

Manuale di gestione della Valutazione Intermedia

1 Operazioni eseguite da tutti i docenti prima del consiglio di classe

I docenti dovranno inserire le valutazioni e, in caso di studenti con debito formativo, indicare anche se hanno recuperato o meno.

Per fare questo, dalla pagina principale, **clickare sul menu LEZIONI**, **scegliere la classe e la materia**, poi **clickare sulla pagina SCRUTINIO**.

Si potranno quindi scegliere i giudizi e indicare se gli studenti hanno recuperato o meno il debito formativo.

Periodo: Valutazione Intermedia Tabellone

Inserisci la valutazione intermedia, indicando anche se si è recuperato l'eventuale debito formativo.

	Valutazione Mediocre	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>NC Scarso Suff. Ottimo</div>
	Debito Recuperato	
	Valutazione Discreto	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>NC Scarso Suff. Ottimo</div>

Conferma Annulla

E' possibile visualizzare i dettagli dei voti e le medie cliccando sul pulsante **DETTAGLI**, presente a fianco del nome dell'alunno.

Al termine dell'inserimento cliccare sul pulsante **CONFERMA** per registrare i dati inseriti.

I giudizi inseriti si possono modificare anche dopo l'apertura della procedura della valutazione intermedia.

Si ricorda che per il corretto calcolo delle ore di assenza degli alunni, è importante aver inserito tutte le proprie lezioni prima dell'apertura della procedura della valutazione intermedia.

2 Apertura della valutazione intermedia

Il giorno del consiglio di classe, il coordinatore accede al Registro Elettronico usando il proprio *nome utente* e la relativa *password*.

Per accedere alla procedura della valutazione intermedia: dalla pagina principale, **clickare sul menu COORDINATORE** e poi sulla pagina **SCRUTINIO**.


In alto, nella pagina, saranno evidenziate le materie che risultano prive di valutazioni (in rosso) e le materie per le quali non sono stati indicati gli eventuali recuperi del debito formativo (in giallo). Subito sotto viene mostrato un quadro riassuntivo dei giudizi della classe.

Anche se non sono state inserite tutte le valutazioni o i recuperi, sarà comunque possibile iniziare la procedura per la valutazione intermedia.

Per iniziare la procedura, cliccare sul pulsante **“Apri la valutazione intermedia”**, presente a fine pagina. Con l’apertura della valutazione intermedia saranno calcolate le ore di assenza degli alunni e successivamente verrà mostrata la pagina del primo passo della procedura.

3 Passo 1: giudizio di condotta

Viene ora mostrato un quadro riassuntivo dei giudizi degli alunni.

Cliccando sul pulsante  **in corrispondenza della materia CONDOTTA**, verrà mostrata una nuova pagina in cui inserire il giudizio di condotta.


Al termine dell’inserimento della condotta di un alunno, cliccare sul pulsante **CONFERMA** (in basso) per memorizzare la valutazione e tornare al riepilogo iniziale.

Cliccando invece sul pulsante **ANNULLA**, si tornerà al riepilogo senza memorizzare la valutazione della condotta.

Dopo aver inserito la condotta per tutti gli alunni, si potrà proseguire al passo successivo cliccando sul pulsante **“Conferma e vai avanti”**, presente alla fine della pagina del riepilogo, sul lato destro.

4 Passo 2: valutazioni

Viene ora mostrato un nuovo quadro riassuntivo dei giudizi degli alunni.

Cliccando sul pulsante  **in corrispondenza della materia desiderata**, verrà mostrata una nuova pagina in cui inserire o modificare le valutazioni e l’indicazione sul recupero del debito formativo.

Al termine dell’inserimento, cliccare sul pulsante **CONFERMA** (in basso) per memorizzare le valutazioni e tornare al riepilogo iniziale.

Cliccando invece sul pulsante **“ANNULLA”**, si tornerà al riepilogo senza memorizzare niente.

Non sarà possibile andare al passo successivo se mancano valutazioni o le indicazioni sul recupero del debito formativo.

Per proseguire al passo successivo cliccare sul pulsante **“Conferma e vai avanti”**, presente alla fine della pagina del riepilogo, sul lato destro.

È anche possibile tornare al passo precedente cliccando sul pulsante **“Torna indietro”**, presente alla fine della pagina del riepilogo, sul lato sinistro.

5 Passo 3: riepilogo e chiusura della procedura

Viene ora mostrato il quadro finale della classe: è importante controllare che le valutazioni inserite siano corrette.

Per chiudere la procedura, inserire la data del consiglio di classe e cliccare sul pulsante **“Chiudi la valutazione intermedia”**, presente alla fine della pagina, sul lato destro.

Per correggere eventuali errori, si può tornare al passo precedente cliccando sul pulsante **“Torna indietro”**, presente alla fine della pagina del riepilogo, sul lato sinistro.

Si ricorda che, una volta chiusa, la procedura potrà essere riaperta solo dalla Presidenza.

6 Termine della procedura

La pagina finale mostra le comunicazioni alle famiglie della valutazione intermedia.

Le comunicazioni saranno visibili ai genitori un’ora dopo la chiusura della procedura.

Solo in caso di difficoltà di accesso al Registro Elettronico, dietro richiesta dell’interessato, il coordinatore avrà cura di stampare e consegnare la comunicazione della valutazione intermedia.