



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F.Ferrucci



Template Documentazione

Riferimento	
Versione	1.0
Data	14/12/2023
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Team C12
Approvato da	/



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
04/12/2023	0.1	Prima stesura	Vincent Milione
05/12/2023	0.2	Aggiornamento stili e font	Vincent Milione
06/12/2023	0.3	Aggiunto esempio	Vincent Milione
14/12/2023	1.0	Revisione Finale	Vincent Milione



Sommario

Revision History	2
1. Regole di pubblicazione dei documenti	4
2. Stili di base per i documenti	5
3 Dettagli colori e stile tabelle.....	6
3.1 Dettagli colori	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.2 Stile tabella	Errore. Il segnalibro non è definito.



1. Regole di pubblicazione dei documenti

Tutta la documentazione dovrà essere scritta in lingua italiana (esclusi diagrammi che richiedono la lingua inglese a causa del software già esistente) utilizzando il software di word processing Microsoft Word.

Ogni documento deve contenere:

- Un frontespizio in cui sia presente:
 - Il logo del progetto;
 - Il titolo del documento (acronimo e nome per esteso);
 - La data dell'ultima modifica;
 - La versione del documento;
 - Destinatario;
 - Chi lo ha presentato;
 - Chi l'ha approvato.
- Una Revision history in cui si presente:
 - Data della stesura del documento;
 - La versione del documento;
 - La descrizione di eventuali cambiamenti introdotti;
 - Il nome dell'autore del documento;
- Un indice dei contenuti.

Ogni pagina deve essere dotata di:

- Un' intestazione in cui sia presente:
 - Il logo del dipartimento di informatica dell'Università di Salerno;
 - La seguente intestazione:

Laurea Magistrale in informatica- Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* – Prof.ssa F. Ferrucci
- Un piè di pagina in cui sia presente:
 - Il titolo del documento sulla sinistra;
 - Il numero di pagina sulla destra.

Il nome del file deve contenere SiglaProgetto_SiglaDocumento_Vers.x.yz



2. Stili di base per i documenti

Il formato dei caratteri dei documenti dovrà seguire le seguenti convenzioni:

	Font	Grandezza	Grassetto	Corsivo	Sottolineato	Colore	Allineamento
Titolo Documento	Roboto	41	No	No	No	Blu	Destra
Nome Progetto	Roboto	41	No	No	No	Verde	Destra
IS Capitolo 1	Roboto	21	Si	No	No	Verde	Sinistra
IS Capitolo 2	Roboto	16	Si	No	No	Verde	Sinistra
IS Capitolo 3	Roboto	14	Si	No	No	Nero	Sinistra
IS Testo	Roboto	11	Se necessario	Se necessario	No	Nero	Giustificato
Intestazione	Roboto	12	No	Se necessario	No	Nero	Allinea al centro
Piè di pagina	Roboto	10	No	No	No	Verde	Destra
Intestazione Tabelle	Roboto	11	Si	No	No	Bianco	Allinea al centro
Contenuto Tabelle	Roboto	11	No	No	No	Nero	Sinistra
Sommario	Roboto	11	No	No	No	Nero	Sinistra



3 Esempio

Non copiate e incollate gli esempi che esponiamo in questo capitolo

1. Introduzione

1.1 Ambito del Sistema

Titolo sottoparagrafo

Lorem Ipsum

Data	Versione	Descrizione	Autori
11/11/2023	0.1	Prima stesura	Giovanni De Gregorio Michele Martino
18/11/2023	0.2	Revisione introduzione e AD_1	Mauro Pasquariello
20/11/2023	0.3	Stesura Capitolo 3.1	Michele Martino
22/11/2023	0.4	Stesura Capitolo 3.2 – 3.3	Giovanni De Gregorio Davide Califano