

Registro Elettronico giua@school

Manuale per gli alunni

1 Accedere al Registro Elettronico

Si può accedere al Registro Elettronico utilizzando un computer, un tablet o un cellulare con la connessione ad Internet.


Per accedere al Registro Elettronico:

- avvia il programma di navigazione Internet, quindi inserisci l'indirizzo:
<https://registro.giua.edu.it>
- inserisci il nome utente e la password che ti sono stati forniti dalla scuola.

Una volta entrati nel registro, nella pagina iniziale è riportata la data e l'ora dell'ultimo accesso effettuato.

2 Uscire dal registro elettronico

Per motivi di sicurezza, è importante uscire dal registro utilizzando la procedura corretta:

- clicca sulla scritta  **ESCI** riportata in alto a destra nella pagina.

3 Menu principale e profilo dell'utente

Una volta entrati nel registro elettronico, sarà subito visibile il menu principale con le funzioni che è possibile richiamare in qualsiasi momento.



In alto è visibile il nome dell'utente collegato: cliccandoci sopra è possibile accedere alla modifica del profilo dell'utente.

Dal profilo dell'utente è possibile modificare la password di accesso e configurare la propria email.

Si raccomanda di configurare la propria email: in questo modo, se si dimentica la password, si potrà usare l'apposita procedura per recuperarla.

4 Menu Home

Nella pagina principale viene riportata la data e l'ora dell'ultimo accesso al registro.

Inoltre viene notificata la presenza di avvisi e circolari da leggere in bacheca e delle verifiche previste a breve.

5 Menu Lezioni

Dal menu LEZIONI è possibile visualizzare le lezioni svolte giorno per giorno e gli argomenti e le attività di ogni materia.

6 Menu Situazione

Il menu SITUAZIONE permette di visualizzare la situazione completa dell'alunno:

- i voti, visualizzati con un prospetto riassuntivo generale, oppure tramite il dettaglio materia per materia;
- le assenze e i ritardi;
- le note disciplinari.

7 Menu Pagelle

Il menu PAGELLE permette di visualizzare i risultati degli scrutini e delle valutazioni intermedie.

Vengono anche riportati gli eventuali debiti formativi.

8 Menu Bacheca

Il menu BACHECA permette di visualizzare gli avvisi e le circolari destinati agli alunni.

8.1 Pagina degli Avvisi

Vengono indicati come *nuovi avvisi* quelli che sono stati inseriti dopo l'ultimo accesso al Registro Elettronico; la presenza di nuovi avvisi viene notificata nella pagina iniziale (HOME).

Nel caso di messaggi rivolti personalmente al genitore verrà richiesta la conferma di lettura dell'avviso.

Per visualizzare i dettagli di un avviso, cliccare sul pulsante 

8.2 Pagina delle Circolari

Vengono segnalate come nuove circolari quelle che non risultano ancora lette. Il sistema registra la lettura della circolare quando viene scaricato il documento a cui si riferisce. In alcuni casi può essere richiesta una conferma esplicita della lettura, attraverso un apposito pulsante.

Le circolari da leggere vengono notificate nella pagina iniziale (HOME).

Per visualizzare i dettagli di una circolare, cliccare sul pulsante 

9 Menu Agenda




Il menu AGENDA permette di visualizzare gli eventi presenti in agenda.

La pagina mostra il calendario del mese corrente, ma è possibile spostarsi sui mesi successivi o precedenti cliccando sugli appositi pulsanti.

| <div>◀ Marzo 2018 Aprile 2018 ▶ Maggio 2018</div> | | | | | |
|--|---------|-----------|---------|---------|--------|
| Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Nel calendario, sono visualizzate con sfondo giallo le festività.

Nei giorni non festivi possono essere presenti i pulsanti:

-  **Colloqui** che permette di visualizzare i dettagli di un appuntamento confermato per un colloquio;
-  **Attività** che permette di visualizzare i dettagli di un'attività della classe;
-  **Verifiche** che permette di visualizzare i dettagli di una verifica.

Nella pagina iniziale (HOME) verranno notificate le verifiche previste a breve scadenza.