



POSITIVA S.A.
Compañía de Seguros / ARL
-Gestión Documental-
FORMATO
INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO
Resolución 1401 de 2007
Proceso
Promoción y Prevención

Código: VP-RE-IIAT-02
Versión: 2
Fecha: 2009/09
Página 1 de ____

I. INFORMACIÓN SOBRE LA INVESTIGACIÓN

INCIDENTE ☐ ACCIDENTE DE TRABAJO ☒ Leve ☒ Grave ☐ Mortal ☐

FECHA DE LA INVESTIGACIÓN: 14/07/2022 DEPARTAMENTO: VALLE CODIGO: MUNICIPIO: YUMBO CODIGO: DIRECCIÓN: CRA 32 # 7 - 11

ORA EN QUE SE REALIZÓ LA INVESTIGACIÓN: DE 08:00 A 10:00 RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN: DAYANA MADROÑERO DIAZ

MATERIAL AUDIOVISUAL ANEXO (Especificar cantidad): ¿Cuáles? Fotografías ☐ Videos ☐ Cintas de Audio ☐ Ilustraciones ☐ Diagramas ☐ Otros ☐ NO HAY EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

II. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL EMPLEADOR, CONTRATANTE O COOPERATIVA

TIPO DE VINCULADOR LABORAL: ☒ (1) Empleado ☐ (2) Contratante ☐ (3) Cooperativa

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL: Preparación Terreno Obra Civil CODIGO: 5451201 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: EXCAVACIONES CORREA MEJIA SAS

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: NIT: 901245271 DIRECCIÓN PRINCIPAL: CARRERA 32 # 7 - 11

TELÉFONO: 3104152155 FAX: DEPARTAMENTO: VALLE CODIGO: MUNICIPIO: YUMBO CODIGO: CORREO ELECTRÓNICO DEL EMPLEADOR: excavacionescorreamejia@outlook.com ZONA: ☒ Urbana ☐ Rural

CENTRO DE TRABAJO DONDE LABORA EL TRABAJADOR INVOLUCRADO: ¿Son los datos del centro de trabajo los mismos de la sede principal? ☒ SI ☐ No Solo en caso negativo, diligenciar las siguientes casillas sobre el centro de trabajo

TELÉFONO: FAX: DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO: ZONA: ☐ Urbana ☐ Rural

DEPARTAMENTO: CODIGO: MUNICIPIO: CODIGO:

III. INFORMACIÓN DE LA PERSONA INVOLUCRADA EN EL INCIDENTE O ACCIDENTE

TIPO DE VINCULACIÓN: ☒ (1) Planta ☐ (2) Misión ☐ (3) Cooperado ☐ (4) Estudiante o Aprendiz ☐ (5) Independiente

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: CC: 94277176 PRIMER APELLIDO: CARDENAS SEGUNDO APELLIDO: ARCE PRIMER NOMBRE: JOSÉ SEGUNDO NOMBRE: MARÍA

FECHA DE NACIMIENTO: 05/10/1969 GENERO: ☒ F EPS A LA QUE ESTA AFILIADO: EPS SURA CODIGO EPS: AFP A LA QUE ESTA AFILIADO: PORVENIR CODIGO AFP: ARL A LA QUE ESTA AFILIADO: ARL POSITIVA CODIGO ARL:

DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA CODIGO: MUNICIPIO: CANDELARIA CODIGO:

TELÉFONO: 3232039133 FAX: CORREO ELECTRÓNICO DEL TRABAJADOR: MANZANA D CASA 9 DIRECCIÓN: ZONA: ☒ Urbana ☐ Rural

CARGO: CONDUCTOR OCUPACIÓN HABITUAL: CONDUCTOR CAMIONETA REPARTO CODIGO: 3361 FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA: 10/10/2020 TIEMPO EN LA OCUPACIÓN: Años: Meses: Antigüedad en el cargo: Años: Meses: 08

JORNADA DE TRABAJO HABITUAL: (1) Diurno ☒ (2) Nocturno ☐ (3) Mixto ☐ (4) Turnos ☐ SALARIO U HONORARIOS (Mensual): 1.166.000 FECHA DE MUERTE DEL TRABAJADOR: EL TRABAJADOR RECIBIÓ ATENCIÓN OPORTUNA DE PRIMEROS AUXILIOS: ☐ Si ☒ No ¿Por qué?

IV. INFORMACIÓN SOBRE EL INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO

FECHA DE OCURRENCIA: 07/07/2022 HORA DE OCURRENCIA: 10:20 JORNADA: (1) Normal ☒ (2) Extra ☐

DÍA DE LA SEMANA EN QUE OCURRIÓ EL EVENTO: LU MA MI ☒ VI SA DO ESTABA REALIZANDO SU LABOR HABITUAL (Especifique si la respuesta es negativa): ☒ Si ☐ No Especifique: CODIGO:

TIPO DE INCIDENTE O ACCIDENTE (Seleccione una opción y especifique): 1 Violencia 2 Tránsito 3 Deportivo 4 Recreativo o cultural 5 Propios del trabajo Limpieza de volqueta.

DEPARTAMENTO: VALLE MUNICIPIO: JAMUNDI CODIGO: ZONA: ☒ Urbana ☐ Rural TIEMPO LABORADO PREVIO INCIDENTE O AT: 03 Horas 20 Minutos IPS QUE ATENDIÓ AL ACCIDENTADO:

LUGAR EXACTO DONDE OCURRIÓ EL INCIDENTE O EL ACCIDENTE: SITIO EXACTO DONDE OCURRIÓ EL INCIDENTE O ACCIDENTE: ☒ Escaleras ☒ Parquederos o áreas de circulación vehicular ☒ Oficinas ☒ Otras áreas comunes ☒ Otro (¿Cuál?): Obra Oceano Verde

V. DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO

¿HABIAN OCURRIDO EVENTOS SIMILARES ANTERIORMENTE? ☐ Si ☒ No NÚMERO DE PERSONAS QUE PRESENCIARON EL INCIDENTE O ACCIDENTE: 0

¿SE HAN PRESENTADO OTROS INCIDENTES O AT EN EL ÁREA DE TRABAJO? ☒ Si ☐ No ¿EL TRABAJADOR HA ESTADO INVOLUCRADO EN OTROS AT O INCIDENTES ANTERIORES? ☒ Si ☐ No ¿SE CUENTA CON PANORAMA DE RIESGOS ACTUALIZADO? ☒ Si ☐ No

Describe en forma detallada cómo ocurrió el accidente
El trabajador se encontraba en la obra OCEANO VERDE realizando sus labores como conductor; estaba limpiando el volco de la volqueta, cuando se cierra la compuerta del volco generando golpe dedo 5 mano izquierda presentando Inflamación, dolor, enrojecimiento y sangrado.

VI. DESCRIPCIÓN DEL AGENTE QUE PRODUJO EL ACCIDENTE (Diligencie solo las variables que aplican para el caso investigado)																															
AGENTE					MATERIAL					MARCA					MODELO					REFERENCIA											
Compuerta de la Volqueta					N/A					N/A					N/A					N/A											
PESO		TAMAÑO Especificar unidad de medida			VELOCIDAD			TIEMPO DE USO			MANTENIMIENTO					HA SIDO REPARADO															
	UNIDAD DE MEDIDA	ALTURA	ANCHO	VOLUMEN	PROFUNDIDAD		Unidad de medida		Años	Meses	FECHA DE ÚLTIMO MANTENIMIENTO					D	D	M	M	A	A	A	A	Si	No						
EXPLOSIVOS		NOMBRE			CANTIDAD			GASES			CANTIDAD			TEMPERATURA			SUSTANCIA					CANTIDAD			VOLTAJE ELECTRICO						
	UNIDAD DE MEDIDA																														
DETALLES ADICIONALES:																															
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ¿El trabajador necesitaba EPP? <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿El trabajador estaba utilizando adecuadamente todos los EPP? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/>																															
OBSERVACIONES:																															
El colaborador se encontraba realizando limpieza del volco sin EPP (Específicamente Guantes, ni gafas)																															
VII. CARACTERIZACIÓN DEL ACCIDENTE DE TRABAJO (No aplica para incidentes)																															
VER REGISTRO Y NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO O.I.T. (Páginas 4,5 y 6)																															
No.	VARIABLE										DESCRIPCIÓN										CÓDIGO										
1	TIPO DE LESIÓN										Contusion																				
2	PARTE DEL CUERPO AFECTADA										Quinto dedo mano izquierda																				
3	MECANISMO DEL ACCIDENTE										Golpe																				
4	AGENTE DEL ACCIDENTE										Compuerta de la volqueta																				
ANÁLISIS DE CAUSALIDAD (Ver tabla de codificación NTC 3701 páginas 7 y 8)																															
DESCRIPCIÓN CAUSAS BÁSICAS												DESCRIPCIÓN CAUSAS INMEDIATAS																			
FACTORES PERSONALES												ACTOS SUBESTANDAR																			
Bajo tiempo de reacción - 108.												Omitir el uso de EPP -100																			
CÓDIGO												CÓDIGO																			
CÓDIGO												CÓDIGO																			
FACTORES DEL TRABAJO												CONDICIONES AMBIENTALES SUBESTANDAR																			
Evaluación deficiente de las necesidades y los riesgos - 401.												Ubicación del personal inapropiada - 350																			
CÓDIGO												CÓDIGO																			
CÓDIGO												CÓDIGO																			
VIII. DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE O AT POR PARTE DEL TRABAJADOR Y/O TESTIGOS IMPORTANTES																															
POR FAVOR UTILIZAR FORMATO ANEXO NO. 1 PARA TESTIMONIOS SOBRE EL ACCIDENTE O INCIDENTE DE TRABAJO																															
IX. ANÁLISIS Y RECOMENDACIONES DEL GRUPO INVESTIGADOR																															
Se realiza ampliación del evento, se concluye que el trabajador se accidentó otra volqueta.																															
Se debe realizar intervención con el trabajador en el uso obligatoria de los elementos de protección personal, así como la identificación de los peligros y riesgos que puedan presentarse en su jornada laboral.																															
JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR												NOMBRES Y APELLIDOS												CARGO				FIRMA			
TIPO DE DOCUMENTO CC TI CE INU PA																															
No.																															
ENCARGADO DEL P.S.O.												NOMBRES Y APELLIDOS												CARGO				FIRMA			
TIPO DE DOCUMENTO CC TI CE INU PA																															
No.																															
INTEGRANTE DE COPASO O VIGIA												NOMBRES Y APELLIDOS												CARGO				FIRMA			
TIPO DE DOCUMENTO CC TI CE INU PA																															
No.																															
BRIGADISTA DE EMERGENCIAS												NOMBRES Y APELLIDOS												CARGO				FIRMA			
TIPO DE DOCUMENTO CC TI CE INU PA																															
No.																															
OTRO PARTICIPANTE DE LA INVESTIGACIÓN												NOMBRES Y APELLIDOS												CARGO				FIRMA			
TIPO DE DOCUMENTO CC TI CE INU PA																															
No.																															
Diligenciar sólo cuando interviene un representante de la ARL en la investigación																															
REPRESENTANTE DE LA ARL												NOMBRES Y APELLIDOS												LICENCIA EN SALUD OCUPACIONAL				FIRMA			
TIPO DE DOCUMENTO CC TI CE INU PA																															
No.																								No.				AÑO			

