

Administración Web de Clínica Medica

Manual de Usuarios

Índice

1. Todos los Usuarios.....	3
1.1 Inicio de Sesión.....	3
1.2 Editar Perfil.....	4
1.3 Consultar correos.....	4
2. Panel de Control.....	5
2.1 Paciente.....	5
2.1.1 Operaciones Paciente.....	5
2.2 Doctor.....	8
2.2.1 Operaciones Doctor.....	8
2.3 Recepcionista.....	13
2.3.1 Operaciones Recepcionista.....	13
2.3 Director.....	16
2.3.1 Operaciones Director.....	16
3. Información adicional.....	20
3.1 Validación de información.....	20
3.2 Funcionalidades por aplicar.....	20

1. Todos los Usuarios

1.1 Inicio de Sesión

Para acceder al sistema todos los usuarios deben disponer de su nombre de usuario (DNI) y de su contraseña.

- Doctores y Recepcionistas son dados de alta en el sistema por el Director.
- Pacientes son dados de alta en el sistema por Recepcionistas.

Se puede iniciar sesión directamente desde la pagina principal, haciendo clic en el apartado “Login” de la barra de navegación.

Clínica Salut Vital

Quién SomosAsistenciaDónde EstamosContáctanosLogin



PROFESIONALES

Contamos con los doctores mejor preparados.

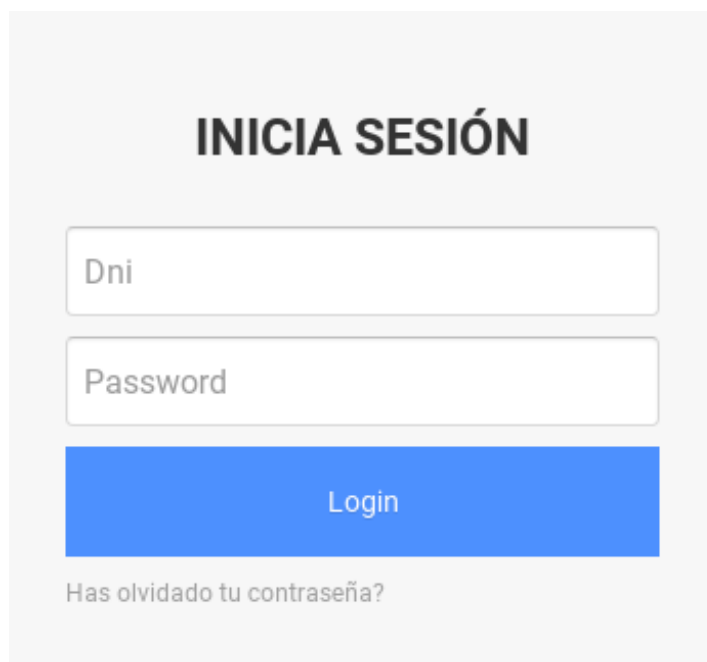
● ○ ○ ○

QUIÉN SOMOS

Nuestro modelo de gestión gira en torno a un sólido compromiso con la calidad, lo que nos hace apostar continuamente por la evolución tecnológica, contando siempre con los últimos avances e incorporando las técnicas médicas más modernas. A esto hay que unir la calidad y



Al hacer clic en “Login” nos aparecerá un formulario en el que introducir nuestro usuario y contraseña.



The image shows a login form with a light gray background. At the top, the text "INICIA SESIÓN" is centered in a bold, black, sans-serif font. Below this, there are two input fields: the first is labeled "Dni" and the second is labeled "Password". Both labels are in a light gray font. Below the input fields is a solid blue button with the word "Login" in white, centered text. At the bottom of the form, there is a link that says "Has olvidado tu contraseña?" in a small, light gray font.

Si hemos olvidado nuestra contraseña podemos pulsar el enlace “Has olvidado tu contraseña?” el cual nos llevara a un formulario donde podremos introducir nuestro usuario para recibir un enlace de restablecimiento de contraseña en nuestro correo.

