



# ANALISTA DE PROCESSOS E FINANCEIRO

Gabriel Nascimento  
10 de dezembro de 1997  
Salvador - Bahia  
(11) 93003-7187  
 contato@gabrielnascimento.org  
linkedin.com/in/mgabrieldn  
gabrielnascimento.org

## BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

Universidade do Estado da Bahia  
2015 - 2019

## VALORES

Autonomia e transparência  
Aprendizado contínuo  
Ética e integridade  
Orientação a resultados  
Adaptabilidade profissional  
Comunicação assertiva

## EXPERTISE

Rotinas administrativas  
Fluxo de caixa  
Reports de resultados  
Operações internacionais  
Gestão de processos  
Mapeamento BPM  
Transformação digital  
Eficiência operacional  
Lean

## IDIOMAS

Português (fluente)  
Inglês (fluente)

## HOBBIES



Profissional com **visão sistêmica** e sólida trajetória no setor administrativo e financeiro, desenvolvida em ambientes de alta complexidade. Atuação estratégica como ponto focal em reestruturações e criação de núcleos operacionais, unindo **rigor analítico** à **transformação digital**. Experiência no mapeamento de fluxos de trabalho e uso de **ferramentas BPMS** para otimizar rotinas empresariais, com foco constante em **eficiência operacional**, **conformidade** e **governança**.

1 ano e meio (2024-2026)

**Betsul/Culloden**

**Analista de Processos**

Implantei a ferramenta de gestão por processos Neomind Fusion, promovi treinamentos e nela criei soluções de automação e organização de fluxo de trabalho em demandas chave da empresa, como pagamentos, compras e serviços jurídicos. Dessa forma, impulsionei a governança, conformidade organizacional e melhorias em KPIs. Colaborei também em frentes de Compliance e ministrei palestras para internos e externos sobre "Segurança Digital" e "Prevenção à Lavagem de Dinheiro (PLD/AML)no setor de apostas".

2 anos e meio (2022-2024)

**Betsul/Culloden**

**Analista Financeiro**

Atuei em uma estrutura financeira internacional complexa. Realizei a gestão de fluxo de caixa e contas a pagar/receber, conciliações bancárias, relatórios financeiros, apresentação de resultados a stakeholders e a comunicação direta com fornecedores e trustees internacionais (em inglês). Participei de reuniões de elaboração de estratégias e do desenvolvimento de um conciliador financeiro junto a equipe de desenvolvimento. Realizei traduções in-house de documentos e revisões contratuais. Auxiliei na expansão do setor criando fluxos de trabalho otimizados e implementando boas práticas e, posteriormente, treinando colaboradores para assumir as demandas após minha migração de papel.

3 anos e meio (2019-2022)

**Amplo ARJ**

**Assistente Administrativo/Financeiro**

Auxiliei diretamente a liderança nas rotinas financeiras e administrativas de forma geral, lidando com demandas desafiadoras e perfis diversos de clientes. Colaborei com a equipe de Desenvolvimento para melhorar o ERP interno, automatizando funções e gerando economias significativas de tempo e produtividade. Fui gradualmente promovido até alcançar o segundo cargo de maior responsabilidade do setor, tendo em seguida sido recomendado para novos desafios em São Paulo.