

Università degli Studi di Bergamo

Corso di Programmazione Web

MANUALE UTENTE:

Lido codici sballati

Progetto sviluppato da:

Francesca Corrente (matricola: 1087460)
Davide Dell'Anno (matricola: 1085788)

Registrazione

Per utilizzare l'applicazione è necessario creare un account.

1. Aprire il browser e accedere all'indirizzo: <http://localhost:8080/>
2. Fare clic su **Registrati** nella barra di navigazione.
3. Compilare il modulo con:
 - Nome
 - Cognome
 - Data di nascita (il sistema verifica che l'utente sia maggiorenne)
4. Fare clic su **Registrati**.
5. Il sistema restituisce un Codice Cliente univoco (es. CLAB167...).
Attenzione: conservare il Codice Cliente. È l'unica credenziale di accesso.

Accesso

6. Fare clic su **Accedi** nella barra di navigazione.
7. Inserire il Codice Cliente nel campo apposito.
8. Fare clic su **Entra**.
In caso di codice errato, il sistema mostra un messaggio di errore. Verificare il codice e riprovare.

Mappa degli ombrelloni

La pagina Mappa mostra la disposizione della spiaggia con tutti gli ombrelloni.

Legenda colori

- **Verde** → Ombrellone LIBERO (prenotabile)
- **Giallo** → Ombrellone VIP LIBERO (prenotabile)
- Grigio → Ombrellone OCCUPATO (non prenotabile)

Selezione data

- Fare clic sul campo **DATA** per aprire il selettore di data.
- Selezionare la data di interesse.
- La mappa si aggiorna automaticamente.

Tipo di prenotazione

- **GIORNALIERO:** prenota per il singolo giorno selezionato.
- **SETTIMANALE:** prenota per 7 giorni consecutivi a partire dalla data selezionata.

Prenotare un ombrellone

10. Selezionare la data e il tipo di prenotazione.
11. Fare clic su un ombrellone verde o giallo sulla mappa.
12. Nella pagina di riepilogo, verificare i dettagli (settore, fila, posto, date).
13. Selezionare il pacchetto tariffario desiderato.
14. Fare clic su **Conferma e Paga**.
15. Il sistema conferma l'avvenuta prenotazione con il numero di contratto.

Le mie prenotazioni

La pagina **Prenotazioni** mostra lo storico di tutti i contratti effettuati, con:

- Numero contratto
- Date di prenotazione
- Settore, fila e posto dell'ombrellone
- Pacchetto scelto e importo pagato

Profilo

La pagina **Profilo** permette di modificare i dati personali.

16. Modificare il nome, cognome o data di nascita nel modulo.
17. Fare clic su **Salva** per confermare le modifiche.

Eliminare l'account

Per eliminare l'account fare clic su **Elimina Account** in fondo alla pagina del profilo. Comparirà un messaggio di conferma con i dati del proprio account. Fare clic su **Sì, elimina il mio account** per procedere.

Attenzione: l'eliminazione è irreversibile. Tutte le prenotazioni associate verranno cancellate.

Logout

Fare clic su **Logout** nella pagina Profilo per uscire dall'applicazione.

Area Amministratore

L'area amministrativa è accessibile dalla pagina di accesso (link "Area Amministratore").

18. Accedere a: `http://localhost:8080/accesso`

19. Fare clic su **Area Amministratore**.

20. Inserire la password amministratore.

Dall'area amministrativa è possibile:

- Aprire la stagione – generare le disponibilità degli ombrelloni per un periodo (**Gestione Date**).
- Gestire il listino prezzi – aggiornare le tariffe dei pacchetti (**Gestione Tariffe**).