	81,812	88,992	111,733
高中及以下/High School	61,033	72,162	74,817	83,064	92,423

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	89,329	102,773	124,373	135,952	107,304
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	82,798	101,138	103,469	122,679	98,694
Joint Venture					
民营企业	60,453	72,921	76,667	85,794	69,340
Local Private Enterprises					
国有企业	78,794	81,682	97,077	112,285	86,818
State Owned Enterprises					

序号/NO:

16

编号/Position Code:

HR035

岗位名称/Position: 绩效考核专员

**职责描述/Job Description**

根据部门制定的绩效考核标准，收集、整理各级员工的绩效指标，掌握工作的完成情况，并对相关资料进行分析，提交直属上级，确保上级主管掌握员工的实际工作情况；

根据部门对绩效管理的具体要求，整理绩效工作档案，相关绩效奖金发放票据的保管，确保相关资的完整、准确。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★☆☆☆

较易

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	72,581	75,177	80,787	93,634	111,173
本科/Bachelor	64,564	69,551	75,082	85,718	93,815
专科/College	57,052	60,101	72,068	79,533	85,617
高中及以下/High School	46,744	53,220	63,348	68,904	78,359

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	73,778	84,558	93,161	114,781	85,375
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	66,516	78,264	83,596	91,396	80,305
Joint Venture					
民营企业	46,795	53,598	61,806	69,231	52,509
Local Private Enterprises					
国有企业	61,136	67,172	78,237	85,751	72,066
State Owned Enterprises					

序号/NO:

17

编号/Position Code:

HR036

岗位名称/Position: 绩效助理

职责描述/Job Description

按照公司的要求，并且协助上级完成绩效工作；  
协助上级做好员工的绩效调查和评估。

## 招聘难度/Difficulty of Hiring

★☆☆☆☆

容易

## 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree &amp; Work Experience :

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	45,964	52,455	53,267	61,452	68,658
本科/Bachelor	42,576	48,824	49,947	53,802	56,913
专科/College	38,804	42,459	48,747	49,555	52,533
高中及以下/High School	37,977	40,652	44,693	48,956	50,303

## 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	50,345	55,638	61,819	69,327	52,647
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	46,281	52,257	55,655	58,412	49,416
Joint Venture					
民营企业	39,274	44,975	48,302	50,485	44,457
Local Private Enterprises					
国有企业	42,838	48,402	51,568	54,526	48,635
State Owned Enterprises					

序号/NO:

18

编号/Position Code:

HR043

岗位名称/Position: 培训经理

**职责描述/Job Description**

根据公司财务预算和公司发展方向，制定培训计划，从而提高员工自身职业能力和使公司更好的发展；

根据公司相关的人力资源规划和公司的发展方向，创建并管理面向组织员工或管理层的培训课程，从而提高职员职业能力，使公司战略得以更好的实现；

根据公司相关的人力资源规划，与培训商洽谈专门的培训课程服务，执行对员工技能及灌输组织实践和政策的任务，确保培训课程的有效性；

根据公司相关的人力资源规划和公司业务需求，调查新的培训资源，提出新的培训计划，确保培训制度不断完善。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★★★☆☆

一般

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	137,221	159,087	183,181	208,331	245,647
硕士/Master	123,604	146,456	155,996	183,206	220,156
本科/Bachelor	117,746	128,117	152,859	173,745	180,893
专科/College	101,129	118,561	120,245	136,373	156,177
高中及以下/High School	83,680	91,182	110,210	122,256	141,281

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	140,902	155,907	187,198	216,653	165,605
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	120,025	141,422	166,483	178,709	144,971
Joint Venture					
民营企业	75,898	96,505	110,016	130,399	90,432
Local Private Enterprises					
国有企业	105,676	133,925	140,578	165,820	120,140
State Owned Enterprises					

序号/NO:

19

编号/Position Code:

HR044

岗位名称/Position: 培训主管

**职责描述/Job Description**

根据公司培训计划，制定培训目标以及培训方案，组织协调培训活动。根据公司培训计划，制定培训目标以及培训方案，组织协调培训活动；  
参与制定公司内部培训政策，做好培训的准备和需求；  
组织协调培训活动，根据需求设定培训目标。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★★★☆☆

