

SOFT VET

**SISTEMA DE GESTION PARA
VETERINARIAS**

Manual de Usuario

Desarrolladores:

Ángel Pastrana

Joaquín Diaz

Mariano Celiz

David Valdez Gramajo

Introducción

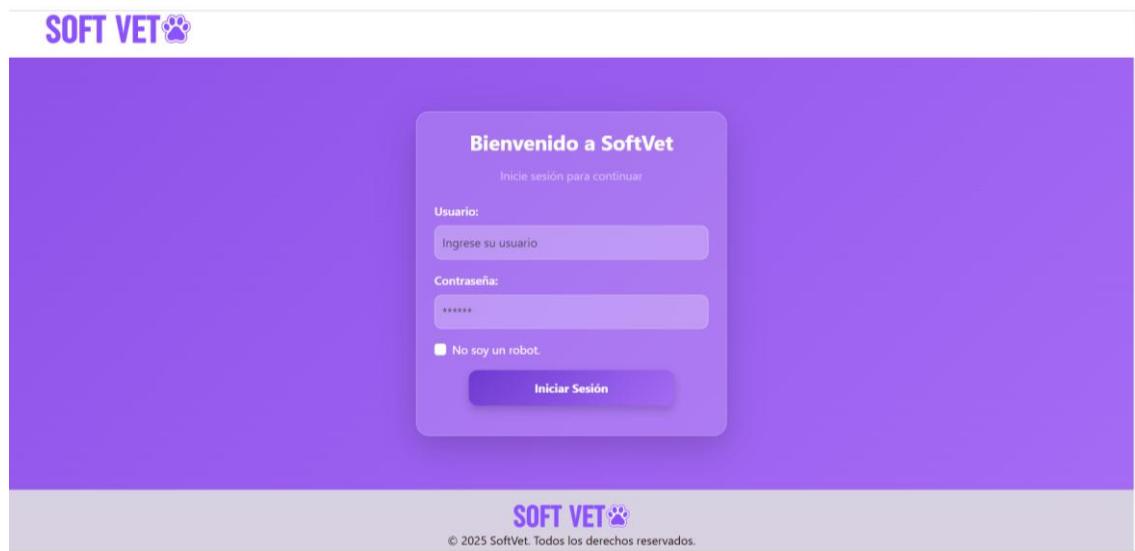
Este sistema de gestión para veterinarias ha sido diseñado para facilitar y optimizar las tareas diarias. Su uso es simple e intuitivo y seguro ingresando con usuario y contraseña, permitiendo al usuario administrar de manera eficiente la información de clientes, empleados, mascotas, turnos, ventas, y actividades internas. A lo largo del sistema, cada módulo presenta herramientas claras que ayudan a registrar, consultar y actualizar datos de forma rápida y segura.

Instrucciones paso a paso

Ingresar al sistema:

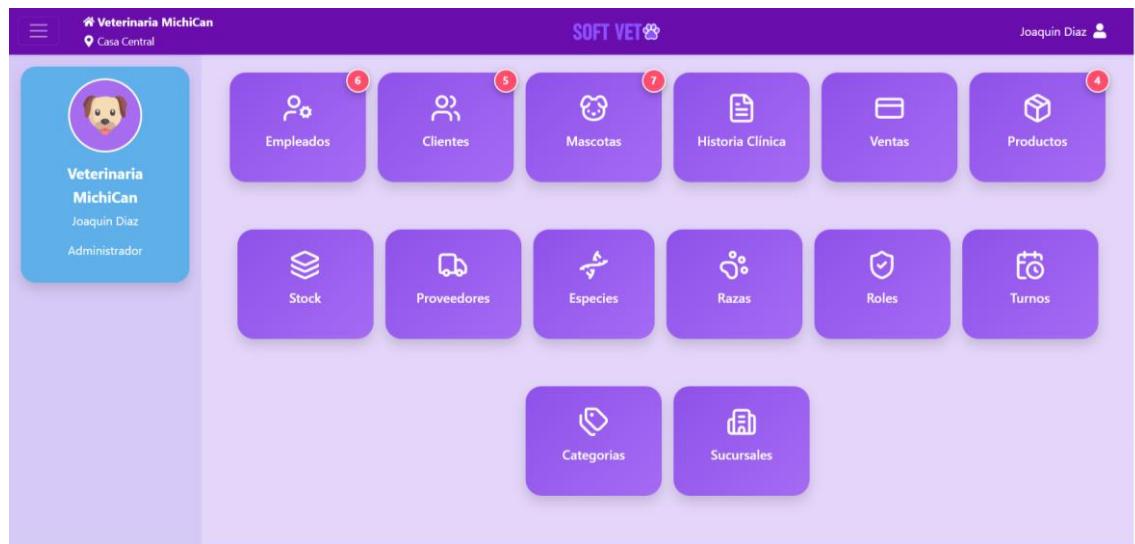
- 1- Completar el campo de usuario y contraseña.
- 2- Clickear en donde dice “No soy un robot”.
- 3- Y por ultimo clickear en el botón “Iniciar Sesión”.