1.2 Editar Perfil

Cualquier usuario logueado en el sistema puede ver y editar los datos de su perfil. Encontramos el botón para ello en la barra de navegación.



Una vez dentro al hacer clic en el icono del lápiz podemos editar diferentes datos: imagen de perfil, teléfono, email, código postal, dirección y contraseña.

1.3 Consultar correos

Cualquier usuario puede consultar sus correos des del botón de la barra de navegación.




Esto se hace mediante gmail, con el correo con el cual se han registrado en el sistema, muestra todos los correos de esa cuenta que contengan el Asunto de la clínica. No los personales.

2. Panel de Control


2.1 Paciente

Al iniciar sesión el paciente es redirigido a su Panel de Control.

OPERACIONES PACIENTE:


**CONSULTAR DOCTOR
DE CABECERA**


CONSULTAR VISITAS


CONSULTAR PRUEBAS


**CONSULTAR
EXPEDIENTE**

2.1.1 Operaciones Paciente

Consultar Doctor de Cabecera



Aquí el paciente podrá consultar los datos de su Doctor de Cabecera:

Nombre, Apellidos, DNI, Email, Teléfono.

INFORMACIÓN DOCTOR

ID	Nombre	Apellidos	DNI	Email	Teléfono	Especialidad
5	Doctor	Cabecera	75322121L	daviid.c.ou@gmail.com	666999666	cabecera

Volver

Consultar Visitas



Aquí el paciente podrá consultar su historial de visitas con los doctores.

Podrá ver la fecha de la visita, la habitación en la que se hizo o hará, el estado de la visita y información adicional.

LISTADO DE VISITAS.

Show entries

Search:

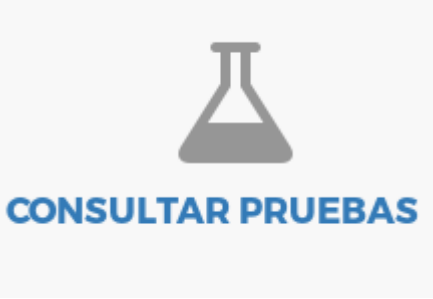
ID	Fecha	Habitación	Estado	Información
1	19/05/2017 16:30	201	Pendiente	Información
2	31/05/2017 20:30	201	Pendiente	Información

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous1Next

Volver

Consultar Pruebas



Aquí el paciente podrá consultar su historial de pruebas:

Podrá ver la fecha en la que se realizo, el tipo de prueba y sus resultados.

LISTADO DE PRUEBAS.

Show entries

Search:

ID	Fecha	Tipo de Prueba	Resultados
1	2017-05-19	Sangre	Información

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next

Volver

Consultar Expediente



CONSULTAR
EXPEDIENTE

Aquí el paciente podrá consultar su expediente medico:

Datos personales del paciente, alergias, alimentación, hábitos, antecedentes médicos, medicación.

DATOS EXPEDIENTE

DATOS PACIENTE:

NOMBRE:	DNI:	FECHA NACIMIENTO:	TELÉFONO:	EMAIL:	CP/DIRECCIÓN:
David Pareja	78637329F	2017-05-10	666999666	davii.dco.u@gmail.com	08740 sdsdsds
GÉNERO	OCUPACIÓN:	HOSPITALIZACIONES:	PESO:		
Hombre	Ocupacion	5	80Kg		

DATOS DE INTERÉS:

ALERGIAS:	ALIMENTACIÓN:	HABITOS:
Alergia1, Alergia2, Alergia3, Alergia1, Alergia2, Alergia3,	Alimentacion, Alimentacion, Alimentacion,	Habito1, Habito1, Habito1, Habito1, Habito1,

DATOS MÉDICOS:

