

Versión: 1

Codigo: EIR-001 Fecha: Junio 2019

Página: 2/5

#### PROTOCOLO COVID-19

El objetivo es establecer normas de seguridad y salud en el trabajo que regirán las labores a realizar, con el fin de establecer durante la emergencia sanitaria COVID-19 medidas y acciones que garanticen la salud, seguridad e integridad de usted y su familia.

El presente protocolo es de obligatorio cumplimiento

1	MEDIDAS GENERALES:					
		Lavado de manos, como se le indico en la capacitación (6 veces al dia)				
		distancia social (dos metros)				
	9	uso de tapabocas ( el tapabocas lo debe coger de las cuerdas, nunca lo toque				
		con las manos sucias), uso obligatorio				
2	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL					
	Entrega	a de kit :				
	-0	alcohol				
		gel personal antibacterial				
		mascarilla				
		Guantes (solo para manipular residuos)				
	65	Epp. los EPP deberán ser lavados y almacenados en un lugar limpio, y no				
		compartirlos, desinfectar el equipo asignado				
4		DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO				
		Recomendaciones Al Salir De La Vivienda				
	0	Al Regresar A La Vivienda				
		Durante La Jornada De Trabajo				
	LIPIEZA	Y DESINFECCION DE VEHICULO, ELEMENTOS, EQUIPOS				
		Lavar las manos o desinfectar antes de iniciar y al terminar la jornada laboral				
		(Elementos, equipos de trabajo y superficies) para ello debe tomar un trapo				
		humedecerlo en alcohol y desinfectar.				
		Evite toser y estornudar abiertamente en el lugar de trabajo o sobre sus				
		manos				
	e	Después de realizar la limpieza o desinfección lava o desinfecta muy bien sus				
		manos				

FIRMA DEL TRABAJADOR	I
FECHA YLUGAR YUMbo A60010 13	2021

REVISADO POR:	APROBADO POR :
Abogado Laboral	Gerente General



Versión: 1

Codigo: EIR-001 Fecha: Junio 2019

Página: 1/5

#### **EXCAVACIONES CORREA MEJIA S.A.S**

	OULA: 1, 193, 470, 084 CARGO Operaclor FECHAING  ION REINDUCCION X NOTA	RESO_1+103   2021
	A. INFORMACION GENERAL	FIRMA RESPONSAB
1.	Introducción al sistema de gestión política, objetivos y metas	
2.	Aspectos generales de la seguridad y salud en el trabajo	1
3.	Reglamento de higiene y seguridad industrial	2 10
4.	Generalidades de la matriz de peligros y valoración de riesgos	e Juda,
5.	COPASST- VIGIA – COMITÉ DE CONVIVENCIA	V9 \
	B. INFORMACION DEL SISTEMA DE GESTION	FIRMA RESPONSAB
6.	Riesgos y funciones relacionados al cargo	
7.	Planes de Emergencia	
8.	Plan de Manejo ambiental	M
9.	Plan de Seguridad Vial	
10.	Reporte de Incidente – Accidentes	10,00
11.	Procedimiento propios del cargo	1 Dela
12.	Entrega, uso y cuidados de los PPP por cargo	
	C. NORMAS DE LA CONTRATACION	FIRMA RESPONSAB
13.	Reglamento de trabajo	0
14.	Prestaciones de Ley	1
15.	Afiliación al Régimen de Seguridad Social	20
16.	Dotación por Ley	10
17.	Procesos internos. (Permisos - Formato)	01

