



# 软件测试流程规范

Q/HX-G5B-B07-C01

---

成都中科合迅科技有限公司  
Chengdu Sinux Tech Co., Ltd

---

2023-01-31 发布

2023-02-01 实施

# 软件测试流程规范

文件编号: Q/HX-G5B-B07-C01

版本号: V1.0

编制: 陈小兰 日期 2023.01.31

审核: 林正权 日期 2023.01.31

批准: 李 牧 日期 2023.01.31

成都中科合迅科技有限公司  
Chengdu Sinux Tech Co., Ltd

2023-01-31 发布

2023-02-01 实施

[illegible]

## 目录

1. 目的及范围.....	1
2. 引用文件.....	1
3. 规范总体描述.....	1
3.1. 规范概述.....	1
3.2. 规范结构描述.....	1
4. 规范元素描述.....	2
4.1. 测试申请.....	2
4.2. 测试用例准备.....	3
4.3. 软件测试活动.....	3
5. 附录.....	5

## 1. 目的及范围

本文主要是规范项目的测试流程，分配软件工程组与测试组各自的职能，以及在项目中，各组需要负担的责任。

## 2. 引用文件

Q/HX-G5B-B07-2023 《验证与确认（VV）实践域》

## 3. 规范总体描述

### 3.1. 规范概述

开展软件测试工作前，项目组可根据项目情况选择不同的测试流程，得到一个软件项目状态。具体流程裁剪说明如表 1。

表 1 测试流程说明表

流程类型	A 流程 B 流程 C 流程
裁剪政策	A 流程：全流程。 B 流程：在全流程的基础上，裁剪“编写《软件测试报告》”、“《软件测试报告》存档”和“组织《软件测试报告》评审”。 C 流程：在 B 流程的基础上，裁剪“编写测试用例”和“测试用例评审”。

### 3.2. 规范结构描述

软件测试流程图如图 1 所示。

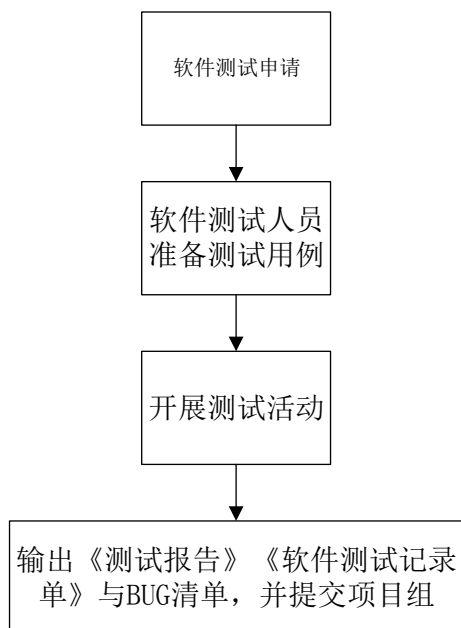


图 1 软件测试流程图

## 4. 规范元素描述

### 4.1. 测试申请

测试申请过程见表 2。

表 2

概述	软件开发人员根据项目计划，填写软件测试申请，提交代码进行软件测试。
参与人员及职责	a) 测试人员：确定测试依据，环境部署，硬件与陪测品是否达到可用条件； b) 项目组：提交月度发版计划；完成代码和环境的部署；提供相应的硬件与陪测品；提供软件发版测试申请。
入口准则	已到软件测试环节。
输入	软件测试申请
任务/步骤	a) 提交软件发版申请： 项目组提交《软件发版测试申请》，软件测试人员对测试任务的工作量进行评估。 b) 确认是否可开展测试工作： 软件测试人员根据软件测试申请单，确认测试依据、测试环境、相应的测试硬件和陪测品是否达到可用状态。
出口准则	测试依据、测试环境、相应的测试硬件和陪测品达到可用状态。
输出 (工作产品)	a) 审批通过的软件发版测试申请单。 b) 测试依据、测试环境、相应的测试硬件和陪测品达到可用状态。
资源和能力要求	a) 资源：相应的硬件与陪测品。 b) 能力要求：测试人员能够独立审核软件发版测试申请单。
裁剪准则	不可裁剪。

