



David Guillermo Rodriguez Guilarte

Nacionalidad: Venezolana **Fecha de nacimiento:** 02/07/1991

Género: Masculino **Número de teléfono:** (+598) 096406917

Dirección de correo electrónico: davidrg0307@gmail.com

Whatsapp Messenger: +598096406917

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/david-rodriguez-guilarte/>

Domicilio: Urbanización Los Mangles, calle 4, casa 130, Barrio Nueva
Barcelona, Barcelona, estado anzóategui, 6016 (Venezuela)

SOBRE MÍ

Profesional con más de 9 años de experiencia. Soy una persona comunicativa, extrovertida y amable, con buenas referencias, gran capacidad de trabajo y muchas ganas de trabajar. Me caracterizo por mi capacidad para solucionar problemas, priorizar y gestionar proyectos y trabajar en equipo. Busco una oportunidad para desarrollar mi carrera y dar lo mejor de mí. También destaco que dispongo de los medios necesarios para radicarme en el exterior, de ser necesario, ya que considero que puedo adaptarme a los cambios al mundo más cambiante de los últimos años, y que me permitirán cursar una Maestría en el EAE Bussiness School de Madrid, a partir del mes de Octubre de 2023.

EXPERIENCIA LABORAL

Senior Associate

KPMG en Uruguay [02/10/2017 – 30/01/2023]

País: Uruguay

- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Gestión eficiente de proyectos y equipos.
- Dirección y supervisión de las personas a cargo.
- Cumplimiento de los objetivos definidos por la empresa.
- Gestión de incidencias y reporte a la gerencia. Identificar errores en la contabilidad de cualquier compañía que requiera ser auditada, así de comprobar el funcionamiento de sus procesos internos, así como los saldos que presenta antes entes legales y/o grupos globales.
- Revisión, análisis, y detección de de ciencias de control, errores u omisiones de procesos.
- Transacciones que puedan generar indicadores de incumplimiento Identificar errores en la contabilidad de cualquier compañía que requiera ser auditada, asi de comprobar el funcionamiento de sus procesos internos, así como los saldos que presenta antes entes legales y/o grupos globales.
- Elaboración de informes de auditorías, de acuerdo con las principios y normas contables aplicadas a la entidad, y que deban ser revelados antes los organismos, grupos propietarios, accionistas o directores, de forma que evidencie el cumplimiento de la normativa por las que debe regirse una entidad.

Encargado de Auditoría

KPMG en Venezuela [12/09/2013 – 30/09/2017]

País: Venezuela

- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Gestión eficiente de proyectos y equipos.
- Dirección y supervisión de las personas a cargo.
- Cumplimiento de los objetivos definidos por la empresa.
- Gestión de incidencias y reporte a la gerencia. Identificar errores en la contabilidad de cualquier compañía que requiera ser auditada, así de comprobar el funcionamiento de sus procesos internos, así como los saldos que presenta antes entes legales y/o grupos globales.
- Revisión, análisis, y detección de de ciencias de control, errores u omisiones de procesos.
- Transacciones que puedan generar indicadores de incumplimiento Identificar errores en la contabilidad de cualquier compañía que requiera ser auditada, asi de comprobar el funcionamiento de sus procesos internos, así como los saldos que presenta antes entes legales y/o grupos globales.
- Elaboración de informes de auditorías, de acuerdo con las principios y normas contables aplicadas a la entidad, y que deban ser revelados antes los organismos, grupos propietarios, accionistas o directores, de forma que evidencie el cumplimiento de la normativa por las que debe regirse una entidad.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Licenciado en Contaduría Pública

Universidad de Oriente [10/10/2008 – 11/03/2013]

Dirección: Barcelona, estado Anzoátegui, Venezuela,

Sitio web: <https://udo.education/>

COMPETENCIAS DE IDIOMAS

Lengua(s) materna(s): **Español**

Otro(s) idioma(s):

Inglés

COMPRENSIÓN AUDITIVA B1

COMPRENSIÓN LECTORA B1

EXPRESIÓN ESCRITA B1 PRODUCCIÓN ORAL B2

INTERACCIÓN ORAL B2

COMPETENCIAS DIGITALES

Trabajo en equipo / Responsabilidad en el trabajo / Organizacin y puntualidad / Microsoft Word / Comunicacin / sociable / Resolucin de problemas / Capacidad de autoaprendizaje / Adaptabilidad tolerancia a la presin en el trabajo / Capacidad de aprendizaje rpido y trabajo en equipo / Capacidad de resolucin de problemas / Gestin y organizacin de tiempo / Trabajador / Interaccin a travs de tecnologas digitales / Empata y Sensibilidad Interpersonal / Microsoft Office