Una vez ingresado las credenciales correctas, se lo redirige al modulo de secciones donde podrá elegir que acción realizar.



Elegir acción:

Ahora ya dentro del modulo administrativo, debe elegir haciendo click en la acción que desee realizar, por ejemplo vamos a elegir Empleados.



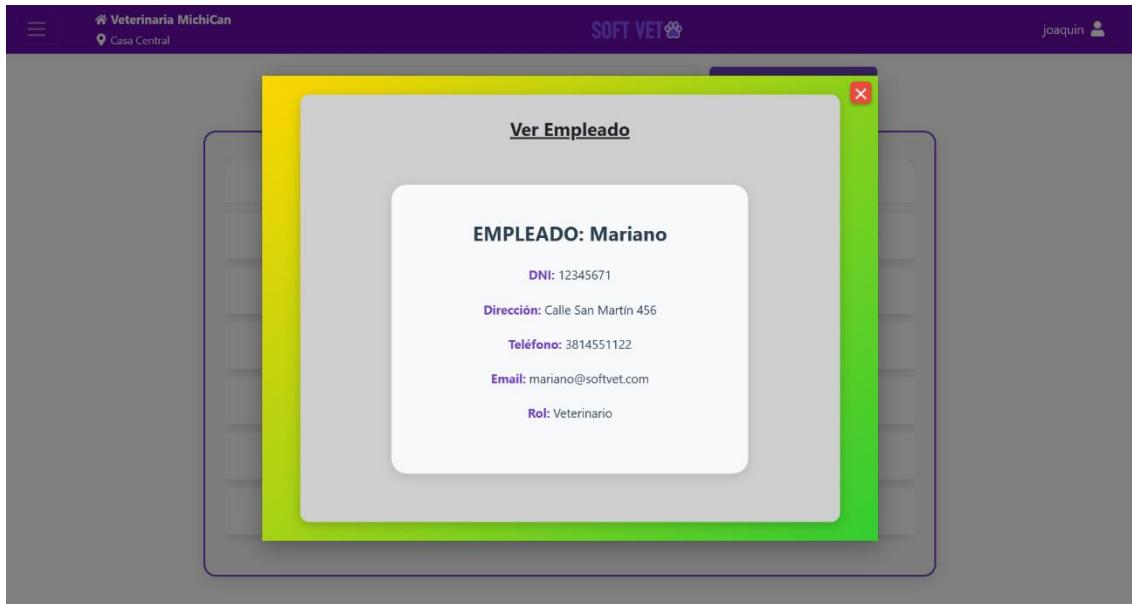
Ver Empleados:

Dentro de cada sección, en este caso *Empleados*, se puede visualizar el listado completo de los registros creados, con la posibilidad de filtrar por nombre. Además, se incluyen botones para crear nuevos empleados y para realizar acciones específicas (Ver, Editar, Eliminar). Al seleccionar cualquiera de estas acciones, se abrirá una ventana(modal) correspondiente que permitirá ejecutar la operación elegida.

Nombre Empleado	Acciones
Joaquin Diaz	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Mariano	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Angel	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
David	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Jose Olmos	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Leonel Ruiz	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

