

Excel

2021-2022

Aantal contacturen: 24 JU

Lector : T. Decoster

Studiegebied HWB

Studiegebied IW&T

Graduaat - Winkelmanagement



Bedrijfseconomische toepassingen in Excel

Doelstelling :

- ✓ Inzicht in de bedrijfseconomische materie
- ✓ Stimuleren van het gebruik van een elektronisch werkblad als beslissingsondersteunende tool
- ✓ Efficiënt (tijdsdruk!!) Excel toepassen in beleidsvraagstukken
- ✓ Verdere studie van de functionaliteiten van Excel in breedte en diepte

Bedrijfseconomische toepassingen in Excel

Wat is het niet?

- ✓ GEEN cursus Excel
- ✓ GEEN 'toeters en bellen' van Excel (beperkte opmaak)
- ✓ GEEN opsomming van alternatieven om een vraagstuk op te lossen in Excel

Bedrijfseconomische toepassingen in Excel

Werkwijze

- Gegeven : een economisch vraagstuk
 - Gevraagd : op efficiënte manier oplossen
- ➔ vooral gebruik van speciale functionaliteiten in Excel
(**van GEGEVENS naar INFORMATIE**)

Evaluatie

1. “Verplichte” aanwezigheid in de les
Tijdens de lessen worden realiteitsgerichte voorbeelden opgelost.
2. Examen januari (100%)
oplossen van enkele bedrijfseconomische vraagstukken onder tijdsdruk!!!

Praktische afspraken

- Startbestanden
Toledo/Leermateriaal

The screenshot displays the Toledo LMS interface. On the left is a dark blue sidebar with a navigation menu containing: Mededelingen, Praktische organisatie, Leermateriaal, Toetsing, Mijn Toledocijfers, ECTS, Docenten, Blackboard Collaborate, and Tools. The main content area is titled 'Startbestanden en basisvaardigheden' and features two expandable panels. The first panel, 'Basisvaardigheden', lists a file 'Basisvaardigheden.pdf' (347,532 kB) and includes the text: 'Hulpmiddel voor studenten die weinig of geen voorkennis hebben van Excel.' The second panel, 'Startbestanden', lists a file 'OEFENBUNDEL EXCEL 2019 (OPGAVEBESTANDEN).zip' (1,48 MB).

Studenten met weinig/geen Excelvoorkennis

- Nemen eerst basisvaardigheden door Toledo/Leermateriaal



Praktische afspraken

- Handboek



- Is een schitterend naslagwerk.
- In de slides wordt er verwezen naar de pagina's in het handboek.



Oplossingen

- Worden via Toledo beschikbaar gesteld na elk hoofdstuk!
- Net zoals de gebruikte slides tijdens de lessen.
- Instructiefilmpjes???

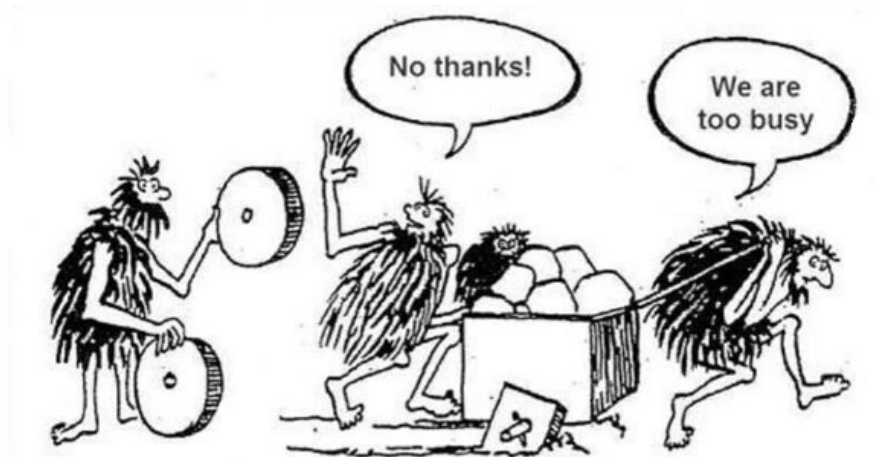




Les 1 - Herhalingsoefeningen

- Maak oefening 3, 4, 7, 8, 10 en 13

Opgelet!!!
Werk efficiënt....



