

BarkaLove Pizza

# Manual de usuario

Versión 1.0



Contacto de soporte: [barkalovepizza@gmail.com](mailto:barkalovepizza@gmail.com)  
Managua, Nicaragua

## Índice

1. Introducción.....	2
2. Objetivo del manual .....	2
3. Inicio de sesión .....	2
4. Pantalla principal / Menú principal .....	3
5. Crear un pedido .....	4
6. Modificar un pedido .....	8
7. Cancelar un pedido .....	10
8. Recetas estandarizadas .....	11
9. KDS (cocina) .....	13
10. Navegar y usar el menú de productos.....	14
11. Generación y consulta de reportes.....	14
12. Mensajes y alertas del sistema.....	15
13. Errores frecuentes y soluciones rápidas.....	15

## 1. Introducción

Este manual explica, con lenguaje claro y pasos numerados, cómo usar las funciones principales del sistema BarkaLove Pizza para gestionar pedidos, clientes, menú y reportes. Está diseñado para usuarios operativos (encargados de caja, personal de sala o administración) y para impresión en papel o uso digital.

## 2. Objetivo del manual

Permitir que cualquier usuario realice las tareas básicas del sistema con autonomía, logrando una comprensión mínima del 90% tras una lectura guiada y una breve prueba práctica.

## 3. Inicio de sesión

**Descripción:** Acceso necesario para usar el sistema.

**Pasos:**

1. Abrir la pantalla de inicio.

### Acceso administrador

Introduce tus credenciales



Entrar

Cancelar

2. Ingresar Usuario (campo "Usuario").

3. Ingresar Contraseña (campo "Contraseña").

4. Presionar "Entrar".

### Mensajes probables y acciones:

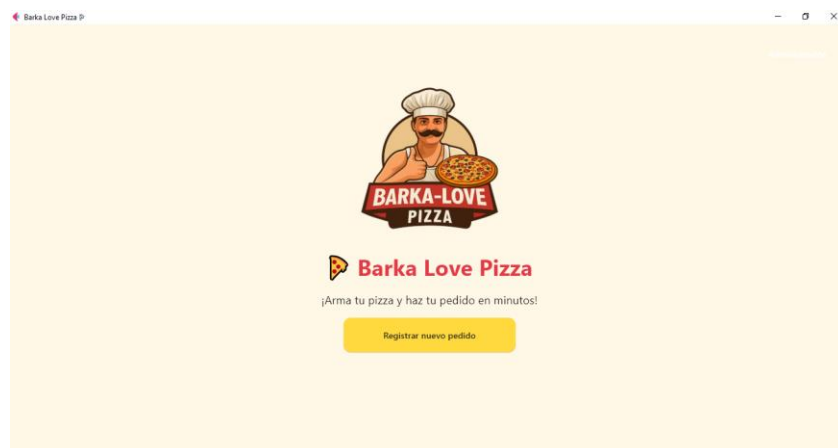
- "Inicio de sesión exitoso" → Continúe a la pantalla principal.
- "Usuario o contraseña incorrectos" → Verifique el usuario con el supervisor. Reintente; si persiste, solicitar reinicio de contraseña al soporte.

**Atención:** Si el botón no responde, reporte al encargado.

## 4. Pantalla principal / Menú principal

Al entrar a la app esta será la primera pantalla que podrá visualizar, donde encontrará dos opciones: Registrar un nuevo pedido y Administración.

**Uso general:** Seleccione la opción deseada con un clic.

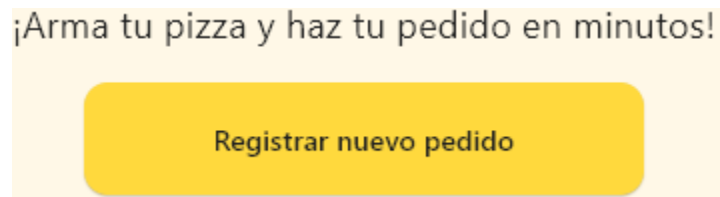


## 5. Crear un pedido

**Descripción:** Registrar un nuevo pedido para entrega o para llevar.

### Pasos:

Entrará a “Registrar nuevo pedido” para poder realizar una orden.



