



# 测量与绩效管理(MPM)实践域

Q/HX-G5B-B11-2023

---

成都中科合迅科技有限公司  
Chengdu Sinux Tech Co. , ltd

---

2023-01-31 发布

2023-02-01 实施

# 测量与绩效管理(MPM)实践域

文件编号: Q/HX-G5B-B11-2023

版本号: V1.0

编制: 陈小兰 日期 2023.01.31

审核: 林正权 日期 2023.01.31

批准: 李 牧 日期 2023.01.31

成都中科合迅科技有限公司  
Chengdu Sinux Tech Co., Ltd

2023-01-31 发布

2023-02-01 实施

[illegible]

## 目录

1. 范围.....	1
2. 引用文件.....	1
3. 目的.....	1
4. 实践概述.....	1
5. 实践活动.....	1
5.1. 建立并维护项目测量目标和测量项.....	1
5.2. 采集、分析并储存测量数据.....	3
5.3. 识别并解决问题.....	4
6. 实践相关文件.....	5

## 1. 范围

本实践规定了公司军用软件测量与绩效管理实践域的目的、实践概述以及各主要实践活动的角色与职责、入口准则、输入、任务/步骤、出口准则、输出、剪裁准则等内容。

本实践适用于公司军用软件测量与绩效管理实践，其他软件项目参考执行。

## 2. 引用文件

Q/HX-G5B-B03-2023 《项目策划（PP）实践域》

Q/HX-G5B-B04-2023 《项目监控（PMC）实践域》

## 3. 目的

通过使用测量和分析的方法对工作和业务绩效进行管理，确保在实现业务目标的同时，绩效也得到同步提高。

## 4. 实践概述

测量与绩效管理实践域二级实践活动主要是通过公司、项目目标、绩效要求等建立项目的测量项与测量目标，围绕测量目标设置测量目标需要采集、管理、分析的数据，设置相关测量分析机制等，制定对应的测量分析计划，以便于采集数据、管理、分析有据可依，并按照实施记录结果，反馈显著偏离的问题，制定纠正措施与改进建议，在项目层面开展测量分析活动。

