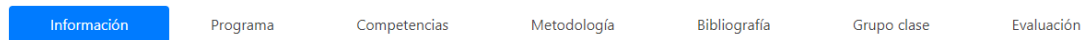


GUIA DE USO

Ver programa asignatura/ competencia asignatura/ metodología/ bibliografía/ evaluación

En este apartado describimos como un profesor o coordinador puede ver los distintos apartados que tiene la ficha de la asignatura que ha seleccionado anteriormente. En cada apartado se le mostrara tanto la versión verificada como la versión que esta en elaboración, en este caso en borrador.

- 1- Damos a programa/ competencias/ metodología/ bibliografía/ evaluación que tenemos en el menú superior del panel derecho, en este caso programa.



- 2- Dentro, veremos todos los apartados que tiene la opción.

Información docente de Ampliación de Matemáticas

Información

Programa

Competencias

Metodología

Bibliografía

Grupo clase

Evaluación

Conocimientos previos

Conocimientos previos (Inglés)

Breve descripción

Breve descripción (Inglés)

Programa detallado

Programa detallado (Inglés)

Crear Nuevo Borrador

Verificar Programa

- 3- Si queremos ver un apartado en detalle, tenemos que pulsar sobre el apartado y se nos desplegaran dos cuadros donde se nos mostraran los datos de ese apartado, uno en borrador y otro en definitivo.

Información docente de Ampliación de Matemáticas

Información

Programa

Competencias

Metodología

Bibliografía

Grupo clase

Evaluación

Conocimientos previos

Borrador

Definitivo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Conocimientos previos (Inglés)

GUIA DE USO

Crear nuevo borrador programa asignatura/ competencia asignatura/ metodología/ bibliografía/ evaluación.

En este apartado describimos como un profesor o coordinador puede crear borradores de los distintos apartados que tiene la ficha de la asignatura que ha seleccionado anteriormente. Si hay información verificada anteriormente se le cargara está en el formulario a la hora de crear el borrador de cada apartado.

- 1- Damos a programa/ competencias/ metodología/ bibliografía/ evaluación que tenemos en el menú superior del panel derecho, en este caso programa.



- 2- Dentro, damos a la opción crear nuevo borrador.

Información docente de Ampliación de Matemáticas						
Información	Programa	Competencias	Metodología	Bibliografía	Grupo clase	Evaluación
Conocimientos previos						
Conocimientos previos (Inglés)						
Breve descripción						
Breve descripción (Inglés)						
Programa detallado						
Programa detallado (Inglés)						
						Crear Nuevo Borrador
						Verificar Programa

- 3- Se nos mostrara un formulario con los apartados que tenemos que rellenar. Si hubiera datos en definitivo estos se completarán con esos al principio, si no aparecerán en blanco.

Crear/Modificar borrador programa asignatura
<div>Conocimientos previos</div> <div> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi.</div>
<div>Conocimientos previos (Inglés)</div> <div> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi.</div>

GUIA DE USO

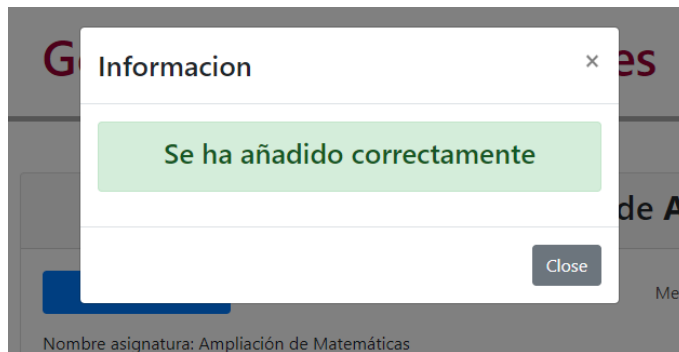
- 4- Cuando hayamos terminado de completar los apartados damos a guardar, si no queremos guardar damos a cancelar.

Programa detallado (Ingles)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

CancelarGuardar

- 5- Si la creación ha sido ejecutada correctamente, nos mostrara un feedback de que se ha añadido correctamente.



Modificar borrador programa asignatura/ competencia asignatura/ metodología/ bibliografía/ evaluación

En este apartado describimos como un profesor o coordinador puede modificar borradores de los distintos apartados que tiene la ficha de la asignatura que ha seleccionado anteriormente. La información que tenía en el borrador se le cargara en el formulario para que pueda modificarlo.

- 1- Damos a programa/ competencias/ metodología/ bibliografía/ evaluación que tenemos en el menú superior del panel derecho, en este caso programa.

Información

Programa

Competencias

Metodología

Bibliografía

Grupo clase

Evaluación

GUIA DE USO

- 2- Dentro, damos a la opción modificar borrador.