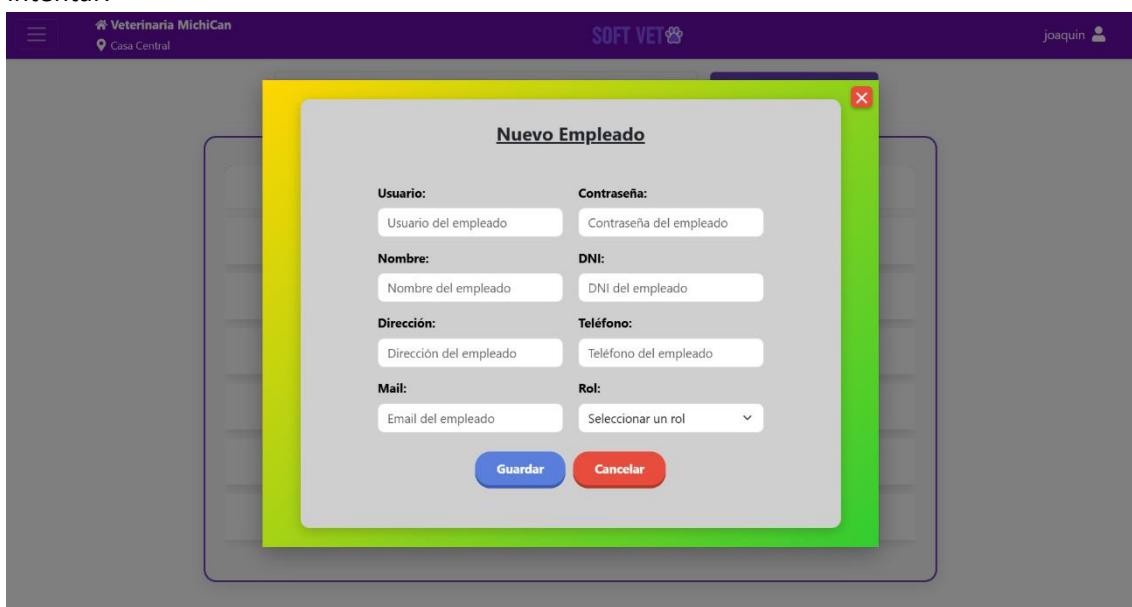
Ver un Empleado:

Al presionar el botón “VER”, se abrirá una ventana(modal) que permite visualizar todos los datos del empleado seleccionado.



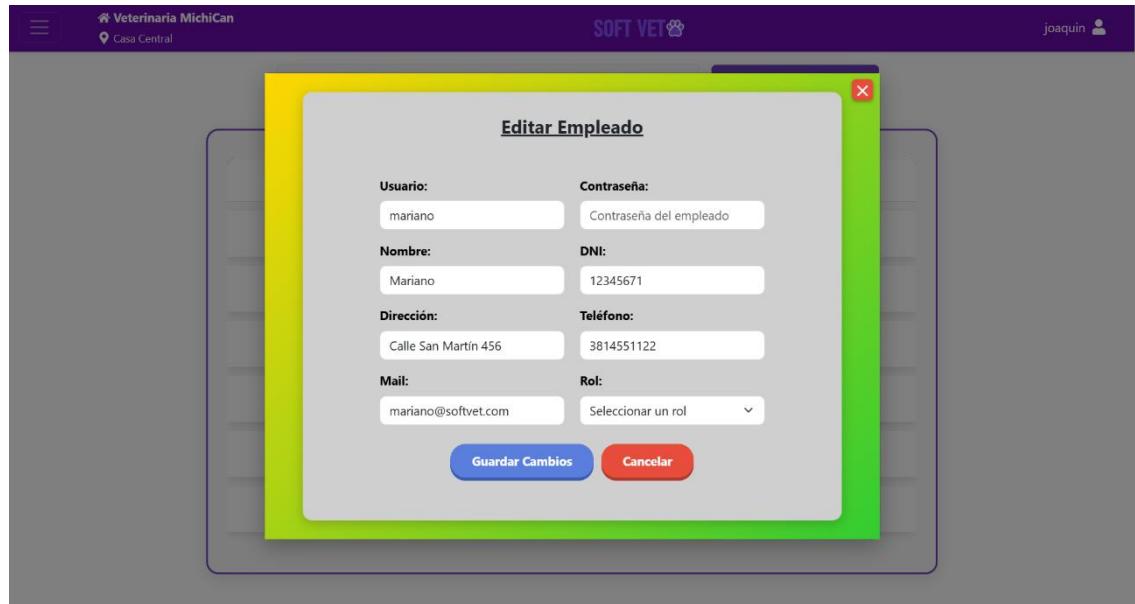
Crear nuevo Empleado:

Al presionar el botón “Crear un Nuevo Empleado” se abrirá una ventana(modal)que le permitirá completar los campos de su nuevo Empleado. Una vez completados todos los campos (usuario, contraseña, nombre, DNI, dirección, teléfono, correo electrónico y rol), presione “GUARDAR”. Si no existe ningún error, el registro se guardará correctamente. En caso contrario, se mostrará un mensaje indicando el problema para que pueda corregirlo y volver a intentar.



