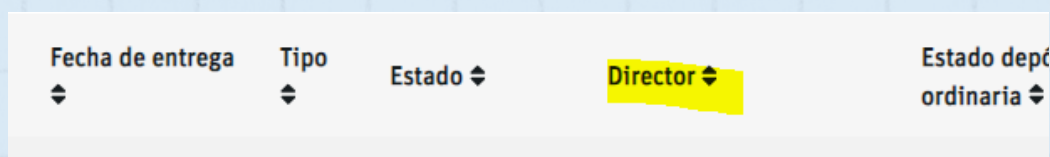
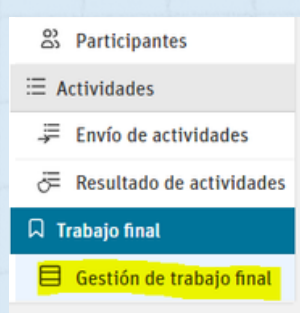


# El Inicio de mi TFE/TFM

## 01 ¿Cómo identifico a mi director(a)?

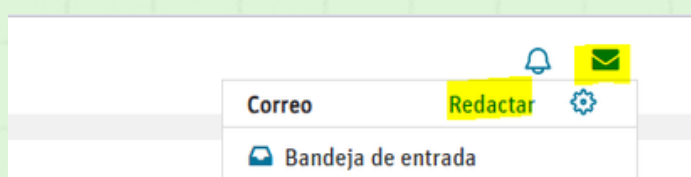
-Ingreso al Aula de TFE/TFM y pincho en “Gestión de tu Trabajo Final”



## 02 ¿Cómo contacto al director(a)?

-Ingreso al Aula de TFE/TFM.

-Doy clic en el sobre y selecciono la opción “Redactar”.



-Busco el nombre de mi director y le escribo solicitando un encuentro.

**\*IMPORTANTE:** Para solicitar el encuentro al director puedo enviarle varias opciones de horario durante la semana (indicando mi zona horaria).

## 03 ¿Cuántos encuentros tengo con mi director (a)?

Cuatro encuentros distribuidos así:

**1er encuentro:** Antes del borrador 1 (presentamos la propuesta).

**2do encuentro:** Entre el borrador 1 y el 2.

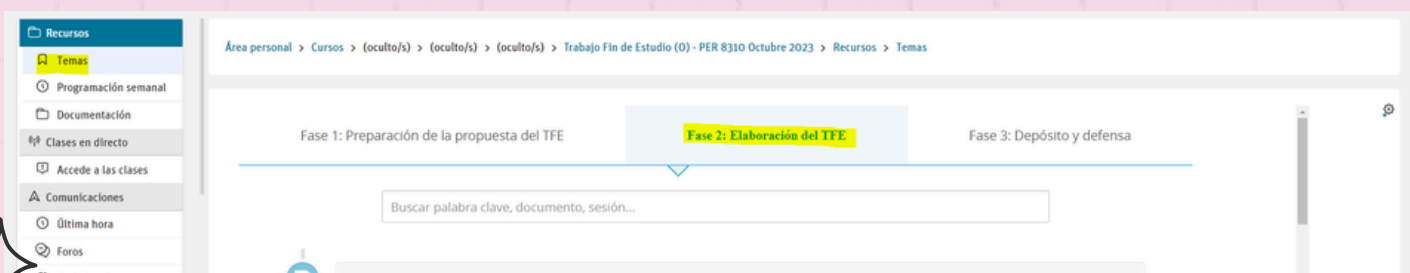
**3er encuentro:** Entre el borrador 2 y 3.

**4to encuentro:** Entre el borrador 3 y el predeposito.

**\*Nota:** La propuesta de TFE estará aprobada hasta que se la presentemos al director en el primer encuentro.

## 04. ¿Cómo empiezo a elaborar el Trabajo?

Debo ingresar al aula de TFE/TFM, voy al apartado de “Temas” y pincho “Fase 2”, Allí descargo la plantilla, las instrucciones y la rúbrica para empezar a trabajar.



## 05 ¿Cuáles son las fechas de entrega de los borradores?

Ingreso al Aula de TFE/TFM, pincho en “Envío de actividades” y tendré las fechas de entrega.