ANÁLISIS ESPECIALIZADO (Es obligatorio para accidentes mortales y graves, opcional para accidentes leves e incidentes)												
ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL			NOMBRE y APELLIDOS			LICENCIA EN SALUD OCUPACIONAL			FIRMA			
TIPO DE DOCUMENTO CC <input checked="" type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/>			Dayana Madroñero Diaz			1554			2020			
No. 1144034793						No. 1554			AÑO 2020			
EMPRESA QUE REPRESENTA (cuando es un proveedor contratado por la empresa)												
Observaciones del especialista:												
Se concluye que el colaborador no identifica de manera adecuada y oportuna los posibles riesgos existentes bajo las condiciones que se presenta en el entorno.												
X. EL EMPLEADOR SE COMPROMETE A ADOPTAR ESTAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN EN LA FUENTE, EL MEDIO O EL TRABAJADOR												
TIPO	MEDIDAS DE INTERVENCIÓN					F	M	T	RESPONSABLE IMPLEMENTACIÓN	FECHA IMPLEMENTACIÓN		
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva	Educar al personal en la identificación oportuna de riesgos existentes en la operación							X		DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva	Sensibilizacion en el autocuidado (charla)							X		DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva										DIA	MES	AÑO
<input type="checkbox"/> Correctiva <input type="checkbox"/> Preventiva												

ANEXO No.1 (Hoja adicional para detallar información de testimonios)

FECHA DEL INCIDENTE O ACCIDENTE

FECHA DE TESTIMONIO

TESTIMONIOS SOBRE EL INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO

TIPO DE DOCUMENTO CC ☐ TI ☐ CE ☐ NU ☐ PA ☐

NOMBRE COMPLETO

APELLIDOS

CARGO

No.

¿Qué, cómo, cuándo y dónde sucedió?

¿Por qué sucedió?

¿Cómo se hubiera podido evitar o prevenir?

Considero importante aclarar o adicionar lo siguiente:

FIRMA: _____

ANEXO No.1 (Hoja adicional para detallar información de testimonios)

FECHA DEL INCIDENTE O ACCIDENTE

FECHA DE TESTIMONIO

DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO

TIPO DE DOCUMENTO CC ☐ TI ☐ CE ☐ NU ☐ PA ☐

NOMBRE COMPLETO

APELLIDOS

CARGO

No.

¿Qué, cómo, cuándo y dónde sucedió?

¿Por qué sucedió?

¿Cómo se hubiera podido evitar o prevenir?

Considero importante aclarar o adicionar lo siguiente:

FIRMA: _____

REGISTRO Y NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO - OIT

SEGÚN LA NATURALEZA DE LA LESIÓN

Esta lista debería utilizarse para clasificar las lesiones provocadas por los accidentes de trabajo o los accidentes de trayecto, exceptuando, particularmente, las enfermedades profesionales.

10. Fracturas (N800-N829)

Incluye las fracturas simples; las fracturas acompañadas de lesiones en partes blandas (fracturas abiertas); las fracturas acompañadas de lesiones en las articulaciones (luxaciones, etc.); las fracturas acompañadas de lesiones internas o nerviosas.

20. Luxaciones (N830-N839)

Incluye las subluxaciones y los desplazamientos. Excluye las luxaciones con fractura (10).

25. Torceduras y esguinces (N840-N848)

Incluye las roturas, las rasgaduras y las laceraciones de músculos, de tendones, de ligamentos y de articulaciones, a menos que vayan asociadas con una herida abierta; comprende también las hernias producidas por esfuerzos.

30. Conmociones y traumatismos internos (N852-N855, N860-N869, N958)

Incluye las contusiones internas, las hemorragias internas, los desgarramientos internos, las roturas internas, a menos que vayan acompañadas de fractura. Excluye estos traumatismos cuando van acompañados de fracturas (10).

40. Amputaciones y enucleaciones (N871, N886-N888, N896-N898)

Incluye la avulsión traumática del ojo.

41. Otras heridas (N850, N870, N872-N879, N880-N885, N890-N895, N900-N908)

Incluye los desgarramientos, las heridas, las cortaduras, las heridas contusas, las heridas del cuero cabelludo, así como la avulsión de una uña o de una oreja; comprende las heridas acompañadas de lesiones de nervios. Excluye las amputaciones traumáticas, las enucleaciones, la pérdida traumática del ojo (40); las fracturas abiertas (10); las quemaduras con herida (60) y las heridas superficiales (50).

50. Traumatismos superficiales (N910-N918)

Incluye las excoiaciones, los rasguños, las ampollas, las picaduras de insectos no venenosos, las heridas superficiales; incluye igualmente las lesiones superficiales provocadas por un cuerpo extraño que penetra en el ojo.

55. Contusiones y aplastamientos (N851, N920-N929)

Incluye las hemartrosis, los hematomas y las machacaduras; las contusiones y aplastamientos con heridas superficiales. Excluye las conmociones (30); las contusiones y aplastamientos con fractura (10); las contusiones y aplastamientos con herida (41).

60. Quemaduras (N940-N949)

Incluye las quemaduras por objeto caliente; por fuego; por líquido hirviendo; por fricción; por radiaciones (infrarrojas); por sustancias químicas (quemaduras externas solamente); quemaduras con herida. Excluye las quemaduras causadas por la absorción de una sustancia corrosiva o cáustica (70); las quemaduras causadas por el sol (80); los efectos del rayo (80); las quemaduras causadas por la corriente eléctrica (82); y los efectos de las radiaciones, excepto las quemaduras (83).

70. Envenenamientos agudos e intoxicaciones agudas (N960-N979)

Incluye los efectos agudos de la inyección, de la ingestión, de la absorción o de la inhalación de sustancias tóxicas, corrosivas o cáusticas; las picaduras o mordeduras de animales venenosos; las asfixias por el óxido de carbono u otros gases tóxicos. Excluye las quemaduras externas por sustancias químicas (60).

80. Efectos del tiempo, de la exposición al frío y a los elementos y de otros estados conexos (N980-N989)

Incluye los efectos del frío (heladuras); los efectos del calor y de la insolación (quemaduras por el sol, acaloramientos, insolaciones); los barotraumatismos (efectos de la altitud, de la descompresión); los efectos del rayo; los traumatismos sonoros (pérdida o disminución del oído, que no sea una consecuencia de otra lesión).

81. Asfixias (N990-N991)

Incluye el ahogamiento por sumersión o inmersión, la asfixia o la sofocación por compresión, por derrumbe o por estrangulación; comprende igualmente la asfixia por supresión o reducción del oxígeno de la atmósfera ambiente y la asfixia por penetración de cuerpos extraños en las vías respiratorias. Excluye la asfixia por el óxido de carbono u otros gases tóxicos (70).

82. Efectos de la electricidad (N992)

Incluye la electrocución, el choque eléctrico y las quemaduras causadas por la corriente eléctrica. Excluye las quemaduras causadas por las partes calientes de un aparato eléctrico (60) y los efectos del rayo (80).

83. Efectos nocivos de las radiaciones (N993)

Incluye los efectos causados por rayos X, sustancias radiactivas, rayos ultravioletas, radiaciones ionizantes. Excluye las quemaduras debidas a radiaciones (60) y las quemaduras causadas por el sol (80).

90. Lesiones múltiples de naturalezas diferentes

Este grupo no debe ser utilizado más que para clasificar los casos en los cuales la víctima, habiendo sufrido varias lesiones de naturalezas diferentes, ninguna de estas lesiones se ha manifestado más grave que las demás.

Cuando en un accidente que ha provocado lesiones múltiples de naturalezas diferentes una de las lesiones es manifiestamente más grave que las demás, este accidente debe clasificarse en el grupo correspondiente a la naturaleza de esta lesión.

99. Otros traumatismos y traumatismos mal definidos (N856, N994-N999)

Este grupo no debe ser utilizado más que cuando resulta imposible clasificar bajo otros epígrafes los traumatismos en cuestión, tales como las infecciones, por ejemplo.

Incluye las diversas complicaciones precoces de los traumatismos y las reacciones patológicas que no deben clasificarse en este grupo más que cuando la naturaleza del traumatismo original no es conocida.

Nota: Las cifras N800-N999 corresponden a las rúbricas del Manual de la clasificación internacional de enfermedades, traumatismos y causas de defunción (novena revisión, 1975).

CLASIFICACIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO SEGÚN LA UBICACIÓN DE LA LESIÓN

Esta clasificación puede utilizarse también para clasificar los accidentes de trayecto.

Los grupos que se refieren a ubicaciones múltiples no deben utilizarse más que para clasificar los casos en los cuales la víctima ha sufrido varias lesiones en lugares diferentes y ninguna de estas lesiones es manifiestamente más grave que las demás.

Cuando en un accidente que ha producido lesiones múltiples en lugares diferentes una de las lesiones es manifiestamente más grave que las demás, este accidente debe ser clasificado en el grupo que corresponde a la ubicación de esta lesión. Por ejemplo, una fractura de la pierna acompañada de una excoriación en la mano debe ser clasificada en el grupo 54.

1. Cabeza

- 11 Región craneana (cráneo, cerebro, cuero cabelludo)
- 12 Ojo (con inclusión de la órbita y del nervio óptico)
- 13 Oreja
- 14 Boca (con inclusión de los labios, dientes y lengua)
- 15 Nariz
- 16 Cara, ubicaciones no clasificadas bajo otros epígrafes
- 18 Cabeza, ubicaciones múltiples
- 19 Cabeza, ubicación no precisada

2. Cuello (con inclusión de la garganta y de las vértebras cervicales)

3. Tronco

- 31 Espalda (columna vertebral y músculos adyacentes, médula espinal)
- 32 Tórax (costillas, esternón, órganos internos del tórax)
- 33 Abdomen (con inclusión de los órganos internos)
- 34 Pelvis
- 38 Tronco, ubicaciones múltiples
- 39 Tronco, ubicación no precisada

4. Miembro superior

- 41 Hombro (con inclusión de la clavícula y del omoplato)
- 42 Brazo
- 43 Codo
- 44 Antebrazo
- 45 Muñeca
- 46 Mano (a excepción de los dedos solos)
- 47 Dedos
- 48 Miembro superior, ubicaciones múltiples
- 49 Miembro superior, ubicación no precisada

5. Miembro inferior

- 51 Cadera
- 52 Muslo
- 53 Rodilla
- 54 Pierna
- 55 Tobillo
- 56 Pie (a excepción de los dedos solos)
- 57 Dedos, de los pies
- 58 Miembro inferior, ubicaciones múltiples
- 59 Miembro inferior, ubicación no precisada

6. Ubicaciones múltiples

- 61 Cabeza y tronco, cabeza y uno o varios miembros
- 62 Tronco y uno o varios miembros
- 63 Un miembro superior y un miembro inferior o más de dos miembros
- 68 Otras ubicaciones múltiples
- 69 Ubicaciones múltiples no precisadas

7. Lesiones generales

- 71 Aparato circulatorio en general
- 72 Aparato respiratorio en general
- 73 Aparato digestivo en general
- 74 Sistema nervioso en general
- 78 Otras lesiones generales
- 79 Lesiones generales no precisadas

En este grupo no se deben clasificar más que las repercusiones orgánicas de carácter general sin lesiones aparentes (por ejemplo, en caso de envenenamiento, etc.); cuando repercusiones orgánicas son la consecuencia de una lesión localizada (por ejemplo, fractura de la columna vertebral, provocando lesiones de la médula espinal), es la ubicación de esta lesión localizada (en este caso la columna vertebral) la que debe ser clasificada.

