

# INFORME SIMULACRO NACIONAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS

## ¡ME INFORMO, PLANIFICO Y RESPONDO!

LUISA FERNANDA CAMAYO, COORDINADORA DE SST, EXCAVACIONES Y AFIRMADOS CR S.A.S.

DAYANA MADROÑERO, PROFESIONAL EN SST, EXCAVACIONES CORREA MEJIA S.A.S.

MYRIAM BARÓN VELASQUEZ, ABOGADA ESPECIALISTA EN SST, EXCAVACIONES Y AFIRMADOS PCB S.A.S.

DAYANA ERAZO- GESTOR SST, INGEVIAS S.A.S.



# INTRODUCCIÓN

En la actualidad a nivel mundial se están materializando fenómenos naturales como sismos, terremotos, erupción de volcanes, huracanes, inundaciones, entre otros; que afectan a comunidades enteras, pérdidas humanas, destrucción de infraestructuras, desencadenando inestabilidad económica y laboral.

En Colombia cada año se realiza un simulacro nacional de respuesta a emergencia, el cual se define un evento (fenómeno natural) y se realiza planeación de la evacuación, evaluando el impacto que tiene los planes de emergencia y los tiempos de respuesta.

La evacuación es la representación y ejecución de respuestas de protección, que realiza un grupo de personas ante la presencia de una situación de emergencia simulada. En él se simulan diferentes escenarios, lo más apegados a la realidad, con el fin de observar, probar y preparar una respuesta eficaz ante posibles situaciones de emergencia. El detectar fallas y deficiencias en su planeación y ejecución, permite mejorar el Plan de preparación y respuesta a emergencia.

Por lo anterior, el grupo empresarial se suma a la campaña ¡ME INFORMO, PLANIFICO Y RESPONDO!, en donde se realizó un simulacro de evacuación ante un evento de sismo en la ciudad.

## OBJETIVO

Aplicar y validar los procesos de planeación, articulación, coordinación y comunicación entre los trabajadores del grupo empresarial, para la respuesta efectiva frente a eventos generados por diferentes fenómenos amenazantes, enmarcados en la normatividad del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Poner a prueba los sistemas de comunicaciones dentro de las instalaciones.
2. Definir los roles y funciones del personal dentro de la empresa para hacerle frente a la materialización de una posible amenaza.
3. Identificar los aspectos a mejorar, así como los elementos a resaltar del ejercicio.
4. Evaluar la efectividad del plan de preparación y respuesta ante emergencia del grupo empresarial.

## DATOS GENERALES

<b>GRUPO EMPRESARIAL:</b>		Excavaciones y Afirmados CR S.A.S Excavaciones Correa Mejía S.A.S INGEVIAS S.A.S Excavaciones y Afirmados PCB S.A.S	
<b>DEPARTAMENTO:</b>		Valle del Cauca	
<b>CIUDAD:</b>		Yumbo	
<b>DIRECCIÓN:</b>		Carrera 32 Nro. 7 – 01 Arroyohondo.	
<b>FECHA DE REALIZACIÓN:</b>	7 de Octubre del 2021.		
<b>NÚMERO DE PARTICIPANTES EN EL SIMULACRO</b>			
Excavaciones y Afirmados CR S.A.S		11	
Excavaciones Correa Mejía S.A.S		2	
INGEVIAS S.A.S		4	
Excavaciones y Afirmados PCB S.A.S		2	
Visitantes	1	<b>TOTAL DE PARTICIPANTES</b>	<b>20</b>

## ETAPA 1: PLANEACIÓN DEL SIMULACRO

El grupo empresarial realiza guion para el simulacro, su objetivo es impulsar métodos de prevención, control y respuesta ante una emergencia. Se define los siguientes roles:

### BRIGADISTAS:

- Respuesta adecuada ante la emergencia
- Brindar atención de primeros auxilios a personas que lo requieran.
- Colaborar con la evacuación y/o rescate según sea el caso de las personas de la empresa, durante su propia salida.
- Guiar al personal para que sea fácil y ágil la evacuación

### GUIÓN – “PASO A PASO”

El grupo empresarial decide realizar el simulacro presencial, en vista que se cuenta con un área abierta y espaciosa para reunir al personal como punto de encuentro, siempre aplicando el protocolo de bioseguridad.

