

# 官方網站操作指南

橘色集團

v4 · 2019年12月

白日夢創意國際有限公司

台北市中山區中山北路二段27巷11號2樓 · (02)2531-6628

[www.daydream-lab.com](http://www.daydream-lab.com)

# 系統登入

• 網址：<http://orangeshabu.com/dashboard>

• Demo：

<http://orangeshabu2019.daydream-lab.com/dashboard/login>

• 管理區帳號密碼

會員群組	帳號	密碼
橘色集團超級管理者 (最高權限)	superadmin@orangeshabu.com	superadmin_orangeshabu@2019
橘色集團網站管理者	author1@orangeshabu.com	author_orangeshabu@2019

• 管理區帳號與其權限對照表

會員群組		橘色集團超級管理者 (最高權限)	橘色集團網站管理者
權限簡述		<ul style="list-style-type: none"> <li>可瀏覽管理區登入紀錄</li> <li>可新增編輯刪除管理區使用者帳號</li> <li>包含「橘色集團網站管理者」所有權限</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>橘色歲月</li> <li>新訊</li> <li>大橘菜單、店舖</li> <li>小橘菜單、店舖</li> </ul>
會員	管理	○	X
	會員歷程紀錄	○	X
系統	多網站	○	○
內容	項目	○	X
	分類	○	○
	標籤	○	X (只可編輯，無法新增)
	媒體管理	○	○

# 目錄

內容管理.....	4
橘色集團 .....	4
1. 新訊 .....	4
2. 關於－橘色歲月 .....	7
3. 品牌 .....	8
4. 欲恢復已回收的項目該如何操作？ .....	9
5. 欲編輯的項目顯示鎖頭且無法編輯？ .....	10
6. 標籤 .....	10
橘色涮涮屋 & <b>extension-1</b> .....	11
1. 菜單 .....	11
1. 店鋪資訊 .....	11
系統管理 .....	12
1. 新增管理區帳號（僅橘色集團超級管理者可使用） .....	12
2. 瀏覽管理區操作歷程紀錄 .....	12
3. 編輯網站各語言對應名稱與Metadata .....	13
4. 瀏覽所有已上傳至網站之圖片 .....	13