Herhaling – Absolute adressering (blokkeren)

P. 67

6		
7	Prijs per bonnetje in euro.	€ 2,00
8		
9	Prijslijst	
10	Aantal bonnetjes	Totaal prijs
11	1	=A11*\$B\$7
12	2	

Kolom blokkeren was hier
onnodig aangezien we niet
van kolom veranderen!



6		
7	Prijs per bonnetje in euro.	€ 2,00
8		
9	Prijslijst	
10	Aantal bonnetjes	Totaal prijs
11	1	€ 2,00
12	2	€ 4,00
13	3	€ 6,00
14	4	€ 8,00
15	5	=A15*\$B\$7

Herhaling - Beveiliging

P. 107

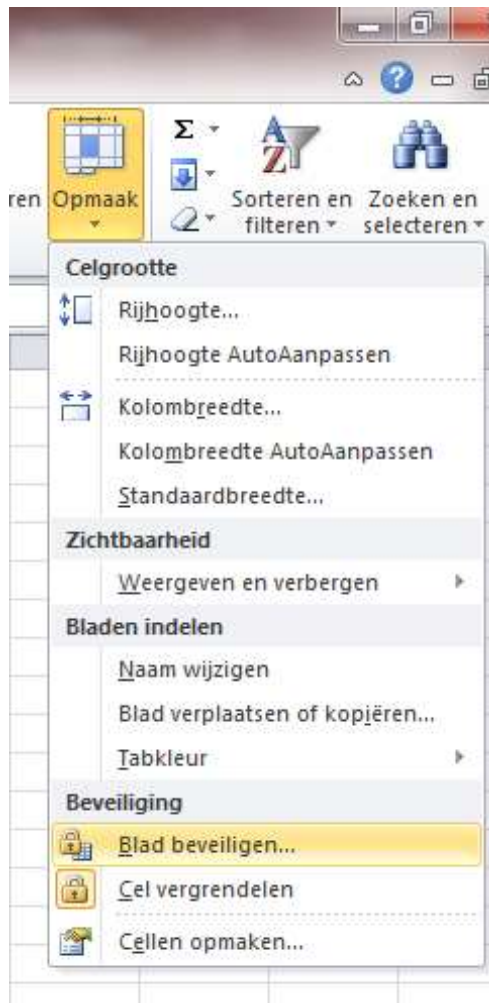
- Stap 1: Cellen staan standaard op 'Geblokkeerd'



Herhaling - Beveiliging

P. 107

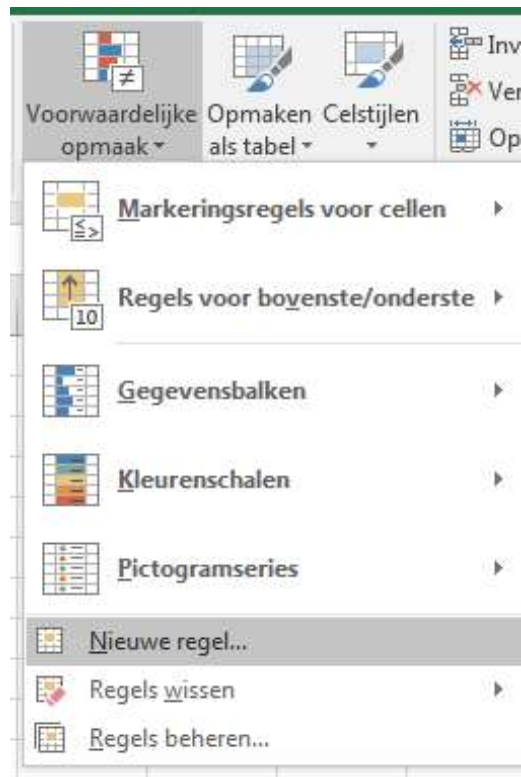
- Stap 2: Blad beveiligen
- Stap 3: Eventueel wachtwoord toevoegen