## 4.2. 测试用例准备

测试用例准备过程见表 3。

表 3

概述	测试人员在接收测试任务后，根据项目组提供的测试依据，进行测试功能点的提取，编写测试用例，并进行测试用例的评审，为测试活动做准备。
参与人员及职责	a) 测试人员：提取测试点，编写测试用例； b) 项目组：提供测试依据。测试依据包含软件需求规格说明书、软件设计说明、原型图、业务流程图。
入口准则	通过分管副总审批的测试任务。
输入	a) 月度计划测试任务； b) 临时测试任务。
任务/步骤	a) 接受任务： 项目组提供月度发版计划，或者临时软件测试申请单给软件测试负责人。（注：测试人员根据项目组选择的流程作相应裁剪，详见裁剪准则） b) 项目组提供测试依据： 项目组需要给软件测试人员提供测试依据，其中测试依据包含：软件需求规格说明书、软件设计说明、原型图、业务流程图。测试依据需通过评审。 c) 提取测试点： 软件测试人员根据测试依据，提取测试点。 d) 编写测试用例： 软件测试人员在了解软件业务流程后，根据测试依据和测试点，进行测试用例的编写。 e) 测试用例评审： 测试用例编写人员，组织项目组与相关方进行测试用例的评审，为测试活动提供有效的输入文件。
出口准则	通过评审的测试用例。
输出 (工作产品)	软件测试用例。
资源和能力要求	a) 资源：通过评审的有效测试依据。 b) 能力要求：测试人员能够独立编写测试用例。
裁剪准则	根据项目组选择的测试流程而裁剪（A/B/C 流程）。 A 流程：不作裁剪。 B 流程：在 A 流程的基础上，裁剪“编写《软件测试报告》”、“《软件测试报告》存档”和“组织《软件测试报告》评审”。 C 流程：在 B 流程的基础上，裁剪“编写测试用例”和“测试用例评审”。

## 4.3. 软件测试活动

软件测试活动过程见表 4

表 4

概述	软件测试人员在拿到通过审批的软件测试申请单后，开展测试活动。
参与人员及职责	测试人员：将软件发版测试申请单进行存档；完成软件测试；编写《测试记录单》与 BUG 清单，并存档；编写《软件测试报告》，并将《测试记录单》、BUG 清单与《软件测试报告》反馈给项目组。
入口准则	通过分管副总审批的月度软件测试计划或者软件测试申请单。
输入	通过评审的测试用例，与软件测试申请单。
任务/步骤	<p>a) 软件测试： 测试人员收到软件发版测试申请单后，确认测试依据、环境部署、硬件与陪测品是否达到可用状态，根据软件需求规格说明书、设计说明等配置项，编写测试用例，通过评审后，开展软件测试活动。（注：测试人员根据项目组选择的流程作相应裁剪，详见裁剪准则。）</p> <p>b) 测试文档编写： 在完成软件测试活动后，编写《测试记录单》、BUG 清单与《软件测试报告》。</p> <p>c) 软件测试报告评审与存档： 测试人员组织项目组与相关方进行软件测试报告评审，评审通过后软件测试报告存档。</p>
出口准则	完成测试文档的编写，并反馈给项目组。
输出 (工作产品)	《测试记录单》； BUG 清单； 《软件测试报告》。
资源和能力要求	能力要求：软件测试人员能够独立开展软件测试活动；并且能够独立编写软件测试报告、软件测试记录单与 BUG 清单。
裁剪准则	<p>根据项目组选择的测试流程而裁剪（A/B/C 流程）。 A 流程：不作裁剪。 B 流程：在 A 流程的基础上，裁剪“编写《软件测试报告》”、“《软件测试报告》存档”和“组织《软件测试报告》评审”。 C 流程：在 B 流程的基础上，裁剪“编写测试用例”和“测试用例评审”。</p>

