



EXCAVACIONES COMPAÑIA MINERA S.A.S.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: 24/01/2020

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión 001

Página 1 de 2

OBJETIVO

Implementar, Documentar y ejecutar las actividades que se contemplen en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para dar cumplimiento a las metas y objetivos de conformidad con la normatividad legal vigente.

META

Cumplimiento del 90% de las actividades planeadas

INDICADOR

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

PERIODO EVALUADO

ENERO - DICIEMBRE DEL AÑO 2021

CRONOGRAMA

Ciclo PHVA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA																								Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES	
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Humano	Financieros		
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
I PLANEAR	Elaboración Plan de Trabajo para el año 2021	1	1																							Responsable del SG SST/VIGIA	x			
	Revisión y actualización (si lo requiere) de la Política de SST.					1	1																			Gerencia, VIGIA	x	x		
	Elaboración del presupuesto anual vigencia 2021	1	1																							VIGIA	x	x		
	Seguimiento al proceso de afiliación al Sistema General de Riesgos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Responsable del SG SST	x			
	Programar reuniones de VIGIA	1	1																							Responsable del SG SST	x		Se construye en la primera reunión del VIGIA en el año 2021, y se socializa.	
	Programar reuniones de Comité de Convivencia	1	1																							Responsable del SG SST	x		Se construye en la primera reunión del comité en el año 2021, y se socializa.	
	Realizar cronograma de capacitación para la vigencia año 2021.			1	1																					Responsable del SG SST	x		Se incluyen las capacitaciones para los COMITES.	
	Revisión y actualización (si lo requiere) de la Matriz Legal							1	1																	Responsable del SG SST	x			
	Revisión y actualización (si lo requiere) de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.									1	1															Responsable del SG SST	x			
	Socializar Política de seguridad y salud en el trabajo							1	1																	Responsable del SG SST/VIGIA	x			
	Informe de rendición de cuentas sobre desempeño SST																							1		Responsable del SG SST	x			
	Revisión y actualización de todos los procedimientos desarrollados en el diseño del SG SST											1														Gerencia / VIGIA/ Responsable del SG SST	x			
	Evaluación de proveedores																							1		Responsable del SG SST/VIGIA	x			
	Inspección de botiquín y extintores							1	1					1	1					1							Responsable del SG SST/VIGIA	x		
	Revisión Plan de emergencia																						1			Responsable del SG SST/VIGIA	x			
	Realizar exámenes medico ocupacionales periodico			1	1			1	1														1			Gerencia, Responsable del SG SST/VIGIA	x	x		
	Realizar reuniones del VIGIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Responsable del SG SST/VIGIA	x			
	Realizar reuniones del Comité de Convivencia	1	1					1	1					1	1					1						Responsable del SG SST/Comité de Convivencia	x			
	Realizar inspecciones					1	1					1	1					1						1		VIGIA	X			

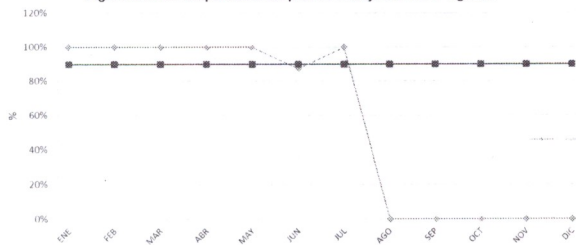
Ciclo PHVA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA																								Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES	
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Humano	Financieros		
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
II HACER	Implementar actividades para prevenir riesgo psicosocial																						1				Externo		x	
	Realizar actividades de promoción y prevención																						1			Responsable del SG SST/VIGIA	x	x		
	Análisis de accidentalidad											1	1												1	Responsable del SG SST/VIGIA	x			
	Análisis de indicadores											1	1												1	Responsable del SG SST/VIGIA	x			
	Se verifica aplicación de las medidas prevención y control											1	1													1	Gerencia, Responsable del SG SST/VIGIA	x		
III VERIFICAR	Auditoria anual																						1				Externo	x	x	
	Revisión anual por la Gerencia al SST																								1	Gerencia	x			
IV ACTUAR	Revisión de las medida correctivas preventivas y de mejora implementadas										1	1						1									Gerencia, Responsable del SG SST/VIGIA	x		
	Seguimiento a ausentismo laboral									1	1						1									1	Responsable del SG SST/VIGIA	x		
	Seguimiento a los programas (Cuando aplique)											1	1													1	Responsable del SG SST/VIGIA	x		
Total Actividades		7	7	4	4	4	4	8	8	4	4	8	7	4	4	3	0	4	0	4	0	7	0	7	0	11	0			

% COBERTURA DEL PROGRAMA

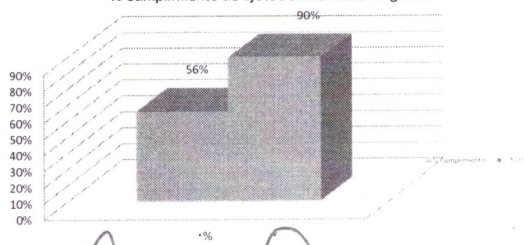
MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL /VIGENCIA

1. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	CUMPLIMIENTO ANUAL														
Actividades Programadas en el Mes	7	7	4	4	4	4	8	8	4	4	8	7	4	4	3	0	4	0	4	0	7	0	11	0	68	38	56%
% Ejecución Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	88%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%													
% Cumplimiento Meta en el Mes	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Programado	Ejecutado	90%	

Seguimiento al Cumplimiento del plan de Trabajo del SGSST Vigencia



% Cumplimiento de Ejecución del SGSST Vigencia



FECHA DE ELABORACIÓN	ELABORO	REVISO	APROBO
	 Nombre: Dayana Madroño Díaz Cargo: Profesional en SST Licencia: Resolución 1554 de 2020	 Nombre: Myriam Baron Cargo: Abogada especialista en SST Licencia: Resolución 2403 de 2016.	 Nombre: Lina Maria Correa Cargo: Gerente