

PROYECTO PROFESIONAL

**CENTRO FPUAX
2023-2024**

**Un proyecto
profesional...
el tuyo**

Qué es un proyecto profesional

Planificación de los pasos a seguir en nuestra carrera profesional...

Una oportunidad para reflexionar sobre nuestras posibilidades laborales y lo que queremos para nosotros...

... teniendo en cuenta que: **VIDA LABORAL Y PERSONAL** deben ir en la misma dirección.

Aquellos que están tan locos
como para pensar que pueden
cambiar el mundo, son aquellos
que lo hacen

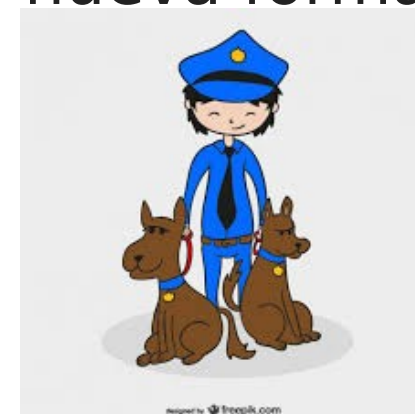
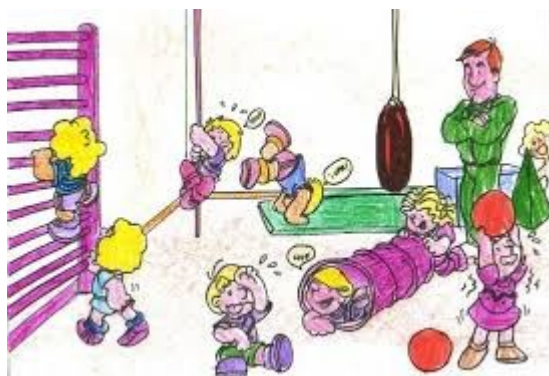
Steve Jobs



Analizaremos...

- - Potencial profesional: Intereses personales, fortalezas y debilidades propias.
- - Los itinerarios formativo-profesionales que podemos elegir.
- - Estudio de las capacidades, aptitudes que requieren las ocupaciones de nuestro interés.
- - El objetivo profesional.
- - El mercado laboral del que queremos formar parte.

- ...El mercado laboral ha cambiado.
- ... Los rápidos cambios tecnológicos hacen que debamos formarnos toda la vida.
- ... Nuestras necesidades cambian al cabo de los años: Necesidad de recuperar la ilusión, estimular nuestra creatividad o acometer nuevos retos.
- ... El cambio de actividad o derivación de una actividad anterior pasa de ser excepcional para convertirse en una nueva forma de vida.



Trazar nuestro plan de acción, para conseguir los objetivos marcados y teniendo en cuenta los objetivos siguientes:

- ¿ Me conozco?
- ¿ Sé cómo se busca trabajo?
- ¿ Conozco el mercado laboral?
- ¿ Tengo lo que piden?

PRIMER PASO...

EL CONOCIMIENTO PERSONAL

¿ Cuáles son mis intereses, capacidades y habilidades profesionales?

SEGUNDO PASO...

¿ QUÉ PUESTOS DE TRABAJO PUEDO OCUPAR DESPUÉS DE ESTUDIAR MI CICLO FORMATIVO?

El descubrimiento de las opciones profesionales

TERCER PASO...

¿ QUÉ CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS Y HABILIDADES SE REQUIEREN PARA OCUPAR DICHOS PUESTOS DE TRABAJO?

Análisis de las opciones profesionales

Cómo...PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

CUARTO PASO...

¿ CUÁL ES MI PUESTO DE TRABAJO IDEAL?

Establecer el objetivo profesional

QUINTO PASO...

¿ CÓMO PUEDEO CONSEGUIR MI TRABAJO IDEAL?

Trazar un plan de acción

Ejemplos de perfil profesional

“ De marcada capacidad de adaptación y flexibilidad, como demuestra mi integración en el área docente. Disfruto llevando al aula la realidad empresarial que he vivido en empresas como Cadarso XXI o en MGO. Me interesa embarcarme en proyectos nuevos como los de Emprendimiento, Aprendizaje Cooperativo y Desarrollo Sostenible en el Centro José Ramón Otero. Mi vocación como profesora llegó más tarde, pero se ha convertido en una pasión, el contacto y desarrollo de los demás son mi inspiración.”