ANTECEDENTES MÉDICOS:	MEDICACIÓN:
Entecedentes Entecedentes Entecedentes Entecedentes Entecedentes Entecedentes Entecedentes Entecedentes Entecedentes Entecedentes Entecedentes	mediacion mediacion mediacion mediacion mediacion mediacion mediacion mediacion mediacion mediacion

Descargar en PDF

Volver

2.2 Doctor

El panel de control para doctores consta de las siguientes opciones:

OPERACIONES DOCTOR:

**CONSULTAR PACIENTES**

**CONSULTAR/FINALIZAR VISITAS**

**CONSULTAR PRUEBAS**

**CONSULTAR CONTRATO**


**AÑADIR PRUEBA**

**AÑADIR RESULTADO**

**CONSULTAR TIPOS DE PRUEBAS**













2.2.1 Operaciones Doctor

Consultar Pacientes

**CONSULTAR PACIENTES**

Muestra información de interés de los pacientes del centro, además permite consultar datos de su doctor de cabecera, las pruebas que se ha realizado y sus resultados y ver su expediente, además de tener la opción de descargar este en formato PDF.

Show entries Search:

	Nombre	Apellidos	Fecha Nacimineto	Email	Teléfono	CP - Dirección	Habitación	Activo	Info doc. cab.	Pruebas	Expediente
R	Marc	Guerrero Alvarez	18/09/1991	guerre@gmail.com	666777888	34567 - calle test 56	34	Activo		 Pruebas	 Expediente
E	Oriol	Torres Saez	28/04/1992	uri@gmail.com	666777888	07624 - calle sabino 47 3-4	No residente	Activo		 Pruebas	 Expediente
L	Manolo	Lama Lana	18/09/1991	manolo@gmail.com	666666666	08770 - cale ester 23 3-4	No residente	Activo		 Pruebas	 Expediente
R	test	Doctor Cabecera	18/09/1991	test@gmail.test	123456789	09990 - calle test 34	45	Inactivo		 Pruebas	 Expediente

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous **1** Next

Consultar/Finalizar Visitas



CONSULTAR/FINALIZAR VISITAS

Muestra una lista con las visitas de el doctor, permite consultar información sobre estas, o finalizarlas, añadiendo las observaciones de cada una.

Show 10 entries

Search:

ID	Fecha	Habitación	Doctor	Paciente	Estado	Información	Cancelar/Finalizar
2	12/05/2017 19:00	2	Dani Sorinas Acon -- DNI: 71835812G	Oriol Torres Saez	Finalizada	Información	-
7	19/05/2017 12:00	3	Dani Sorinas Acon -- DNI: 71835812G	Manolo Lama Lana	Cancelada	Información	-
8	19/05/2017 13:00	25	Dani Sorinas Acon -- DNI: 71835812G	Oriol Torres Saez	Pendiente	Información	Finalizar
9	19/05/2017 13:30	10	Dani Sorinas Acon -- DNI: 71835812G	Marc Guerrero Alvarez	Pendiente	Información	Finalizar

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous1Next

Ejemplo de información de una visita, cuenta con la información básica del paciente, el doctor y del recepcionista que ha programado la visita:

INFORMACIÓN VISITA 2

Fecha y hora: 12/05/2017

Habitación: 2

Estado: Finalizada

Rol	Nombre	Apellidos	DNI	Email	Teléfono	Otros
Doctor	Dani	Sorinas Acon	71835812G	dani@gmail.com	607767473	Especialidad: cabecera
Paciente	Oriol	Torres Saez	01269024E	uri@gmail.com	666777888	Expediente Médico
Recepcionista	Ari	Pons Gallart	41307254J	ari@gmail.com	666777888	

Volver

OBSERVACIONES:

Sarpullido facial leve, probablemente producido como reaccion a test. 100gr de milicepan.

Consultar Pruebas



Muestra una lista con todas las pruebas realizadas a pacientes, permite consultar información del paciente, información de la prueba y añadir resultados a esta.