Información docente de Ampliación de Matemáticas						
Información	Programa	Competencias	Metodología	Bibliografía	Grupo clase	Evaluación
Conocimientos previos						
Conocimientos previos (Inglés)						
Breve descripción						
Breve descripción (Inglés)						
Programa detallado						
Programa detallado (Inglés)						

Modificar BorradorCrear Nuevo BorradorVerificar Programa

- 3- Se nos mostrara un formulario con los apartados que podemos modificar, completados con los datos que hemos introducido anteriormente en borrador.

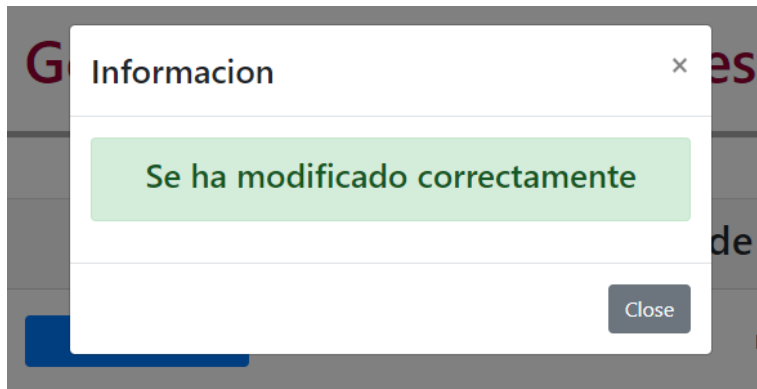
Crear/Modificar borrador programa asignatura
<p>Conocimientos previos</p> <div><p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.</p></div>
<p>Conocimientos previos (Inglés)</p> <div><p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.</p></div>

- 4- Cuando hayamos terminado de modificar los apartados que queremos damos a guardar, si no queremos guardar damos a cancelar.

<p>Programa detallado (Inglés)</p> <div><p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.</p></div>
<div><button>Cancelar</button><button>Guardar</button></div>

GUIA DE USO

- 5- Si la modificación ha sido ejecutada correctamente, nos mostrara un feedback de que se ha modificado correctamente.



Ver grupos clase/ grupos laboratorio

En este apartado describimos como un profesor o coordinador puede ver los grupos clase/ grupos laboratorio que tiene la ficha de la asignatura que ha seleccionado anteriormente. En cada apartado se le mostrara tanto la versión verificada como la versión que está en elaboración, en este caso en borrador.

- 1- Damos a grupo clase/ grupo laboratorio que tenemos en el menú superior del panel derecho, en este caso grupo clase.



- 2- Dentro veremos dos cuadros, uno con lo que hay en definitivo y otro con lo que hay en borrador.



- 3- Si queremos ver el horario que tiene ese grupo, junto con los profesores que lo imparten, seleccionamos uno de los grupos y se nos desplegara la información.

Unico			
Idioma: Español			
Profesor/es: Coordinador de Ampliación de Matemáticas			
Aula	Día	Hora Inicio	Hora Fin
8	L	10:30	12:00
8	X	11:00	12:00
8	V	09:00	10:00

GUIA DE USO

Crear nuevo borrador grupo clase/ grupo laboratorio.

En este apartado describimos como un profesor o coordinador puede crear borradores de los grupos clase/ grupos laboratorio que tiene la ficha de la asignatura que ha seleccionado anteriormente.

- 1- Damos a grupo clase/ grupo laboratorio que tenemos en el menú superior del panel derecho, en este caso grupo clase.



- 2- Dentro, damos a crear nuevo borrador.

A form titled 'Información docente de Ampliación de Matemáticas'. It has a sub-navigation bar with tabs: 'Información', 'Programa', 'Competencias', 'Metodología', 'Bibliografía', 'Grupo clase' (highlighted in blue), and 'Evaluación'. The 'Grupo clase' section contains two sub-sections: 'Borrador' and 'Definitivo'. The 'Definitivo' section has a single entry labeled 'Unico'. At the bottom right, there are two buttons: 'Crear Nuevo Borrador' (blue) and 'Verificar Grupos' (green).

- 3- Se nos mostrara un formulario con los apartados que tenemos que rellenar.

A form titled 'Crear/Modificar borrador grupo clase'. It has two input fields: 'Letra' and 'Idioma'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (grey) and 'Guardar' (green).

- 4- Cuando hayamos terminado de completar los apartados damos a guardar, si no queremos guardar damos a cancelar.

A form titled 'Crear/Modificar borrador grupo clase'. It has two input fields: 'Letra' (containing the letter 'I') and 'Idioma' (containing the word 'Español'). At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (grey) and 'Guardar' (green).

- 5- Si la creación ha sido ejecutada correctamente, nos mostrara un feedback de que se ha añadido correctamente.

GUIA DE USO

Modificar borrador grupo clase/ grupo laboratorio.

En este apartado describimos como un profesor o coordinador puede modificar borradores de los grupos clase/ grupos laboratorio que tiene la ficha de la asignatura que ha seleccionado anteriormente.

- 1- Damos a grupo clase / grupo laboratorio que tenemos en el menú superior del panel derecho, en este caso grupo clase.



- 2- Dentro, damos a modificar grupo.