一般

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	69,080	79,173	90,718	102,889	105,401
本科/Bachelor	63,950	70,158	79,336	93,468	101,226
专科/College	55,565	59,859	69,884	78,864	92,135
高中及以下/High School	49,646	56,327	64,432	65,807	75,825

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	73,686	92,098	94,763	115,821	86,355
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	68,689	77,411	86,027	104,472	78,873
Joint Venture					
民营企业	48,776	58,972	64,179	66,899	57,749
Local Private Enterprises					
国有企业	64,517	65,798	79,569	91,141	69,362
State Owned Enterprises					

**序号/NO:****20****编号/Position Code:****HR045****岗位名称/Position:** 培训专员**职责描述/Job Description**

根据培训经理制定的培训计划，协助组织实施培训，从而提高员工自身职业能力和使公司更好的发展；

根据培训经理制定的培训计划，协助组织实施面向公司员工或管理层的培训课程，从而提高员工的职业能力，使公司战略得以更好的实现；

根据公司相关的人力资源规划，寻找培训商，并进行初级的了解，确保培训课程的质量和信誉；

根据公司相关的人力资源规划和公司业务需求，调查新的培训资源，确保培训制度不断完善。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★☆☆☆

较易

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	58,537	59,913	65,247	74,438	91,078
本科/Bachelor	52,406	56,124	61,159	69,604	71,463
专科/College	45,404	49,069	58,604	59,553	66,302
高中及以下/High School	40,350	45,630	48,413	55,936	60,903

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	60,035	69,392	71,713	90,344	66,158
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	57,700	64,940	68,101	73,874	60,214
Joint Venture					
民营企业	39,666	47,795	52,335	58,108	42,997
Local Private Enterprises					
国有企业	53,480	56,949	59,699	66,754	55,346
State Owned Enterprises					

序号/NO:

21

编号/Position Code:

HR046

岗位名称/Position: 培训助理

**职责描述/Job Description**

协助招聘经理做好招聘工作；  
负责准备各项招聘所需的材料和用品；  
负责各项招聘的具体工作。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★☆☆☆☆

容易

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	38,367	41,868	44,209	46,102	53,810
本科/Bachelor	35,358	37,638	40,763	44,778	46,841
专科/College	33,797	34,775	37,121	41,965	43,026
高中及以下/High School	31,040	32,210	34,466	37,641	41,238

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	42,023	42,557	46,546	55,389	44,570
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	37,730	40,539	44,440	49,443	40,578
Joint Venture					
民营企业	32,195	34,337	38,685	40,349	34,421
Local Private Enterprises					
国有企业	34,030	38,858	42,470	44,151	37,996
State Owned Enterprises					



序号/NO:

22

编号/Position Code:

HR054

岗位名称/Position: 员工关系主管

## 职责描述/Job Description

参与制定新员工的培训计划，安排新员工的入职并帮助其尽快了解企业文化融入公司；

组织安排公司员工活动，营造良好的企业工作氛围。

## 招聘难度/Difficulty of Hiring

★★★★☆☆

一般

## 薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree &amp; Work Experience :

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	68,672	73,450	92,172	96,442	110,298
本科/Bachelor	59,930	69,591	75,042	85,086	101,842
专科/College	55,327	63,175	69,234	73,605	89,240
高中及以下/High School	50,150	54,123	63,537	68,445	76,396

## 薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	74,581	85,206	97,547	111,048	86,898
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	70,639	80,972	84,035	97,358	75,020
Joint Venture					
民营企业	50,355	57,874	59,849	67,657	55,962
Local Private Enterprises					
国有企业	62,271	68,821	76,623	89,484	69,400
State Owned Enterprises					

序号/NO:

23

编号/Position Code:

HR055

岗位名称/Position: 企业文化专员

**职责描述/Job Description**

负责全面推动企业文化系统的建设工作。

负责MI、VI、BI系统的组织设计、优化和推广应用工作。

负责企业文化活动方案的制订与组织实施。

负责组织公司业务流程、规章制度的设计、维护及优化，并负责执行情况的检查、落实和反馈。

负责公司报告、总结、会议纪要等行政公文的拟订。

根据领导安排完成相关文件和文字资料的起草工作。

负责公司发展史资料的收集、整理。

负责公司公文的印发及相关通知信息的发送工作。

负责公司级会议的落实工作。

完成领导交办的其它工作。

**招聘难度/Difficulty of Hiring**

★★☆☆☆

较易

**薪酬水平按学历和经验/Salary By Education Degree & Work Experience :**

学历/Education Degree	2年以下	2 - 5年	5 - 8年	8 - 10年	10年以上
博士及以上/Doctor	0	0	0	0	0
硕士/Master	55,012	64,886	70,612	71,667	91,684
本科/Bachelor	53,011	58,886	61,716	66,455	71,491
专科/College	44,206	52,157	58,110	61,375	68,453
高中及以下/High School	41,421	43,307	50,188	54,344	63,694