Herhaling – Voorwaardelijke opmaak

P. 108

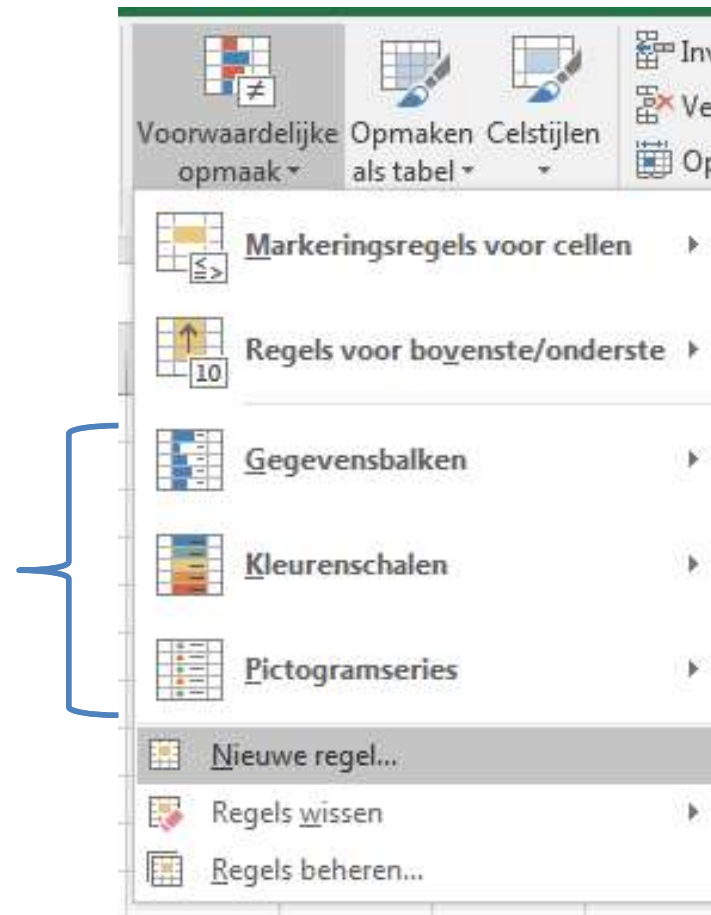
- Stap 1: Nieuwe regel toevoegen
- Stap 2: Meestal a.h.v. een formule of...