9. Ubicación no precisada

Este grupo no debe ser utilizado más que cuando ninguna indicación permite precisar la ubicación de la lesión.

Nota: La clasificación propuesta se limita a dos cifras. La adición de una cifra suplementaria permite a los países que lo deseen distinguir la ubicación de las lesiones según el lado derecho (1), el lado izquierdo (2) o los dos lados a la vez (3). Por ejemplo, una fractura del brazo derecho se clasifica en la cifra 42 (1), un esguince del tobillo izquierdo en 55 (2) y una quemadura en los dos ojos en 12 (3). No obstante, si se utiliza una cifra suplementaria, las lesiones en las dos muñecas, en los dos pies, etc., no deberían ser clasificadas en el grupo 6 (ubicaciones múltiples), sino bajo la cifra respectiva de la lesión de una muñeca (45), de un pie (56), etc., solamente.

CLASIFICACIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO SEGÚN LA FORMA DEL ACCIDENTE

Esta clasificación se refiere a las características del acontecimiento que ha tenido como resultado directo la lesión, es decir, la manera en que el objeto o la sustancia en cuestión, ha entrado en contacto con la persona afectada.

1. Caídas de personas

- 11 Caídas de personas con desnivelación [caídas desde alturas (árboles, edificios, andamios, escaleras, máquinas de trabajo, vehículos) y en profundidades (pozos, fosos, excavaciones, aberturas en el suelo)]
- 12 Caídas de personas que ocurren al mismo nivel

2. Caídas de objetos

- 21 Derrumbe (caídas de masas de tierra, de rocas, de piedras, de nieve)
- 22 Desplome (de edificios, de muros, de andamios, de escaleras, de pilas de mercancías)
- 23 Caídas de objetos en curso de manutención manual
- 24 Otras caídas de objetos

3. Pisadas sobre, choques contra, o golpes por objetos, a excepción de caídas de objetos

- 31 Pisadas sobre objetos
- 32 Choques contra objetos inmóviles (a excepción de choques debidos a una caída anterior)
- 33 Choque contra objetos móviles
- 34 Golpes por objetos móviles (comprendidos los fragmentos volantes y las partículas), a excepción de los golpes por objetos que caen

4. Atrapada por un objeto o entre objetos

- 41 Atrapada por un objeto
- 42 Atrapada entre un objeto inmóvil y un objeto móvil
- 43 Atrapada entre dos objetos móviles (a excepción de los objetos volantes que caen)

5. Esfuerzos excesivos o falsos movimientos

- 51 Esfuerzos físicos excesivos al levantar objetos
- 52 Esfuerzos físicos excesivos al empujar objetos o tirar de ellos
- 53 Esfuerzos físicos excesivos al manejar o lanzar objetos
- 54 Falsos movimientos

6. Exposición a, o contacto con, temperaturas extremas

- 61 Exposición al calor (de la atmósfera o del ambiente de trabajo)
- 62 Exposición al frío (de la atmósfera o del ambiente de trabajo)
- 63 Contacto con sustancias u objetos ardientes
- 64 Contacto con sustancias u objetos muy fríos

7. Exposición a, o contacto con, la corriente eléctrica

8. Exposición a, o contacto con, sustancias nocivas o radiaciones

- 81 Contacto por inhalación, por ingestión o por absorción con sustancias nocivas
- 82 Exposición a radiaciones ionizantes
- 83 Exposición a otras radiaciones

9. Otras formas de accidente, no clasificadas bajo otros epígrafes, incluidos aquellos accidentes no clasificados por falta de datos suficientes

- 91 Otras formas de accidente, no clasificadas bajo otros epígrafes
- 92 Accidentes no clasificados por falta de datos suficientes.

**CLASIFICACIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO SEGÚN
EL AGENTE MATERIAL**

Esta clasificación puede utilizarse para clasificar los accidentes de trabajo ya sea según el agente material en relación con la lesión o según el agente material en relación con el accidente:

- a) cuando esta clasificación se utiliza para designar un agente material en relación con la lesión, las rúbricas elegidas para los fines de clasificación deberían referirse al agente material que ha ocasionado directamente la lesión, sin tener en cuenta la influencia que este agente haya podido ejercer en la fase inicial del acontecimiento, ya clasificado según la forma del accidente.
- b) cuando esta clasificación se utiliza para designar el agente material en relación con el accidente, las rúbricas elegidas para los fines de clasificación deberían referirse al agente material que, por razón de su naturaleza peligrosa, ha contribuido a precipitar el acontecimiento, ya clasificado según la forma del accidente.

1. Máquinas

11 Generadores de energía, excepto motores eléctricos:

- 111 Máquinas de vapor
- 112 Máquinas de combustión interna
- 119 Otros

12 Sistemas de transmisión:

- 121 Árboles de transmisión
- 122 Correas, cables, poleas, cadenas, engranajes
- 129 Otros

13 Máquinas para el trabajo del metal:

- 131 Prensas mecánicas
- 132 Tomos
- 133 Fresadoras
- 134 Rectificadoras y muelas
- 135 Cizallas
- 136 Forjadoras
- 137 Laminadoras
- 139 Otras

14 Máquinas para trabajar la madera y otras materias similares:

- 141 Sierras circulares
- 142 Otras sierras
- 143 Máquinas de moldurar
- 144 Cepilladoras
- 149 Otras

15 Máquinas agrícolas:

- 151 Segadoras, incluso segadoras-trilladoras
- 152 Trilladoras
- 159 Otras

16 Máquinas para el trabajo en las minas:

- 161 Máquinas de rozar
- 169 Otras

19 Otras máquinas no clasificadas bajo otros epígrafes:

- 191 Máquinas para desmontes, excavaciones, etc., a excepción de los medios de transporte
- 192 Máquinas de hilar, de tejer y otras máquinas para la industria textil
- 193 Máquinas para la manufactura de productos alimenticios y bebidas
- 194 Máquinas para la fabricación del papel
- 195 Máquinas de imprenta
- 199 Otras

2. Medios de transporte y de manutención

21 Aparatos de izar:

- 211 Grúas
- 212 Ascensores, montacargas
- 213 Cabrestantes
- 214 Poleas
- 219 Otros

22 Medios de transporte por vía férrea:

- 221 Ferrocarriles interurbanos
- 222 Equipos de transporte por vía férrea utilizados en las minas, las galerías, las canteras, los establecimientos industriales, los muelles, etc.
- 229 Otros

23 Medios de transporte rodantes, a excepción de los transportes por vía férrea:

- 231 Tractores
- 232 Camiones
- 233 Carretillas motorizadas
- 234 Vehículos motorizados no clasificados bajo otros epígrafes
- 235 Vehículos de tracción animal
- 236 Vehículos accionados por la fuerza del hombre
- 239 Otros

24 Medios de transporte por aire:

25 Medios de transporte acuático:

- 251 Medios de transporte por agua con motor
- 252 Medios de transporte por agua sin motor

26 Otros medios de transporte:

- 261 Transportadores aéreos por cable

- 262 Transportadores mecánicos a excepción de los transportadores aéreos por cable
- 269 Otros

3. Otros aparatos

31 Recipientes de presión:

- 311 Calderas
- 312 Recipientes de presión sin fogón
- 313 Cañerías y accesorios de presión
- 314 Cilindros de gas
- 315 Cajones de aire comprimido, equipo de buzo
- 319 Otros

32 Hornos, fogones, estufas:

- 321 Altos hornos
- 322 Hornos de refinería
- 323 Otros hornos
- 324 Estufas
- 325 Fogones

33 Plantas refrigeradoras

34 Instalaciones eléctricas, incluidos los motores eléctricos pero con exclusión de las herramientas eléctricas manuales:

- 341 Máquinas giratorias
- 342 Conductores y cables eléctricos
- 343 Transformadores
- 344 Aparatos de mando y de control
- 349 Otros

35 Herramientas eléctricas manuales

36 Herramientas, implementos y utensilios, a excepción de las herramientas eléctricas manuales:

- 361 Herramientas manuales accionadas mecánicamente a excepción de las herramientas eléctricas manuales
- 362 Herramientas manuales no accionadas mecánicamente
- 369 Otros

37 Escaleras, rampas móviles

38 Andamios

39 Otros aparatos no clasificados bajo otros epígrafes

4. Materiales, sustancias y radiaciones

41 Explosivos

42 Polvos, gases, líquidos y productos químicos, a excepción de los explosivos:

- 421 Polvos
- 422 Gases, vapores, humos
- 423 Líquidos no clasificados bajo otros epígrafes
- 424 Productos químicos no clasificados bajo otros epígrafes
- 429 Otros

43 Fragmentos volantes

44 Radiaciones:

- 441 Radiaciones ionizantes
- 449 Radiaciones de otro tipo

49 Otros materiales y sustancias no clasificados bajo otros epígrafes

5. Ambiente del trabajo

51 En el exterior:

- 511 Condiciones climáticas
- 512 Superficies de tránsito y de trabajo
- 513 Agua
- 519 Otros

52 En el interior:

- 521 Pisos
- 522 Espacios exigüos
- 523 Escaleras
- 524 Otras superficies de tránsito y de trabajo
- 525 Aberturas en el suelo y en las paredes
- 526 Factores que crean el ambiente (alumbrado, ventilación, temperatura, ruidos, etc.)
- 529 Otros

53 Subterráneos:

- 531 Tejados y revestimientos de galerías, de túneles, etc.
- 532 Pisos de galerías, de túneles, etc.
- 533 Frentes de minas, túneles, etc.
- 534 Pozos de minas
- 535 Fuego
- 536 Agua
- 539 Otros