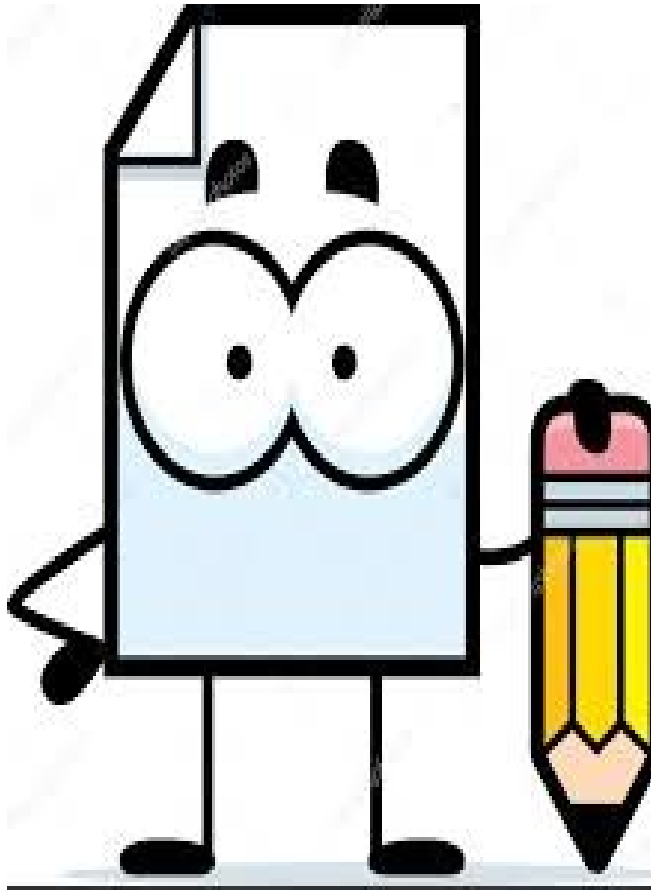
*“Soy una profesional analítica y organizada, habituada a un alto nivel de exigencia y a **trabajar por objetivos**”*

“Soy una persona responsable, eficiente, orientada a mis alumnos. La vocación y el respeto y admiración por la etapa de la infancia me inspiran para seguir aprendiendo cada día y continuar formándome en todas aquellas materias que me ayuden a desarrollar esta preciosa profesión.”

*“Disciplinado, comunicativo, analítico, **orientado a objetivos** y pensamiento positivo”*

Curriculum vitae

LA LLAVE HACIA LA ENTREVISTA DE TRABAJO



- Datos personales
- Foto
- Perfil Profesional
- Formación
- Formación Complementaria
- Idiomas
- Informática
- Hobbies
- Otros datos de interés
- Competencias
- Herramientas 2.0

Carta de presentación

APARTADOS	CONTENIDO
Encabezamiento	Nombre, dirección completa, teléfonos y e-mail del candidato. En un párrafo distinto, bien debajo del anterior o a la derecha, se escribirá el nombre de la persona a la que va dirigida la carta, el nombre de la empresa y su dirección.
Referencia del anuncio al que se contesta	Debe estar bien visible.
Lugar y fecha	Debe mencionarse la localidad, el día, mes y año en que se escribe la carta.
Saludo inicial	Cortés y sin confianzas: por ejemplo <i>Estimados señores</i> o <i>Estimado señor Pérez</i> (si se conoce el nombre de la persona a la que va dirigida la carta, es mejor ponerlo).
Primer párrafo: PRESENTACIÓN	Hay que distinguir: ³⁵ ₁₇ Si se trata de responder a una oferta de empleo debe mencionarse el puesto de trabajo al que se aspira, la fuente por la que conocimos la oferta y fecha de localización. ³⁵ ₁₇ Si se trata de una autocandidatura, el aspirante debe presentarse y despertar el interés de la persona que recibe la carta. En ambos casos se debe mencionar que se adjunta el CV.
Segundo párrafo: ADECUACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO	Se mostrarán interés por el puesto de trabajo y por la empresa o las coincidencias entre los requisitos exigidos y los que se poseen, sin repetir de nuevo el CV y tratando de mostrar (sin exagerar) que uno es el candidato ideal.
Tercer párrafo: ENTREVISTA	Se solicitará una entrevista de trabajo.
Despedida	Por ejemplo: «Un atento saludo»; «Se despide atentamente»; «Le saluda cordialmente, a la espera de sus noticias»; «Le saluda atentamente», etc.
Firma	Con rúbrica, nombre y apellidos.

En conclusión, en el mundo profesional, tu currículum vitae y tu carta de presentación son las herramientas que abrirán puertas hacia tus proyectos más ambiciosos. Como decía **Steve Jobs, "Tu trabajo va a llenar gran parte de tu vida, la única manera de estar realmente satisfecho es hacer lo que creas es un gran trabajo. Y la única forma de hacer un gran trabajo es amar lo que haces".**

Así que, adelante, construye un currículum que cuente tu historia profesional, escribe una carta que destaque tu pasión y prepárate para embarcarte en los proyectos que te inspiren. El éxito está a tu alcance, ¡adelante y hazlo realidad!

GRACIA

UNIDAD FORMATIVA 1

**CENTRO FPUAX
2023-2024**