<b>FECHA</b>	Jueves, 7 de octubre del 2021.
<b>HORA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>

7:00 a.m.	Registro del personal que ingresa a la empresa a cargo de coordinador SST (Luisa Fernanda Camayo Ortiz)
8:00 a.m.	Se activará la alarma por parte del guarda de seguridad para indicar que inicia el sismo, sonara 3 veces.
	Un integrante de la brigada se encargará de verificar que la evacuación se realice en calma y aplicando las normas de seguridad, ayudará con la evacuación de personas que no lo puedan realizar por sus propios medios.
	Un brigadista se encarga de dirigir a las personas hacia el punto de encuentro.
8:02 a.m.	Integrante de la brigada se encargará de tomar el tiempo de respuesta ante la emergencia al inicio y al final de la evacuación
	Una vez evacuado todo el personal y ubicados en el punto de encuentro, se procede a la verificación del listado de ingreso.
	Verificación de daños en las instalaciones para realizar el reingreso a los puestos de trabajo.
	El reingreso se hará sectorizado por pisos y coordinado un integrante de la brigada

## ETAPA 2: EJECUCIÓN

La coordinadora de SST Luisa Fernanda Camayo inicia a las 7:00 a.m. del día 7 de octubre del 2021, con el registro del ingreso del personal a la empresa. A las 7:40 a.m. realiza verificación del personal presente en las instalaciones de la empresa, recordándoles la actividad a ejecutar (simulacro). Direcciona al portero para la activación de la alarma.

7:59 a.m. Activación de la alarma: se escucha 3 veces la alarma indicando al personal la evacuación inmediata y los brigadistas direccionan al punto de encuentro definido temporalmente.

8:00 a.m. Se observa la salida del personal de las oficinas y del área de mantenimiento, como se muestra la evidencia fotográfica.



Se observa la salida del personal de las oficinas hacia el punto encuentro temporal.



Brigadista dirige al personal para el punto de encuentro temporal.





Evacuación del personal de mantenimiento.

8:01 a.m. Todo el personal llega al punto de encuentro.





Una vez reunido el personal en el punto de encuentro temporal, se realiza retroalimentación sobre la importancia de participar activamente en simulacros; realizando recomendaciones en el cumplimiento de evacuar una vez se escuche la alarma.

8:02 a.m. El brigadista Fabio Correa realiza verificación del estado de las instalaciones en la oficina con el fin de garantizar el reintegro seguro a las actividades.

8:03 a.m. El brigadista informa que las instalaciones son seguras y se da la indicación de regresar a sus lugares de trabajo.

8:04 a.m. Se realiza retroalimentación al personal de lo evidenciado durante la ejecución del simulacro.

### ETAPA 3: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- ✚ Se evidenció que el personal de mantenimiento no atendió al llamado de la alarma a pesar que ya se había comunicado sobre la actividad a realizar (simulacro). Lo anterior se debe a que no hay interés en la participación de estas actividades.
- ✚ Se evidenció que el punto de encuentro definido en la empresa no es adecuado debido a que está ubicado bajo estructura y poste de energía lo cual representa un riesgo. Por lo tanto, los brigadistas definieron un punto temporal ubicado en el centro del parqueadero; sin embargo cerca de este punto se encuentra el tanque de ACPM.
- ✚ Se evidencia participación de un visitante en la actividad, el cual fue direccionado desde la portería hacia el punto de encuentro temporal.
- ✚ El tiempo de respuesta en la evacuación fue de 1 minuto. La actividad en total se realizó en 5 minutos.



- ✚ Se recomienda revisar y socializar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia del grupo empresarial.
- ✚ Se recomienda definir un punto de encuentro adecuado y seguro para los trabajadores lejos de estructuras que puedan caer y del tanque ACPM. Una vez asignado se deberá señalar.
- ✚ Se recomienda dotar, capacitar y entrenar a la brigada de emergencia.
- ✚ Se recomienda incluir en los próximos simulacros otros eventos como conatos de incendios, emergencias médicas (primeros auxilios y evacuación de personal herida), derrame de combustible y/o otros riesgos identificados en la matriz de vulnerabilidad.
- ✚ Se recomienda llamar a lista de los trabajadores presentes en la empresa para identificar en el punto de encuentro la totalidad de los mismos.
- ✚ Se recomienda realizar folleto informando a los proveedores sobre el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia del grupo empresarial con el fin de conocer rutas y puntos de encuentro dentro de las instalaciones de la empresa.
- ✚ Se recomienda realizar socialización de recomendaciones frente a un evento sísmico para todo el personal.