Herhaling – Voorwaardelijke opmaak

P. 108

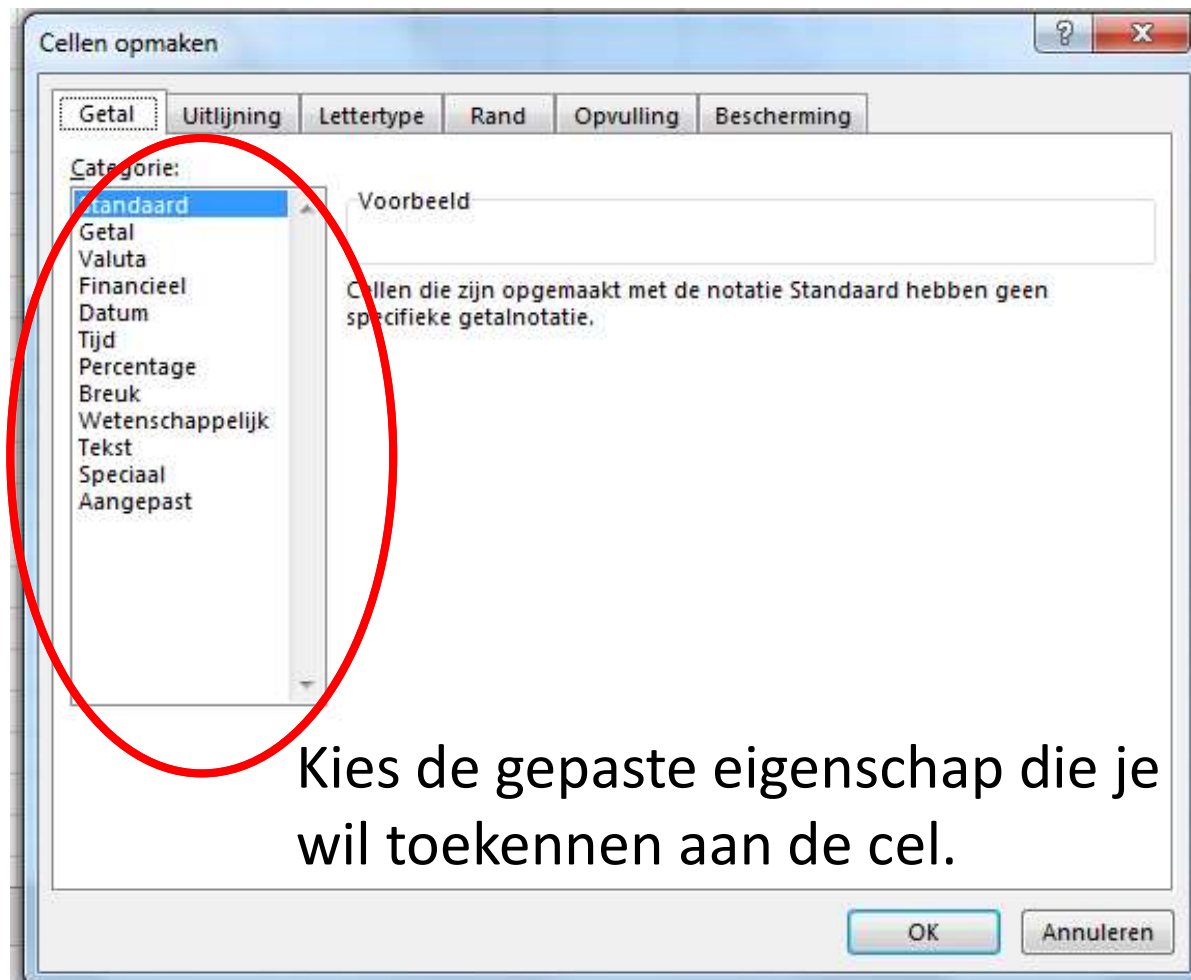
- Probleem? Probeer eens de gegevensbalken, kleurenschalen en pictogramseries!



Herhaling - Celopmaak

P. 100

- Via celeigenschappen



Kies de gepaste eigenschap die je wil toekennen aan de cel.

Herhaling - Celopmaak

P. 100

- Niet gevonden wat je zoekt? Ga zelf aan de slag...



Herhaling – Functie ALS

P. 80

- Zie ook herhalingsoefening 7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		vak1	vak2	vak3	Totaal	Procent	Geslaagd				Vershil tov gemiddelde	
2		10	10	20	40	100%						
3	Bart Moerman	5	6	9	20	50%	Geslaagd	Onder gemiddelde	Voldoening		-14%	
4	Dirk Verduyn	4	8	7	19	48%	Niet geslaagd	Onder gemiddelde	Niet geslaagd		-16%	

- Geneste functie in cel I3

=ALS(F3<Graden!B\$4;Graden!C\$3;ALS(F3<Graden!B\$5;Graden!C\$4;ALS(F3<Graden!B\$6;Graden!C\$5;ALS(F3<Graden!B\$7;Graden!C\$6;Graden!C\$7))))

