

# SOFT VET

SISTEMA DE GESTION PARA  
VETERINARIAS

## Manual de Usuario

**Desarrolladores:**

Ángel Pastrana

Joaquín Díaz

Mariano Celiz

David Valdez Gramajo

## Introduccion

Este sistema de gestión para veterinarias ha sido diseñado para facilitar y optimizar las tareas diarias. Su uso es simple e intuitivo y seguro ingresando con usuario y contraseña, permitiendo al usuario administrar de manera eficiente la información de clientes, empleados, mascotas, turnos, ventas, y actividades internas. A lo largo del sistema, cada módulo presenta herramientas claras que ayudan a registrar, consultar y actualizar datos de forma rápida y segura.

## Instrucciones paso a paso

### Ingresar al sistema:

- 1- Completar el campo de usuario y contraseña.
- 2- Clickear en donde dice “No soy un robot”.
- 3- Y por ultimo clickear en el botón “Iniciar Sesión”.

Una vez ingresado las credenciales correctas, se lo redirige al modulo de secciones donde podrá elegir que acción realizar.



Usuario:

Contraseña:

☐ No soy un robot.

Iniciar Sesión



© 2025 SoftVet. Todos los derechos reservados.

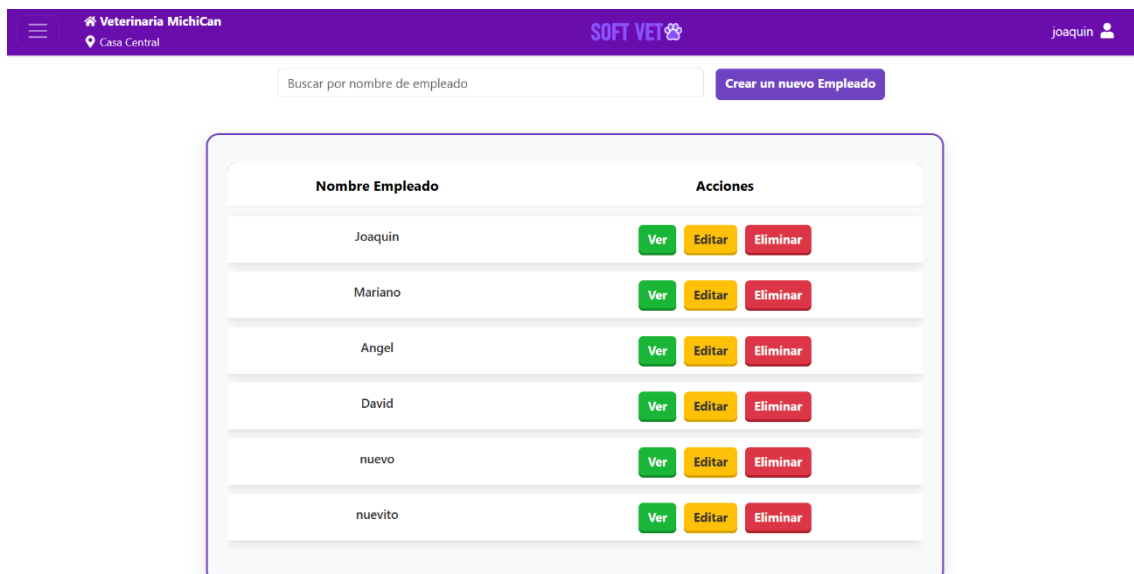
## Elegir acción:

Ahora ya dentro del modulo administrativo, debe elegir haciendo click en la acción que desee realizar, por ejemplo vamos a elegir Empleados y luego Ventas.



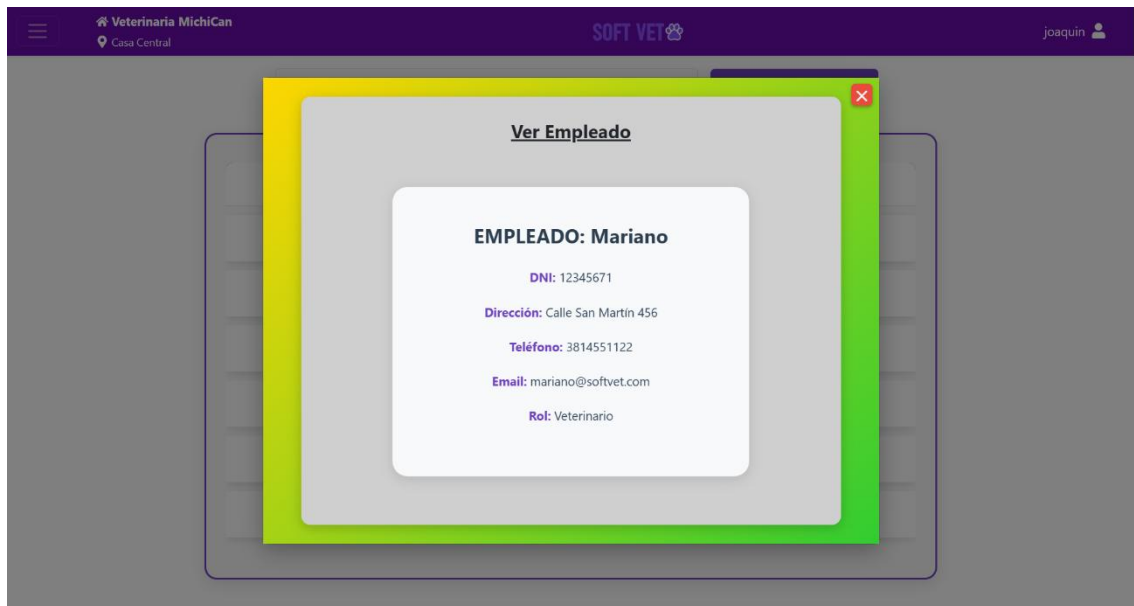
## Ver empleados:

Dentro de cada sección, en este caso *Empleados*, se puede visualizar el listado completo de los registros creados, con la posibilidad de filtrar por nombre. Además, se incluyen botones para crear nuevos empleados y para realizar acciones específicas (Ver, Editar, Eliminar). Al seleccionar cualquiera de estas acciones, se abrirá un modal correspondiente que permitirá ejecutar la operación elegida.