# 內容管理

## 橘色集團

### 1. 新訊

(1) 選單路徑：內容 / 目 項目

(2) 於上方搜尋框右側下拉「選擇分類」選單點選對應新訊分類

#### ① 橘色新訊

- 品牌消息
- 媒體報導

(3) 修改：點擊欲編輯對應語言之項目標題進入編輯頁面

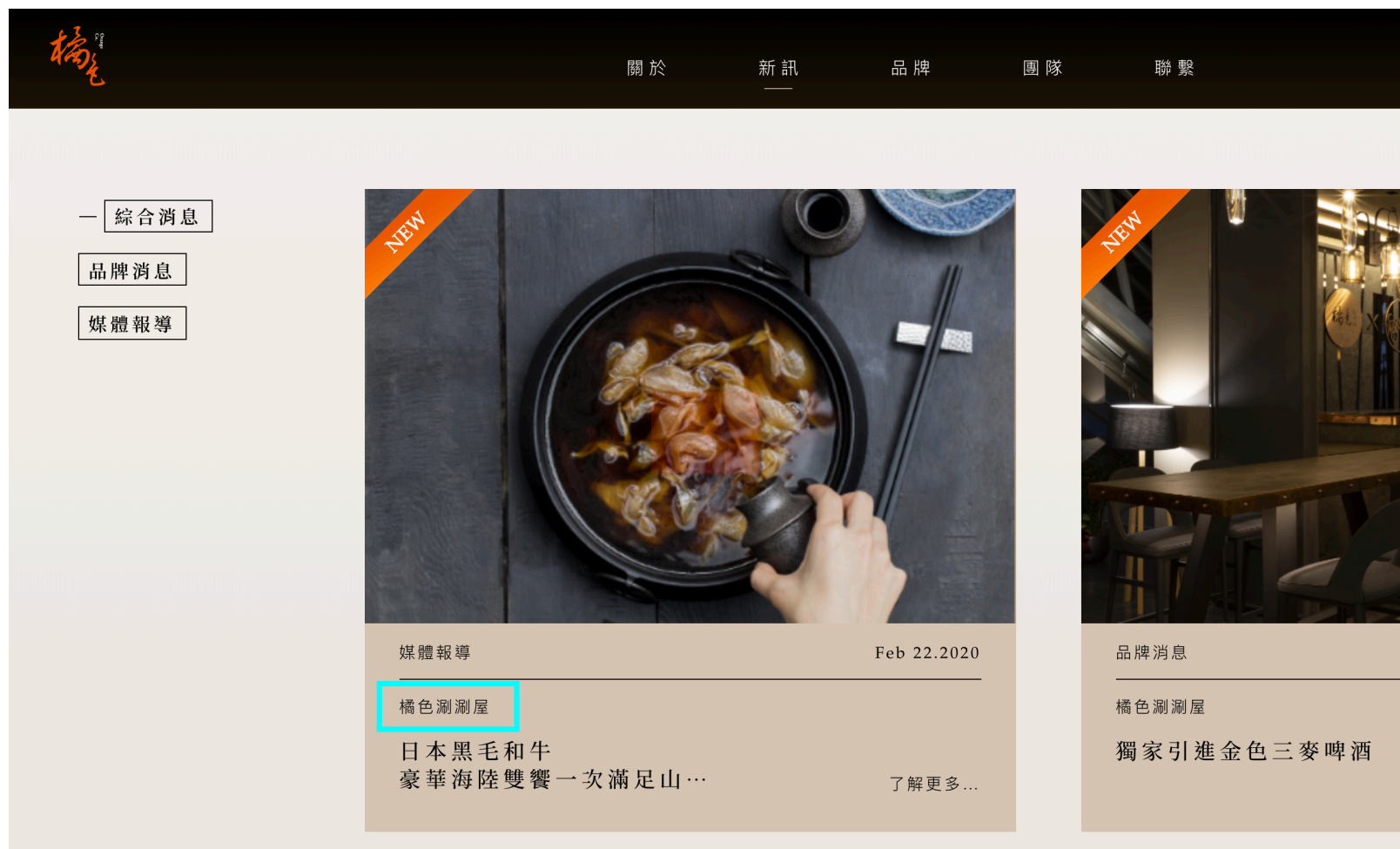


The screenshot displays a web-based content management system interface. At the top, there are four tabs: '基本' (Basic), 'Metadata', '圖片' (Image), and '附加欄位' (Additional Fields), each with a corresponding Roman numeral icon (i, ii, iii, iv). The '基本' tab is currently selected. Below the tabs, the form is divided into two main sections. The left section contains three input fields: '標題' (Title) with the text '日本黑毛和牛 豪華海陸雙饗一次滿足山珍海味!!!♥♥♥挑戰味蕾極限', '別名' (Alias) with the text 'jp-cow-test2', and '標籤' (Tag) which is currently empty. The right section, titled '選項' (Options) with a Roman numeral V icon, contains three dropdown menus: '狀態' (Status) set to '發佈的' (Published), '分類' (Category) set to '-- 媒體報導' (Media Report), and '精選' (Featured) which is currently empty.

#### ① 內容欄位說明

##### i. 基本

- 標題：新訊主題
  - ① 標題中間使用「空白鍵」做間隔，前台顯示之標題會換行
- 別名：顯示於網頁之網址，請輸入英文與數字組合，不可為中文
- 標籤：請輸入一個新訊相關標籤，如附圖中藍框位置



- 摘要文字：使用者在搜尋橘色相關消息時，該篇新訊會出現於搜尋結果上的介紹文字
- 內容文字：顯示於文章內容頁之文字。

## ii. Metadata

- Meta 說明：為內容做簡短的說明，此內容會顯示於搜尋引擎搜尋結果描述文字。不宜過長，中文字數75字以內，英文為150字元。
- Meta關鍵字：關於該篇新訊之關鍵字，每個關鍵字中間請以半形逗號「,」做區隔。

## iii. 圖片

- 顯示於文章目錄列表之代表圖
- 圖檔建議放置資料夾路徑：/news
  - ① 於/news 中可新增新訊資料夾，針對文章會使用的圖片做分類整理
  - ② 創建或進入對應該篇新訊的資料夾，於圖片列表中勾選要使用的圖片後，按「選擇」確認使用。
  - ③ 若現有圖片列表中沒有遇使用的圖，可使用「上傳」將圖片加入媒體庫（檔名請以半型英文與數字組合命名，否則會無法正常顯示）