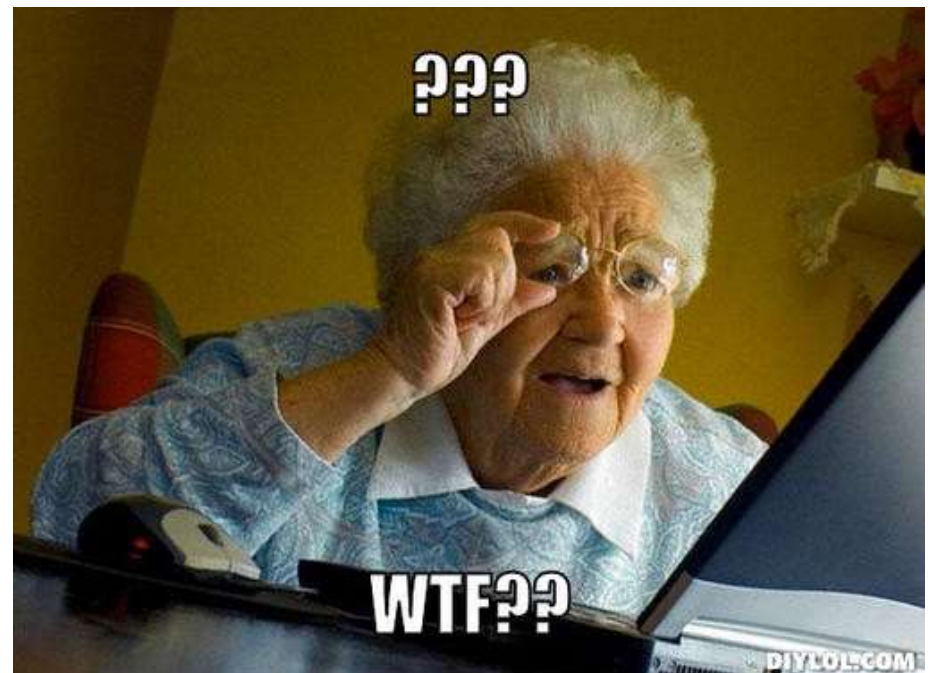
— Voorwaarde

— Waar

— Onwaar

Les 2

- Klassikaal oplossen
Oefening 3,4,7,8,10
- Afwerken oefening 10 en 13



Herhaling - Functies

= AANTALARG()

telt aantal niet-lege cellen

=GEHEEL()

getallen afronden

=RANG()

volgorde toekennen aan waarden

=MAX()

hoogste waarde zoeken

=MIN()

laagste waarde zoeken

Les 3

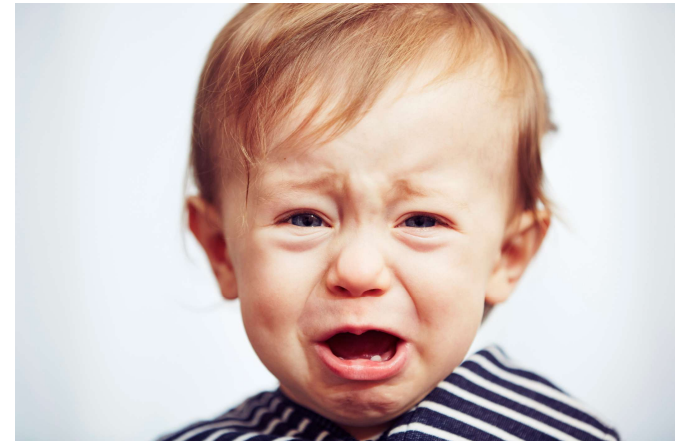
Herhaling – Grafieken (oefening 15)

Hulpmiddel!!!

Stap 1 Bepaal 'Reeksen'
 Waarvan wil je gegevens visualiseren?

Stap 2 Bepaal 'Labels'
 Voor wat staan je gegevens?

Stap 3 Opmaak afwerken



Les 4 – Koppelingen & samenvoegen

P. 173

- Lint Gegevens/ groep Hulpmiddelen/ Consolideren



Moeten geg's
bijgewerkt worden
of niet?!?