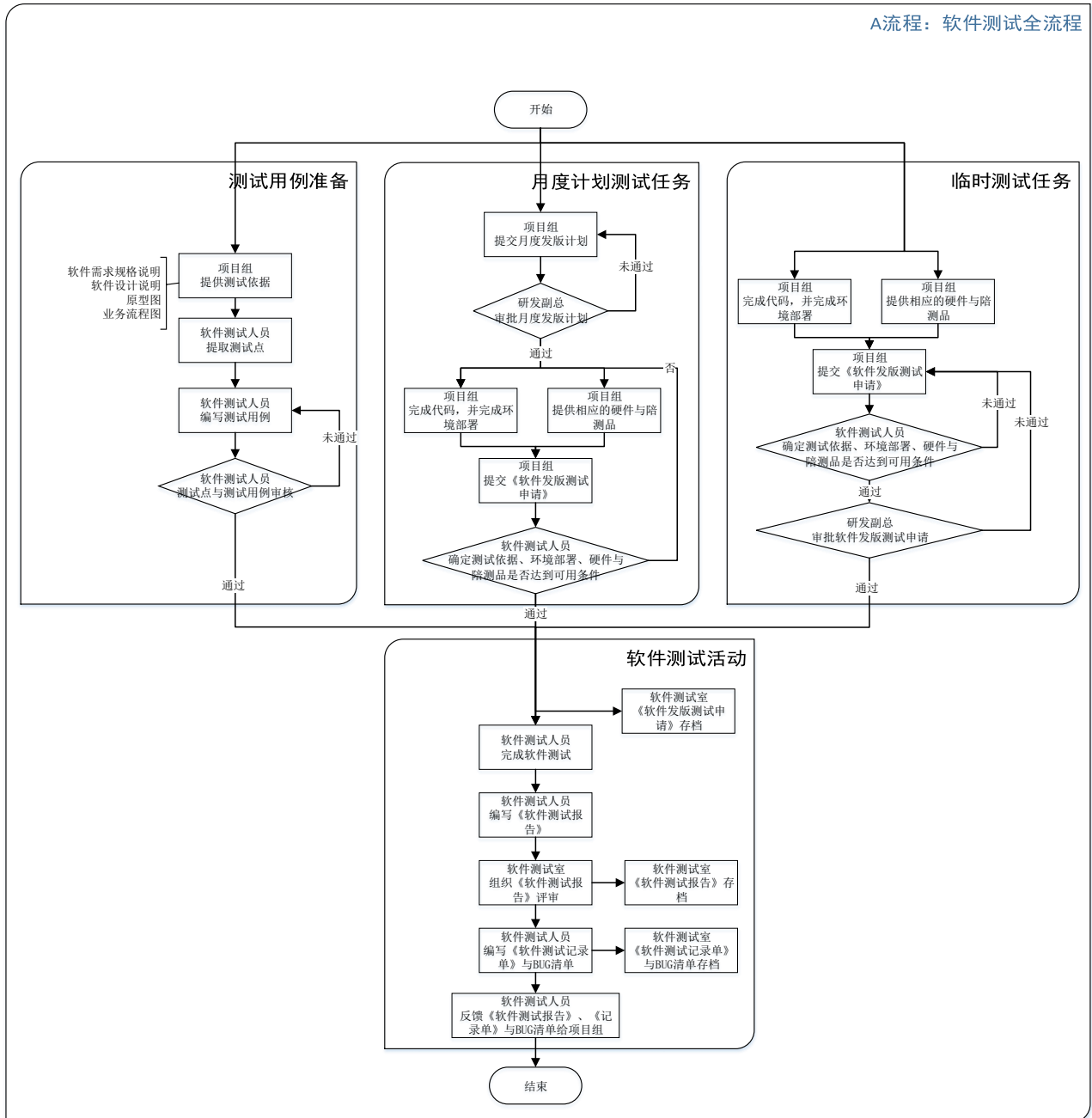


## 5. 附录

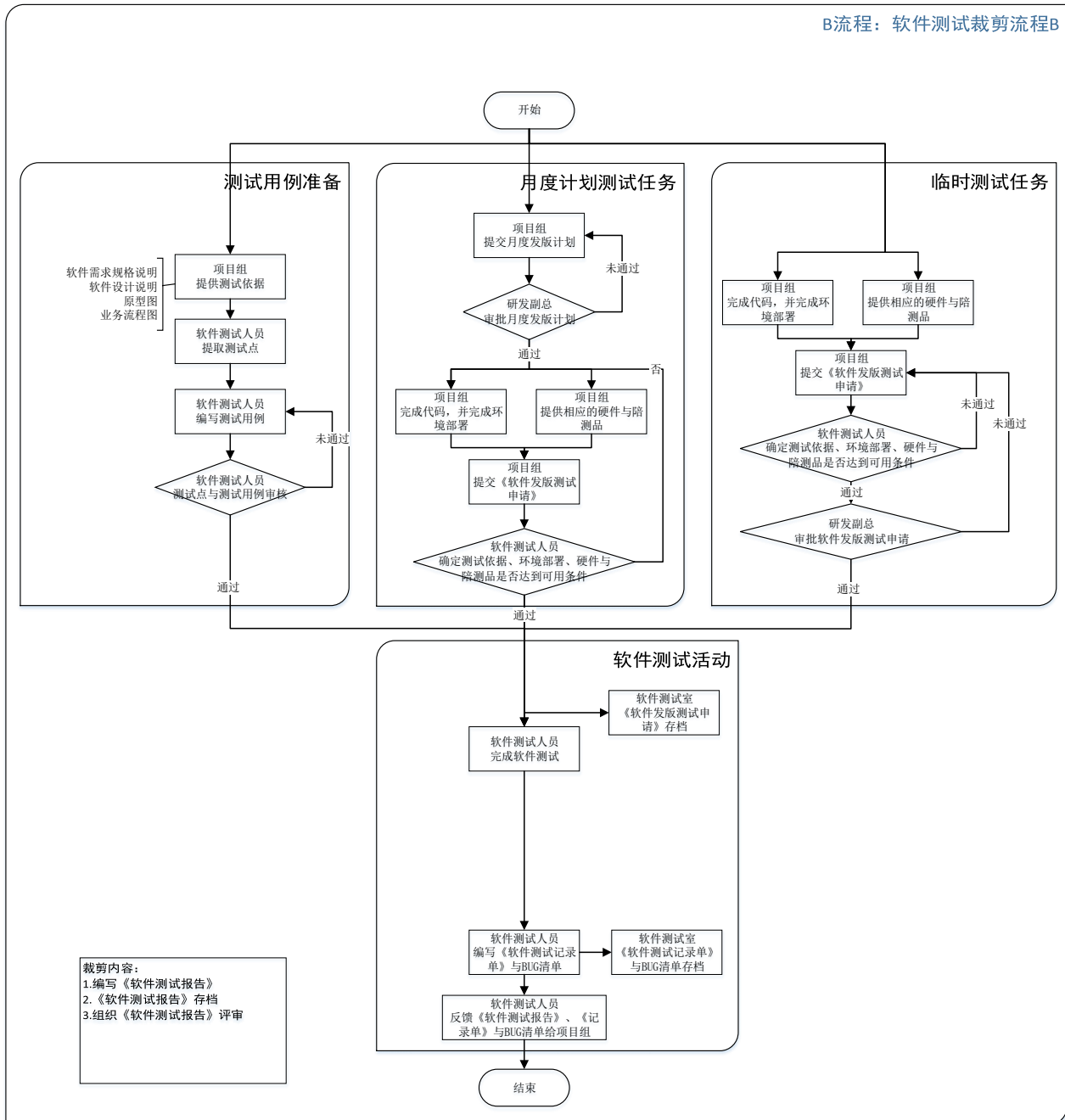
A 流程：软件测试全流程

B 流程：软件测试裁剪流程 B

C 流程：软件测试裁剪流程 C



B流程：软件测试裁剪流程B



C流程：软件测试裁剪流程C