6. Otros agentes no clasificados bajo otros epígrafes

61 Animales:

- 611 Animales vivos
- 612 Productos de animales

68 Armas

- 681 Arma de fuego
- 682 Arma blanca
- 683 Otras armas

69 Otros agentes no clasificados bajo otros epígrafes

7. Agentes no clasificados por falta de datos suficientes

ACTOS SUBESTÁNDAR	
50	LIMPIEZA, LUBRICACIÓN, AJUSTE O REPARACIÓN DE EQUIPO MÓVIL ELÉCTRICO O DE PRESIÓN
51	Apretar con martillo, empacar, etc., equipo bajo presión (recipientes a presión, válvulas, uniones, tubos, conexiones, etc.)
52	Limpiar, lubricar, ajustar, etc., equipo en movimiento
56	Soldar, reparar, etc., tanques, recipientes o equipo sin permiso del supervisor con respecto a la presencia de vapores, sustancias químicas peligrosas, etc.
57	Trabajar en equipo cargado eléctricamente (motores, generadores, líneas, etc.)
59	No especificada en otra parte
100	OMITIR EL USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL DISPONIBLE
150	OMITIR EL USO DE ATUENDO PERSONAL SEGURO (Uso de zapatos de tacón alto, pelo suelto, mangas largas, ropa suelta, anillos, relojes, etc.)
200	NO ASEGURAR O ADVERTIR
201	Omitir, cerrar, bloquear o asegurar los vehículos, interruptores, válvulas, prensas, otras herramientas, materiales y equipo, contra movimientos inesperados, flujo de corriente eléctrica, vapor, etc.
202	Omitir el cierre del equipo que no está en uso
203	Omitir la colocación de avisos, señales, tarjetas, etc.
205	Soltar o mover pesos, etc., sin dar aviso o advertencia adecuada
207	Iniciar o parar vehículos o equipos sin dar el aviso adecuado
209	No especificados en otra parte
250	BROMAS O JUEGOS PESADOS (Distraer, fastidiar, molestar, asustar, reñir, chansearse pesadamente, lanzar materiales, exhibirse burlescamente, etc.)
300	USO INADECUADO DEL EQUIPO
301	Uso del material o equipo de una manera para la cual no está indicado
305	Recargar de pesos (vehículos, andamios, etc.)
309	No especificados en otra parte
350	USO INAPROPIADO DE LAS MANOS O PARTES DEL CUERPO
353	Agarrar los objetos inseguramente
355	Agarrar los objetos en forma errada
356	Usar las manos en lugar de las herramientas manuales (para alimentar, limpiar, reparar, ajustar, etc.)
359	No especificadas en otra parte
400	FALTA DE ATENCIÓN A LAS CONDICIONES DEL PISO O LAS VECINDADES
450	HACER INOPERANTES LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD
452	Bloquear, tapar, atar, etc., los dispositivos de seguridad
453	Desconectar o quitar los dispositivos de seguridad
454	Colocar mal los dispositivos de seguridad
456	Reemplazar los dispositivos de seguridad por otros de capacidad inapropiada (fusibles con mayor amperaje eléctrico, válvulas de seguridad de baja capacidad, etc.)
459	No especificados en otra parte
500	OPERAR O TRABAJAR A VELOCIDAD INSEGURO
502	Alimentar o suministrar muy rápidamente
503	Saltar desde partes elevadas (vehículos, plataformas, etc.)
505	Operar los vehículos de la planta a velocidad insegura
506	Correr
508	Lanzar material en lugar de cargarlo o pasarlo
509	No especificados en otra parte
550	ADOPTAR UNA POSICIÓN INSEGURO
552	Entrar en tanques, cajones u otros espacios encerrados sin el debido permiso del supervisor
555	Viajar en posición insegura (en plataformas, horquillas o levantadores, elevadores, en el gancho de una grúa, etc.)
556	Exponerse innecesariamente bajo cargas suspendidas
557	Exponerse innecesariamente a cargas oscilantes
558	Exponerse innecesariamente a materiales o equipos que se mueven
559	No especificados en otra parte
600	ERRORES DE CONDUCCIÓN
601	Conducir demasiado rápido o demasiado despacio
602	Entrar o salir del vehículo por el lado del tráfico
603	No hacer la señal cuando se para, se volteo o se retrocede
604	Omitir el otorgamiento del derecho de vía
605	No obedecer las señales o signos del control del tráfico
606	No guardar la distancia
607	Pasar inapropiadamente
608	Voltear inapropiadamente
609	No especificados en otra parte
650	COLOCAR, MEZCLAR, COMBINAR, ETC., INSEGURAMENTE
653	Injectar, mezclar o combinar una sustancia con otra, de manera que se cree un riesgo de explosión, fuego u otro
655	Colocación insegura de vehículos o equipo de movimiento de materiales (estacionar, situar, parar, o dejar vehículos elevadores o aparatos de transporte en posición insegura para cargar o descargar)
657	Colocación insegura de materiales, herramientas, desechos, etc. (como para crear riesgos de derrumbe, tropezón, choque o resbalón, etc.)
659	No especificados en otra parte
750	USAR EQUIPO INSEGURO (Equipo rotulado o conocido como defectuoso)
900	ACTO SUBESTÁNDAR NO ESPECIFICADO EN OTRA PARTE
998	Ningún acto subestándar
999	Sin clasificación (Datos insuficientes)

CONDICIONES AMBIENTALES SUBESTÁNDAR	
0	DEFECTO DE LOS AGENTES
1	Elaborado con materiales inadecuados
5	Romo, embotado, obtuso
10	Elaborado, construido, ensamblado inapropiadamente
15	Diseñado inapropiadamente
20	Áspero, tosco
25	Agudo, cortante
30	Resbaloso
35	Desgastado, cuarteado, raído, roto, etc.
99	Otros defectos no especificados en otra parte
100	RIESGO DE LA ROPA O VESTUARIO
110	Carencia del equipo de protección personal necesario
113	Ropa inadecuada o inapropiada
199	Riesgos de la ropa o vestuario no especificados en otra parte
200	RIESGOS AMBIENTALES NO ESPECIFICADOS EN OTRA PARTE
205	Ruido excesivo
210	Espacio inadecuado de los pasillos, salidas, etc.
220	Espacio libre inadecuado para movimientos de personas u objetos
230	Control inadecuado del tráfico
240	Ventilación general inadecuada, no debida a equipo defectuoso
250	Insuficiente espacio de trabajo
260	Iluminación inadecuada (insuficiente luz para la operación, brillo, etc.)
299	Riesgos ambientales no especificados en otra parte
300	MÉTODOS O PROCEDIMIENTOS PELIGROSOS
310	Uso de material o equipo de por sí peligroso (no defectuoso)
320	Uso de métodos o procedimientos de por sí peligrosos
330	Uso de herramientas o equipo inadecuado o inapropiado (no defectuoso)
339	Métodos o procedimientos peligrosos, no especificados en otra parte
340	Ayuda inadecuada para levantar cosas pesadas
350	Ubicación del personal inapropiada (sin tener en cuenta las limitaciones físicas, habilidades, etc.)
400	RIESGO DE COLOCACIÓN O EMPLAZAMIENTO (MATERIALES, EQUIPOS, ETC., EXCEPTUANDO LAS PERSONAS)
410	Inapropiadamente apilado
420	Colocados o emplazados inadecuadamente
430	Inadecuadamente asegurados contra movimientos inconvenientes (exceptuando apilamiento inestable)
500	INADECUADAMENTE PROTEGIDO
510	Sin protección (riesgos mecánicos o físicos exceptuando riesgos eléctricos y radiaciones)
520	Inadecuadamente protegido (riesgos mecánicos o físicos exceptuando riesgos eléctricos y radiaciones)
530	Carencia de o inadecuado apuntalamiento o entibación de minería, excavaciones, construcciones, etc.
540	Sin conexión a tierra (eléctrico)
550	Sin aislamiento (eléctrico)
560	Conexiones, interruptores, etc., descubiertos (eléctrico)
570	Sin protección (radiación)
580	Inadecuadamente protegido (radiación)
590	Materiales sin rótulo o inadecuadamente rotulados
599	Inadecuadamente protegido, no especificado en otra parte
600	RIESGOS AMBIENTALES EN TRABAJOS EXTERIORES, DISTINTOS A LOS OTROS RIESGOS PÚBLICOS
610	Predios o cosas defectuosas de extraños
620	Materiales o equipo defectuoso de extraños
630	Otros riesgos asociados con la propiedad u operaciones de extraños
640	Riesgos naturales (riesgos de terrenos irregulares e inestables, exposición a elementos, animales salvajes, etc., encontradas en operaciones a campo abierto)
700	RIESGOS PÚBLICOS
710	Riesgos del transporte público
720	Riesgo del tráfico
780	Otros riesgos públicos (riesgos de lugares públicos a los cuales también está expuesto el público en general)
980	CONDICIONES AMBIENTALES PELIGROSAS NO ESPECIFICADAS EN OTRA PARTE
990	Indeterminada información insuficiente
999	No hay condición ambiental peligrosa

TABLA DE CODIFICACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO NTC 3701
 CAUSAS BÁSICAS (Factores personales y factores de trabajo)

FACTORES PERSONALES	
0	CAPACIDAD FÍSICA/FISIOLÓGICA INADECUADA
1	Altura, peso, talla, fuerza, alcance, etc. Inadecuados
2	Capacidad de movimiento corporal limitada
3	Capacidad limitada para mantenerse en determinadas posiciones corporales
4	Sensibilidad a ciertas sustancias o alergias
5	Sensibilidad a determinados extremos sensoriales (temperatura, sonido, etc.)
6	Visión defectuosa
7	Audición defectuosa
8	Otras deficiencias sensoriales (tacto, gusto, olfato, equilibrio)
9	Incapacidad respiratoria
10	Otras incapacidades físicas permanentes
11	Incapacidades temporales
100	CAPACIDAD MENTAL/PSICOLÓGICA INADECUADA
101	Temores y fobias
102	Problemas emocionales
103	Enfermedad mental
104	Nivel de inteligencia
105	Incapacidad de comprensión
106	Falta de juicio
107	Escasa coordinación
108	Bajo tiempo de reacción
109	Aptitud mecánica deficiente
110	Baja aptitud de aprendizaje
111	Problemas de memoria
200	TENSIÓN FÍSICA O FISIOLÓGICA
201	Lesión o enfermedad
202	Fatiga debido a la carga o duración de las tareas
203	Fatiga debido a la falta de descanso
204	Fatiga debido a la sobrecarga sensorial
205	Exposición a riesgos contra la salud
206	Exposición a temperaturas extremas
207	Insuficiencia de oxígeno
208	Variaciones en la presión atmosférica
209	Restricción de movimiento
210	Insuficiencia de azúcar en la sangre
211	Ingestión de drogas
300	TENSIÓN MENTAL O PSICOLÓGICA
301	Sobrecarga emocional
302	Fatiga debida a la carga o las limitaciones de tiempo de la tarea mental
303	Obligaciones que exigen un juicio o toma de decisiones extremas
304	Rutina, monotonía, exigencias para un cargo sin trascendencia
305	Exigencia de una concentración/percepción profunda
306	Actividades "insignificantes" o "degradantes"
307	Órdenes confusas
308	Solicitudes conflictivas
309	Preocupación debido a problemas
310	Frustraciones
311	Enfermedad mental
400	FALTA DE CONOCIMIENTO
401	Falta de experiencia
402	Orientación deficiente
403	Entrenamiento inicial inadecuado
404	Reentrenamiento insuficiente
405	Órdenes mal interpretadas
500	FALTA DE HABILIDAD
501	Instrucción inicial insuficiente
502	Práctica insuficiente
503	Operación esporádica
504	Falta de preparación
600	MOTIVACIÓN DEFICIENTE
601	El desempeño subestándar es más gratificante
602	El desempeño estándar causa desagrado
603	Falta de incentivos
604	Demasiadas frustraciones
605	Falta de desafíos
606	No existe intención de ahorro de tiempo y esfuerzo
607	No existe interés para evitar la incomodidad
608	Sin interés por sobresalir
609	Presión indebida de los compañeros
610	Ejemplo deficiente por parte de la supervisión
611	Retroalimentación deficiente en relación con el desempeño
612	Falta de refuerzo positivo para el comportamiento correcto
613	Falta de incentivos de producción
900	FACTOR PERSONAL NO ESPECIFICADO
998	Ningún factor personal
999	Sin clasificación (Datos insuficientes)

