

Instrucciones para elaborar el reporte del trabajo final de ESTADÍSTICA APLICADA II

Dr. Víctor M. Guerrero

Noviembre de 2021

Trabajo elaborado en WORD (o LATEX), con las siguientes características:

Acerca de la forma

1. Trabajo profesional (legible, limpio y con ortografía correcta).
2. De longitud total entre 10 y 15 cuartillas (en esta longitud se incluyen, la portada, el texto y todos los demás elementos necesarios para la comprensión del escrito).
3. Escrito en hojas tamaño carta, impreso por una sola cara de la hoja y numerado.
4. Con márgenes de 3 cms. en cada uno de los cuatro lados de la página.
5. Espaciamiento de 1.5 líneas entre renglones.
6. Tipo de letra que se desee, con tamaño de fuente de 12 puntos.

Acerca del contenido

1. *Portada*. Es el inicio del documento, donde se muestra el título del trabajo y los nombres de los integrantes del equipo.
2. *Índice*. Es la parte del documento que enumera las secciones del trabajo.
3. *Introducción*. Es la sección donde: (a) se explica brevemente la propuesta del proyecto (con sus antecedentes e importancia), (b) se mencionan las partes que integran el documento y (c) se anticipan algunos de los resultados más importantes (acerca del método empleado o de las conclusiones alcanzadas).
4. *Cuerpo del trabajo*. Esta parte debe mostrar los elementos más relevantes de la metodología de análisis empleada, como son las gráficas y los detalles del modelo construido para el análisis (su planteamiento, validación y resultados).
5. *Conclusiones*. Esta sección debe contener las deducciones e inferencias que surjan del análisis. Se deben mencionar los alcances del estudio y sus limitaciones.
6. *Referencias bibliográficas*. Aquí se enumeran los trabajos consultados para elaborar el documento, ya sean libros o artículos. Debe aparecer el nombre del autor de cada referencia, el año de publicación, el título del trabajo y la editorial.
7. *Apéndice* o *anexo*. El apéndice contiene material elaborado por el propio autor, mientras que el anexo se refiere a material tomado de otra fuente. En ambos casos, el material es prescindible y se incluye por completitud del documento.