También se puede acceder a la lista de pruebas de un paciente en concreto des de la lista de pacientes.

LISTADO DE PRUEBAS.

Show 10 entries

Search:

ID	Fecha	Paciente	Tipo de Prueba	Resultados	Añadir Resultado
1	2017-05-12	Marc Guerrero Alvarez -- DNI: 94954443R	Orina	Información	Añadir Resultado
2	2017-05-12	Marc Guerrero Alvarez -- DNI: 94954443R	Sangre	Información	Añadir Resultado
3	2017-05-12	Oriol Torres Saez -- DNI: 01269024E	Radiografia	Información	Añadir Resultado

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous1Next

Información de una prueba concreta:

INFORMACIÓN PRUEBA 2

Fecha: 2017-05-12

Añadir Resultado

Paciente: Marc Guerrero Alvarez -- DNI: 94954443R

Tipo de Prueba: Sangre

Descripción Tipo de Prueba: Extraccion de sangre del paciente para su posterior analisis en laboratorio.

OBSERVACIONES:

Analisis de sangre para su posterior examinacion.

RESULTADOS:

Show 10 entries

Search:

ID	Resultado	Comentarios	Modificar
1	Negativo	Negativo en VIH.	Modificar Resultado
2	Negativo	Negativo en virus del Papiroma.	Modificar Resultado
3	Positivo-Leve	Posotivo en test, recetados 100mg de testamina a tomar cada 6 horas durante 1 semana.	Modificar Resultado
5	Positivo-Muy-Grave	Test.	Modificar Resultado

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous1Next

Muestra información de la prueba, y permite añadir nuevos resultados y modificar los ya existentes.

Consultar Contrato



Permite a los empleados consultar información sobre su contrato.

DATOS CONTRATO

DATOS EMPLEADO:

NOMBRE:	DNI:	FECHA NACIMIENTO:	TELÉFONO:	EMAIL:	CP/DIRECCIÓN:
Dani Sorinas Acon	71835812G	1992-04-28	607767473	dani@gmail.com	08770 calle numero 45

DATOS CONTRATO:

FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN:	SUELDO:	TIPO CONTRATO:	DIAS VACACIONES:
2017-05-12		3001€	temporal	30

Volver

Añadir Prueba



Permite añadir una nueva prueba sobre un paciente.

AÑADIR PRUEBA

DATOS PRUEBA

Paciente*

Manolo Lama Lana DNI: 11692989L

Tipo de Prueba*

Orina

Observaciones*

Observaciones a tener en cuenta...

Añadir

Añadir Resultado



Te redirige a la lista de pruebas para añadir un resultado o modificar uno existente en cualquiera de ellas.

Consultar Tipos de Pruebas



Permite consultar la lista de pruebas generales, de las cuales la clínica dispone del equipamiento necesario para realizar.

LISTADO DE TIPOS DE PRUEBAS.

Show entries

Search:

ID	Nombre	Descripción	Disponible
1	Sangre	Extraccion de sangre del paciente para su posterior analisis en laboratorio.	Si
2	Orina	Prueba de orina de paciente para su posterior analisis en laboratorio.	Si
3	Radiografía	Realizar una radiografía de un paciente para su posterior examinacion.	Si

Showing 1 to 3 of 3 entries

2.3 Recepcionista

El panel de control para recepcionistas consta de las siguientes opciones:

OPERACIONES RECEPCIONISTA:



CONSULTAR PACIENTES



CONSULTAR/CANCELAR VISITAS



CONSULTAR CONTRATO



AÑADIR VISITA



AÑADIR NUEVO PACIENTE




AÑADIR EMPLEADO PACIENTE

INFORMACIÓN DE USO:

- Para dar de alta en la clínica a un paciente que ya había sido miembro de esta, realizar la acción des de la lista de pacientes.