FACTORES DEL TRABAJO	
0	SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO DEFICIENTES
1	Relaciones jerárquicas poco claras o conflictivas
2	Asignación de responsabilidades poco claras o conflictivas
3	Delegación insuficiente o inadecuada
4	Definir políticas, procedimientos, prácticas o líneas de acción inadecuadas
5	Formulación de objetivos, metas o estándares que ocasionan conflictos
6	Programación o planificación insuficiente del trabajo
7	Instrucción, orientación y/o entrenamiento insuficientes
8	Entrega insuficiente de documentos de consulta, de instrucciones y de publicaciones guías
9	Identificación y evaluación deficiente de las exposiciones a pérdida
10	Falta de conocimiento en el trabajo de supervisión/ administración
11	Ubicación inadecuada del trabajador, de acuerdo con sus cualidades y con las exigencias que demanda la tarea
12	Medición y evaluación deficientes del desempeño
13	Retroalimentación deficiente o incorrecta en relación con el desempeño
100	INGENIERÍA INADECUADA
101	Evaluación insuficiente de las exposiciones a pérdidas
102	Preocupación deficiente en cuanto a los factores humanos/ergonómicos
103	Estándares, especificaciones y/o criterios de diseño inadecuados
104	Control e inspecciones inadecuados de las construcciones
105	Evaluación deficiente de la condición conveniente para operar
106	Evaluación deficiente para el comienzo de una operación
107	Evaluación insuficiente respecto a los cambios que se produzcan
200	DEFICIENCIA EN LAS ADQUISICIONES
201	Especificaciones deficientes en cuanto a los requerimientos
202	Investigación insuficiente respecto a las materias y a los equipos
203	Especificaciones deficientes para los vendedores
204	Modalidad o ruta de embarque inadecuada
205	Inspecciones de recepción y aceptación deficientes
206	Comunicación inadecuada de las informaciones sobre aspectos de seguridad y salud
207	Manejo inadecuado de los materiales
208	Almacenamiento inadecuado de los materiales
209	Transporte inadecuado de los materiales
210	Identificación deficiente de los items que implican riesgos
211	Sistemas deficientes de recuperación o de eliminación de desechos
300	MANTENCIÓN DEFICIENTE
301	Aspectos preventivos inadecuados para evaluación de necesidades
302	Aspectos preventivos inadecuados para lubricación y servicio
303	Aspectos preventivos inadecuados para ajuste/ ensamble
304	Aspectos preventivos inadecuados para limpieza o pulimento
305	Aspectos correctivos inapropiados para comunicación de necesidades
306	Aspectos correctivos inapropiados para programación del trabajo
307	Aspectos correctivos inapropiados para revisión de las piezas
308	Aspectos correctivos inapropiados para reemplazo de partes defectuosas
400	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS INADECUADOS
401	Evaluación deficiente de las necesidades y los riesgos
402	Preocupación deficiente en cuanto a los factores humanos/ergonómicos
403	Estándares o especificaciones inadecuadas
404	Disponibilidad inadecuada
405	Ajustes/reparación/mantenimiento deficiente
406	Sistema deficiente de reparación y recuperación de materiales
407	Eliminación y reemplazo inapropiados de piezas defectuosas
500	ESTÁNDARES DEFICIENTES DE TRABAJO
501	Desarrollo inadecuado de normas para inventario y evaluación de las exposiciones y necesidades
502	Desarrollo inadecuado de normas para coordinación con quienes diseñan el proceso
503	Desarrollo inadecuado de normas para compromiso con el trabajador
504	Desarrollo inadecuado de normas para estándares/ procedimientos/ reglas inconsistentes
505	Comunicación inadecuada de las normas de publicación
506	Comunicación inadecuada de las normas de distribución
507	Comunicación inadecuada de las normas de adaptación a las lenguas respectivas
508	Comunicación inadecuada de las normas de entrenamiento
509	Comunicación inadecuada de las normas de reforzamiento mediante afiche, código de colores y ayudas para el trabajo
510	Manutención inadecuada de las normas de seguimiento del flujo de trabajo
511	Manutención inadecuada de las normas de actualización
512	Manutención inadecuada de las normas de control de uso de normas, procedimientos o reglamentos
600	USO Y DESGASTE
601	Planificación inadecuada del uso
602	Prolongación excesiva de la vida útil del elemento
603	Inspección o control deficientes
604	Sobrecarga o proporción de uso excesivo
605	Manutención deficiente
606	Empleo del elemento por personas no calificadas o sin preparación
607	Empleo inadecuado para otros propósitos
700	ABUSO O MALTRATO
701	Permitidos por la supervisión intencionalmente
702	Permitidos por la supervisión no intencionalmente
703	No permitidos por la supervisión intencionalmente
704	No permitidos por la supervisión no intencionalmente
900	FACTOR DE TRABAJO NO ESPECIFICADO
998	Ningún factor de trabajo
999	Sin clasificación (Datos insuficientes)

INSTRUCTIVO PARA EL ADECUADO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO

Según Resolución 1401 de 2007 del Ministerio de Trabajo

I. INFORMACIÓN SOBRE LA INVESTIGACIÓN:

Marque con una (X) si la investigación corresponde a un Incidente o Accidente de Trabajo Leve, Grave o Mortal.

Fecha de investigación: Especificar la fecha de realización de la investigación. Recuerde que la investigación de todo accidente de trabajo o incidente debe hacerse entre los quince (15) días siguientes a la ocurrencia del evento. Entre más pronto se realice la investigación se garantiza mayor precisión en la información.

Departamento: Escriba el nombre del departamento donde se realiza la investigación.

Municipio: Escriba el nombre del municipio donde se realiza la investigación.

Dirección: Escriba la dirección donde se realiza la investigación. **(Se recomienda realizar la investigación en el mismo sitio donde ocurrió el evento).**

Hora en que se realizó la Investigación: Especifique de qué hora a qué hora se realizó la investigación.

Responsable de la investigación: Escriba el nombre de la persona responsable de realizar la investigación y diligenciar el formato de la investigación.

Material Audiovisual Anexo: Indique cuantas fotografías, videos, cintas de audio, ilustraciones, u otros materiales audiovisuales se utilizaron como soporte y apoyo a la investigación. Se recomienda tomar todo el material audiovisual posible en un momento oportuno posterior al accidente o incidente, para contar con información más precisa y detallada. Si se cuenta con cintas de seguridad que hayan tomado en el momento exacto de la ocurrencia del evento, es ideal soportar la investigación con este material.

II. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL EMPLEADOR, CONTRATANTE O COOPERATIVA

Tipo de vinculador laboral: Especificar que tipo de vinculador existente, si es (1) empleador, (2) contratante o (3) cooperativa.

Entiéndase por: **Empleador**, es una persona natural o jurídica que a través de un contrato laboral, provee un puesto de trabajo a otra persona por la prestación de un servicio, bajo su dependencia, a cambio de un pago o remuneración llamada salario. **Contratante**, La persona natural o jurídica que contrata un servicio de otra persona y lo retribuye a través de una remuneración. **Cooperativa**, es una asociación de personas sin ánimo de lucro, que se unen de forma voluntaria para atender y satisfacer en común sus necesidades y aspiraciones económicas, sociales, de salud, educación y culturales mediante una empresa que es de propiedad colectiva y de gestión democrática.

Nombre de la actividad económica principal: Mencione la actividad económica a la que pertenece el empleador o contratante, la cual debe estar relacionada con la tabla de actividades económicas vigente para el Sistema General de Riesgos Laborales. **Código:** Espacio que debe ser diligenciado, anotando el código de la actividad económica del empleador o contratante, de acuerdo con lo dispuesto en la clasificación de actividades económicas vigente.

Nombre o razón social: Mencione el nombre completo de la empresa.

Tipo de identificación: Marque con una X la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación del empleador o contratante y registre en el espacio No., el número correspondiente al tipo de documento que identifica al empleador o contratante. Se entiende **NI** = NIT, **CC** = cédula de ciudadanía, **CE** = cédula de extranjería, **NU** = Nuip o número único de identificación personal, **PA** = pasaporte.

Dirección principal: Escriba la dirección de la sede principal del empleador o contratante.

Teléfono: Escriba el número telefónico de la sede principal del empleador o contratante.

Fax: Escriba el número de fax de la sede principal del empleador o contratante.

Departamento: Escriba el nombre del departamento donde se encuentra ubicada la sede principal del empleador o contratante. En el espacio sombreado se debe registrar el código correspondiente a ese departamento según clasificación del DANE.

Municipio: Escriba el nombre del municipio donde se encuentra ubicada la sede principal del empleador o contratante. En el espacio sombreado se debe registrar el código correspondiente a ese municipio según clasificación del DANE.

Correo electrónico (e-mail): Correo electrónico de contacto de la empresa. Preferiblemente el correspondiente al área de Recursos Humanos, Gestión Humana, Salud Ocupacional o quien haga sus veces.

Zona: Marque con una X la casilla correspondiente a la zona donde se encuentra ubicada la sede principal del empleador o contratante, ya sea cabecera municipal - Urbana y Resto - Rural.

Centro de trabajo donde labora el trabajador: Se refiere a los datos correspondientes al lugar donde labora el trabajador, marque con una (X) si los datos del centro de trabajo es el mismo de la sede principal de la empresa, en caso negativo se deberán diligenciar las casillas correspondientes a la información sobre el centro de trabajo que corresponda.

Nombre de la actividad económica del centro de trabajo: Escriba la actividad económica a que pertenece el centro de trabajo donde labora el trabajador o donde se encuentra en misión, la cual debe estar relacionada con la tabla de actividades económicas vigente para el Sistema General de Riesgos Laborales.