本实践域二级实践活动主要有以下工作：

- a) 建立并维护项目测量目标和测量项；
- b) 采集、分析并储存测量数据；
- c) 识别并解决问题。

## 5. 实践活动

### 5.1. 建立并维护项目测量目标和测量项

表 1

概述	根据选择的业务需求和目标，建立项目层面的测量目标、测量项、测量项操作定义，明确采集、分析和存储要求，为利益相关方评估进展、改进或剔除无效实践提供共同基础。	
角色与职责	项目经理/交付主管	组织建立项目测量目标。
	测量分析人员	建立测量项操作定义。
	利益相关方	参与测量相关评审。
入口准则	项目已正式启动。	
输入	a) 软件业务目标； b) 公司的绩效要求； c) 项目需求。	
任务/步骤	a) 建立公司《测量项规格说明》 SEPG 根据常见的测量目标及测量项要求，建立相关测量项的操作定义，用于项目建立测量分析计划的参考。 b) 指定测量分析人员 项目测量分析人员由项目经理/交付主管指定专门的项目软件组成员，负责项目测量与分析计划的执行，也可由项目经理/交付主管兼管本项工作。 c) 识别项目的测量需求 项目经理/交付主管根据《测量项规格说明》、项目需求信息或项目管理要求、项目约束和假设、特殊技术、产品验收准则、外部的需求、公司业务需求、公司要求的有关绩效的要求等信息需要，组织相关方确定项目当前的测量需求。 d) 确定测量目标并排序 项目经理/交付主管根据识别的测量需求初步确定项目的测量目标，根据项目管理要求及其他要求，按照优先级对测量目标进行排序，确定完善项目《测量项规格说明》中测量目标内容。 e) 评审并更新测量目标及测量项 项目经理/交付主管组织利益相关方评审项目的测量目标，确认测量目标是否符合项目管理要求，满足测量目标目的、价值以及预期用途，并按照确定的测量目标设置测量项，修改完善项目《测量项规格说明》有关测量目标及测量项内容。 f) 制定测量项的操作定义 测量分析人员根据确认的测量目标及测量项，选择及修改现有测量项的操作定义，制定新增测量项的操作定义，说明如何收集并储存每个需要的测量数据，完善项目《测量项规格说明》；必要时，与受影响的利益相关方一起评审操作定义并保持更新。 g) 确定/选择数据分析方法和工具 测量分析人员根据所选测量项及其操作定义，选择适用的测量数据分析方法和工具，并将方法和工具的确认结果记录在项目《测量项规格说明》。 h) 制定并完善项目测量分析计划	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 根据上述策划及确认的内容,完善项目《测量项规格说明》相关内容:测量目标、信息需要来源、测量类别、数据来源、采集人、采集方法、采集频度/时机、测量函数、基本测量项、导出测量项、分析人、数据分析方法、数据分析工具、决策准则(阈值)、交流时机、优先级等;</li> <li>2) 确定的项目《测量项规格说明》初稿即为项目的测量分析计划初稿,将《测量项规格说明》内容合并至《软件开发计划》中测量分析计划内容,作为项目计划的分项计划之一;</li> <li>3) 测量分析计划与软件开发计划一起评审,确认测量分析计划的适宜性与充分性,尤其是测量目标与业务需求;</li> <li>4) 项目《测量项规格说明》表格则作为过程记录数据载体,记录测量与分析的数据结果。</li> </ol> <p>i) 必要时,与利益相关方对照测量目标评审业务需求和目标,一般情况下,出现以下情况时,需要组织评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 测量目标与业务需求、业务目标出现不一致时;</li> <li>2) 最初业务需求描述不明确时;</li> <li>3) 测量目标可能不切实际时。</li> </ol>
出口准则	测量分析计划已通过评审; 项目测量目标及测量项已确定。
输出	项目《测量项规格说明》。
剪裁准则	不可裁剪

## 5.2. 采集、分析并储存测量数据

表 2

概述	依据测量项规格说明,采集并储存测量数据以及分析测量数据的结果,识别改进区域并评估改进建议。测量数据有助于对项目实施有效的监控,而质量方面的测量数据(如,缺陷、顾客投诉、返工等)则可以支持做出更好的管理和技术决策,提高成功完成项目的可能性。	
角色与职责	数据产生人员	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) 记录测量数据;</li> <li>b) 提供测量数据。</li> </ol>
	数据分析人员	对采集的项目测量数据进行分析,并向相关负责人提交初步分析结果。
	测量分析人员	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) 收集/采集测量数据;</li> <li>b) 对测量数据进行分析、检查并通报;</li> <li>c) 储存测量数据记录及结果;</li> <li>d) 提出改进建议。</li> </ol>
	利益相关方	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) 了解测量数据分析结果;</li> <li>b) 评审测量结果,提出建议。</li> </ol>
入口准则	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) 项目测量分析计划已建立;</li> <li>b) 项目数据已产生。</li> </ol>	
输入	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) 项目测量分析计划;</li> <li>b) 项目运行数据。</li> </ol>	

任务/步骤	<p>a) 采集数据 根据项目测量分析计划的安排，数据产生人员按照要求采集项目运行中产生的测量数据，并记录相关数据。</p> <p>b) 收集测量数据 1) 测量分析人员向相关采集人收集测量基本数据； 2) 测量分析人员根据收集的数据，计算导出测量项，并在项目《测量项规格说明》中记录相关过程数据。</p> <p>c) 检查数据 完成数据采集后，测量分析人员通知数据检查人员，对测量数据进行检查，检查内容如下： 1) 采集数据和原始数据是否一致； 2) 是否没有遗漏基本的和导出的测量项，数据是否完整； 3) 是否遵守项目测量项规格说明中指定的采集方法。</p> <p>d) 分析数据 1) 测量分析人员按照项目测量计划/测量项规格说明对测量数据进行分析，并将测量分析过程、结果及所有显著偏离记录在项目测量项规格说明表中；（显著偏离是指超出阈值的测量项） 2) 测量分析人员将分析结果及解释编制《测量分析报告》，记录数据分析结果、解释及结论。</p> <p>e) 与利益相关方评审结果 1) 测量分析人员按照项目测量分析计划/测量项规格说明，向相关方报告数据分析结果，解释数据分析结果； 2) 利益相关方了解数据分析结果，提出相关评审意见； 3) 测量分析人员记录有助于对数据分析及报告的改进并适时改进； 4) 评审形式可以为：例会、阶段会议、文审等方式。</p> <p>f) 存储测量数据和分析结果 测量人员按照项目测量分析计划/测量项规格说明策划的要求，存储项目测量数据及数据分析结果。</p>
出口准则	完成测量数据分析及储存。
输出	<p>a) 项目《测量项规格说明》；</p> <p>b) 《测量分析报告》。</p>
剪裁准则	不可裁剪