**薪酬水平按公司性质分/Salary By Company Type:**

公司类型	25分位值	中位值	75分位值	90分位值	平均值
Company Type	P25	P50	P75	P90	Median
外商独资企业	64,342	69,039	73,113	89,847	69,540
Foreign Owned Enterprises					
外商合资企业	54,544	64,355	66,266	73,354	62,811
Joint Venture					
民营企业	39,905	47,014	49,276	54,735	47,269
Local Private Enterprises					
国有企业	53,133	54,353	63,453	66,835	55,921
State Owned Enterprises					

## 第三部分 薪酬调查增值服务

### 3.1 全国城市薪酬差异系数

中国大陆目前有 4 个直辖市，3 个特别行政区，283 个地级市和 373 个县级市，各地经济发展水平有着较大的差距。受经济发展不同水平的影响和限制，各地区间薪酬水平有着较大的差距。在不同城市从事相同工作的员工，往往薪酬会有较大差异。为此薪酬网为便于广大企业针对不同的地区、不同的城市制定灵活的薪酬方案。每年定期更新各城市薪酬差异系数。

城市薪酬差异系数，将有利于企业在制定薪酬政策时寻找到更加贴近于本地实际情况的薪酬数字。由于所在的不同城市生活水平有着较大的差别，公司向员工发放的薪酬其单位货币的实际购买能力有着较大的差别。而一家公司在实际制定薪酬政策、确定整体薪酬定位及制定具体岗位的薪酬给付水平时，除了考察市场薪酬信息以外，还必须结合上述谈及的本地区岗位实际状况进行调整。

城市薪酬差异系数是根据薪酬网每年在中国各地开展的薪酬调研中 200 个通用职位的薪酬变化情况为主要依据，参考各城市、各地区统计局公布的社会平均工资、各地区居民消费价格指数、地区薪酬增长率等重要指标综合计算得出的。

薪酬网在计算城市薪酬差异系数时，将北京设定为基准薪酬水平城市，其他各城市、区域将以北京为参考依据进行对比计算，从而得出当地的薪酬差异系数。薪酬差异指数将有利于各地区的公司寻找到更加贴近与本地实际情况的薪酬数字，帮助公司按照本地区的薪酬差异指数进行有效的数据转换，从而更加精确的计算各地薪酬给付金额。