Código de la actividad económica del centro de trabajo: Espacio que debe ser diligenciado, anotando el código de la actividad económica del empleador o contratante, de acuerdo con lo dispuesto en la clasificación de actividades económicas vigente.

Teléfono: Escriba el número telefónico de la sede o del centro de trabajo en el cual labora el trabajador.

Fax: Escriba el número de fax de la sede o del centro de trabajo en el cual labora el trabajador.

Dirección: Escriba la dirección de la sede donde se encuentra ubicado el centro de trabajo en el cual labora el trabajador.

Zona: Marque con una X la casilla correspondiente a la zona donde se encuentra ubicada la sede donde labora el trabajador, ya sea cabecera municipal - Urbana y Resto - Rural.

Departamento: Escriba el nombre del departamento donde se encuentra ubicada la sede del centro de trabajo donde labora el trabajador. Añote el código correspondiente a ese departamento según clasificación del DANE.

Municipio: Escriba el nombre del municipio donde se encuentra ubicada la sede del centro de trabajo donde labora el trabajador. En el espacio sombreado la Administradora de Riesgos Laborales anotará el código correspondiente a ese municipio según clasificación del DANE.

III. INFORMACIÓN DE LA PERSONA INVOLUCRADA EN EL INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO

Tipo de vinculación: Marque con una X la casilla correspondiente, según el tipo de vinculación del trabajador, así: (1) planta, (2) en misión, (3) cooperado, (4) estudiante o aprendiz, (5) Independiente. Se entenderá como trabajador de planta aquel que tiene vinculación directa con la empresa y como trabajador en misión aquel que es suministrado por una empresa temporal. Se entenderá como trabajador cooperado aquel que se encuentra asociado a una cooperativa de trabajo asociado. Se entiende como estudiante o aprendiz aquella persona que presta sus servicios a la empresa a través de una institución educativa. Se entenderá como trabajador independiente a toda persona natural que preste sus servicios de manera personal y por su cuenta y riesgo, mediante contratos de carácter civil, comercial o administrativo, distinto del laboral.

Tipo de identificación: Marque con una X la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación del trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente y en el espacio No. escriba el número correspondiente al tipo de documento que identifica al trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente. Se entiende **CC** = cédula de ciudadanía, **CE** = cédula de extranjería, **NU** = Nuipe o número único de identificación personal, **PA** = pasaporte, **TI** = Tarjeta de identidad.

Apellidos y nombres completos: Especifique los apellidos y nombres del trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente, en orden de primer y segundo apellido, primer y segundo nombre.

Fecha de nacimiento: Escriba la fecha correspondiente, en el orden en que se especifica en el formato (día, mes, año).

Género: Marque con una X la casilla correspondiente, M= si el trabajador es masculino o F= si es femenino.

EPS a la que está afiliado: Hace referencia a la entidad promotora de salud a la que se encuentra afiliado el trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente.

Código EPS: Anote el código establecido por la Superintendencia Nacional de Salud para la entidad promotora de salud correspondiente.

AFP a la que está afiliado: Hace referencia a la entidad Administradora del Fondo de Pensiones a la que se encuentra afiliado el trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente.

Código AFP: Anote el código establecido por la Superintendencia Bancaria para la administradora de fondos de pensiones, según corresponda.

ARL a la que está afiliado: Hace referencia a la Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentra afiliado el empleador o trabajador independiente, según el caso, al momento de ocurrencia del accidente de trabajo o incidente que se investiga.

Código ARL: Anote el código establecido por la Superintendencia Bancaria para la Administradora de Riesgos Laborales correspondiente.

Departamento: Escriba el nombre del departamento donde se encuentra ubicada la residencia permanente del trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente. Anote el código correspondiente a ese departamento según clasificación del DANE.

Municipio: Escriba el nombre del municipio donde se encuentra ubicada la residencia permanente del trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente. Anote el código correspondiente a ese departamento según clasificación del DANE.

Teléfono: Escriba el número telefónico permanente del trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente.

Fax: Escriba el número de fax del trabajador.

Correo electrónico del trabajador (e-mail): Correo electrónico de contacto del trabajador involucrado en el accidente o incidente.

Dirección: Escriba la dirección de la residencia permanente del trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente.

Zona: Marque con una X la casilla correspondiente a la zona donde se encuentra la residencia del trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente, cabecera municipal - Urbana y Resto - Rural.

Cargo: Cargo que el trabajador desempeña para el empleador o contratante, según contrato de trabajo.

Ocupación habitual: Hace referencia al oficio o profesión que generalmente se define en términos de la combinación de trabajo, tareas y funciones desempeñadas por el trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente.

Código de Ocupación habitual: Según la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones CIUO – 88.

Fecha de ingreso a la empresa: Hace referencia al día, mes y año en que se vinculó a la empresa el trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente.

Tiempo en la Ocupación: Especifique el tiempo, que el trabajador lleva desempeñando la actividad que le provocó el evento no deseado. (Incluyendo la experiencia obtenida en otros lugares o empresas diferentes a la empresa actual).

Antigüedad en el cargo: Especifique el tiempo, que el trabajador involucrado en el evento lleva desempeñando el cargo en la empresa actual.

Jornada de Trabajo habitual: Marque con una X la casilla correspondiente a la jornada de trabajo que normalmente desempeña el trabajador involucrado en el accidente de trabajo o incidente, (1) diurno, (2) nocturno, (3) Mixto (ocupa ambas jornadas o se trata de jornada intermedia) o (4) por turnos, incluye turnos a disponibilidad.

Salario u honorarios: Indique el valor del salario mensual que recibe el trabajador al momento de ocurrencia del accidente o incidente o de los honorarios (mensuales) cuando se trate de trabajadores independientes, según el caso.

Fecha de muerte del Trabajador: Escriba la fecha (día mes año) de muerte del trabajador, si la muerte fue ocasionada por el accidente de trabajo.

El trabajador recibió atención oportuna de primeros auxilios: Marque SI o NO recibió atención oportuna en primeros auxilios, si marca NO especifique porque no recibió atención oportuna.

IV. INFORMACIÓN SOBRE EL INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO

Fecha de ocurrencia: Escriba la fecha en que ocurrió el incidente o accidente de trabajo en el orden en que se especifica en el formato (día, mes, año).

Hora de ocurrencia: Escriba la hora en que ocurrió el accidente, en el orden como se especifica en el formato, hora y minutos, (de 0 a 23 horas).

Jornada: Marque con una X la casilla correspondiente, (1) normal si el trabajador al momento del accidente o incidente se encontraba laborando dentro de la jornada ordinaria, o (2) extra si se encontraba en tiempo extra o suplementario.

Día de la semana en que ocurrió el Evento: Marque con una X la casilla correspondiente al día de la semana en que ocurrió el accidente de trabajo o incidente, así: LU= Lunes MA= Martes MI= Miércoles JU= Jueves VI= Viernes SA= Sábado DO= Domingo.

Estaba realizando su labor habitual: Marque con una X (1) SI ó (2) NO, según corresponda, si el trabajador realizaba o no su labor habitual (a la que se refiere en este formato en el ítem de identificación) al momento de ocurrir el accidente. Registre en el espacio correspondiente cuál labor realizaba si no era la habitual. Registre el código según la clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones CIUO – 88.

Tipo de incidente o Accidente: Marque con una X la casilla correspondiente a las circunstancias del incidente o accidente según las categorías que se presentan en el formato. 1- Violencia, 2- Tránsito, 3- Deportivo, 4- Recreativo o cultural, 5- Propios del trabajo. Se

consideran propios del trabajo, aquellos ocurridos durante la ejecución de funciones asignadas u órdenes del empleador y aquellas que no se encuentran en las demás categorías incluidas en este ítem.

Especifique: Mencione detalles sobre el tipo de accidente o incidente que considere relevantes para la investigación.

Departamento: Escriba el nombre del departamento donde ocurrió el accidente o incidente. En el espacio sombreado la Administradora de Riesgos Laborales anotará el código correspondiente a ese departamento según clasificación del DANE.

Municipio: Escriba el nombre del municipio donde ocurrió el accidente o incidente. En el espacio sombreado la Administradora de Riesgos Laborales anotará el código correspondiente a ese municipio según clasificación del DANE.

Zona: Marque con una X la casilla correspondiente a la zona donde ocurrió el incidente o accidente de trabajo, ya sea cabecera municipal – Urbana y Resto - Rural.

Tiempo laborado previo al incidente o accidente: Indique el tiempo laborado por el trabajador, antes de la ocurrencia del evento en horas y minutos.

IPS que atendió al accidentado (solo en caso de AT): Indique el nombre de la IPS (clínica, hospital o centro de salud) que atendió y brindó la atención inicial de urgencias o servicios asistenciales al trabajador.

Lugar exacto donde ocurrió el incidente o accidente: Marque con una X la casilla correspondiente, si el incidente o accidente en el cual esta involucrado el trabajador se produjo dentro, fuera de la empresa o en otra empresa.

Sitio exacto donde ocurrió el incidente o accidente: Marque con una X en que lugar, ocurrió el incidente o accidente de trabajo. Si el sitio de ocurrencia no corresponde a ninguno de los expuestos en el formulario, marque con una X otro y especifique en el campo destinado para esto. Si se trata de lugares fuera de la empresa pero coinciden con el tipo de lugar que se encuentra listado, se marcará igualmente la casilla correspondiente.

(1) Almacenes o depósitos: Hace referencia a las áreas locativas que sirven como almacén o depósito de materias primas, insumos, herramientas etc.

(2) Áreas de producción: Hace referencia a las áreas de la empresa en las cuales se desarrolla el proceso productivo de la empresa. Incluye talleres, instalaciones al aire libre, superficies de extracción, socavones, locales de aseo, andamios o grúas, laboratorios, cultivos, área de producción de servicios, patios de labor, etc.

(3) Áreas recreativas o deportivas: Hace referencia a las áreas de la empresa en las cuales se desarrollan actividades recreativas o deportivas.

(4) Corredores o pasillos: Hace referencia a las áreas comunes dentro de la empresa en las que no se desarrolla el proceso productivo pero en las cuales circulan los trabajadores para su acceso, salida, o entre cada una de ellas.

(5) Escaleras: Hace referencia a escaleras fijas, aquellas que hacen parte de la estructura o construcción como área común. Se excluyen escaleras móviles.

(6) Parqueaderos o áreas de circulación vehicular: Hace referencia a las áreas en las cuales se realiza el parqueo o circulación vehicular de carros o mecanismos de transporte pertenecientes o no a la planta de personal, visitantes o aquellos relacionados con el proceso productivo o en general, cuando se trata de lugares fuera de la empresa.

(7) Oficinas: Hace referencia a las instalaciones donde funciona la parte administrativa de la empresa. Incluye despachos.

(8) Otras áreas comunes: Hace referencia a las áreas en las cuales no se desarrolla el proceso pero que están dentro de la empresa. Incluye estructuras, comedores y cocinas, techos y baños. Excluye los pasillos o corredores, escaleras, áreas recreativas y parqueaderos o áreas de circulación vehicular.