×

縮圖

列表

上傳

新增資料夾

重新命名資料夾

刪除

/

extension1

branch

neihu-ruiguang

slideshow

menu

news

orangeshabu

brand

extension1

orangeshabushabu

orangeshabushabu

branch

daan-1

slideshow

daan-2

slideshow

mitukoshi-a9

slideshow

menu

名稱	種類	大小	修改日期
<input type="checkbox"/> news_1.png	image/png	717 KB	2019-11-04 23:09:32
<input type="checkbox"/> news_2.png	image/png	510 KB	2019-11-04 23:09:32
<input type="checkbox"/> news_3.mp4	video/mp4	17384 KB	2019-11-04 23:09:33
<input type="checkbox"/> news_3.png	image/png	370 KB	2019-11-04 23:09:33
<input type="checkbox"/> news_4.png	image/png	809 KB	2019-11-04 23:09:33
<input checked="" type="checkbox"/> news_5.png	image/png	732 KB	2019-11-04 23:09:33
<input type="checkbox"/> news_6.png	image/png	1587 KB	2019-11-04 23:09:33
<input type="checkbox"/> orangeshabu20191017.jpg	image/jpeg	374 KB	2019-10-24 20:54:59

/news

/news/news\_5.png

項目:8

選擇

#### iv. 附加欄位

- 新訊內容頁中所顯示之圖片
- 欄位群組：點選「橘色新訊」
- 挑選或上傳圖片（圖片尺寸：686\*640）

#### v. 選項

- 狀態
  - ① 發佈的：新訊會顯示於網站頁面
  - ② 停止發佈的：新訊不會出現在網站頁面
  - ③ 刪除
- 分類：選擇新訊對應之分類
- 切換精選(置頂文章)狀態：
  - ① 設定為精選文章，會顯示於新訊列表最上方，且標註為「NEW」。若多篇精選文章，排序以發布起始日期為主。其餘文章皆以發布起始日做排序。
  - ② 語言：選擇內容對應語言，若欲顯示在所有語言則選擇「所有」

6

- 起始發佈日期、結束發佈日期：可指定起始發佈/結束發佈日期，當到設定之日期系統將會自動發佈/結束發佈此項目

② 編輯完畢，點擊上方「儲存與關閉」按鈕完成修改

(4) 新增：點擊右上方「新增」按鈕進入新增頁面，參照修改步驟進行新增

## 2. 關於－橘色歲月

(1) 選單路徑：內容 / 分類




(2) 於上方搜尋框右側下拉選單「選擇分類」點選「橘色歲月」

(3) 點擊「橘色歲月」標題進入編輯頁面

(4) 點擊頁籤「項目管理：時間軸」



### ① 修改

- 點擊欲編輯之項目右側「編輯 」圖示按鈕
- 編輯對應欄位後，點擊該項右側「儲存 」圖示按鈕，以確保單項資料有正確儲存
- 若不需儲存請點選「儲存 」左側之「X」取消編輯



