

## Guida all'uso - Utente Standard

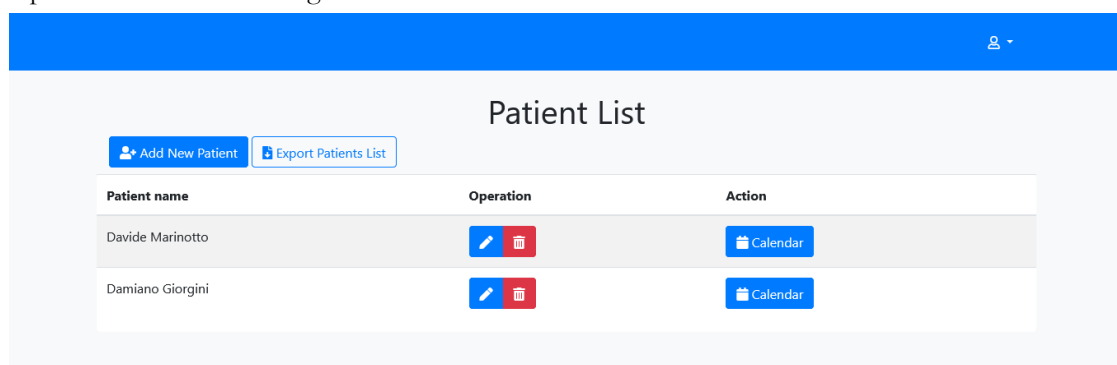
In questo documento vedremo tutte le funzionalità disponibili una volta fatto il login come Utente Standard. Per accedere, si inserisca sia per la mail che la password “[fp@prog.it](mailto:fp@prog.it)”.







## Setup - Notify Me

L'invio dei promemoria al dispositivo Alexa si appoggia sulla Skill “Notify Me” sviluppata da Thomptronics. Questa non è parte delle Skill di default del dispositivo e quindi è necessario che sia prima attivata, dando le dovute autorizzazioni e collegandola al proprio account Amazon basterà chiedere al dispositivo di aprire l'applicazione per ricevere l'id del proprio dispositivo via mail

## Pagina iniziale - Patient List

Una volta effettuato l'accesso verrà caricata una pagina con la lista di tutti i pazienti registrati dall'utente e si potranno effettuare le seguenti funzioni:



Patient name	Operation	Action
Davide Marinotto	 	
Damiano Giorgini	 	

1. **Creare un nuovo paziente:** premendo il tasto in alto a sinistra “Add New Patient” sarà possibile aggiungere un nuovo paziente alla lista. Si aprirà una finestra modale che ci chiederà di inserire Nome, Cognome del paziente e l'id univoco del dispositivo Alexa (ovvero quello ricevuto via mail all'attivazione della Skill Notify Me). Premere il tasto “Create new patient” aggiungerà al database il nuovo paziente e aggiornerà la pagina, mentre il tasto “Cancel” chiuderà la finestra, annullando l'operazione.
2. **Modificare i dati di un Paziente:** premendo il tasto blu con l'icona di una matita nella colonna “Operations” della tabella sarà possibile modificare i dati del cliente nella riga. Si aprirà una finestra analoga a quella della creazione del paziente, permettendoci di modificare tutti i suoi dati nel database premendo il tasto Edit.
3. **Cancellare un paziente:** premendo il tasto rosso con l'icona di un cestino nella colonna “Operations” della tabella verrà cancellato il paziente e tutti i suoi dati dal database. Cancellando un paziente verranno cancellati anche tutti i promemoria ad esso legato.
4. **Esportare Lista Pazienti:** premendo il tasto bianco “Export Patients List” sarà possibile scaricare un file .csv contenente Nome, Cognome, id del paziente e del suo dispositivo Alexa di tutti i pazienti di cui si prende cura l'utente.

Inoltre selezionando la voce “Patient name” la lista verrà riordinata in ordine alfabetico (o inverso se già ordinata)

## Pagina promemoria - Alarm List

Premendo un tasto “Calendar” nella colonna “Action” verrà caricata una nuova pagina per gestire i promemoria da inviare al paziente della riga corrispondente, presentando una lista con i diversi promemoria salvati e si potranno effettuare le seguenti funzioni:

- 1. Creare un nuovo Promemoria:** premendo il tasto in alto a sinistra “Add New Alarm” sarà possibile aggiungere un nuovo promemoria alla lista. Si aprirà una finestra modale che ci chiederà di inserire il messaggio che vogliamo recapitare al paziente, poi ci farà scegliere il tipo di promemoria (cambierà come il messaggio viene letto al paziente) e il pattern temporale con cui questo viene recapitato (alla diversa scelta del pattern verranno mostrati diversi campi da compilare, come l’ora o i giorni). Premere il tasto “Create New Alarm” (che apparirà solo a form completato) aggiungerà al database il nuovo promemoria e aggiornerà la pagina, mentre il tasto “Cancel” chiuderà la finestra, annullando l’operazione.
- 2. Modificare un Promemoria:** premendo il tasto blu con l’icona di una matita nella colonna “Operations” della tabella sarà possibile modificare i dati del promemoria corrispondente alla riga. Si aprirà una finestra analoga a quella della creazione del nuovo promemoria, permettendoci di modificare tutti i dati relativi nel database premendo il tasto Edit.
- 3. Cancellare un Promemoria:** premendo il tasto rosso con l’icona di un cestino nella colonna “Operations” della tabella verrà cancellato il promemoria e tutti i dati relativi dal database.
- 4. Esportare la Lista Promemoria:** premendo il tasto bianco ”Export Alarms List” sarà possibile scaricare un file .csv contenente l’id del promemoria, il messaggio, la frequenza del promemoria, il tipo di promemoria, l’id, nome e cognome del paziente a cui è destinato il promemoria di tutti i promemoria di tutti i pazienti di cui si prende cura l’utente.
- 5. Ritornare alla Lista Pazienti:** premendo il tasto grigio “Back to Patients List” è possibile tornare alla pagina con la lista dei pazienti dell’utente

Inoltre selezionando la voce “Message”, “Frequency” o “Type” la lista verrà riordinata in base alla voce selezionata

## Funzioni condivise

In entrambe le pagine è possibile effettuare alcune operazioni selezionando l'icona dell'utente in alto a destra:

1. **Modifica dati del profilo:** selezionando "My Profile" verrà aperta una nuova finestra modale che permetterà all'utente di modificare il proprio nome, cognome e mail identificativa. Premendo il tasto "Edit Profile" le modifiche verranno salvate, mentre premendo il tasto "Cancel" l'operazione sarà annullata e la finestra chiusa, inoltre premendo il tasto "Reset Password" verrà aperta una seconda finestra modale che consente di modificare la propria password.
2. **Logout:** selezionando "Logout" la sessione sarà chiusa e l'utente viene riportato alla pagina di Login