El formulario 'Borrador' contiene tres botones azules: 'Modificar Grupo', 'Añadir Profesor' y 'Crear Nuevo Horario'.

- 3- Se nos mostrara un formulario con los apartados que podemos modificar, completados con los datos que hemos introducido anteriormente en borrador.

El formulario 'Crear/Modificar borrador grupo clase' muestra los campos 'Letra' con el valor 'I' y 'Idioma' con el valor 'Español'. En la parte inferior derecha hay dos botones: 'Cancelar' (gris) y 'Guardar' (verde).

- 4- Cuando hayamos terminado de modificar los apartados que queremos damos a guardar, si no queremos guardar damos a cancelar.

Este formulario es similar al anterior, pero el campo 'Idioma' ahora muestra el valor 'Inglés'.

- 5- Si la modificación ha sido ejecutada correctamente, nos mostrara un feedback de que se ha modificado correctamente.

GUIA DE USO

Crear horario grupo clase/ grupo laboratorio.

En este apartado describimos como un profesor o coordinador puede crear borradores de los horarios de los grupos clase/ grupos laboratorio que tiene la ficha de la asignatura que ha seleccionado anteriormente.

- 1- Damos a grupo clase/ grupo laboratorio que tenemos en el menú superior del panel derecho, en este caso grupo clase.

Información Programa Competencias Metodología Bibliografía Grupo clase Evaluación

- 2- Dentro, damos a crear nuevo horario del grupo que queramos.

Borrador

Modificar Grupo Añadir Profesor Crear Nuevo Horario

- 3- Se nos mostrara un formulario con los apartados que tenemos que rellenar.

Crear/Modificar borrador horario clase

Aula

Día

Hora Inicio

Hora Fin

Cancelar Guardar

- 4- Cuando hayamos terminado de completar los apartados damos a guardar, si no queremos guardar damos a cancelar.

Crear/Modificar borrador horario clase

Aula

Día

Hora Inicio

Hora Fin

Cancelar Guardar

- 5- Si la creación ha sido ejecutada correctamente, nos mostrara un feedback de que se ha añadido correctamente.

GUIA DE USO

Modificar horario grupo clase/ grupo laboratorio.

En este apartado describimos como un profesor o coordinador puede modificar borradores de los horarios de los grupos clase/ grupos laboratorio que tiene la ficha de la asignatura que ha seleccionado anteriormente.

- 1- Damos a grupo clase/ grupo laboratorio que tenemos en el menú superior del panel derecho, en este caso grupo clase.

Información Programa Competencias Metodología Bibliografía Grupo clase Evaluación

- 2- Dentro, desplegamos el grupo que queremos y damos a modificar horario del horario que queremos modificar.

Borrador

1 [Modificar Grupo](#) [Añadir Profesor](#) [Crear Nuevo Horario](#)

Idioma: Inglés
Profesor/es:

Aula	Día	Hora Inicio	Hora Fin
1	M	09:00	11:00

[Modificar Horario](#)

- 3- Se nos mostrara un formulario con los apartados que podemos modificar, completados con los datos que hemos introducido anteriormente en borrador.

Crear/Modificar borrador horario clase

Aula

Día

Hora Inicio

Hora Fin

[Cancelar](#) [Guardar](#)

GUIA DE USO

- 4- Cuando hayamos terminado de modificar los apartados que queremos damos a guardar, si no queremos guardar damos a cancelar.

Crear/Modificar borrador horario clase

Aula

1

Dia

J

Hora Inicio

09:00

Hora Fin

11:00

Cancelar

Guardar

- 5- Si la modificación ha sido ejecutada correctamente, nos mostrara un feedback de que se ha modificado correctamente.

Añadir profesor grupo clase/ grupo laboratorio.

En este apartado describimos como un profesor o coordinador puede añadir profesores a los borradores de los grupos clase/ grupos laboratorio que tiene la ficha de la asignatura que ha seleccionado anteriormente.

- 1- Damos a grupo clase/ grupo laboratorio que tenemos en el menú superior del panel derecho, en este caso grupo clase.

Información

Programa

Competencias

Metodología

Bibliografía

Grupo clase

Evaluación

- 2- Dentro, desplegamos el grupo que queremos y damos a añadir profesor.

Borrador

1

Modificar Grupo

Añadir Profesor

Crear Nuevo Horario

Idioma: Inglés

Profesor/es:

Aula	Dia	Hora Inicio	Hora Fin
1	M	09:00	11:00

Modificar Horario

GUIA DE USO

- 3- Se nos mostrara un formulario con un desplegable donde podemos seleccionar al profesor que queremos que imparta en el grupo. En el desplegable se mostrarán aquellos profesores que pertenezcan a la asignatura. Al finalizar damos a guardar, si no queremos guardar damos a cancelar.

Añadir profesor a grupo clase

Profesor

Coordinador de Ampliación de Matemáticas ▼

CancelarGuardar

- 4- Si la inserción ha sido ejecutada correctamente nos mostrara un feedback de que se ha añadido correctamente.