计算方式举例：

一，按上面表格中所示数据，如果该岗位员工在北京的薪酬水平为 10000 元，对应成都该职位薪酬水平计算方式=北京薪酬水平×成都系数

$$=10000 \times 0.85$$

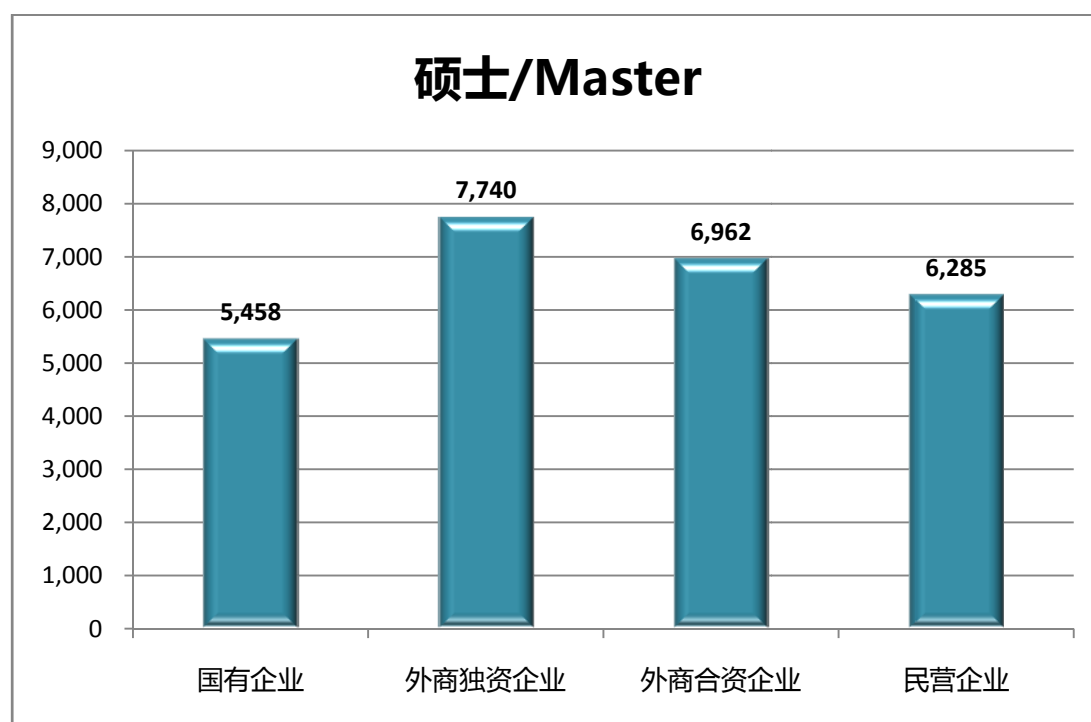
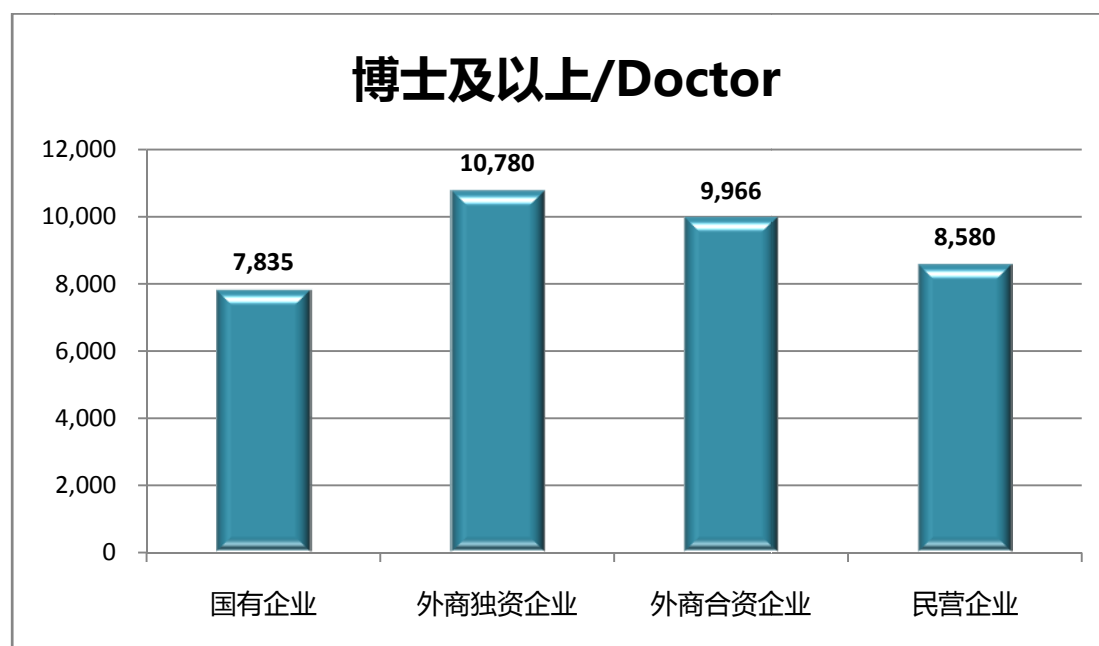
$$=8500 \text{ 元}$$

