

# Registro Elettronico giua@school

## Manuale per i genitori

### 1 Accedere al Registro Elettronico

Si può accedere al Registro Elettronico utilizzando un computer, un tablet o un cellulare con la connessione ad Internet.


Per accedere al Registro Elettronico:

- avvia il programma di navigazione Internet, quindi inserisci l'indirizzo:  
**<https://registro.giua.gov.it>**
- inserisci il nome utente e la password che ti sono stati forniti dalla scuola.

Una volta entrati nel registro, nella pagina iniziale è riportata la data e l'ora dell'ultimo accesso effettuato.

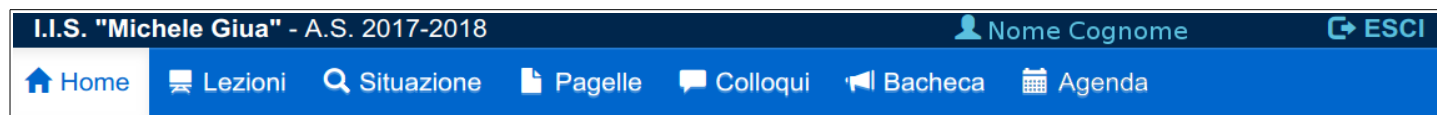
### 2 Uscire dal registro elettronico

Per motivi di sicurezza, è importante uscire dal registro utilizzando la procedura corretta:

- clicca sulla scritta  riportata in alto a destra nella pagina.

### 3 Menu principale e profilo dell'utente

Una volta entrati nel registro elettronico, sarà subito visibile il menu principale con le funzioni che è possibile richiamare in qualsiasi momento.



In alto è visibile il nome dell'utente collegato: cliccandoci sopra è possibile accedere alla modifica del profilo dell'utente.

Dal profilo dell'utente è possibile modificare la password di accesso e configurare la propria email.

*Si raccomanda di configurare la propria email: in questo modo, se si dimentica la password, si potrà usare l'apposita procedura per recuperarla.*

### 4 Menu Home

Nella pagina principale viene riportata la data e l'ora dell'ultimo accesso al registro.

Inoltre viene notificata la presenza di nuovi avvisi da leggere in bacheca, la presenza di appuntamenti per i colloqui e di verifiche previste.

### 5 Menu Lezioni

Dal menu LEZIONI è possibile visualizzare le lezioni svolte giorno per giorno e gli argomenti e le attività di ogni materia.

## 6 Menu Situazione

Il menu SITUAZIONE permette di visualizzare la situazione completa dell'alunno:

- i voti, visualizzati con un prospetto riassuntivo generale, oppure tramite il dettaglio materia per materia;
- le assenze e i ritardi;
- le note disciplinari;
- le osservazioni dei docenti.

## 7 Menu Pagelle

Il menu PAGELLE permette di visualizzare i risultati degli scrutini e delle valutazioni intermedie.



Vengono anche riportati gli eventuali debiti formativi.

## 8 Menu Colloqui

Cliccando sulla voce **COLLOQUI** nel menu principale, viene presentata una pagina in cui è possibile inoltrare le richieste di colloquio ai docenti.

Nella pagina vengono elencati gli orari di ricevimento dei docenti della classe.

Per inoltrare una richiesta di colloquio, cliccare sul pulsante **PRENOTA** in corrispondenza del docente desiderato. Verrà mostrata una nuova pagina in cui si dovrà indicare la data del colloquio richiesto.

Al termine dell'inserimento, cliccare sul pulsante  per inoltrare la richiesta o sul pulsante  per annullarla.

Una volta inoltrate richieste di colloquio, queste saranno mostrate in alto nella pagina, indicando: il nome del docente, la data e l'ora del colloquio e lo stato della richiesta.

Lo stato della richiesta può essere uno dei seguenti:

- **IN ATTESA DI CONFERMA:** significa che il docente non ha ancora preso visione della richiesta;
- **APPUNTAMENTO CONFERMATO:** significa che il docente ha confermato l'appuntamento;
- **APPUNTAMENTO ANNULLATO PER INDISPONIBILITA' DEL DOCENTE:** significa che il docente non può ricevere il genitore nella data indicata;
- **APPUNTAMENTO ANNULLATO DAL GENITORE:** significa che è stato il genitore a disdire l'appuntamento.

Per disdire un appuntamento, cliccare sul pulsante  in corrispondenza della richiesta di colloquio.


*Si raccomanda di effettuare la disdetta alcuni giorni prima dell'appuntamento previsto, in modo che il docente abbia il tempo di prendere visione dell'annullamento del colloquio.*

## 9 Menu Bacheca

Il menu BACHECA permette di visualizzare gli avvisi destinati ai genitori.

Nel caso di messaggi rivolti personalmente al genitore verrà richiesta la conferma di lettura dell'avviso.

Vengono indicati come *nuovi avvisi* quelli che sono stati inseriti dopo l'ultimo accesso al Registro Elettronico; i nuovi avvisi vengono anche notificati nella pagina iniziale (HOME).

Per visualizzare i dettagli di un avviso, cliccare sul pulsante 

## 10 Menu Agenda




Il menu AGENDA permette di visualizzare gli eventi presenti in agenda.

La pagina mostra il calendario del mese corrente, ma è possibile spostarsi sui mesi successivi o precedenti cliccando sugli appositi pulsanti.

<div>◀ Marzo 2018   <b>Aprile 2018</b>   ▶ Maggio 2018</div>					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
2	3	4	5	6	7

Nel calendario, sono visualizzate con sfondo giallo le festività.

Nei giorni non festivi possono essere presenti i pulsanti:

-  **Colloqui** che permette di visualizzare i dettagli di un appuntamento confermato per un colloquio;
-  **Attività** che permette di visualizzare i dettagli di un'attività della classe;
-  **Verifiche** che permette di visualizzare i dettagli di una verifica.

Nella pagina iniziale (HOME) verranno notificate le verifiche previste a breve scadenza.