



# 软件测试用例评审规范

Q/HX-G5B-B07-C03

---

成都中科合迅科技有限公司  
Chengdu Sinux Tech Co. , ltd

---

2023-01-31 发布

2023-02-01 实施

# 软件测试用例评审规范

文件编号: Q/HX-G5B-B07-C03

版本号: V1.0

编制: 陈小兰 日期 2023.01.31

审核: 林正权 日期 2023.01.31

批准: 李 牧 日期 2023.01.31

成都中科合迅科技有限公司  
Chengdu Sinux Tech Co., Ltd

## 文档修订记录

[illegible]

## 目录

1. 目的.....	1
2. 引用文件.....	1
3. 目的.....	1
4. 具体活动.....	1
4.1. 评审前准备.....	1
4.2. 组织评审.....	2
4.3. 评审收尾.....	3
附件：软件测试用例评审章程.....	4

## 1. 目的

为规范公司软件测试用例过程，特制定本规范。

本实践适用于公司软件测试用例评审。

## 2. 引用文件

Q/HX-G5B-B07-2023 《验证与确认（VV）实践域》

## 3. 目的

本规范目的为明确软件测试用例评审流程，明确软件测试用例评审的相关职责，提高评审效率，提升评审有效性。

## 4. 具体活动

### 4.1. 评审前准备

表 1 评审前准备

概述	软件用例评审前的准备工作，确保软件测试用例编写的有效性，同时，明确软件测试用例对需求的覆盖性。	
角色与职责	软件测试负责人	根据项目组提供的需求，编写软件测试用例。
	项目经理/交付主管	提供软件需求文档。
入口准则	软件需求已通过用户或公司评审。 项目组提交《软件发版测试申请单》。	
输入	a) 《软件需求规范说明》 b) 《软件需求清单》 c) 软件原型图	

任务/步骤	<p>a) 项目组根据 QHX-G5B-B07-C01 《软件测试流程规范》，填写《软件发版测试申请》，签字完成后，提交软件测试负责人。</p> <p>b) 软件测试负责人在收到《软件发版测试申请》后，明确软件测试负责人，并确认是否已完成用例编写，如需要编写软件测试用例，则向项目组提出资料收集的相关要求，并明确本次软件测试负责人。</p> <p>c) 项目组按软件测试的相关要求，提供经评审通过后的《软件需求规格说明》及评审记录，同时，需求管理人员提供《软件需求清单》。</p> <p>d) 软件测试负责人根据《软件发版测试申请》，核对项目组提供的《软件需求规格说明》是否为有效版本，如为无效版本，则退回项目组，要求其重新提供有效版本。</p> <p>e) 软件测试负责人根据项目组提供的需求规范说明，编写软件测试用例，并且在《软件需求清单》中，补充软件测试用例相关内容，确保做好测试用例对需求的覆盖性。</p> <p>f) 软件测试人员对测试用例和补充后的《软件需求清单》进行内部审核，审核用例的编写是否符合《软件测试用例编写指南》要求。</p> <p>建议项目组在完成需求规格评审（包括新建、修改、补充等）后，及时将需求规格说明提交软件测试室，提前启动软件测试用例编写工作。</p>
出口准则	<p>a) 已完成软件测试用例编写。</p> <p>b) 已补充《软件需求清单》。</p>
输出	<p>a) 《软件测试用例》</p> <p>b) 《软件需求清单》</p>
剪裁指南	不可裁剪

## 4.2. 组织评审

表 2 组织评审

概述	在完成软件测试用例编写之后，软件测试负责人组织相关人员对用例的正确性、覆盖性、有效性进行评审。	
角色与职责	软件测试负责人	组织软件测试用例评审。
	软件测试人员	参与评审。(至少一名软件测试人员参加评审)
	项目经理/交付主管	参与评审。
	需求管理人员	负责评审用例是否覆盖软件需求。
	软件开发人员	负责评审用例设计是否符合软件要求。
入口准则	软件测试用例已通过内部审核。	
输入	<p>a) 软件测试用例</p> <p>b) 软件需求清单（已补充测试用例）</p> <p>c) 软件发版测试申请</p> <p>d) 软件需求规格说明</p> <p>e) 软件原型图</p>	
任务/步骤	<p>a) 软件测试负责人协调相关人员，确定评审的时间、地点。</p> <p>评审参与人员至少包括：软件测试负责人、项目经理/交付主管、需求管理人员、开发人员。</p>	

	b) 软件测试负责人组织评审会，评审议程按流程开展，评审议程见附件：软件测试用例评审章程。
出口准则	软件测试用例通过评审。
输出	a) 软件测试用例（评审通过） b) 《软件需求清单》（包含用测试用例） c) 软件测试用例评审报告
剪裁准则	不可裁剪

### 4.3. 评审收尾

表 3 评审收尾

概述	软件测试负责人根据评审意见，组织意见闭环，并由组长确认闭环情况。	
角色与职责	软件测试负责人	组织评审意见闭环。
入口准则	已召开软件测试用例评审会	
输入	软件测试用例评审报告	
任务/步骤	a) 软件测试负责人根据用例评审会意见，组织相关人员进行闭环。 b) 相关人员根据意见，完成评审意见闭环。 c) 软件测试负责人填写用例评审意见闭环表，并提交评审组长签字确认。 d) 软件测试负责人将完成签字的评审闭环意见表。	
出口准则	软件测试用例评审记录完成内部归档。	
输出	无	
剪裁准则	不可裁剪	

## 附件：软件测试用例评审章程

### 软件测试用例评审章程

评审会由主持人维护会场纪律，维护会议主题，并按议程要求，按顺序开展。

#### 1. 议程一

软件测试负责人：明确会场纪律，介绍参加会议的人员，介绍评审目的。

#### 2. 议程二

软件测试负责人：介绍测试用例编写依据（包括版本号、是否通过评审等情况），对照《软件需求清单》，介绍测试用例对照需求的覆盖性。

评审组：对以上内容进行确认、讨论。

#### 3. 议程三

软件测试负责人：介绍对软件流程的理解。

评审组：对软件测试负责人的介绍进行确认。

#### 4. 议程四

由软件测试负责人：介绍用例编写情况。

评审组：对以上内容进行讨论。

#### 5. 议程六

评审组长：进行评审总结，明确软件测试用例是否通过评审，或通过条件。