



DAYANA MADROÑERO DIAZ

Cédula: 1'144.034.793 de Cali

Fecha de nacimiento: 12 de mayo de 1990.

Estado civil: Casada.

Dirección: Carrera 41C # 54^a-87

Barrio: Ciudad Córdoba.

Ciudad: Cali, Valle del Cauca.

Nro. Celular: 316 865 86 04 / 322 643 11 38

E-mail: dayana.mdsst@gmail.com

Profesional en Salud Ocupacional, con más de cuatro (4) años de experiencia laboral en el área de Seguridad y Salud en el trabajo. Excelentes relaciones interpersonales y habilidad para trabajar en equipo o individualmente, con alto grado de responsabilidad y competencias personales orientadas a la actitud de servicio, capacidad de trabajo interdisciplinario y liderazgo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Profesional en Salud Ocupacional.
Institución Universitaria Antonio José Camacho.
Licencia Nro. 1554.
Santiago de Cali.
2020.
- Tecnóloga en Promoción de la Salud.
Universidad de Nariño.
San Juan de Pasto.
2011.
- Bachiller Académico.
Institución Educativa Municipal Ciudad de Pasto.
San Juan de Pasto.
2007.

CURSOS Y DIPLOMADOS

- Curso de Primeros Auxilios.
Sena - En curso.

- Curso Auditoria Interna de Calidad - NTC ISO 9001
Sena - 2021.
- Diplomado Auditor Interno HSEQ (ISO 45001, ISO 9001, ISO 14001).
Politécnico Suramericana - 2021.
- Curso Descripción de Peligros según Sistema Globalmente Armonizado.
Sena - 2021.
- Diplomado de Programación Neurolingüística.
Politécnico Superior de Colombia - 2021.
- Curso de 20 horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Positiva Compañía de Seguros - 2021.
- Diplomado en Auditoría de SG-SST.
Politécnico de Colombia - 2021.
- Curso Coordinador de Trabajo Seguro en Alturas.
SENA - 2019.
- Curso Avanzado Trabajo Seguro en Alturas.
SENA. - 2019.
- Seminario Repensemos la Seguridad y Salud en el Trabajo, los invitamos a construir el futuro.
Universidad ICESI - 2018.
- Curso Seguridad y Salud en el Trabajo, basado en la norma internacional ISO 45001:2018.
ICONTEC - 2018.
- Divulgación tecnológica Prevención de accidentes para trabajo seguro en alturas.
SENA - 2018.
- Curso Investigación de Incidentes y Accidentes Laborales.
Positiva Compañía de Seguros - 2017.
- Curso 50 horas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Positiva Compañía de Seguros - 2017.
- Divulgación tecnológica Plan estratégico de seguridad vial orientado a la cultura del cuidado.
SENA - 2016.

EXPERIENCIA LABORAL

- **RED DE SALUD CENTRO E.S.E – AGESOC (Afiliado partícipe)**
CARGO: Coordinadora de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiental.
Mayo 2020 – Febrero 2021.

FUNCIONES:

- ✓ Autoevaluación de acuerdo con la Resolución 0312 de 2019.
- ✓ Actualización de Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos con el apoyo de la asesora en SST.
- ✓ Verificación de indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en Trabajo.
- ✓ Capacitación virtual en temas implementados por el SG-SST.
- ✓ Seguimiento y acompañamiento del protocolo Bioseguridad para COVID-19.
- ✓ Implementación de actividades para la prevención del contagio por COVID- 19.
- ✓ Manejo de personal del equipo de SST.
- ✓ Negociación con ARL para el engranaje del plan de trabajo anual institucional.
- ✓ Acompañamiento en los comités institucionales (COPASST, Comité de Convivencia, Brigada de Emergencia, Comité tecnovigilancia, Comité Seguridad del Paciente, Comité de Autoevaluación y mejora)
- ✓ Realización investigaciones de accidentes de trabajo en conjunto con equipo de investigación..
- ✓ Realización de informes trimestrales del seguimiento en la implementación del SG-SST.
- ✓ Afrontamiento certificación ISO 45001 de una sede.
- ✓ Puesta en marcha ISO 45001 en sede priorizada.
- ✓ Seguimiento Hospitales Verdes.
- ✓ Realización indicadores de gestión ambiental.
- ✓ Actualización de matriz legal ambiental y SST.
- ✓ Afrontamiento de auditoría ambiental por parte de la Revisoría Fiscal.
- ✓ Seguimiento y coordinación del contrato de conserjes.
- ✓ Acompañamiento en actividades programadas por el área de autoevaluación y mejora (calidad).
- ✓ Participación activa con talento humano en la implementación de actividades de bienestar laboral.

JEFE INMEDIATO: Niller Lady Alzate / Ing. Alejandro Orozco
CELULAR: 301 7043851 / 313 7457706

- **UNIDAD MEDICA INTEGRAL LER LTDA.**
CARGO: Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST.
Enero 2019 – Mayo 2020.