2.3.1 Operaciones Recepcionista

Consultar Pacientes

















CONSULTAR PACIENTES

Muestra información de interés de los pacientes del centro, además permite consultar datos de su doctor de cabecera, las visitas de este y sus observaciones, asignar un doctor de cabecera distinto, ver su expediente, además de tener la opción de descargar este en formato PDF, y permite dar de alta/baja a un paciente de la clínica.

LISTADO DE PACIENTES.

Show entries Search:

Fecha Nacimineto	Email	Teléfono	CP - Dirección	Habitación	Activo	Doctor de Cabecera	Info doc. cab.	Visitas	Expediente	Dar Alta/Baja
18/09/1991	guerre@gmail.com	666777888	34567 - calle test 56	34	Activo	71835812G		 Visitas	 Expediente	 Dar de Baja
28/04/1992	uri@gmail.com	666777888	07624 - calle sabino 47 3-4	No residente	Activo	71835812G		 Visitas	 Expediente	 Dar de Baja
18/09/1991	manolo@gmail.com	666666666	08770 - cale ester 23 3-4	No residente	Activo	27634843K		 Visitas	 Expediente	 Dar de Baja
18/09/1991	test@gmail.test	123456789	09990 - calle test 34	45	Inactivo	27634843K		 Visitas	 Expediente	 Dar de Alta

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous **1** Next

Consultar/Cancelar Visitas



CONSULTAR/CANCELAR VISITAS

Permite ver una lista con todas las visitas, consultar información de estas, y cancelar una visita.

Las visitas de cada paciente en concreto son accesibles desde la lista de pacientes.

LISTADO DE VISITAS.

Show 10 entries

Search:

ID	Fecha	Habitación	Paciente	Estado	Información	Cancelar/Finalizar
1	12/05/2017 19:00	1	Marc Guerrero Alvarez	Pendiente	Información	X Cancelar
2	12/05/2017 19:00	2	Oriol Torres Saez	Finalizada	Información	-
4	13/05/2017 06:00	1	Marc Guerrero Alvarez	Cancelada	Información	-
5	13/05/2017 07:00	2	Marc Guerrero Alvarez	Finalizada	Información	-

Consultar Contrato



CONSULTAR CONTRATO

Permite a los empleados consultar información sobre su contrato.

DATOS CONTRATO

DATOS EMPLEADO:

NOMBRE:	DNI:	FECHA NACIMIENTO:	TELÉFONO:	EMAIL:	CP/DIRECCIÓN:
Ari Pons Gallart	41307254J	1991-09-18	666777888	ari@gmail.com	08770 calle numero 56

DATOS CONTRATO:

FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN:	SUELDO:	TIPO CONTRATO:	DÍAS VACACIONES:
2017-05-12	2020-07-16	2300€	temporal	30

[Volver](#)

Añadir Visita



AÑADIR VISITA

Permite añadir una nueva visita.

Antes de añadirla comprueba la disponibilidad de el doctor, de el paciente y de la habitación a esa hora.

AÑADIR VISITA

Doctor*

Sergi Jimenez Barber -- DNI:11172028P -- Especialidad: cardiologia

Paciente*

Manolo Lama Lana DNI:11692989L

Fecha*

19/05/2017 12:30

Número habitación*

3

[Submit](#)

Añadir nuevo Paciente



Permite añadir un nuevo paciente. Una vez rellenado al formulario de la información del paciente, se debe rellenar el de su expediente, sino no permite añadirlo.

AÑADIR PACIENTE

DATOS PACIENTE

Nombre*	Apellidos*	Doctor de Cabecera*	Número habitación
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Apellidos"/>	<input type="text" value="Autoasignación"/>	<input type="text" value="10"/>
DNI*	Email*		
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="mail@gest.com"/>		
Teléfono*	Dirección*		
<input type="text" value="999999999"/>	<input type="text"/>		
Código postal*	Fecha de nacimiento*	Contraseña*	Repite Contraseña*
<input type="text" value="08000"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Password"/>	<input type="text" value="Repeat Password"/>

Añadir Empleado Pacientes



Funcionalidad NO disponible.