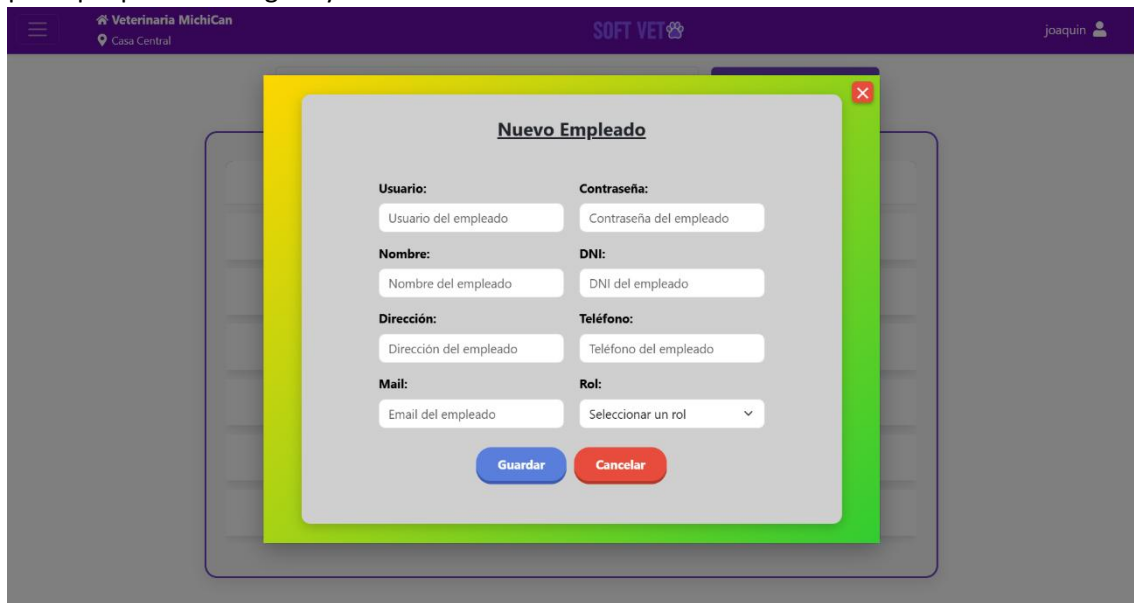
### Ver un empleado:

Al presionar el botón “VER”, se abrirá un modal que permite visualizar todos los datos del empleado seleccionado.



### Crear nuevo empleado:

Una vez completados todos los campos (usuario, contraseña, nombre, DNI, dirección, teléfono, correo electrónico y rol), presione “GUARDAR”. Si no existe ningún error, el registro se guardará correctamente. En caso contrario, se mostrará un mensaje indicando el problema para que pueda corregirlo y volver a intentar.



## Editar empleado:

Al presionar el botón “EDITAR”, se abrirá un modal que permite modificar los datos del empleado seleccionado. Una vez realizados los cambios, podrá guardar la información actualizada.

The screenshot shows a web application interface for 'Veterinaria MichiCan'. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'Veterinaria MichiCan' and 'Casa Central', the 'SOFT VET' logo, and a user profile 'joaquin'. A modal titled 'Editar Empleado' is open in the center. The modal contains the following fields: 'Usuario' (mariano), 'Contraseña' (Contraseña del empleado), 'Nombre' (Mariano), 'DNI' (12345671), 'Dirección' (Calle San Martin 456), 'Teléfono' (3814551122), 'Mail' (mariano@softvet.com), and 'Rol' (a dropdown menu showing 'Seleccionar un rol'). At the bottom of the modal are two buttons: 'Guardar Cambios' (blue) and 'Cancelar' (red).

## Soluciones de problemas frecuentes

### 1- No puedo iniciar sesión:

Posible causas y soluciones:

- 1- Verifique que el **usuario** y la **contraseña** estén correctamente ingresados.
- 2- Asegúrese de que **mayúsculas y minúsculas** estén correctamente utilizadas.
- 3- Si olvidó su contraseña, contactese con el administrador.
- 4- Verifique que su conexión a Internet esté activa.

### 2- No se guarda un registro:

Posible causas y soluciones:

- 1- Revise que **todos los campos obligatorios** estén completos.
- 2- Compruebe que los datos ingresados cumplan con los formatos esperados (por ejemplo: correo válido, número de teléfono, etc.).
- 3- Si el mensaje de error indica un dato duplicado, verifique que no exista previamente un registro similar.
- 4- Actualice la página y vuelva a intentarlo.

### 3- El sistema no carga

Posible causas y soluciones:

- 1- Compruebe su conexión a Internet.
- 2- Actualice el navegador a la versión más reciente.
- 3- Limpie la **caché y cookies** del navegador.
- 4- Intente ingresar desde otro navegador compatible (Chrome o Firefox).

4- No puedo ver un empleado, mascota o cliente

Posible causas y soluciones:

- 1- Revise si tiene activado algún filtro (por nombre, estado, etc.) que esté ocultando el registro.
- 2- Verifique los permisos de usuario asignados a su rol; algunos perfiles tienen restricciones para ver determinados datos.
- 3- Actualice la página para recargar el contenido.
- 4- Compruebe que el registro no haya sido eliminado.