### 5.3. 识别并解决问题

表 3

概述	依据数据分析结果，识别与满足测量目标有关的问题，必要时，通过采取有效措施解决问题，以帮助实现目标。	
角色与职责	项目经理/交付主管	<p>a) 组织记录并确认分析的问题；</p> <p>b) 组织制定纠正措施，跟进纠正措施的验证。</p>
	测量分析人员	识别与满足测量和绩效目标相关的问题。
	软件工程组	<p>a) 实施纠正措施；</p> <p>b) 并反馈改进结果。</p>



	相关方	a) 了解项目测量问题; b) 提出建议。
入口准则	已识别与实现测量目标有关的问题。	
输入	a) 测量分析报告; b) 项目《测量项规格说明》。	
任务/步骤	<p>a) 识别并记录问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 测量分析人员识别、记录与测量目标显著偏离的现象，分析其造成的原因，相关记录可记录在《测量分析报告》中；</li> <li>2) 测量分析人员将识别的问题汇报给项目经理/交付主管；</li> <li>3) 项目经理/交付主管组织相关方分析显著偏离，分析原因，确认是否为项目的测量问题，并将确认的问题记录在项目《问题跟踪表》，确认时机可以在项目例会、阶段会议等其他监控会议中。</li> </ol> <p>b) 记录、实施纠正措施并跟踪闭环</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 会议结束后，项目经理/交付主管根据记录的问题，组织相关方根据原因制定纠正措施，纠正偏离，并将通过讨论的措施通知给相关责任人；</li> <li>2) 软件工程组实施纠正措施，并反馈给验证人员；</li> <li>3) 项目经理/交付主管或指定专人跟踪并验证纠正措施的实施，确保纠正措施闭环，并将相关情况记录在《问题跟踪表》中；</li> <li>4) 若项目显著偏离的问题在项目层面无法解决，可通过中层验证会或上报更高一级领导进行协调决策。</li> </ol> <p>c) 提交改进建议并通报结果</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 有关于测量问题的解决情况，项目经理/交付主管在项目例会、阶段会议或其他方式（包括非正式形式，如钉钉等）向相关方（软件工程组、SQA、SCM 等其他相关方）进行通报；</li> <li>2) 相关方可针对问题的发生，提出进一步预防发生或相关的改进建议，相关建议提交给项目经理/交付主管；</li> <li>3) 项目经理/交付主管或指定相关责任人记录相关方提出的改进建议，改进建议记录在项目《问题跟踪表》中，并在跟踪表中，跟进其状态；</li> <li>4) 项目经理/交付主管根据改进建议需要涉及的资源协调等级，向相关领导（项目经理、SEPG、中层领导、分管领导等）汇报改进建议的可实施性，将改进建议结果反馈给建议提出方、相关责任人及项目组，按照改进建议进行实施，留下实施记录。</li> </ol>	
出口准则	测量问题已解决或改进建议已反馈。	
输出	a) 《测量分析报告》; b) 《问题跟踪表》; c) 改进建议实施记录。	
剪裁准则	不可裁剪	

## 6. 实践相关文件

表 4

文件类型	标准号	名称
实践	Q/HX-G5B-B11-2023	测量与绩效管理（MPM）实践域
规程/规范/指南	无	无
模板/表单	Q/HX-G5B-B11-D01	测量项规格说明
	Q/HX-G5B-B11-D02	测量分析报告