En este apartado el cliente podrá personalizar su pizza a su preferencia, especificando la cantidad de órdenes y datos como el nombre del cliente.

A screenshot of a web form titled "Registrar pedido" with a pizza icon. The form is on a light yellow background. On the left, there are several input fields: "Nombre del cliente" (text), "Tipo de pizza (receta)" (dropdown menu showing "Pepperoni"), "Tipo de masa" (dropdown menu), "Salsa" (dropdown menu), and "Tamaño" (dropdown menu). Below these is a "Cantidad:" section with minus, 1, and plus buttons. Underneath is a section titled "Ingredientes extras:" with five items, each with a small icon and a checkbox: "Queso extra" (cheese icon), "Pepperoni" (pepperoni icon), "Champiñones" (mushroom icon), "Aceitunas" (olive icon), and "Pimientos" (pepper icon). On the right side of the form is a large image of a pepperoni pizza. At the bottom right, there are two buttons: a blue "Agregar producto" button and a red "← Volver" button.

Luego, procederá a realizarse el pago.

Total a pagar: \$0

Método de pago ▼

Y finalmente, podrá confirmar su pedido o cancelarlo.

Confirmar pedido

Cancelar pedido

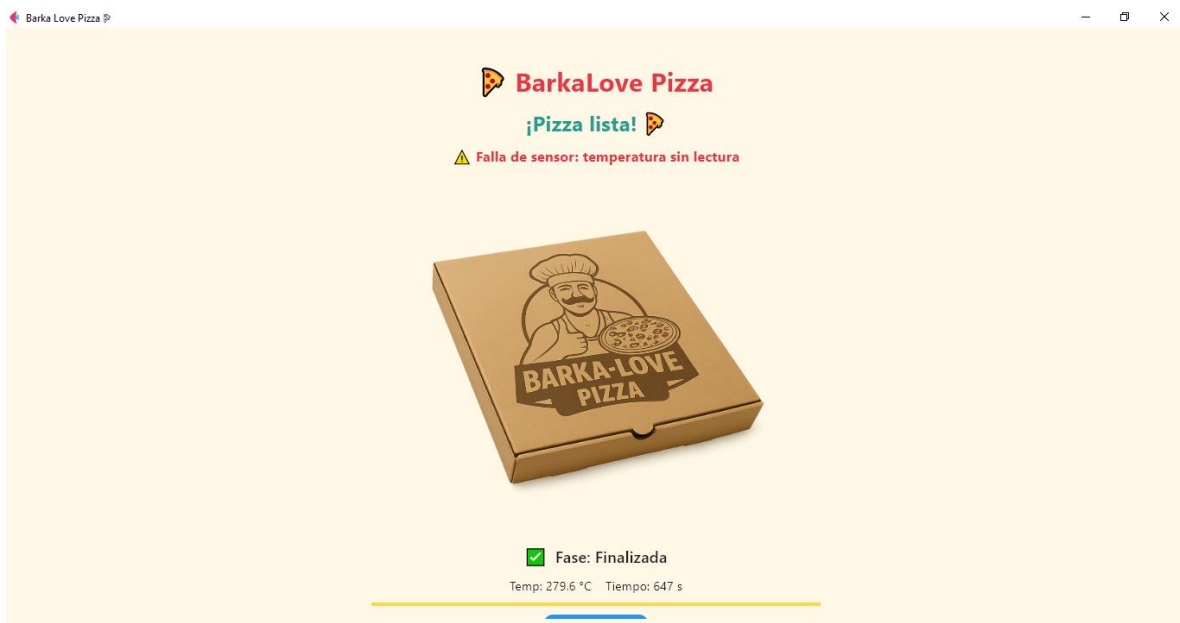
Al confirmar su pedido entrará a la fase de preparación.



Siguiéndole la fase de horno.



