



项目阶段评审规程

Q/HX-G5B-B04-C02

成都中科合迅科技有限公司
Chengdu Sinux Tech Co. , ltd

2023-01-31 发布

2023-02-01 实施

项目阶段评审规程

文件编号: Q/HX-G5B-B04-C02

版本号: V1.0

编制: 冉 婷 日期 2023.01.31

审核: 林正权 日期 2023.01.31

批准: 李 牧 日期 2023.01.31

成都中科合迅科技有限公司

Chengdu Sinux Tech Co., ltd

2023-01-31 发布

2023-02-01 实施

[illegible]

目录

1. 目的及范围.....	1
2. 引用文件.....	1
3. 启动准则.....	1
4. 输入.....	1
5. 工作步骤.....	1
5.1. 评审准备.....	1
5.2. 评审人员.....	1
5.3. 评审内容.....	2
5.4. 举行会议.....	2
5.5. 评审问题跟踪.....	3
5.6. 管理和控制.....	3
6. 输出.....	3
7. 结束准则.....	3

1. 目的及范围

阶段评审是为了使软件开发按软件工程提出的过程循序进行，在各研制阶段结束时，检查该阶段的工作是否完成，所提交的软件工作产品是否达到了规定的质量和技术要求，决定是否可以转入下一阶段研制工作。

本文件规定了军用软件项目阶段评审的目的、启动准则、输入、工作步骤、输出、结束准则。

本文件适用于公司军用软件项目阶段评审。

2. 引用文件

Q/HX-G5B-B04-2023 《项目监控(PMC)实践域》

3. 启动准则

- a) 软件开发人员对相应的工作产品进行了技术评审，发现的问题已经解决；
- b) 根据《项目阶段计划》规定的评审的时间已到。

4. 输入

- a) 《项目阶段计划》；
- b) 《项目阶段报告》；
- c) 《SQA 阶段状态报告》；
- d) 《软件配置管理阶段报告》；
- e) 已完成并经过技术评审的工作产品及其技术评审资料。

5. 工作步骤

5.1. 评审准备

在软件项目规定的阶段处，项目经理/交付主管编制《项目阶段报告》，项目SQA编制《SQA 阶段状态报告》，配置管理员编制《软件配置管理阶段报告》，并提前将资料提交项目经理/交付主管。

5.2. 评审人员

项目经理/交付主管主持召开正式的评审会议。需要时邀请用户代表和最终

用户代表参加。参加阶段评审的人员包括：

- a) 项目归属部门领导；
- b) 项目经理/交付主管、最终用户代表(根据需要)；
- c) 软件工程组、软件测试组、SQA 组、SCM 组、SCCB 等；
- d) 其他有需要人员。

5.3. 评审内容

阶段评审会要审议的内容包括：

- a) 本阶段软件项目的进展情况，包括规模、进度、工作量和成本等，判断是否出现偏差，以及是否采取措施；
- b) 本阶段的软件问题统计情况，对尚未解决的问题进行分析，确定采取的措施；
- c) 本阶段风险跟踪和处理情况，对高风险提出应对措施；
- d) 本阶段技术进展情况等。

5.4. 举行会议

- a) 原则上，由项目归属部门领导担任评审组长；
- b) 项目经理/交付主管主持评审会议，宣读评审计划，说明评审目的、要求和过程；
- c) 评审组审查软件工作产品，了解软件开发情况和存在的问题，审查测试结果（当为测试阶段评审时），对项目做出整体评价，并提出意见和建议，使得项目组能更有效地进行管理和工程活动；
- d) 软件项目人员对评审组提出的问题进行说明；
- e) 评审记录员记录评审发现的问题；
- f) 评审组做出评审结论：
 - 1) 通过，项目组对提出的软件问题要限期修改，修改情况由评审组长（或指定的评审员）同意签字后可转入下一阶段工作；
 - 2) 未通过，不能转入下一阶段工作，项目组必须制订和实施纠正措施。纠正措施完成后，再次提出评审申请；
- g) 评审组组长宣布评审结论和意见。

5.5. 评审问题跟踪

对于评审中提出的问题，项目经理或项目经理/交付主管填写《问题跟踪表》，由 SQA 人员进行跟踪验证。

5.6. 管理和控制

评审组长最终完成《评审报告》。评审报告经评审组长签字后按配置管理过程进行管理和控制。

6. 输出

《评审报告》。

7. 结束准则

《评审报告》已由评审组长签字。