C GF



# Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

#### **REGIONAL ANTIOQUIA**

## Centro Textil y de Gestión Industrial

## **BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA		1	

_	Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
	Freddy Camacho Garcia	3165892636	fcamacho4@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	х	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA
----------------------------	---	----------------------------------	--	------------------------	--	---	--	---	--	-----------	--	----------

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico inst
Merily Dayana Londoño Hoyos	1011391267	312 2850120	mdlondono76@misena

Número de ficha	Programa de formación
2252327	Analisis y desarrollo de sistemas de informacion

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIO INASISTENCIA DIFICULTADES PRE
Estudio e investigacion profunda sobre el framework con el que se trabajara en el proyecto.	8/3/2022	8/9/2022		
Distribucion de los atributos dados, creacion de las tablas y relaciones entre estas.	8/10/2022	8/12/2022		
Se realizo el CRUD (crear, leer, modificar y eliminar) de las tablas	g/12/2022	g/16/2022		

JIMMY ANDRÉS SERNA MAYA		+			
		pend	ERU		
Nombre del Aprendiz		Firma del ap	orendiz	Fe	echa entrega bitáco
MARILYN DAYANA LONDOÑO HOYOS					
<b>Aprendiz:</b> recuerde diligenciar comple	etamente el info	rme y entrego	arlo o subirlo  al espa	cio asignado para e	ste.

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 15

rsión: 02 ódigo: PI-F-147 titucional a.edu.co ONES, S Y/O **ESENTADAS** 

ra

el caso)

81 DE 2012.



## Proceso Gestión de Formación Profesio Formato Bitacora seguimiento Etapa p

#### **INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIA!**

### **NO IMPRIMIR**

#### 1. Generalidades

El formato de Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva se crea como parte de la ubica dentro del Proceso Ejecución de la Formación Profesional Integral (GFPI-P-00 $\ell$ ) (si es del caso para las alternativas de etapa productiva de índole laboral). Este form Reglamento del Aprendiz vigente o lineamientos SENA. Una vez diligenciado debe  $\ell$ 0 de la ejecución de la etapa productiva por parte de los aprendices para posterior revis seguimiento asignados por el Centro de Formación.

	2. Instrucciones para diligenci
NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES
Nombre de la empresa donde	Si está realizando las alternativas de Proyecto Produ
está realizando la etapa	Unidad Productiva Familiar o Monitoría, por favor reç
Nit de la empresa	Se debe registrar el Núméro de Identificación Tributa
Title de la empresa	Empresa para mejor identificación de la misma
	Registre el número de la bitácora según el avance de
Bitácora N°	etapa productiva y de conformidad con la periodicida
	de entrega
B / 1	Se especifica de qué fecha a qué fecha corresponde
Período	bitácora (Ej: sept 1 a sept 15)
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Registre el nombre del jefe inmediato o responsable encargado de hacer acompañamiento a la ejecución productiva
Teléfono de contacto	Registre el telefóno del jefe inmediato o responsable encargado de hacer acompañamiento a la ejecución productiva
Correo electrónico	Registre el correo electrónico del jefe inmediato o res empresa encargado de hacer acompañamiento a la etapa productiva

Nombre del instructor de seguimiento	Registre su nombre completo
Fecha entrega bitácora	Registrar la fecha en la que se entrega físicamente c plataforma LMS, según sea el caso
Firma del aprendiz	Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las ameritan y sea consensuada esta situación entre las en cuenta la legalidad de este documento como sopaprobación de la etapa productiva
Nombre del aprendiz	Registre su nombre completo
Observaciones, Inasistencias y/o Dificultades presentadas	Se diligencia sólo si tienen alguna observación y/o di tienen se deja en blanco
Evidencia de Cumplimiento	Detalle el soporte sobre el cumplimiento de la activid correo, videos, fotografías, etc).
Fecha Fin	Registre la fecha fin de la actividad descrita en el cua
Fecha de Inicio	Registre la fecha de inicio de la actividad descrita en
Descripción de la Actividad	Detalle la actividad realizada diaria, semanal o quinc
Número de ficha  Programa de formación	según el programa de formación escogido  Registre el nombre del programa de formación, tal co
Correo electrónico institucional	Registre su correo institucional SENA con extensión Registre el número de la ficha en el que se encuentre
Teléfono de contacto	Registre su teléfono fijo o celular de contacto
del aprendiz	Registre su documento de identificación
Nombre del aprendiz  Documento de Identificación	Registre su nombre completo
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva	Seleccione alguna de las alternativas de etapa produdeterminadas por el Reglamento del Aprendiz Vigent de Aprendizaje, Vínculo Laboral o Contractual, Pasa Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o sin ánimo de lucro, Proyecto Productivo, Unidad Productiva

Firma del instructor de seguimiento	Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las ameritan y sea consensuada esta situación entre las en cuenta la legalidad de este documento como sopaprobación de la etapa productiva
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)	Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las ameritan y sea consensuada esta situación entre las en cuenta la legalidad de este documento como sopaprobación de la etapa productiva.

<sup>\*</sup> N/A = No Aplica

nal Integral	Versión: 02
roductiva	Código: GFPI-F-147
WENTS DEL ESDUATS	<u>.</u>

#### **WIENTO DEL FORMATO**

Guía Desarrollo Etapa Productiva en el proceso formativo que se 3), para ser diligenciado por los aprendices y el jefe de la empresa ato se diligencia según la frecuencia establecida en el entregarlo en físico o subirlo a la plataforma LMS como evidencia sión y retroalimentación por parte de los instructores de

## ar las casillas

	TENER EN CUENTA
ıctivo, Apoyo a	
jistrar N/A*	
ıria-NIT de la	
e ejecución de la	
nd en los tiempos	
e la presente	
de la empresa de su etapa	Este campo no aplica para las alternativas de Proyecto Productivo, Apoyo a Unidad Productiva Familiar o Monitoría, por favor registrar N/A*
de la empresa de su etapa	Este campo no aplica para las alternativas de Proyecto Productivo, Apoyo a Unidad Productiva Familiar o Monitoría, por favor registrar N/A*
sponsable de la ejecución de su	Este campo no aplica para las alternativas de Proyecto Productivo, Apoyo a Unidad Productiva Familiar o Monitoría, por favor registrar N/A*

uctiva te como: Contrato ntía, Apoyo a una o a una entidad ductiva Familiar o	
sena o misena	En caso de no tener correo institucional, po favor registre su correo personal
a matriculado	
omo aparece	
enal	
el cuadro anterior	
adro anterior	
ad (Ej: Informe,	Para la evidencia como soporte de las actividades que se realicen en una empresa institución, únicamente se deben detallar en la bitácora, sin adjuntar la respectiva evidencia por ser documentación o información confidencial perteneciente a un empresa. Frente a las otras alternativas como proyecto productivo o unidad product familiar se pueden adjuntar videos o fotografías de las evidencias o informe sobilas actividades desarrolladas en las Monitor
ificultad, si no la	
s circunstancias lo partes, teniendo orte para la	
se sube a la	

circunstancias lo partes, teniendo orte para la	
circunstancias lo partes, teniendo orte para la	