通过答辩的同学12月13日—12月14日提交终版论文及相关材料至专业教务老师：

1. 正式装订公开终版论文（ZF:2本）（涉密论文且已办理涉密通知单的学生交

1本），学生与导师签字确认。

1. 本人签名的论文查重报告一份（必须由北航图书馆提供），论文查重相似度

应小于10%（含）。该自查报告仅作为避免学术不端行为提醒使用，其结果不作为论文是否存在抄袭现象的依据。

1. 通过研究生教育综合信息管理系统填写学位信息时的论文题目截图一份，

（截图包括 学号、姓名、导师、联系方式、论文题目等信息项），学生需在截图空白处手写：“我确保提交学校的纸质终版论文题目与学位信息系统中的论文题目保持一致”，并由本人签字。

备注：提交以上材料的同时，需要在专业教务老师处登记终版论文总页码数

（即包括论文封面、独创性声明、摘要、目录、正文、封底在内的所有有字页都计算在内）。此数据用于存档使用，请各位同学务必提交准确数据！

通过答辩的同学提交以下电子版论文至相应的系统：

（1）上传终版论文电子版至“北航软件学院研究生论文答辩系统”。

论文电子版格式要求：Word97-2003版，文件命名：021\_学号\_姓名；例如：021\_ZF1021101\_张三。

（2）上传终版论文电子版至北航图书馆网站。

论文电子版格式要求：PDF版。