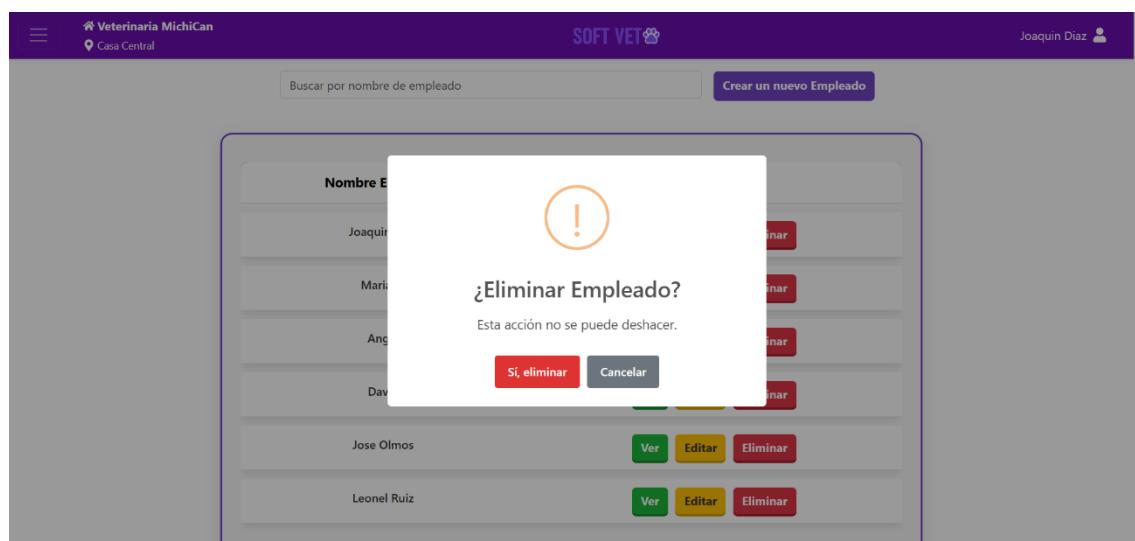
Editar Empleado:

Al presionar el botón “EDITAR”, se abrirá una ventana(modal) que permite modificar los datos del empleado seleccionado. Una vez realizados los cambios, podrá guardar la información actualizada.



Eliminar Empleado:

Al presionar el botón “ELIMINAR”, se abrirá una ventana(modal) con una advertencia que preguntará si de verdad quiere eliminar el empleado, con los botones “Si, eliminar” y “Cancelar”. En caso de Eliminarlo, si no existe ningún error, el registro se eliminará correctamente. En caso contrario, se mostrará un mensaje indicando el problema para que pueda corregirlo y volver a intentar.



Ver Clientes

Dentro de cada sección, en este caso *Clients*, se puede visualizar el listado completo de los registros creados, con la posibilidad de filtrar por nombre o DNI del Cliente. Además, se incluyen botones para crear nuevos Clientes y para realizar acciones específicas (Ver, Editar, Agregar Mascota, Eliminar). Al seleccionar cualquiera de estas acciones, se abrirá una ventana(modal) correspondiente que permitirá ejecutar la operación elegida.

Nombre Cliente	Dni Cliente	Acciones
Maria Garcia	40123456	Ver Editar Agregar Mascota Eliminar
Pedro Fernandez	41123456	Ver Editar Agregar Mascota Eliminar
Lucia Martinez	42123456	Ver Editar Agregar Mascota Eliminar
Joaquin Diaz	37957766	Ver Editar Agregar Mascota Eliminar
Leo Ruiz	25456321	Ver Editar Agregar Mascota Eliminar

Ver un Cliente:

Al presionar el botón “VER”, se abrirá una ventana(modal) que permite visualizar todos los datos del Cliente seleccionado.