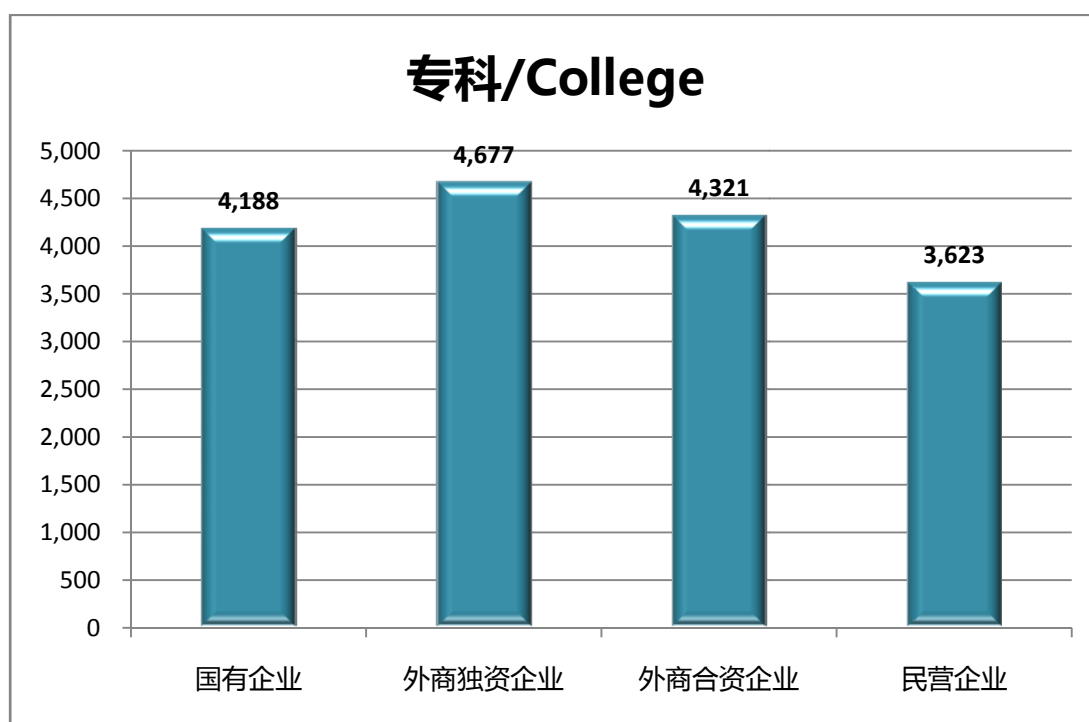
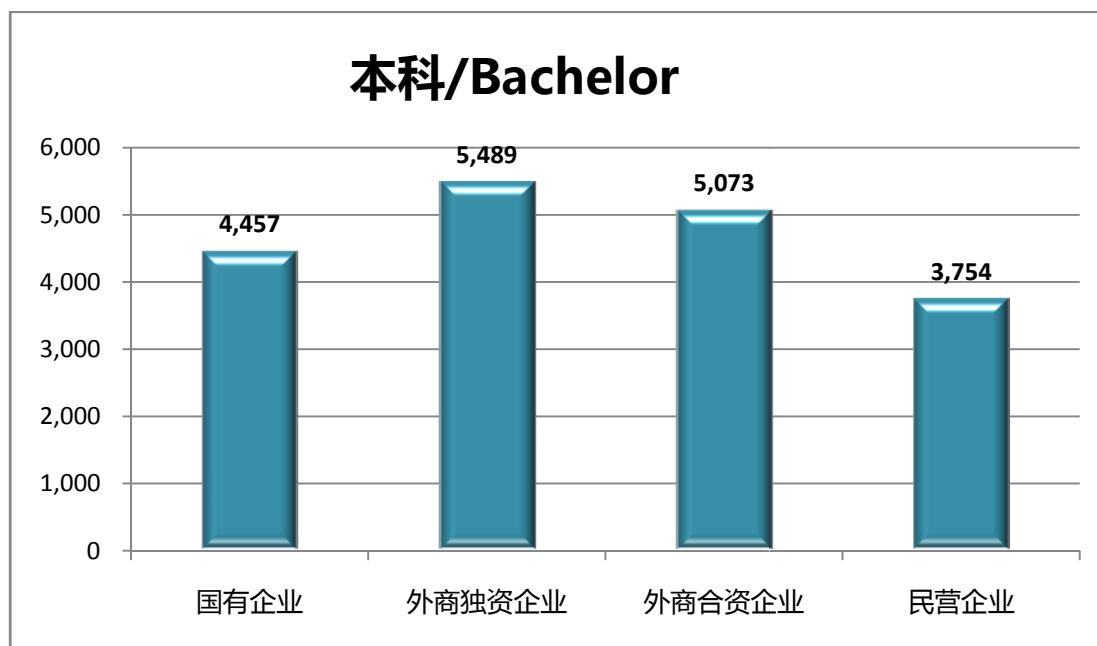
全国主要城市地区薪酬差异系数

