



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

Project Name: GreenBridge

Minuta Meeting n°2

16/10/2023

Inizio: 10:00

Fine: 11:00

Luogo: Lab Sammet, Edificio F2

Primary Facilitator: Daniele Donia

Timekeeper: Daniele Donia

Minute Taker: Vincent Milione

Presenti:

Daniele Donia

Vincent Milione

Davide Califano

El Mehdi Zitouni

Giovanni De Gregorio

Giuseppe Di Sarno

Mauro Pasquariello

Michele Martino

Salvatore Mattiello

Assenti: Nessuno

1. Obiettivo (*tempo allocato: 4 minuti*):

Svolgere attività di team building e stipulare il team contract tra le figure coinvolte.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 0 minuti*):

Nessuna comunicazione.



3. Status (tempo allocato: 1 minuto):

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Compl.	Data Eff. Compl.	Note
AI[1]	Discussione modulo di intelligenza artificiale con Prof. Palomba	16/10/23	Alta	Daniele Donia	Chiuso	16/10/23	16/10/23	NA
AI[2]	Creazione logo	16/10/23	Alta	Salvatore Mattiello	In corso	21/10/23	NA	NA
AI[3]	Chiarimenti criteri di premialità con Prof. Ferrucci	16/10/23	Alta	Vincent Milione	In corso	16/10/23	NA	NA

4. Discussione (tempo allocato: 50 minuti):

- **I[1]: Definizione codice di condotta**
 - **P[1.1]: Regola relativa all'identificazione proattiva dei problemi**
 - **+ A[1.1.1]:** impedire tempestivamente l'accadimento di problemi
 - **P[1.2]: Regola sulla presa di responsabilità delle proprie azioni/errori**
 - **+ A[1.2.1]:** impedisce ulteriori dissidi all'interno del gruppo
 - **P[1.3]: Regola sul rispetto reciproco**
 - **+ A[1.3.1]:** migliora la qualità della comunicazione
 - **+ A[1.3.2]:** migliora la fiducia tra membri
 - **R[1]: P[1.1], P[1.2] P[1.3]**
- **I[2]: Definizione modalità di partecipazione**
 - **P[2.1]: Inserimento regola relativa alla partecipazione attiva agli incontri**
 - **+ A[2.1.1]:** ogni possibile idea viene presa in considerazione
 - **+ A[2.1.2]:** maggior senso di inclusione
 - **P[2.2]: Inserimento regola sull'evitare di sovrastare gli altri**
 - **+ A[2.2.1]:** maggiore opportunità per costruire sulle idee di altri
 - **R[2]: P[2.1] e P[2.2]**
- **I[3]: Definizione modalità e mezzi di comunicazione**
 - **P[3.1]: Inserimento regola relativa alla comunicazione onesta e schietta**
 - **+ A[3.1.1]:** permette supporto da parte di altri membri



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

- + A[3.1.2]: aiuta a comprendere la situazione reale del progetto
 - – A[3.1.3]: essere troppo schietti potrebbe venir percepito come un insulto da un membro
- P[3.2]: Inserimento regola sulla libera espressione dei propri pareri
- P[3.3]: Adozione mezzo di comunicazione informale - Whatsapp
 - + A[3.3.1]: usato da tutti i membri
- P[3.4]: Adozione mezzo di comunicazione informale - Telegram
 - – A[3.4.1]: usato da alcuni membri
- P[3.5]: Adozione mezzo di comunicazione formale - Teams
 - + A[3.5.1]: servizio erogato gratuitamente dall'università
 - – A[3.5.2]: impossibile da usare attualmente da parte di diversi membri
 - – A[3.5.3]: non offre condivisione multipla di schermi
- P[3.6]: Adozione mezzo di comunicazione formale - Discord
 - + A[3.6.1]: servizio erogato gratuitamente
 - + A[3.6.2]: tutti i membri possono usarlo al momento
 - + A[3.6.3]: offre condivisione multipla di schermi
- P[3.7]: Regola relativa alle limitazioni nelle comunicazioni la Domenica
 - + A[3.7.1]: possibilità di riposarsi dal progetto
 - – A[3.7.2]: potrebbe complicare l'invio di comunicazioni urgenti
- P[3.8]: Regola relativa alla comunicazione di assenze/ritardi prima di 48 h
 - + A[3.8.1]: possibilità di riprogrammare task o meeting
- R[3]: P[3.1], P[3.2], P[3.3], P[3.6], P[3.7], P[3.8]
- I[4]: *Discussione approccio al problem solving*
 - P[4.1]: Decisioni in base alla volontà della maggioranza
 - + A[4.1.1]: tiene conto realmente delle opinioni di ogni team member
 - – A[4.1.2]: possibili frustrazioni da parte della minoranza
 - P[4.2]: Decisioni prese all'unanimità
 - + A[4.2.1]: team sarebbe unito nelle decisioni
 - – A[4.2.2]: potrebbe essere difficile raggiungere un accordo comune
 - P[4.3]: Decisioni delegate a team leader e PM
 - + A[4.3.1]: maggiori possibilità di arrivare a delle conclusioni
 - – A[4.3.2]: maggior carico di responsabilità del team leader
 - – A[4.3.3]: maggior possibilità di contrasti nel gruppo
 - P[4.4]: Regola relativa alla collaborazione nella risoluzione dei problemi
 - R[4]: P[4.1], P[4.4]
- I[5]: *Definizione linee guida degli incontri*
 - P[5.1]: Incontri dal vivo
 - + A[5.1.1]: maggiore interazione
 - – A[5.1.2]: non sempre possibile che tutti i membri siano presenti
 - P[5.2]: Incontri telematici
 - + A[5.2.1]: più flessibili e indipendenti dalla posizione attuale
 - P[5.3]: Meeting inizio settimana - lunedì (9:00-10:00)



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

- **+ A[5.3.1]:** possibile disponibilità di tutti i membri
- **– A[5.3.2]:** rischio di eventuali ritardi
- **P[5.4]: Meeting inizio settimana - lunedì (9:30-10:30)**
 - **+ A[5.4.1]:** possibile disponibilità di tutti i membri
 - **+ A[5.4.2]:** maggiore possibilità che tutti i membri siano presenti
- **P[5.5]: Meeting fine settimana – venerdì**
 - **+ A[5.5.1]:** meno stressante
 - **– A[5.5.2]:** non possibile per via d'impegni personali
- **R[5]: P[5.1], P[5.2], P[5.4]**

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

La riunione si è conclusa con la stipulazione e rilettura del team contract, a cui è seguita la firma da parte di ogni membro del team. Infine, i PM hanno comunicato che il team contract verrà condiviso per Google Drive.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:

giorno 23/10/2023 alle ore 09:30, luogo da definire