

Mad

↑↓ Sort ⋮

Opóźnienia w harmonogramie.

Brak komunikacji między zespołami.

Niedostateczne zasoby dla kluczowych problemów.

Sad

↑↓ Sort ⋮

Brak zrozumienia i docenienia wysiłku.

Niskie morale zespołu.

Niejasna wizja projektu.

Gład

↕ Sort ⋮

Pozytywne
wyniki testów.

Kreatywne
pomysły.

Pozytywne
reakcje klientów.

Plan Komunikacji

Kto	Co	Kiedy	Jak
Project Manager	Aktualizacja postępu projektu	Codziennie o 9:00	Email lub krótkie spotkanie na stojąco
Cały zespół	Spotkanie synchronizacyjne	Co poniedziałek o 10:00	Wideokonferencja
Klient	Przegląd produktu	Po każdej iteracji	Spotkanie online lub prezentacja
Developer	Aktualizacja statusu zadania	Codziennie o 10:00	Krótką wiadomość w narzędziu do zarządzania projektami
Marketing	Informacja o kampanii	Co czwartek o 14:00	Email lub krótkie spotkanie online