

Сфера Деятельности	Функции				
	Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Магазин	<ul style="list-style-type: none"> • Определе ние объёмов поставок • Рабочих смен продавцов • Времени поставок товаров 	<ul style="list-style-type: none"> • Распреде ление обязанностей между консультанта ми • Отчётность кассиров перед старшим кассиром 	<ul style="list-style-type: none"> • Премии за лучшее обслуживание покупателей • Профессио нальный рост 	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль рабочего времени и качества работы продавцов • Количества товаров на складе • Объёмов продаж 	<ul style="list-style-type: none"> • Совместная работа консультанто в и кассиров • Решение спорных ситуаций • Оперативна я связь с поставщиком
Ресторан	<ul style="list-style-type: none"> • Определе ние объёмов и времени поставок • Рабочих смен поваров и официантов • Непредвиде нные ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> • Одновремен ная и эффективная работа нескольких поваров и официантов (чтобы не делали одних и тех же задач) • Отчётность перед менеджером • Работа с клиентами 	<ul style="list-style-type: none"> • Премии • Проф. Рост • Система чаевых • Система оценки блюд потребителям и 	<ul style="list-style-type: none"> • Запасов продовольствия • Клиентов (Не должны быть недовольными) • Продуктов (Условий содержания и прочего) • Качества блюд 	То же, что и в организации, только в прикладном виде и с учётом не распланирова нных обстоятельств .
Университет	<ul style="list-style-type: none"> • Времени преподавател ей по расписанию • Учёт изменений стандартов и законов • Перерывов 	<ul style="list-style-type: none"> • Обязанност ей в иерархии (Ректор → Директоры → Зав. Кафедры → Преподавател и) • Обратной связи со студентами • Профкомы и им подобные организации • Изменения в планах 	<ul style="list-style-type: none"> • Студентам — оценки и стипендии • Преподават елям — премии • Допуски 	<ul style="list-style-type: none"> • Студентам — сессии • Преподавател ям — Качество работы в виде статистики сдач на этих сессиях 	<ul style="list-style-type: none"> • Недопущен ие пересечения в планах (В одну аудиторию — два человека) • Решение проблем, связанных с преподавател ями или законами (Деканат) • Внутренних организаций (Профкомы, военная кафедра и т.д.)

Администрация города	<ul style="list-style-type: none"> • Изменений в городе (Строительств о, указы и пр.) • Распределе ние ресурсов (Человечески х и не только) • События и праздники 	<ul style="list-style-type: none"> • Распреде ление задач в иерархии по отделам/Сост авляющим администрати ю • Решение бюрократичес ких конфликтов (когда два закона, например, конфликтуют) • {Точно ещё что-то, чего я не знаю в администрати и. Всё-таки, там сложно, и требуется детальное изучение} 	•	•	•
----------------------	--	---	---	---	---

P.S. Может показаться, что пунктов у меня мало, но на самом деле некоторые пункты содержат в себе комплексную составляющую, которую я посчитал нужным не раскрывать (Так как раскрываются они потенциально бесконечно).

plagiata.net@inbox.ru