Ver Cliente

CLIENTE: Joaquin Diaz

DNI: 37957766

Dirección: Sarmiento 497 - BRS

Teléfono: 3816689634

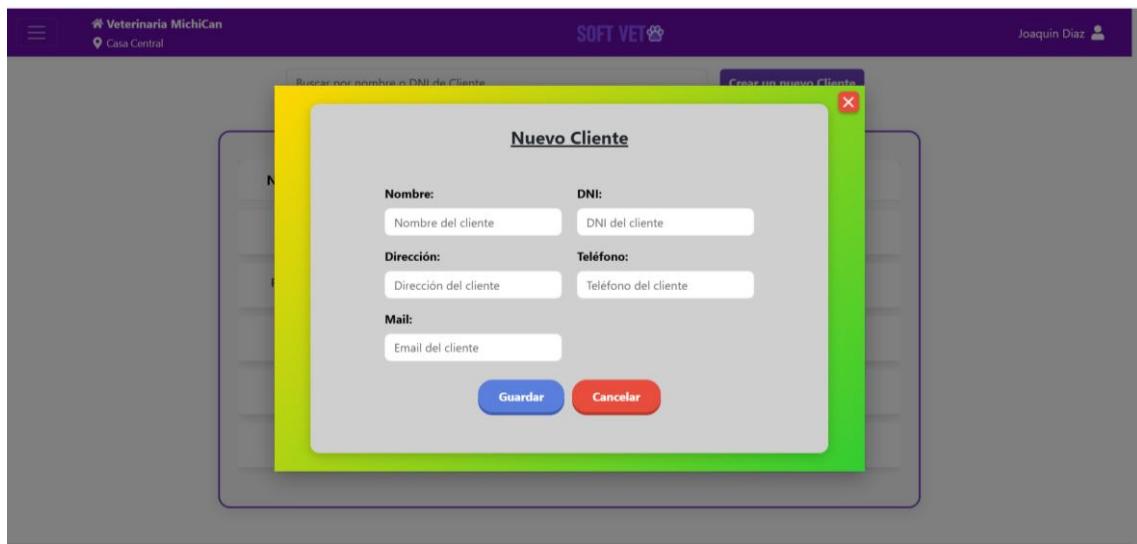
Email: joaquin.diaz@gmail.com

Mascotas:

Sigurd, Simon, Ema

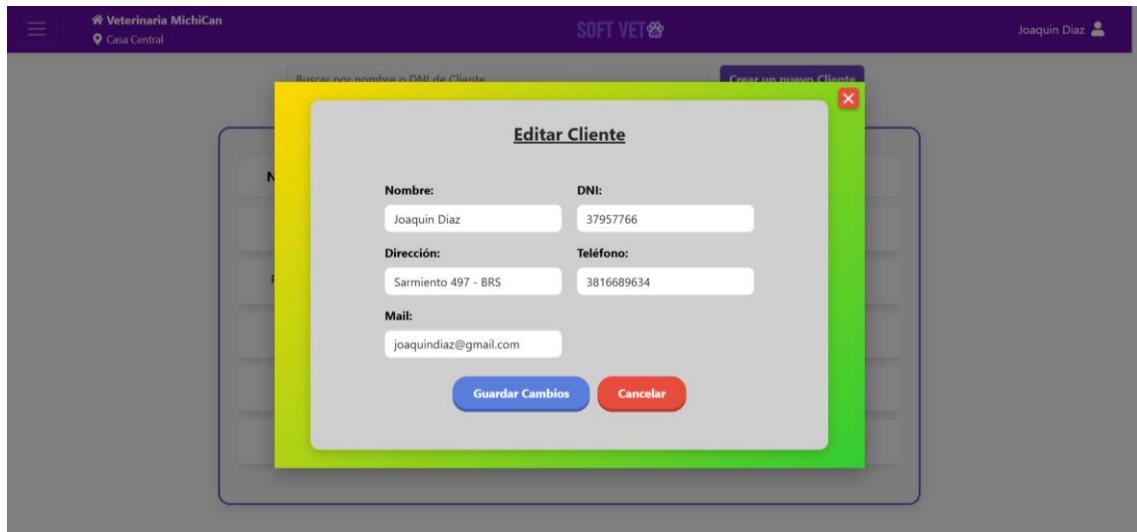
Crear nuevo Cliente:

Al presionar el botón “Crear un Nuevo Cliente” se abrirá una ventana(modal)que permitirá completar los campos de su nuevo Cliente. Una vez completados todos los campos (nombre, DNI, dirección, teléfono, mail), presione “GUARDAR”. Si no existe ningún error, el registro se guardará correctamente. En caso contrario, se mostrará un mensaje indicando el problema para que pueda corregirlo y volver a intentar.