2.3 Director

El panel de control para directivos consta de las siguientes opciones:

OPERACIONES DIRECTOR:


CONSULTAR PACIENTES


CONSULTAR DOCTORES


CONSULTAR RECEPCIONISTAS


CONSULTAR PRUEBAS GENERALES


AÑADIR DOCTOR


AÑADIR RECEPCIONISTA


AÑADIR PRUEBA GENERAL

2.3.1 Operaciones Director

Consultar Pacientes


CONSULTAR PACIENTES

Muestra una lista con los pacientes de la clínica. Para el director solo puede consultar los datos del paciente, su doctor de cabecera y el expediente de este.

LISTADO DE PACIENTES.

Show entries Search:

ID	DNI	Nombre	Apellidos	Fecha Nacimiento	Email	Teléfono	CP - Dirección	Habitación	Activo	Info doc. cab.	Expediente
6	94954443R	Marc	Guerrero Alvarez	18/09/1991	guerre@gmail.com	666777888	34567 - calle test 56	34	Activo		Expediente
8	01269024E	Oriol	Torres Saez	28/04/1992	uri@gmail.com	666777888	07624 - calle sabino 47 3-4	No residente	Activo		Expediente
2	11692989L	Manolo	Lama Lana	18/09/1991	manolo@gmail.com	666666666	08770 - cale ester 23 3-4	No residente	Activo		Expediente
4	56678211R	test	Doctor Cabecera	18/09/1991	test@gmail.test	123456789	09990 - calle test 34	45	Inactivo		Expediente

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous **1** Next

Consultar Doctores



CONSULTAR DOCTORES

Muestra una lista con todos los doctores, permite modificar o finalizar el contrato de cualquiera de ellos, además de re-contratarlos en caso de que su contrato esté finalizado.

Cada contrato consta de dos fechas de finalización, la indicada en contrato, y la real, ya que no tienen por que coincidir.

LISTADO DE DOCTORES.

Show 10 entries

Search:

Teléfono	CP - Dirección	Especialidad	Inicio Contrato	Fin Contrato	Fin Real	Sueldo	Días Vaca.	Tipo	Activo	Modificar Contrato	Finalizar/Refirmar Contrato
27041190	08880 - calle numero 34	cardiologia	2017-04-05		2017-05-17	3000€	30	indefinido	Inactivo	-	Recontratar
07767473	08770 - calle numero 45	cabecera	2017-05-12	2020-07-15		3001€	30	temporal	Activo	Modificar	Finalizar
63663663	08665 - calle numero 46	cabecera	2017-05-12			2990€	30	indefinido	Activo	Modificar	Finalizar

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous1Next

total Doctores: 2
total Sueldo Doctores: 5991.0€

Consultar Recepcionistas



CONSULTAR RECEPCIONISTAS

Muestra una lista con todos los recepcionistas, permite modificar o finalizar el contrato de cualquiera de ellos, además de re-contratarlos en caso de que su contrato esté finalizado.

Cada contrato consta de dos fechas de finalización, la indicada en contrato, y la real, ya que no tienen por que coincidir.

LISTADO DE RECEPCIONISTAS.

Show 10 entries

Search:

Email	Teléfono	CP - Dirección	Inicio Contrato	Fin Contrato	Fin Real	Sueldo	Días Vaca.	Tipo	Activo	Modificar Contrato	Finalizar/Refirmar Contrato
i@gmail.com	666777888	08770 - calle numero 56	2017-05-12	2020-07-16		2300€	30	temporal	Activo	Modificar	Finalizar
arc@gmail.com	669669669	07624 - call maraca 23	2017-05-12			2100€	26	indefinido	Activo	Modificar	Finalizar
ivid@gmail.com	543543543	08770 - calle numero 34	2017-05-12			3000€	30	indefinido	Activo	Modificar	Finalizar

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous1Next

total Recepcionistas: 3
total Sueldo Recepcionistas: 7400.0€

Consultar Pruebas Generales



Muestra una lista con las pruebas generales las cuales el hospital dispone de equipamiento necesario para realizar.

