

OLÁ



Gabriel Nascimento
10 de dezembro de 1997
Salvador - Bahia
 contato@gabrielnascimento.org
(11) 93003-7187
linkedin.com/in/mgabrieldn
gabrielnascimento.org

Profissional com **visão sistêmica** e sólida trajetória no setor administrativo e financeiro, desenvolvida em ambientes de alta complexidade. Atuação estratégica como ponto focal em reestruturações e criação de núcleos operacionais, unindo **rigor analítico** à **transformação digital**. Experiência no mapeamento de fluxos de trabalho e uso de **ferramentas BPMS** para otimizar rotinas empresariais, com foco constante em **eficiência operacional**, **conformidade** e **governança**.

1 ano e meio (2024-2026)

Betsul/Culloden

Analista de Processos

Implantei a ferramenta de gestão por processos Neomind Fusion, promovi treinamentos e nela criei soluções de automação e organização de fluxo de trabalho em demandas chave da empresa, como pagamentos, compras e serviços jurídicos. Através dessas soluções, impulsionei a governança, conformidade organizacional e melhorias em KPIs. Colaborei também em frentes de Compliance e ministrei palestras para internos e externos sobre "Segurança Digital" e "Prevenção à Lavagem de Dinheiro no setor de apostas".

2 anos e meio (2022-2024)

Betsul/Culloden

Analista Financeiro

Atuei em uma estrutura financeira internacional complexa. Realizei a gestão de fluxo de caixa e contas a pagar/receber, conciliações bancárias, relatórios financeiros, apresentação de resultados a stakeholders e a comunicação direta com fornecedores e trustees internacionais (em inglês). Participei de reuniões de elaboração de estratégias e do desenvolvimento de um conciliador financeiro junto a equipe de desenvolvimento. Realizei traduções in-house de documentos e revisões contratuais. Auxiliei na expansão do setor criando fluxos de trabalho otimizados e implementando boas práticas e, posteriormente, treinando colaboradores para assumir as demandas após minha migração de papel.

3 anos e meio (2019-2022)

Amplo ARJ

Assistente Administrativo/Financeiro

Auxiliei diretamente a liderança nas rotinas financeiras e administrativas de forma geral, lidando com demandas desafiadoras e perfis diversos de clientes. Colaborei com a equipe de Desenvolvimento para melhorar o ERP interno, automatizando funções e gerando economias significativas de tempo e produtividade. Fui gradualmente promovido até alcançar o segundo cargo de maior responsabilidade do setor, tendo em seguida sido recomendado para novos desafios em São Paulo.

BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

Universidade do Estado da Bahia
2015 - 2019

VALORES

Autonomia e transparência
Aprendizado contínuo
Ética e integridade
Orientação a resultados
Adaptabilidade profissional
Comunicação assertiva

EXPERTISE

Rotinas administrativas
Fluxo de caixa
Reports de resultados
Operações internacionais
Gestão de processos
Mapeamento BPM
Eficiência operacional

IDIOMAS

Português (fluente)
Inglês (fluente)

HOBBIES