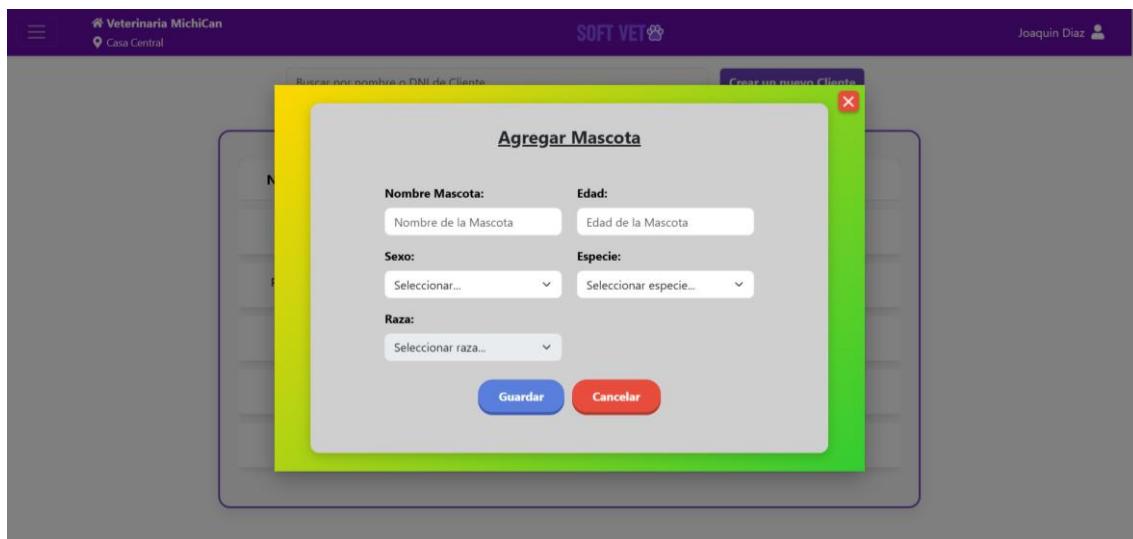
Editar Cliente:

Al presionar el botón “EDITAR”, se abrirá una ventana(modal) que permite modificar los datos del Cliente seleccionado. Una vez realizados los cambios, podrá guardar la información actualizada.



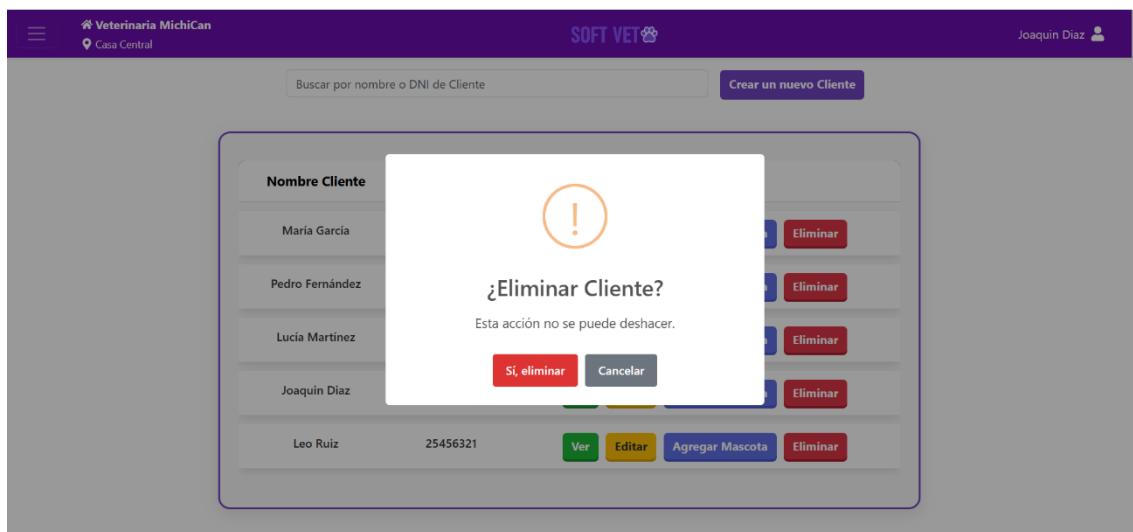
Agregar Mascota al Cliente

Al presionar el botón “Agregar Mascota” se abrirá una ventana(modal) que le permitirá completar los campos de la mascota del cliente. Una vez completados todos los campos (Nombre Mascota, edad, Sexo, Especie y Raza), presione “GUARDAR”. Si no existe ningún error, el registro se guardará correctamente. En caso contrario, se mostrará un mensaje indicando el problema para que pueda corregirlo y volver a intentar.



Eliminar Cliente:

Al presionar el botón “ELIMINAR”, se abrirá una ventana(modal) con una advertencia que preguntará si de verdad quiere eliminar el cliente, con los botones “Si, eliminar” y “Cancelar”. En caso de Eliminarlo, si no existe ningún error, el registro se eliminará correctamente. En caso contrario, se mostrará un mensaje indicando el problema para que pueda corregirlo y volver a intentar.



Ver Mascotas

Dentro de cada sección, en este caso *Mascotas*, se puede visualizar el listado completo de los registros creados, con la posibilidad de filtrar por nombre de la Mascota o DNI del Cliente. Además, se incluyen botones para realizar acciones específicas (Ver, Editar, Historia Clínica, Eliminar). Al seleccionar cualquiera de estas acciones, se abrirá una ventana(modal) correspondiente que permitirá ejecutar la operación elegida.