(9) Otro: Marque con una X esta opción cuando el lugar en el que ocurrió el incidente o accidente de trabajo no corresponda a ninguna de las opciones presentadas en el listado. Indicar el nombre del lugar en el espacio destinado para especificar.

Especifique: Mencione detalles sobre el lugar de ocurrencia del accidente o incidente de trabajo que considere relevantes para la investigación.

V. DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO

Habían ocurrido eventos similares anteriormente: Marque con una (x) si o no habían ocurrido anteriormente eventos con características semejantes al investigado.

Número de personas que presenciaron el incidente o accidente: Escriba el No de personas.

Se han presentado otros incidentes o accidentes de trabajo en el área de trabajo: Marque con una X si o no se han presentado.

El evento similar fue investigado: Marque con una (x) si o no se realizó una investigación del evento similar al objeto de la investigación actual.

Se había considerado como prioritaria esta condición en el panorama de riesgos: Marque con una (X) si o no se había considerado la condición que produjo este accidente o incidente de trabajo, como prioritaria en el panorama de riesgos.

El trabajador ha estado involucrado en otros AT o incidentes anteriores: Marque con una (x) si o no el trabajador ha estado involucrado en otros incidentes o accidentes de trabajo.

Se cuenta con Panorama General de Factores de Riesgo actualizado: Marque con una X si o no se cuenta con panorama general de factores de riesgos actualizado (no superior a dos años).

Describa en forma detallada como ocurrió el incidente o accidente: Describa detalladamente cómo y porqué sucedió el incidente o accidente. (Si el espacio no es suficiente, se debe escribir en este campo “Ver anexo” y diligenciar en un documento anexo el detalle de cómo y porque ocurrió el incidente o accidente).

VI. DESCRIPCIÓN DEL AGENTE QUE PRODUJÓ EL INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO:

(Marque solo los que aplican para el caso investigado)

Agente: Mencione el objeto, sustancia o lugar en el cual existía la condición peligrosa que produjo el incidente o accidente de trabajo.

Material: Mencione el material en el cual esta fabricado el agente que produjo el incidente o accidente de trabajo.

Marca: Mencione la marca del agente que produjo el incidente o accidente de trabajo. Si no tiene marca omita este ítem.

Modelo: Mencione el modelo o año de fabricación del producto (agente) que produjo el incidente o accidente de trabajo.

Referencia: Indique la referencia del producto que produjo el incidente o accidente de trabajo.

Peso (escriba la unidad de medida que corresponda): Del agente que produjo el incidente o accidente de trabajo. Verifique el peso real en la ficha técnica del producto si la tiene o si no existe una manera fácil de comprobar el peso.

Tamaño (escriba la unidad de medida que corresponda): Indique el tamaño del agente que produjo el incidente o accidente de trabajo, considerando las siguientes medidas altura, ancho, volumen, profundidad (las que apliquen).

Velocidad: Indique la velocidad de movimiento o revoluciones del agente en el momento del accidente.

Tiempo de uso: Mencione el tiempo de uso del producto (agente) que produjo el incidente o accidente de trabajo.

Fecha del último mantenimiento realizado: Mencione la fecha del último mantenimiento realizado al producto o agente que produjo el incidente o accidente de trabajo. Es importante contar con los soportes que hagan constar este mantenimiento realizado.

Ha sido reparado: Indique con una (X) si el agente del incidente o accidente ha sido reparado anteriormente.

Explosivos: Mencione el tipo (nombre) del explosivo que produjo el incidente o accidente de trabajo (si aplica).

Cantidad: Mencione la cantidad de explosivo detonado que produjo el incidente o accidente o de trabajo.

Gases: Escriba las sustancias gaseosas que produjeron el incidente o accidente de trabajo o que intervinieron en los efectos del mismo.

Cantidad: Escriba la cantidad del gas o gases que se presentaron en el momento del incidente o accidente de trabajo.

Temperatura: Escriba la temperatura extrema a la cual estuvo expuesto el trabajador y que produjo el incidente o accidente de trabajo. Utilizar la unidad de medida adecuada para cada caso. Entiéndase por temperatura extrema, la exposición a demasiado calor o demasiado frío, al grado de poder causar una lesión.

Sustancia: Mencione la sustancia que produjo el incidente o accidente de trabajo.

Cantidad: Escriba la cantidad de sustancia que produjo el incidente o accidente de trabajo.

Voltaje eléctrico (especifique la unidad de medida que corresponda): Escriba la cantidad de voltaje eléctrico al que estuvo expuesto el trabajador y que produjo el incidente o accidente de trabajo. También voltaje eléctrico al que funciona la maquinaria si esta fue el agente del incidente o accidente de trabajo.

Detalles adicionales: Información que se considera relevante adicionar sobre el agente del incidente o accidente de trabajo.

Elementos de protección personal:

El trabajador necesita EPP?: Marque con una (X) si el trabajador necesita los elementos de protección personal

El trabajador estaba utilizando adecuadamente todos los EPP?: Marque con una (X) si el trabajador estaba utilizando adecuadamente los elementos de protección personal en el momento del incidente o accidente de trabajo.

Observaciones: Información adicional que se considere relevante sobre los elementos de protección personal con respecto a este incidente o accidente de trabajo.

VII. CARACTERIZACIÓN DEL ACCIDENTE DE TRABAJO (No aplica para Incidentes)

Ver tabla de registro y notificación de accidentes de trabajo OIT (Páginas 4, 5 y 6)

1. **Tipo de lesión:** Indique la descripción y el código correspondiente de acuerdo a la tabla mencionada. (página 4) El tipo de lesión identifica la lesión en términos de sus características físicas principales. Como regla básica principal, nombrar la lesión básica que pueda generar secuela y en el caso de haber varias de igual importancia, clasificar como lesiones múltiples.
2. **Parte del cuerpo afectada:** Indique la descripción y el código correspondiente de acuerdo a la tabla mencionada (página 5). Indica la parte del cuerpo afectada por la lesión previamente identificada.
3. **Mecanismo del accidente:** Indique la descripción y el código correspondiente de acuerdo a la tabla mencionada (página 5). Es el suceso que produjo directamente la lesión
4. **Agente del accidente:** Indique la descripción y el código correspondiente de acuerdo a la tabla mencionada (página 6). Identifica el objeto, sustancia o lugar en el cual existía la condición peligrosa.

ANÁLISIS DE CAUSALIDAD Ver tabla de codificación NTC 3701 (Páginas 7 y 8)

Para la codificación de estas variables, el empleador o contratante debe realizar el análisis de causalidad del incidente o accidente en un documento anexo, utilizando una de las siguientes metodologías: árbol de causas, espina de pescado, cinco por qué?, entre otras.

Teniendo en cuenta los siguientes conceptos y el análisis de causalidad; remítase a las tablas y describa en cada espacio las causas básicas e inmediatas que generaron el accidente de trabajo:

Causas básicas: Son las causas reales que se manifiestan detrás de las causas inmediatas; razones por las cuales ocurren las causas inmediatas. Se clasifican en factores personales y factores de trabajo.

Factores Personales: En el espacio "Descripción" Indique los factores personales que incidieron en el accidente de trabajo y escriba el código que corresponde a cada caso de acuerdo a la tabla mencionada (página 7). Los factores personales tienen que ver con la capacidad del trabajador (capacitación, destreza, aptitud, entre otros).

Factores de Trabajo: En el espacio "Descripción" Indique los factores de trabajo que incidieron en el accidente de trabajo y marque el código que corresponde a cada caso de acuerdo a la tabla mencionada (página 7). Los factores de trabajo tienen que ver con la gestión de la empresa (mantenimiento de equipos, calidad de materiales, evaluación de medidas de control, entre otros)

Causas Inmediatas: son las circunstancias que se presentan justamente antes del contacto que genera la lesión. Se clasifican en actos subestándar o inseguros y condiciones ambientales subestándar.

Actos Subestándar (acto inseguro): En el espacio “Descripción” Indique los actos subestándar que incidieron en el accidente de trabajo y escriba el código que corresponde a cada caso de acuerdo a la tabla mencionada (página 8). Los actos subestándar son acciones u omisiones cometidas por las personas que posibilitan que se produzcan los accidentes.

Condiciones ambientales subestándar: En el espacio “Descripción” Indique las condiciones ambientales subestándar que incidieron en el accidente de trabajo y escriba el código que corresponde a cada caso de acuerdo a la tabla mencionada (página 8). La condición subestándar es la situación que se presenta en el lugar de trabajo y que se caracteriza por la presencia de riesgos no controlados que pueden generar accidentes de trabajo.

VIII. DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE O ACCIDENTE POR PARTE DEL TRABAJADOR, TESTIGOS O TESTIMONIOS IMPORTANTES

Favor utilizar formato ANEXO No. 1 para detallar información de testimonios

ANEXO No. 1

Fecha del Incidente o accidente: Indique día, mes y año en que ocurrió el accidente, sobre el cual esta rindiendo testimonio.

Fecha de Testimonio: Indique día, mes y año en que rinde testimonio sobre el accidente o incidente ocurrido.

Tipo de documento: Marque con una **X** la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación y anote en el espacio No., el número correspondiente al tipo de documento que identifica al empleador o contratante. Se entiende **NI** = NIT, **CC** = cédula de ciudadanía, **CE** = cédula de extranjería, **NU** = Nuip o número único de identificación personal, **PA** = pasaporte.

Nombre Completo: La persona que rinde testimonio debe escribir su nombre completo.

Apellidos: La persona que rinde testimonio debe escribir sus apellidos completos.

Cargo: Mencione el cargo que desempeña la persona que rinde testimonio sobre el accidente investigado.

Qué, Cómo, cuándo y dónde sucedió: La persona que rinde testimonio debe dar respuesta a estos interrogantes sobre el incidente accidente o investigado.

Por qué sucedió: La persona que rinde testimonio especificar por qué sucedió el accidente incidente investigado.

Cómo se hubiera podido evitar o prevenir: La persona que rinde testimonio sobre el accidente o incidente investigado, debe escribir como considera que se hubiera podido evitar o prevenir el accidente o incidente investigado.

Considero importante aclarar o adicionar lo siguiente: La persona que rinde testimonio sobre el accidente o incidente de trabajo, puede escribir lo que considere importante para la investigación.

Firma: Firma de la persona que rinde testimonio sobre el accidente o incidente investigado.

IX. ANÁLISIS Y RECOMENDACIONES DEL GRUPO INVESTIGADOR:

En el espacio en blanco, se deben escribir las conclusiones y recomendaciones a las cuales ha llegado en consenso el grupo investigador.

Jefe inmediato o supervisor:

Tipo de documento: Marque con una **X** la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación de jefe inmediato o supervisor **CC** = cédula de ciudadanía, **CE** = cédula de extranjería, **NU** = Nuip o número único de identificación personal, **PA** = pasaporte. En el espacio inferior escriba el número de documento.

