

MARCOS GABRIEL DIAS NASCIMENTO

Email: [contato@gabrielnascimento.org](mailto:contato@gabrielnascimento.org)

Telefone: 11 93003-7187

CEP: 41810-720 (Imbuí)

Cidade: Salvador - BA

LinkedIn: [linkedin.com/in/mgabrieldn](https://linkedin.com/in/mgabrieldn)

Portfólio: [gabrielnascimento.org](http://gabrielnascimento.org)

## EDUCAÇÃO:

- Ensino Médio Completo. Colégio Santo Antônio de Jesus. 2014
- Bacharelado em Administração. Universidade do Estado da Bahia. 2019
- Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Anhanguera. 2023-Em andamento

## EXPERIÊNCIA

- Assistente Administrativo Financeiro (2019-2022)

Empresa: Amplo ARJ

Resumo de atividades: Responsável pelo suporte direto à liderança em rotinas financeiras e administrativas de alta complexidade e atendimento a perfis diversos de clientes, atuando simultaneamente em colaboração com o time de Desenvolvimento para a otimização e automação de funções no ERP interno, o que gerou economias significativas de tempo e aumento de produtividade

- Analista Financeiro (2022-2024)

Empresa: Betsul

Resumo de atividades: Atuação direta em estrutura financeira internacional complexa, sendo responsável pela gestão de fluxo de caixa, contas a pagar/receber e conciliações bancárias, além da elaboração de relatórios financeiros e apresentação de resultados a stakeholders; responsável pela comunicação bilíngue (inglês) com fornecedores e trustees internacionais, bem como pela tradução in-house de documentos e revisão técnica de contratos; colaboração estratégica no desenvolvimento de um conciliador financeiro junto ao time de tecnologia e participação ativa em reuniões de planejamento; responsável pela expansão do setor mediante a criação de fluxos de trabalho otimizados e implementação de boas práticas, culminando no treinamento e sucessão de colaboradores para as demandas da área.

- Analista de Processos

Empresa: Betsul

Resumo de atividades: Responsável pela implantação da ferramenta de gestão por processos Neomind Fusion, atuando na criação de soluções de automação e organização de fluxos de trabalho para áreas críticas como pagamentos, compras e jurídico; responsável pela promoção de treinamentos técnicos e pelo impulsionamento da governança e conformidade organizacional, com impacto direto na melhoria de KPIs; atuação colaborativa em frentes de Compliance e ministração de palestras para públicos internos e externos sobre temas de Segurança Digital e Prevenção à Lavagem de Dinheiro (PLD/AML) no setor de apostas.

#### HABILIDADES E FERRAMENTAS:

- Gestão Financeira e Tesouraria
- Rotinas Administrativas
- Gestão de Processos e BPMS
- Metodologias de Eficiência Operacional
- Desenvolvimento de Soluções e Transformação Digital
- Análise e apresentação de Dados/Resultados
- Treinamento e Liderança
- Finanças Internacionais
- Compliance e Governança
- Melhoria Contínua
- Lean Six Sigma
- Excel Avançado
- Pacote Office Avançado
- Gestão de ERPs
- Neomind Fusion
- Omie

#### CURSOS E CERTIFICAÇÕES COMPLEMENTARES:

- Standard English Course - 2017  
Stafford House Toronto
- Inglês Avançado 2017  
CCAA
- Compliance sob Medida - 2024  
SEBRAE
- Ética e Integridade para Micro e Pequenas Empresas - 2024  
SEBRAE
- HTML e CSS - 2025  
Alura
- Imersão Front-End - 2025  
Alura
- Mapeamento de Processos - 2025  
UDEMY
- Especialização em Fusion Platform (BPMS) - 2025  
Neomind University
- Green Belt Lean Six Sigma - 2026  
UDEMY

#### IDIOMAS:

- Inglês Avançado. Certificado CCAA e Stafford House Toronto. 2017

#### DISPONIBILIDADE:

- Presencial ou Híbrido: Salvador - Bahia e Região Metropolitana.
- Remoto: Disponível para atuação global.