The screenshot shows a list of pets in a table format. Each row contains the pet's name, the client's DNI, and four action buttons: 'Ver' (green), 'Editar' (yellow), 'Historia Clinica' (purple), and 'Dar Baja' (red). The pets listed are caschi, LunaLuna, Michi, Sigurd, Simon, and Ema, each associated with a specific DNI.

Nombre Mascota	DNI Cliente	Acciones			
caschi	40123456	Ver	Editar	Historia Clinica	Dar Baja
LunaLuna	41123456	Ver	Editar	Historia Clinica	Dar Baja
Michi	42123456	Ver	Editar	Historia Clinica	Dar Baja
Sigurd	37957766	Ver	Editar	Historia Clinica	Dar Baja
Simon	37957766	Ver	Editar	Historia Clinica	Dar Baja
Ema	37957766	Ver	Editar	Historia Clinica	Dar Baja

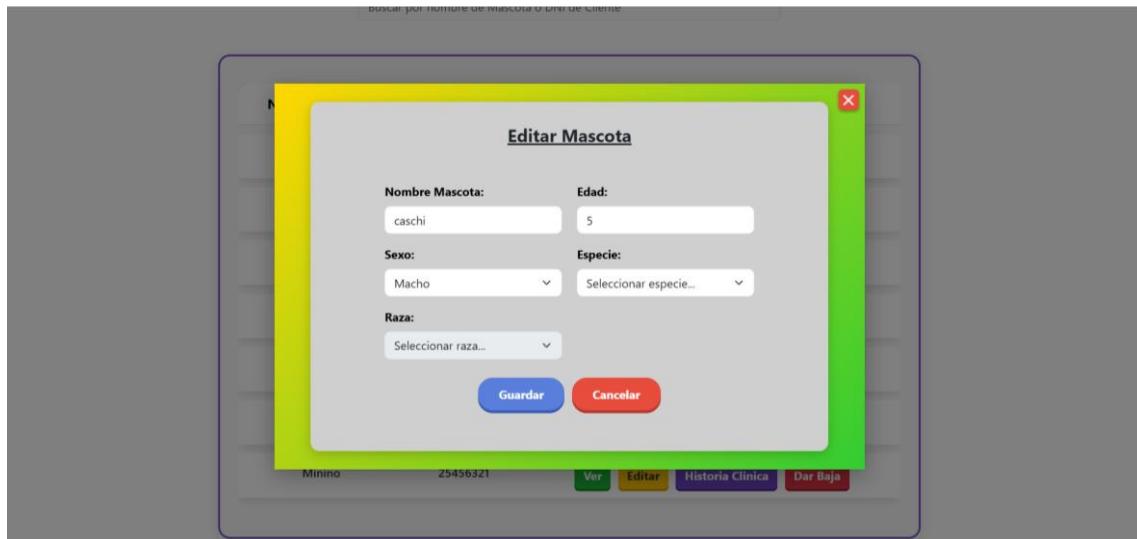
Ver una Mascota:

Al presionar el botón “VER”, se abrirá una ventana(modal) que permite visualizar todos los datos de la Mascota seleccionada.

The screenshot shows a modal window titled "Ver Mascota" displaying detailed information about a selected pet. The pet is identified as "MASCOTA: Simon". The modal lists the following details:
EDAD: 2
SEXO: Macho
RAZA: Siames
ESPECIE: Gato
NOMBRE CLIENTE: Joaquin Diaz
DNI CLIENTE: 37957766

Editar Mascota:

Al presionar el botón “EDITAR”, se abrirá una ventana(modal) que permite modificar los datos de la Mascota seleccionada. Una vez realizados los cambios, podrá guardar la información actualizada.