## ② 新增

- 點擊左上角淺灰色「新增」按鈕
- 步驟同修改

## ③ 刪除：點擊欲刪除之項目右側「刪除 𠵿」圖示按鈕

(5) 編輯完畢按「儲存 & 關閉」回到列表

## 3. 品牌

(1) 選單路徑：內容 / 項目

(2) 於上方搜尋框右側下拉選單「選擇分類」點選「橘色品牌」

(3) 點擊欲編輯的品牌標題進入編輯頁面、或於上方點選「新增」

(4) 點擊頁籤「附加欄位」，於欄位群組點擊「品牌資訊」進行資料編輯

(5) 編輯「區塊一:文字顏色」以及「區塊一:背景顏色」，確認顏色後，請於顏色選取框之右下角點選「確認」按鈕，以儲存指定顏色

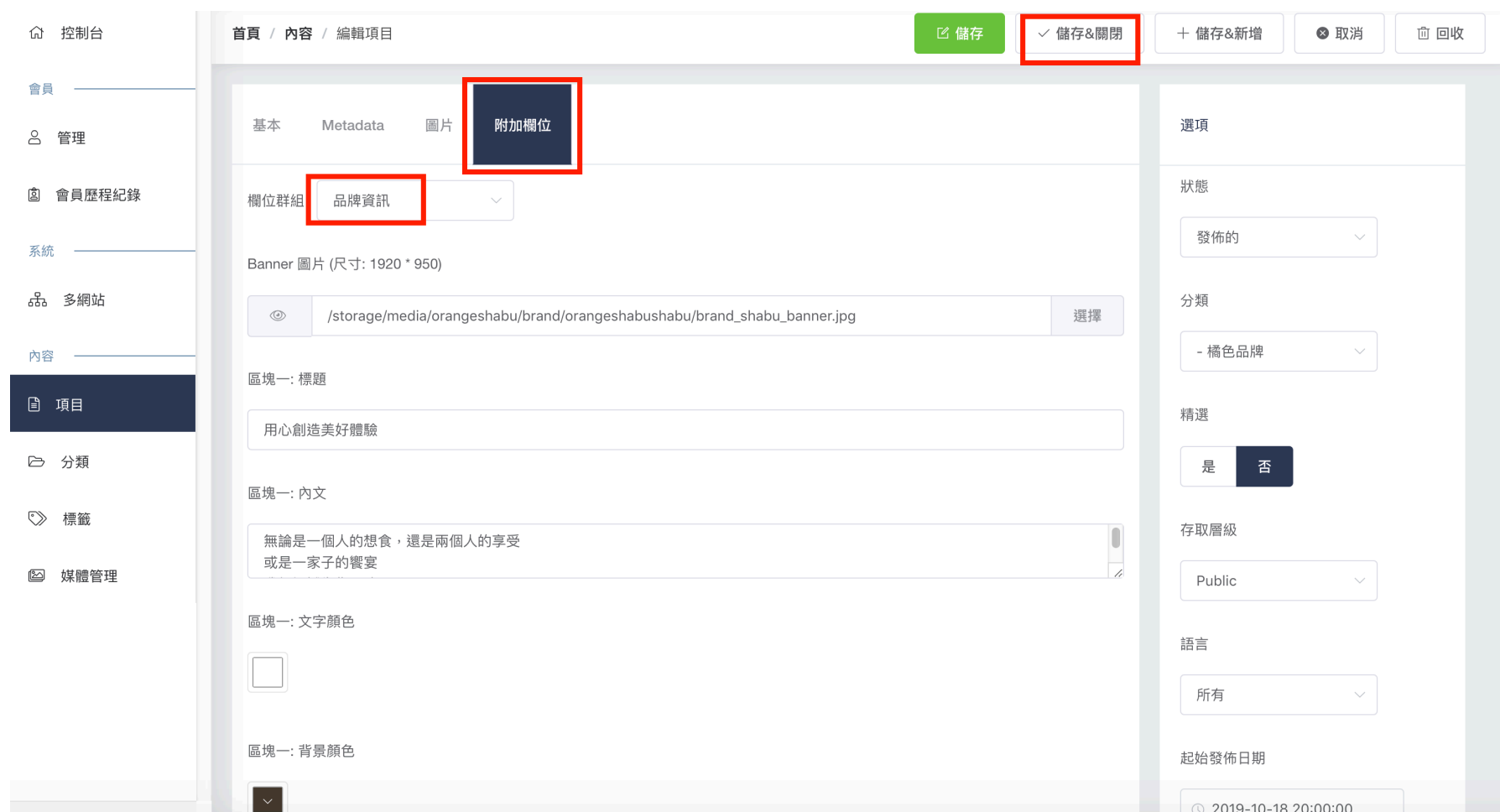
(6) 右側「選項」

① 選擇狀態，亦可設定起始發佈日期

② 選擇該品牌所屬之分類：「橘色品牌」下方分為「咖啡餐食」、「日式鍋品」、「舒活芳療」。



### ③ 選擇語言



(7) 編輯完畢按「儲存 & 關閉」回到列表



## 4. 欲恢復已回收的項目該如何操作？

- (1) 選單路徑：內容 / 項目
- (2) 於上方搜尋框右側下拉選單「選擇狀態」點選「刪除至回收桶中」後，點擊「搜尋」按鈕
- (3) 勾選欲恢復之項目，點擊右上角「恢復」按鈕
- (4) 若是要永久刪除項目則點擊「刪除」按鈕。一旦刪除，此項目將無法再恢復，務必謹慎使用





## 5. 欲編輯的項目顯示鎖頭且無法編輯？

未避免多個使用者同時編輯同一項目產生衝突，因此系統設置自動鎖定已被編輯過且尚未儲存之項目





- (1) 鎖定條件：曾有使用者編輯存取此項目，且並無點擊「儲存」或「取消」按鈕
- (2) 查看鎖定者與時間：將游標移至  圖示上方即會顯示相關訊息
- (3) 若要取消解除鎖定狀態：點擊  圖示，或是勾選一至多個項目後，點擊右上方「回存」按鈕解除鎖定
- (4) 若您無法解除鎖定狀態：表示您的權限小於鎖定者，請聯繫鎖定者操作取消鎖定
- (5) 注意事項：因系統以帳號區別不同人，請一人使用一組帳號密碼登入

