

项目阶段评审规程

Q/HX-G5B-B04-C02

成都中科合迅科技有限公司 Chengdu Sinux Tech Co., Itd

2023-01-31 发布

2023-02-01 实施



项目阶段评审规程

文件编号:		Q/HX-G5B-B04-C02			
版本	号:		V1.0		
编	制:	冉 婷	日期	2023.01.31	
审	核:	林正权	日期	2023.01.31	
批	准:	李 牧	日期	2023.01.31	

成都中科合迅科技有限公司 Chengdu Sinux Tech Co., 1td



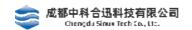
文档修订记录

版本号	修改内容描述	修改人	日期	备注
D1.0.1	编制初稿。	冉 婷	2023年01月16日	
V1.0	评审后发布	冉 婷	2023年01月31日	
				_



目录

1.	目的及范围						
	引用文件						
	启动准则						
	输入						
	工作步骤						
J.		评审准备					
		评审人员					
		评审内容					
		举行会议					
	_	评审问题跟踪					
		管理和控制					
6		D - T 1/17-161					
	结束准则						
/							



1. 目的及范围

阶段评审是为了使软件开发按软件工程提出的过程循序进行,在各研制阶段 结束时,检查该阶段的工作是否完成,所提交的软件工作产品是否达到了规定的 质量和技术要求,决定是否可以转入下一阶段研制工作。

本文件规定了军用软件项目阶段评审的目的、启动准则、输入、工作步骤、输出、结束准则。

本文件适用于公司军用软件项目阶段评审。

2. 引用文件

O/HX-G5B-B04-2023 《项目监控(PMC)实践域》

3. 启动准则

- a) 软件开发人员对相应的工作产品进行了技术评审,发现的问题已经解决;
- b) 根据《项目阶段计划》规定的评审的时间已到。

4. 输入

- a) 《项目阶段计划》;
- b) 《项目阶段报告》;
- c) 《SQA 阶段状态报告》;
- d) 《软件配置管理阶段报告》:
- e) 已完成并经过技术评审的工作产品及其技术评审资料。

5. 工作步骤

5.1. 评审准备

在软件项目规定的阶段处,项目经理/交付主管编制《项目阶段报告》,项目 SQA 编制《SQA 阶段状态报告》,配置管理员编制《软件配置管理阶段报告》,并提前将资料提交项目经理/交付主管。

5.2. 评审人员

项目经理/交付主管主持召开正式的评审会议。需要时邀请用户代表和最终



用户代表参加。参加阶段评审的人员包括:

- a) 项目归属部门领导;
- b) 项目经理/交付主管、最终用户代表(根据需要);
- c) 软件工程组、软件测试组、SQA组、SCM组、SCCB等;
- d) 其他有需要人员。

5.3. 评审内容

阶段评审会要审议的内容包括:

- a) 本阶段软件项目的进展情况,包括规模、进度、工作量和成本等,判断 是否出现偏差,以及是否采取措施:
- b) 本阶段的软件问题统计情况,对尚未解决的问题进行分析,确定采取的措施;
- c) 本阶段风险跟踪和处理情况,对高风险提出应对措施;
- d) 本阶段技术进展情况等。

5.4. 举行会议

- a) 原则上,由项目归属部门领导担任评审组长;
- b) 项目经理/交付主管主持评审会议,宣读评审计划,说明评审目的、要求和过程;
- c) 评审组审查软件工作产品,了解软件开发情况和存在的问题,审查测试结果(当为测试阶段评审时),对项目做出整体评价,并提出意见和建议,使得项目组能更有效地进行管理和工程活动;
- d) 软件项目人员对评审组提出的问题进行说明:
- e) 评审记录员记录评审发现的问题;
- f) 评审组做出评审结论:
 - 通过,项目组对提出的软件问题要限期修改,修改情况由评审组长 (或指定的评审员)同意签字后可转入下一阶段工作;
 - 未通过,不能转入下一阶段工作,项目组必须制订和实施纠正措施。
 纠正措施完成后,再次提出评审申请;
- g) 评审组组长宣布评审结论和意见。



5.5. 评审问题跟踪

对于评审中提出的问题,项目经理或项目经理/交付主管填写《问题跟踪表》,由 SQA 人员进行跟踪验证。

5.6. 管理和控制

评审组长最终完成《评审报告》。评审报告经评审组长签字后按配置管理过程进行管理和控制。

6. 输出

《评审报告》。

7. 结束准则

《评审报告》已由评审组长签字。