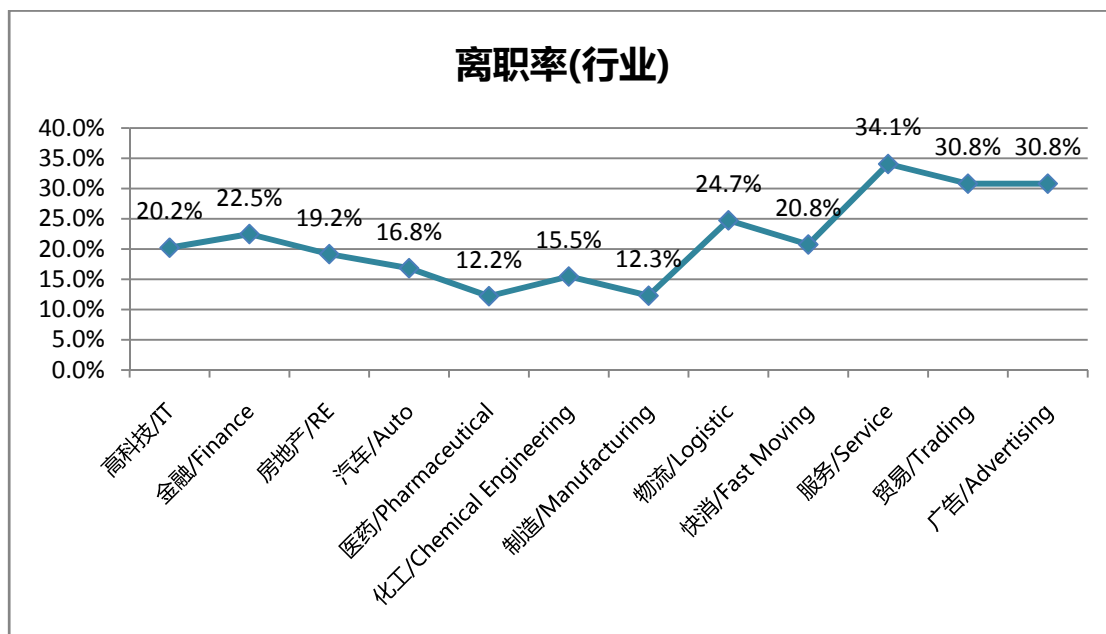
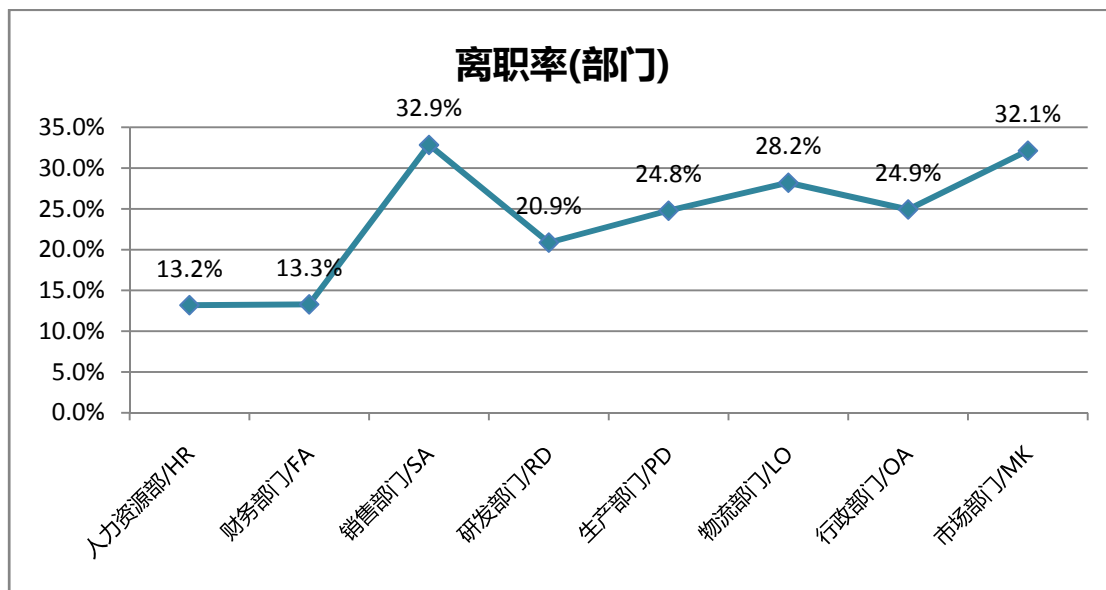
城市	差异系数	城市	差异系数
北京	1	江苏省	0.78
上海	1.03	南京	0.83
重庆	0.86	苏州	0.88
天津	0.88	无锡	0.80
河北省	0.67	四川省	0.71
石家庄	0.75	成都	0.85
辽宁省	0.64	河南省	0.55
沈阳	0.77	郑州	0.77
安徽省	0.68	云南省	0.60
合肥	0.74	昆明	0.71
广东省	0.78	湖北省	0.70
广州	0.92	武汉	0.76
深圳	0.98	湖南省	0.69
浙江省	0.78	长沙	0.71
杭州	0.90	广西	0.60
宁波	0.84	南宁	0.65
福建省	0.67	山东省	0.71
福州	0.77	青岛	0.82
厦门	0.80	济南	0.73

