

OLÁ,



Gabriel Nascimento
10 de dezembro de 1997
Salvador - Bahia
contato@gabrielnascimento.org
(11) 93003-7187
linkedin.com/in/mgabrieldn
gabrielnascimento.org

BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

Universidade do Estado da Bahia
2015 - 2019

VALORES

Autonomia e transparência
Aprendizado contínuo
Ética e integridade
Orientação a resultados
Adaptabilidade profissional
Comunicação assertiva

EXPERTISE

Rotinas administrativas
Fluxo de caixa
Reports de resultados
Operações internacionais
Gestão de processos
Mapeamento BPM
Eficiência operacional

IDIOMAS

Português (fluente)
Inglês (fluente)

HOBBIES



Profissional com **visão sistêmica** e sólida trajetória no setor administrativo e financeiro, desenvolvida em ambientes de alta complexidade. Atuação estratégica como ponto focal em reestruturações e criação de núcleos operacionais, unindo **rigor analítico** à **transformação digital**. Experiência no **mapeamento de fluxos de trabalho** e uso de **ferramentas BPMS** para otimizar rotinas empresariais, com foco constante em **eficiência operacional**, **conformidade** e **governança**.

1 ano e meio (2024-2026)

Betsul/Culloden Analista de Processos

Implantei a ferramenta de gestão por processos Neomind Fusion, promovi treinamentos e nela criei soluções de automação e organização de fluxo de trabalho em demandas chave da empresa, como pagamentos, compras e serviços jurídicos. Através dessas soluções, impulsionei a governança, conformidade organizacional e melhorias em KPIs. Colaborei também em frentes de Compliance e ministrei palestras para internos e externos sobre "Segurança Digital" e "Prevenção à Lavagem de Dinheiro no setor de apostas".

2 anos e meio (2022-2024)

Betsul/Culloden Analista Financeiro

Atuei em uma estrutura financeira internacional complexa. Realizei a gestão de fluxo de caixa e contas a pagar/receber, conciliações bancárias, relatórios financeiros, apresentação de resultados a stakeholders e a comunicação direta com fornecedores e trustees internacionais (em inglês). Participei de reuniões de elaboração de estratégias e do desenvolvimento de um conciliador financeiro junto a equipe de desenvolvimento. Realizei traduções in-house de documentos e revisões contratuais. Auxiliei na na expansão do setor criando fluxos de trabalho otimizados e implementando boas práticas e, posteriormente, treinando colaboradores para assumir as demandas após minha migração de papel.

3 anos e meio (2019-2022)

Amplo ARJ Assistente Administrativo/Financeiro

Auxiliei diretamente a liderança nas rotinas financeiras e administrativas de forma geral, lidando com demandas desafiadoras e perfis diversos de clientes. Colaborei com a equipe de Desenvolvimento para melhorar o ERP interno, automatizando funções e gerando economias significativas de tempo e produtividade. Fui gradualmente promovido até alcançar o segundo cargo de maior responsabilidade do setor, tendo em seguida sido recomendado para novos desafios em São Paulo.