## 6. 標籤


- (1) 選單路徑：內容 /  標籤
- (2) 點擊欲編輯的標題，進入編輯模式，編輯完畢後點擊「儲存&關閉」或；若欲取消則請點選「取消」按鈕，退出編輯畫面回到標籤列表
- (3) 將游標移至  圖示上方回存

# 橘色涮涮屋 & EXTENSION-1

## 1. 菜單

- (1) 選單路徑：內容 /  分類
- (2) 於上方搜尋框右側下拉選單「選擇分類」點選對應分類後
  - ① 橘色涮涮屋菜單
  - ② Extension one 菜單
- (3) 點擊頁籤「項目管理：菜單」
  - ① 修改
    - i. 點擊欲編輯之項目右側「編輯 」圖示按鈕
    - ii. 編輯對應欄位後，點擊右側「儲存 」圖示按鈕
  - ② 新增
    - i. 點擊左上角淺灰色「新增」按鈕
    - ii. 步驟同編輯
  - ③ 刪除：點擊欲刪除之項目右側「刪除 」圖示按鈕
- (4) 編輯完畢按「儲存&關閉」回到列表

## 1. 店鋪資訊

- (1) 選單路徑：內容 /  項目
- (2) 於上方搜尋框右側下拉選單「選擇分類」點選「店鋪資訊」
- (3) 點擊欲編輯的品牌標題進入編輯頁面
- (4) 點擊頁籤「附加欄位」，於欄位群組點擊「店鋪資訊」進行資料編輯
- (5) 店鋪環境（代客泊車、包廂．．．）之參數請輸入數字，若該店沒有的項目請不要於欄位中輸入任何數字
- (6) 編輯完畢按「儲存&關閉」回到列表

# 系統管理

## 1. 新增管理區帳號（僅橘色集團超級管理者可使用）

- (1) 選單路徑：會員 / 管理
- (2) 點擊上方「新增」按鈕進入新增頁面
  - ① 會員資料：填寫帳號相關資料
  - ② 指定會員群組：勾選對應權限會員群組
    - i. 橘色集團超級管理者（最高權限）
    - ii. 橘色集團網站管理者
- (3) 編輯完畢，點擊上方「儲存與關閉」按鈕完成新增

預覽網站

橘色集團  
超級管理者

首頁 / 會員 / 新增會員

儲存

✓ 儲存&關閉

+ 儲存&新增

✕ 取消

會員資料

指定會員群組

啟用狀態


否 ☒ 是

姓氏


## 2. 瀏覽管理區操作歷程紀錄

- (1) 選單路徑：會員 / 會員歷程紀錄
- (2) 點擊選單即可瀏覽記錄列表

### 3. 編輯網站各語言對應名稱與 Metadata

- (1) 選單路徑：系統 /  多網站
- (2) 點擊對應語言網站名稱進入編輯頁面
- (3) 點擊「網站名稱 & Metadata」
  - ① Meta 關鍵字：輸入與項目有關的關鍵字，可作為網站搜尋時的識別標籤。各關鍵字以英逗號(,)分隔，數量不宜超過 20 個。
  - ② Meta 說明：為本網站做簡短的描述，此內容會顯示於搜尋引擎搜尋結果描述文字。不宜過長，中文字數75字以內，英文為150字元。
- (4) 編輯完畢，點擊上方「儲存與關閉」按鈕完成新增。

### 4. 瀏覽所有已上傳至網站之圖片

- (1) 選單路徑：內容 /  媒體管理
- (2) 工具列說明
  - ① 檢視模式：可切換縮圖、列表模式瀏覽檔案
  - ② 上傳檔案：點擊「上傳」按鈕 → 點擊「選擇檔案」按鈕 → 選擇電腦檔案（可一次選擇多個檔案） → 點擊「上傳」按鈕開始上傳 → 完成上傳
  - ③ 新增資料夾：點擊「新增資料夾」按鈕 → 於輸入框輸入資料夾名稱 → 點擊右側「建立」按鈕 → 完成新增
  - ④ 刪除檔案：點選欲刪除之檔案 → 點擊「刪除」按鈕 → 完成刪除
- (3) 注意事項：檔名請以半型英文與數字組合命名。