Gebruiken indien brongegevens niet
identiek zijn

Les 4 – Koppelingen & samenvoegen

P. 173

- Bestand/ Opties/ Formules

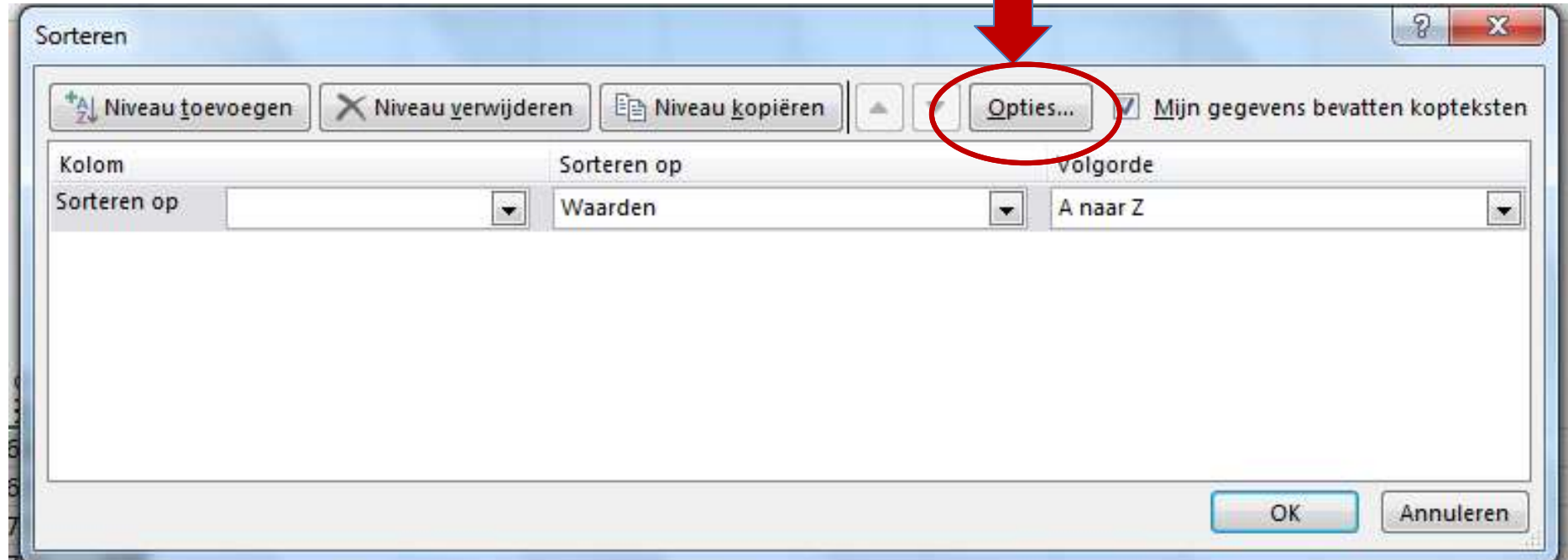
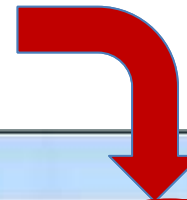


Les 4 – Koppelingen & samenvoegen

- Staan gegevens niet in gewenste volgorde?
Kies lint Gegevens/ Sorteren



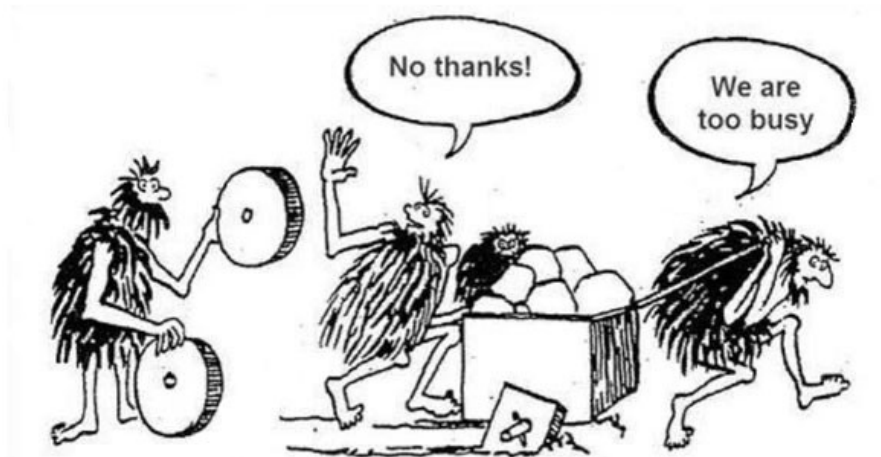
Hoe sorteren?



Les 4– Koppelingen & samenvoegen

- Oefenbundel p.20
- Maak oefening 1, 2, 3 en 4

Opgelet!!!
Werk efficiënt....



Les 5 - Functies

- Maak de oefeningen 1 t.e.m. 8 van deel 7 – Functies

Opgelet:

➔ Soms kan je iets oplossen met een ALS-functie maar dit is hier deze keer niet de bedoeling!