FUNCIONES:

- ✓ Autoevaluación de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019.
- ✓ Actualización de Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos con el apoyo de la asesora en SST.
- ✓ Realización y actualización de programas, procedimientos, políticas requeridas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Creación y acompañamiento en los comités empresariales (COPASST, Comité de Convivencia Laboral).
- ✓ Verificación y negociación con la ARL.
- ✓ Coordinación de reuniones con ARL y equipo de SST de la empresa.
- ✓ Investigaciones de accidentes de trabajo en conjunto con el equipo investigador y asesora en SST.
- ✓ Realización de inspecciones de seguridad.
- ✓ Seguimiento en la entrega de elementos de protección personal.
- ✓ Apoyo en requerimientos de actualización de licencias radiología (UES VALLE).
- ✓ Apoyo en las visitas de la Secretaría de Salud.
- ✓ Apoyo en actividades de SST al departamento de Calidad.
- ✓ Manejo de 6 sedes ubicadas en Palmira, Jamundí, Yumbo y Cali.
- ✓ Programación de órdenes de servicios entregadas por la ARL de acuerdo al plan de trabajo anual.
- ✓ Presentación de informes trimestral a la gerencia.
- ✓ Consolidación, seguimiento y análisis de indicadores del SG-SST.
- ✓ Trabajo en conjunto con la coordinación de Calidad.

JEFE INMEDIATO: Aracely Bonilla
CELULAR: 314 6469762

- **EQUISER EQUIPOS Y SERVICIOS SAS – EQUISER SAS**
CARGO: Coordinadora de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
Febrero 2017 – Enero 2019.

FUNCIONES:

- ✓ Realización en la identificación y cuantificación de los riesgos de la matriz de identificación, evaluación y valoración de peligros con la asesora profesional de SST.
- ✓ Actualización e interpretación de la legislación en Seguridad Salud en el trabajo, orientada por la abogada laboral.
- ✓ Verificación, seguimiento y cumplimiento de las actividades conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Realización en campo de inspecciones y observaciones de comportamiento seguro en el desarrollo de las actividades.
- ✓ Recolectar, consolidar, analizar estadísticamente la información del SG-SST.
- ✓ Participar en las investigaciones de accidentes de trabajo e incidentes.
- ✓ Realizar seguimiento al cumplimiento de acciones correctivas y de mejora de acuerdo a las investigaciones de accidentes de trabajo e incidentes. Así como los análisis estadísticos.
- ✓ Participación activa del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Presentar informes de gestión mensual a la gerencia.
- ✓ Coordinar y realizar las actividades, capacitaciones y asesorías que se deban realizar dentro del SG-SST para el personal de la empresa.
- ✓ Apoyo en la realización de procedimientos operativos y análisis seguros de trabajo.
- ✓ Reportar y realizar seguimiento a las condiciones subestándar, actos inseguros.
- ✓ Realizar con la asesora profesional en SST enlace con la ARL para requerimientos específicos de la organización.
- ✓ Acompañamiento continuo con la gerencia en el afrontamiento de auditorías internas y externas que hay lugar, así como realizar en conjunto el cierre de las no conformidades identificadas y su seguimiento.
- ✓ Afrontamiento de auditorías RUC.
- ✓ Coordinar actividades de promoción y prevención establecidas en el programa de medicina preventiva y sistema de vigilancia epidemiológicas.
- ✓ Solicitud a compras de elementos de protección personal, así como su seguimiento en la entrega.

JEFE INMEDIATO: Andrea Rodríguez.

TELÉFONO: (2) 488 09 09 ext 1102.

- **EQUISER EQUIPOS Y SERVICIOS SAS – EQUISER SAS**
CARGO: Auxiliar Administrativo en SST.
Abril 2013 – Febrero 2017

FUNCIONES:

- ✓ Apoyo al área de SST en la consolidación de información, así como la generación de estadística para su análisis.
- ✓ Participación activa en la estructuración del plan de acción en SST.
- ✓ Apoyar en la identificación de requisitos legales aplicables al Sistema de Gestión en SST en compañía de la abogada laboral.
- ✓ Participación en las reuniones del COPASST.
- ✓ Reportar condiciones y actos inseguros que se evidencian al equipo de SST.
- ✓ Realizar capacitaciones asignadas por la responsable del SGSST. .
- ✓ Propiciar espacios de comunicación con el personal para la solución de problemas en SST.
- ✓ Seguimiento en la entrega oportuna por parte del Coordinador de SST de informes para la Gerencia.
- ✓ Cumplir y apoyar las directrices, programas y actividades instauradas para la prevención de riesgos laborales.
- ✓ Coordinar conferencias, reuniones y reservaciones de viajes que requiera la subgerencia.

REFERENCIAS

- Angie Madroñero Díaz.
Jefe de Administración de Personal
Colombiana de Comercio Corbeta S.A.
Alkosto Pasto.
316 698 48 99
- Alejandro Caicedo Palacios.
Desarrollador Software -Web.
Desarrollando –Cali S.A.S.
322 643 11 38.
- Jhon Eder Castillo
Ingeniero Agroindustrial
Smurfit Kappa - Cartón de Colombia.
316 722 62 27
- Liliana Rendón.
Profesional en Salud Ocupacional
301 741 50 12



DAYANA MADROÑERO DIAZ
C.C. 1'144.034.793 de Cali