城市	差异系数	城市	差异系数
海南省	0.63	内蒙古	0.55
三亚	0.74	呼和浩特	0.64
黑龙江省	0.66	青海省	0.60
哈尔滨	0.71	西宁	0.59
山西省	0.63	甘肃省	0.57
太原	0.71	兰州	0.60
吉林省	0.60	新疆	0.48
长春	0.71	乌鲁木齐	0.61
宁夏	0.55	华北地区	0.68
银川	0.67	华中地区	0.72
西藏	0.55	华南地区	0.75
拉萨	0.61	华东地区	0.79
贵州省	0.68	长三角地区	0.82
贵阳	0.73	珠三角地区	0.8
陕西省	0.56	环渤海地区	0.8
西安	0.74	成渝地区	0.75

## 3.2 毕业生起薪点及离职率

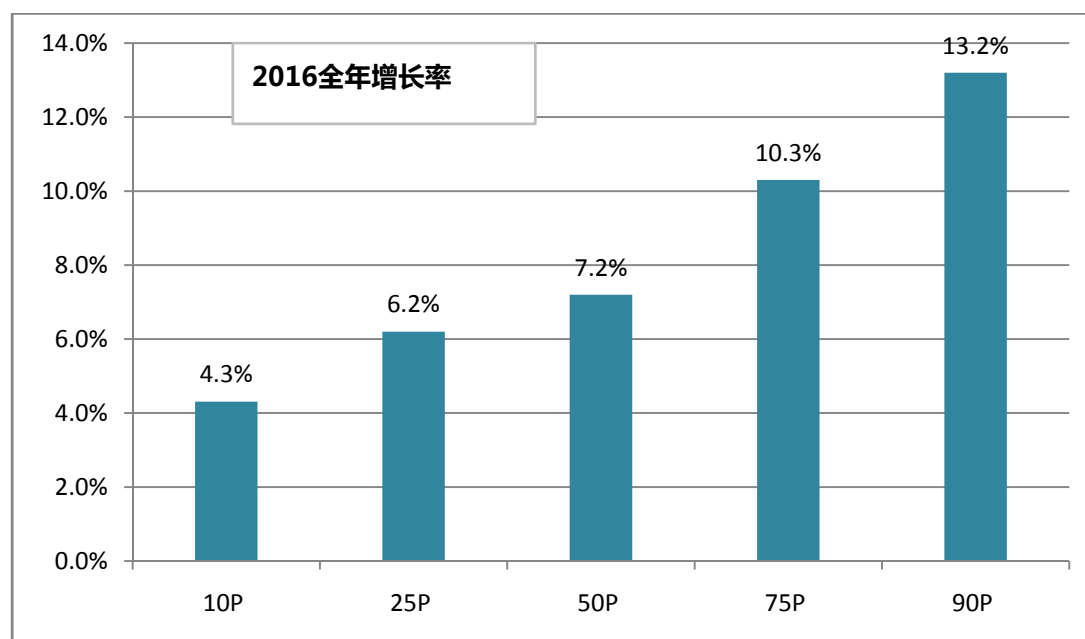








## 3.3 年度薪酬增长率



	10P	25P	50P	75P	90P	AV
薪酬增长率	4.3%	6.2%	7.2%	10.3%	13.2%	7.3%