El director puede consultar la lista de pruebas concretas realizadas de cada prueba general, Modificar una prueba general y cancelar/retomar su disponibilidad.

LISTADO DE TIPOS DE PRUEBAS.

Showing 1 to 4 of 4 entries

Search:

ID	Nombre	Descripción	Disponible	Pruebas Realizadas	Modificar	Cancelar/Retomar
1	Sangre	Extraccion de sangre del paciente para su posterior analisis en laboratorio.	Si	Pruebas	Modificar	Cancelar
2	Orina	Prueba de orina de paciente para su posterior analisis en laboratorio.	Si	Pruebas	Modificar	Cancelar
3	Radiografia	Realizar una radiografia de un paciente para su posterior examinacion.	Si	Pruebas	Modificar	Cancelar
4	Test	Test canc	No	Pruebas	Modificar	Retomar

Previous1Next

Añadir Doctor



Permite añadir un nuevo doctor, acto seguido será obligatorio rellenar otro formulario con los datos de su contrato.

AÑADIR DOCTOR

DATOS DOCTOR

Nombre*

DNI*

Teléfono*

Código postal*

Apellidos*

Email*

Dirección*

Especialidad*

Cabecera

Fecha de nacimiento*

Contraseña*

Repite Contraseña*

Insertar

Añadir Recepcionista



AÑADIR RECEPCIONISTA

Permite añadir un nuevo recepcionista, acto seguido será obligatorio rellenar otro formulario con los datos de su contrato.

AÑADIR RECEPCIONISTA

DATOS RECEPCIONISTA

Nombre*

Nombre

Apellidos*

Apellidos

DNI*

DNI

Email*

mail@gest.com

Teléfono*

999999999

Dirección*

Código postal*

08000

Fecha de nacimiento*

Contraseña*

Password

Repite Contraseña*

Repeat Password

Insertar

Añadir Prueba General



AÑADIR PRUEBA GENERAL

Permite añadir una nueva prueba general.

AÑADIR PRUEBA GENERAL

DATOS TIPO DE PRUEBA

Nombre*

Sangre

Descripción*

Descripción del tipo de prueba

Añadir

Volver

3. Información adicional

3.1 Validación de información

Para minimizar al máximo todos los posibles errores humanos a la hora de introducir datos, todos los formularios constan de validación en cliente, y también en servidor si es necesario. Por ejemplo no podrán existir dos usuarios con el mismo DNI o el mismo email.

Cuando se trata de mandar un formulario con errores de validación se muestran mensajes descriptivos para enseñar al usuario que está haciendo mal:

Nombre* <input type="text" value="Nombre"/> ✖ Por favor introduce un nombre	Apellidos* <input type="text" value="Apellidos"/> ✖ Por favor introduce un apellido
DNI* <input type="text" value="DNI"/> ✖ El DNI introducido no es válido	Email* <input type="text" value="mail@gest.com"/> ✖ Email no válido
Teléfono* <input type="text" value="999999999"/> ✖ Teléfono no valido	Especialidad* <input type="text" value="Cabecera"/>
	Dirección* <input type="text"/> ✖ Es necesario introducir una dirección
Código postal* <input type="text" value="08000"/> ✖ Es necesario introducir un código postal	Fecha de nacimiento* <input type="text"/> ✖ Es necesario introducir tu fecha de nacimiento
	Contraseña* <input type="text" value=".."/> ✖ Contraseña debe superar los 5 caràcteres
	Repite Contraseña* <input type="text" value="."/> ✖ Las contraseñas no coinciden

3.2 Funcionalidades por aplicar

Añadir un paciente ya registrado como empleado.

Esta funcionalidad no está disponible aún.