Nombres y apellidos: Escriba los nombres y apellidos completos del jefe Inmediato o supervisor.

Cargo: Mencione el cargo que desempeña el jefe inmediato o supervisor del trabajador involucrado en el accidente o incidente de trabajo.

Firma: Firma del jefe inmediato supervisor.

Encargado del Programa de Salud Ocupacional PSO (Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo):

Tipo de documento: Marque con una **X** la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación del encargado del programa de salud ocupacional **CC** = cédula de ciudadanía, **CE** = cédula de extranjería, **NU** = Nuip o número único de identificación personal, **PA** = pasaporte. En el espacio inferior escriba el número de documento.

Nombres y apellidos: Escriba los nombres y apellidos completos del encargado del Programa de Salud Ocupacional.

Cargo: Mencione el cargo que desempeña el encargado del Programa de Salud Ocupacional.

Firma: Firma del encargado del Programa de Salud Ocupacional.

Integrante del COPASO o Vigía:

Tipo de documento: Marque con una **X** la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación del integrante del COPASO Vigía **CC** = cédula de ciudadanía, **CE** = cédula de extranjería, **NU** = Nuip o número único de identificación personal, **PA** = pasaporte. En el espacio inferior escriba el número de documento.

Nombres y apellidos: Escriba los nombres y apellidos completos del integrante del COPASO o Vigía

Cargo: Mencione el cargo que desempeña el integrante del COPASO o Vigía

Firma: Firma del integrante del COPASO o Vigía.

Brigadista de emergencias:

Tipo de documento: Marque con una **X** la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación del brigadista de emergencias **CC** = cédula de ciudadanía, **CE** = cédula de extranjería, **NU** = Nuip o número único de identificación personal, **PA** = pasaporte. En el espacio inferior escriba el número de documento.

Nombres y apellidos: Escriba los nombres y apellidos completos del brigadista de emergencias.

Cargo: Mencione el cargo que desempeña el brigadista de emergencias.

Firma: Firma del brigadista de emergencias.

Otro participante en la investigación:

Tipo de documento: Marque con una X la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación del participante **CC**= cédula de ciudadanía, **CE** = cédula de extranjería, **NU** = Nuip o número único de identificación personal, **PA** = pasaporte. En el espacio inferior escriba el número de documento.

Nombres y apellidos: Escriba los nombres y apellidos completos del participante.

Cargo: Mencione el cargo que desempeña el participante en la investigación.

Firma: Firma del participante en la investigación.

Representante de la ARL:

Tipo de documento: Marque con una X la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación del representante de la ARL en la investigación **CC** = cédula de ciudadanía, **CE** = cédula de extranjería, **NU** = Nuip o número único de identificación personal, **PA** = pasaporte. En el espacio inferior escriba el número de documento.

Nombres y apellidos: Escriba los nombres y apellidos completos del representante de la ARL en la investigación

Cargo: Mencione el cargo que desempeña el representante de la ARL en la investigación

Firma: Firma del representante de la ARL.

ANÁLISIS ESPECIALIZADO: (Es obligatorio para accidentes mortales y graves, opcional para accidentes leves e incidentes)

Especialista en Salud Ocupacional:

Tenga en cuenta que para la investigación de un AT grave o mortal debe participar un profesional con licencia en salud ocupacional, el cual puede ser trabajador de la empresa o contratado para tal fin por la empresa.

Tipo de documento: Marque con una X la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación del especialista en salud ocupacional **CC** = cédula de ciudadanía, **CE** = cédula de extranjería, **NU** = Nuip o número único de identificación personal, **PA** = pasaporte. En el espacio inferior escriba el número de documento.

Nombres y apellidos: Escriba el nombre completo del especialista en salud ocupacional que participa en la investigación.

Licencia en Salud Ocupacional: Escriba el número de licencia en Salud Ocupacional del especialista que participa en la investigación y fecha de expedición.

Firma: Firma del especialista que participa en la investigación.

Empresa que representa: Si es un proveedor escribir el nombre de la razón social

Observaciones del especialista: Se deben describir el análisis y las recomendaciones del especialista en Salud Ocupacional que participa en la investigación.

X. EL EMPLEADOR SE COMPROMETE A ADOPTAR ESTAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN EN LA FUENTE, EL MEDIO O EL TRABAJADOR

Describa las medidas de intervención, (correctivas y preventivas) que va a adoptar en la Fuente, el Medio y el Trabajador sobre las causas inmediatas y las causas básicas que generaron el incidente o accidente de trabajo.

Correctivas Preventivas: Marque con una X si las acciones a implementar corresponden a correctivas o preventivas, tanto para causas inmediatas como para causas básicas.

Acciones correctivas: Son las acciones o medidas a tomar para corregir las causas inmediatas y básicas, directamente relacionadas con el incidente o accidente de trabajo ocurrido y para prevenir futuros eventos por la misma causa.

Acciones preventivas: Son las acciones a tomar para evitar la ocurrencia de futuros incidentes o accidentes de trabajo similares, interviniendo todos los factores de riesgo potenciales relacionados con la ocurrencia de incidente o accidente de trabajo.

Medidas de intervención para las causas Inmediatas:

Teniendo en cuenta las causas inmediatas identificadas del accidente de trabajo ocurrido, enumere las medidas de intervención a las cuales se compromete a adoptar el empleador como responsable de los riesgos para evitar futuros incidentes o accidentes de trabajo similares.

Medidas de intervención para las causas básicas:

Teniendo en cuenta las causas básicas identificadas del accidente de trabajo ocurrido, enumere las medidas de intervención a las cuales se compromete a adoptar el empleador como responsable de los riesgos para evitar futuros incidentes o accidente de trabajo similares.

Fuente, Medio o Trabajador: Marque con una X si la acción a implementar se aplicará en la Fuente (F), Medio (M) o Trabajador (T).

Responsable Implementación: Escriba los nombres y apellidos completos del responsable de la implementación de cada medida de intervención.

Fecha Implementación: escriba el día, mes y año acordado para la implementación de las medidas de intervención.

XI. REMISIÓN DEL FORMATO DE INVESTIGACIÓN A LA ARL

Fecha de Remisión: Indique el día, mes y año en que se remite el formato de investigación de accidentes de trabajo graves y mortales, a la ARL.

No. de folios: Indique el número de folios que contiene la investigación de accidentes de trabajo grave o mortal; con los anexos remitidos a la ARL.

Representante Legal:

Tipo de documento: Marque con una X la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación del representante legal **CC** = cédula de ciudadanía, **CE** = cédula de extranjería, **NU** = Nuip o número único de identificación personal, **PA** = pasaporte. En el espacio inferior escriba el número de documento.

Nombres y apellidos: Escriba los nombres y apellidos completos del representante legal, del empleador o contratante.

Cargo: Escriba el cargo del representante legal o el encargado.

Firma: Firma del representante legal del empleador o contratante.

Fecha de remisión de recomendaciones de la ARL al empleador: Escriba el día, mes y año en la casilla indicada cuando la ARL envíe las recomendaciones de los accidentes graves y mortales a la empresa.

Fecha de remisión de la ARL a la Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo: Escriba el día, mes y año en la casilla indicada de la fecha correspondiente al envío del informe de investigación del accidente por parte de la ARL al Ministerio de Trabajo. (Tener en cuenta que esta notificación solo la realiza la ARL para accidentes mortales).

Responsable de la remisión por parte de la ARL a la Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo: Escriba los nombres y apellidos completos del responsable de la remisión del informe de investigación del accidente a la Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo. (Tener en cuenta que esta notificación solo la realiza la ARL para accidentes mortales).

Cargo: Escriba el cargo del responsable de la ARL de la remisión del informe al Ministerio de Trabajo.

RESPONSABLES DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO POR PARTE DEL EMPLEADOR:

Está actividad debe ser realizada por el empleador o contratante, “en fecha posterior a la implementación de las recomendaciones”, cumpliendo con lo establecido en la Resolución 1401 de 2007 artículo 4, literal 5 y artículo 12; y antes de la visita de verificación y seguimiento a las recomendaciones que debe realizar la ARL.

Escriba los datos de los responsables de la verificación y seguimiento de la adecuada implementación de las medidas preventivas y correctivas sobre las causas inmediatas y causas básicas del accidente investigado por parte del Empleador.

Tipo de documento: Marque con una X la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación **CC** = cédula de ciudadanía, **CE**= cédula de extranjería, **TI** = Tarjeta de identidad **PA** = pasaporte. En el espacio inferior escriba el número de documento.

Nombres y apellidos: Escriba nombres y apellidos completos del responsable de la verificación y seguimiento por parte del empleador.

Cargo: Cargo del responsable de la verificación y seguimiento por parte del empleador.

Firma: Firma del responsable de la verificación seguimiento por parte del empleador.

Fueron efectivas las medidas de intervención (SI o NO): Marque con una X la casilla correspondiente a SI / NO fueron efectivas las medidas de intervención implementadas

Observaciones: Describa las observaciones sobre la efectividad de las medidas de intervención con las respectivas recomendaciones si es necesario.

Fecha de Verificación: Indique el día, mes y año de la verificación y seguimiento de las medidas de intervención.

XII. RESPONSABLES DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA ARL:

Escriba los datos de los responsables de la verificación y seguimiento de la adecuada implementación de las medidas preventivas y correctivas sobre las causas inmediatas y causas básicas del accidente investigado por parte de la ARL (Será diligenciado en la visita de seguimiento a las medidas de intervención por parte de la ARL).

Tipo de documento: Marque con una X la casilla correspondiente al tipo de documento de identificación **CC** = cédula de ciudadanía, **CE** = cédula de extranjería, **TI** = Tarjeta de identidad **PA** = pasaporte. En el espacio inferior escriba el número de documento.

Nombres y Apellidos: Escriba nombres y apellidos completos del responsable de la verificación y seguimiento por parte de la ARL.

Cargo: Cargo del responsable de la verificación y seguimiento por parte de la ARL.

Firma: Firma del responsable de la verificación seguimiento por parte de la ARL.

Fueron efectivas las medidas de intervención (SI o NO): Marque con una X la casilla correspondiente a SI / NO fueron efectivas las medidas de intervención implementadas.

Observaciones y recomendaciones ARL: La ARL debe escribir las observaciones y recomendaciones sobre la efectividad de las medidas de intervención con las respectivas recomendaciones si es necesario

Fecha de Verificación: Indique el día, mes y año de la verificación y seguimiento de las medidas de intervención por parte de la ARL.

NOTA:

Una vez diligenciado el presente formato de “investigación de incidentes y accidentes de trabajo”, si el accidente es mortal o grave, el empleador o contratante debe remitir a la ARL, las tres páginas con el anexo de testigos, la descripción del accidente, el análisis de causalidad y demás documentos que soporten la investigación.

El empleador debe conservar una copia de todas las investigaciones de incidentes y accidentes de trabajo para efectos de cumplimiento legal y auditorías de entes competentes.