

# Таблица с дополнительными сведениями

Аа Тип списания	Прикрепляемые файлы	Комментарий	Дополнительно	Ответственность	Утилизация	Скидка
<u>Бой</u>	Общая фотография продукции	Не требуется	Продукция не должна иметь следов вскрытия.	Коллективная	С последующей утилизацией супервайзером	Действует коэффициент Рассчитыв от оборота между спи по типу
<u>Просроченная продукция</u>	Общая фотография продукции	Не требуется	Продукция не должна иметь следов вскрытия.	Коллективная	С последующей утилизацией супервайзером	Действует коэффициент Рассчитыв от оборота между спи по типу
<u>Некондиционная продукция</u>	Общая фотография продукции	Причина	Списание товаров с претензиями к качеству, должно пройти первоначальное согласование с товароведом по качеству	Коллективная	С последующей утилизацией супервайзером или возвратом на склад	Согласовы директоро Подтвержд служебной запиской с подписью директора отправлен руководит КРО
<u>Дегустация</u>	Скан-копия служебной записки подписанной директором	Причина	Требуется предварительное согласование с директором.	Отсутствует	Не требуется	Согласовы директоро Подтвержд служебной запиской с подписью директора отправлен руководит КРО
<u>Маркетинговая активность</u>	Скан-копия служебной записки подписанной директором	Причина	Требуется предварительное согласование с директором.	Отсутствует	Не требуется	Согласовы директоро Подтвержд служебной запиской с подписью директора отправлен руководит КРО
<u>Представительские расходы</u>	Скан-копия служебной записки подписанной директором	Причина	Требуется предварительное согласование с директором.	Отсутствует	Не требуется	
<u>Проверка надзорных органов</u>	Скан-копия протокола изъятия	Причина		Отсутствует	Не требуется	

Аа Тип списания	Прикрепляемые файлы	Комментарий	Дополнительно	Ответственность	Утилизация	Скидка
<u>Кража</u>	Видеоподтверждение	Фамилии сотрудников. Пример: Иванов_И.И., Петров_П.П.		Персональная	Не требуется	Согласовы директора Подтверж служебной запиской с подписью директора отправлен руководит КРО
<u>Ошибка сотрудника</u>	Видеоподтверждение	Фамилии сотрудников. Пример: Иванов_И.И., Петров_П.П.		Персональная	Не требуется	Согласовы директора Подтверж служебной запиской с подписью директора отправлен руководит КРО