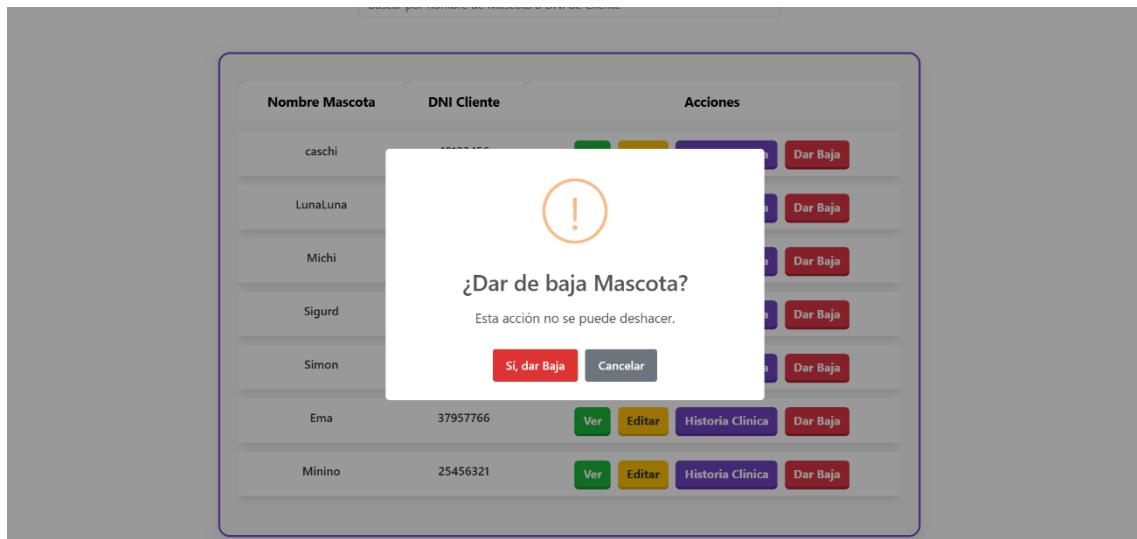


Historia Clínica de Mascota

Al presionar el botón “Historia Clinica”, se abrirá una ventana(modal) que permite visualizar los datos de la última visita de la Mascota y sus detalles.

Dar baja a una Mascota

Al presionar el botón “Dar Baja”, se abrirá una ventana(modal) con una advertencia que preguntará si de verdad quiere dar la Baja a la mascota, con los botones “Si, dar Baja” y “Cancelar”. En caso de Dar Baja, si no existe ningún error, el registro se dará de Baja correctamente. En caso contrario, se mostrará un mensaje indicando el problema para que pueda corregirlo y volver a intentar.



Cerrar Sesión

Al presionar el botón “**Cerrar Sesión**”, el sistema eliminará las credenciales de acceso y redirigirá al usuario a la pantalla de inicio (Login) correctamente. En caso contrario, se mostrará un mensaje indicando el problema para que pueda volver a intentar.

The screenshot shows the Soft Vet software interface. On the left, there is a sidebar menu titled "Menú" with the following items:

- Empleados
- Clientes
- Mascotas
- Historias Clínicas
- Ventas
- Productos
- Proveedores
- Especies
- Razas
- Roles
- Categorías
- Sucursales

In the center, there is a table titled "Ventas" (Sales) with the following data:

Fecha	Hora	Cliente	Total	Empleado	Acciones
2025-12-02	10:34	Maria García	\$ 1500.00	Mariano	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
2025-12-02	10:34	Pedro Fernández	\$ 14500.00	Mariano	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

At the bottom left, there is a purple button labeled "Cerrar Sesión". The top right corner shows the user's name "Joaquin" and a profile icon.

Soluciones de problemas frecuentes

- 1- No puedo iniciar sesión:

Possible causas y soluciones:

- 1- Verifique que el **usuario** y la **contraseña** estén correctamente ingresados.
- 2- Asegúrese de que **mayúsculas y minúsculas** estén correctamente utilizadas.
- 3- Si olvidó su contraseña, contactese con el administrador.
- 4- Verifique que su conexión a Internet esté activa.

- 2- No se guarda un registro:

Possible causas y soluciones:

- 1- Revise que **todos los campos obligatorios** estén completos.
- 2- Compruebe que los datos ingresados cumplan con los formatos esperados (por ejemplo: correo válido, número de teléfono, etc.).
- 3- Si el mensaje de error indica un dato duplicado, verifique que no exista previamente un registro similar.
- 4- Actualice la página y vuelva a intentarlo.

- 3- El sistema no carga

Possible causas y soluciones:

- 1- Compruebe su conexión a Internet.
- 2- Actualice el navegador a la versión más reciente.
- 3- Limpie la **caché y cookies** del navegador.
- 4- Intente ingresar desde otro navegador compatible (Chrome o Firefox).

- 4- No puedo ver un empleado, mascota o cliente

Possible causas y soluciones:

- 1- Revise si tiene activado algún filtro (por nombre, estado, etc.) que esté ocultando el registro.
- 2- Verifique los permisos de usuario asignados a su rol; algunos perfiles tienen restricciones para ver determinados datos.
- 3- Actualice la página para recargar el contenido.
- 4- Compruebe que el registro no haya sido eliminado.