FIRMA DEL TRABAJADOR Cesa June

FIRMA DEL COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTION

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INDUCCION\_

Fecha Reinducción: 13 de AGOSTO de 2021



Versión: 1

Codigo: EIR-001 Fecha: Junio 2019

Página: 3/5

# EVALUACIÓN DE INDUCCION-REINDUCCION-REUBICACION EXCAVACIONES CORREA MEJIA S.A.S

FECHA DE INDUCCION 13 de A60070 de 2021

NOMBREY APELLIDOS <u>Cescy Estebon</u> <u>Lomoi</u> Velas	gcez.
MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA QUE CONSIDERE CORF	RECTA.
A que se refiere la Política del SG-SST?	
A. Promover un ambiente de trabajo en condiciones sanas y segura	IS.
B. Cumplir con las obligaciones del reglamento de trabajo	
C. Compromiso gerencial y de los trabajadores procurando el cuida integral de la salud, responsables de prevención de accidentes trabajo y enfermedades laborales.	

2.	Riesgos del cargo a desempeñar					
Α.	Riesgo Transito	Χ	E. Riesgo Mecánico	X	I. Riesgo Químico	X
В.	Riesgo Publico	X	F. Riesgo Biológico	X	J. Riesgo Ergonómico	X
	Riesgo Psicosocial	X	G. Riesgo Físico /	X	K. Riesgo Eléctrico	X
D.	Riesgo Natural	X	H. Riesgo Locativo			The state of the s



Versión: 1 Codigo: EIR-001 Fecha: Junio 2019

Página: 4/5

3.	Regiamento de trabajo-obligaciones de trabajador	
Α.	Faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso de la empresa, excepto en los casos de huelga, deben abandonar el lugar de trabajo.	
В.	Comunicar oportunamente a la empresa las observaciones que estimen conducentes a evitar daños y perjuicios.	X
C.	No dar aviso oportuno a la empresa en los casos de faltas al trabajo o no presentar oportunamente los soportes que justifiquen las ausencias o llegadas tarde al trabajo.	

4.	Para que se utilizan los elementos de protección personal y el ki covid-19	t de
Α.	Minimizar accidentes laborales.	
В.	Eliminar las enfermedades laborales.	
C.	Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores y prevenir contagio del virus covid-19.	X

5. ¿Cómo aporta el trabajador al cuidado del medio ambiente?

No Talar los arboles Y. No bofar basura

6. Cuáles son las principales medidas de prevención de covid-19

llevor pien el japabocas y concerber e

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA DEL COORDINADOR SST

#### EXCAVACIONES CORREA MEJIA SAS

00 1- 12 20 31 50	193. Ag	esteban Tomal V. clos de Vibro. 470.064  2001
7.7 12, 20 31 50	193. Ags 7. 7	470.054° 0540 2001
50	7.7	eto 2001
50	7.7	<ol> <li>От стано «100 го. не навеляють поверхного Засилительной принцен. От принцен.</li> </ol>
50		
50		10 710 3
50		22.7782
MEDICAL PROPERTY AND PROPERTY.		ARL: POSITIVO
THE REAL PROPERTY.	e 06	2 las flores Casa 4 - Da
	WHEN POLYMAN	
MARTIN VICENTIA REPORTATION AND PARTY AND PART	V BESTERMANNEN STATEMENT	REL TO THE RESTORMENT AND RESTORMENT ASSESSMENT AND ASSESSMENT OF THE ASSESSMENT OF THE RESTORMENT OF
CI.	NO	OBSERVACIONES
		OBSERVACIONES
	1	
	-	
		10
	X	
	od.	
,	~	
	X	
	AUT OF SALES OF STATE OF SALES	
	X	
	X	
		4
	X	
	-	
	X	
	X	
	10	
		1 5
	X	
×		
+	X	
	7	
fore sometiment t	THE MANAGEMENT OF STREET	
news actions and a	SCHOOL S SECRECASION	9-780-700-700-700-700-700-700-700-700-700
EIVCION		
NAME STANDARDS OF STANDARDS OF	OF SECULARIZED STANCE	NAMES OF THE PROPERTY OF THE P
NAME OF THE OWNERS OF		MATERIAL SANDERS MATERIAL SANDERS SAND
indo la e	mpres	a lo decida.
	ENCION	