Les 5- Functies

Mogelijke functies

- AFRONDEN()
- INTEGER()
- INDEX()
- LINKS()
- RECHTS()
- VIND.ALLES()
- VERT.ZOEKEN()
- HORIZ.ZOEKEN()
- AANTAL.ALS()
- DEEL()
- JAAR()
- ...

Les 6 – Functies oefeningen

- **Oef 1**
INDEX()
Geeft de waarde in een specifieke cel weer
- **Oef 3**
Gestaffelde berekening
Bij elke wijziging een saldo bepalen.

Les 6 – Functies oefeningen

- **Oef 4**

Functie BET

Bepaalt het **aflossingsbedrag** per periode

Functie IBET

Bepaalt het **rentedeel** over een periode

Functie PBET

Bepaalt het **kapitaalgedeelte** over een periode

Les 8 - Noordenwind

Les 9 – Draaitabellen en draaigrafieken

Maak de oefeningen 1 tot 5

Les 10 – ‘Wat als?’-vragen beantwoorden



Les 10 – ‘Wat als?’-vragen beantwoorden

In een werkblad waarden veranderen en het effect op de resultaten zien?

- gegevenstabel gebruiken
- de ‘oplosser’
- de ‘doelzoeker’
- Scenariobeheer



Les 10 – ‘Wat als?’-vragen beantwoorden

- Gegevenstabel

Nut? Snel formules aanpassen



Les 10 – ‘Wat als?’-vragen beantwoorden

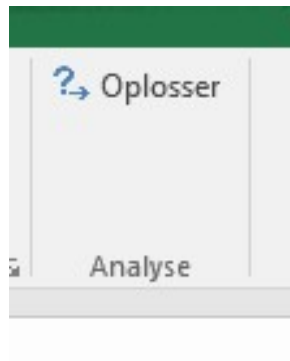
- Doelzoeker

Resultaat van een formule vastleggen op een bepaalde waarde



Les 11 – ‘Wat als?’-vragen beantwoorden

- Oplosser



Parameters van Oplosser

Doelfunctie bepalen:

Naar: ☒ Max ☐ Min ☐ Waarde van:

Door veranderen van variabelecellen:

Onderworpen aan de randvoorwaarden:

☐ Variabelen zonder randvoorwaarden niet-negatief maken

Selecteer oplossingsmethode:

Opties

Oplossingsmethode

Selecteer de GRG Nonlinear-engine voor Oplosser-problemen die glad niet-lineair zijn. Selecteer de LP Simplex-engine voor lineaire Oplosser-problemen en selecteer de Evolutionary-engine voor Oplosser-problemen die niet glad zijn.

Help Oplossen Sluiten

Les 11 – ‘Wat als?’-vragen beantwoorden

- Oplosser niet zichtbaar?
 - ➔ Bestand/Opties/Invoegtoepassingen
 - ➔ Onderaan ‘Beheren Excel-invoegtoepassingen’ klik op start
 - ➔ Vinkje plaatsen naast Oplosser –invoegtoepassingen
 - ➔ Klik op Ok

Les 11 – ‘Wat als?’-vragen beantwoorden

- Niet te kennen



Tips

- Maak oefeningen
- Maak oefeningen
- Maak oefeningen
- Maak oefeningen
- Maak oefeningen
- Maak oefeningen
- Maak oefeningen
-

➔ Het examen duurt 2 uur en je zal efficiënt moeten werken om alles binnen deze 2 uur klaar te krijgen!!!

Vragen???

- Plaats je vraag in de discussieruimte van het vak en gelieve geen email te sturen!
- Bekijk ook de 'addendum' (extra info) vanaf p.65

<input type="checkbox"/> Forum	Beschrijving	Totaalaantal berichten	Ongelezen berichten	Ongelezen antwoorden aan mij	Totaalaantal deelnemers
<input type="checkbox"/> Vragen omtrent oefeningen ▾	Start iedere discussielijn met als onderwerp: paginanummer + nummer oefening + naam oefening. Voorbeeld: p8 oefening 4 fastfood	0	0	0	0