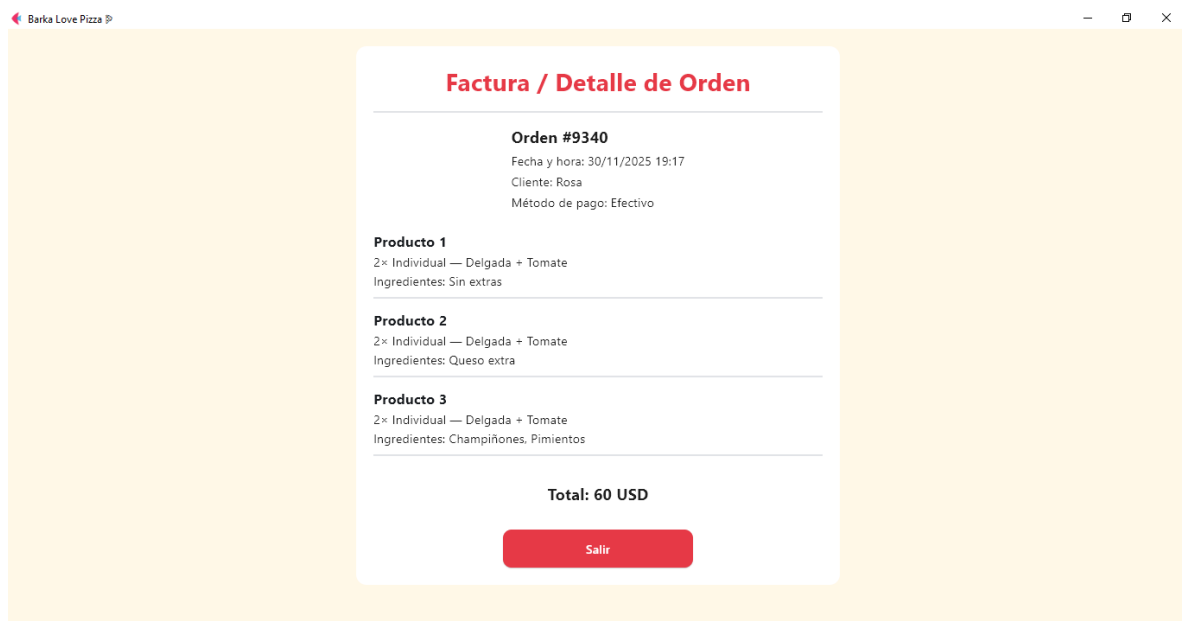
Y por último a la fase de finalización, que es el momento cuando la pizza está lista.



En la parte inferior aparecen dos apartados: Ver orden y Salir.



Al presionar “Ver orden”, aparecen los detalles de esta.

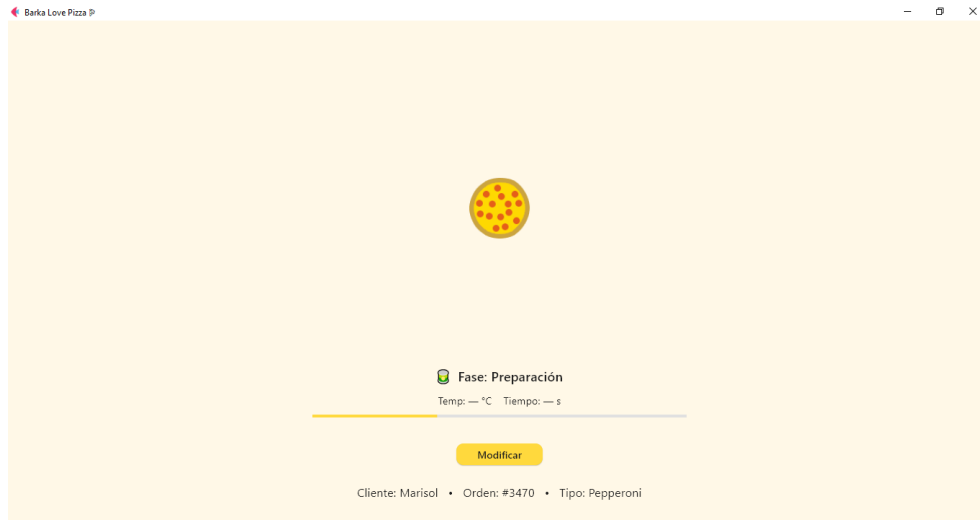


Y al presionar “Salir”, ya podremos salir completamente de todas las pantallas de la orden que realizamos. Y nos llevará a la pantalla de inicio.

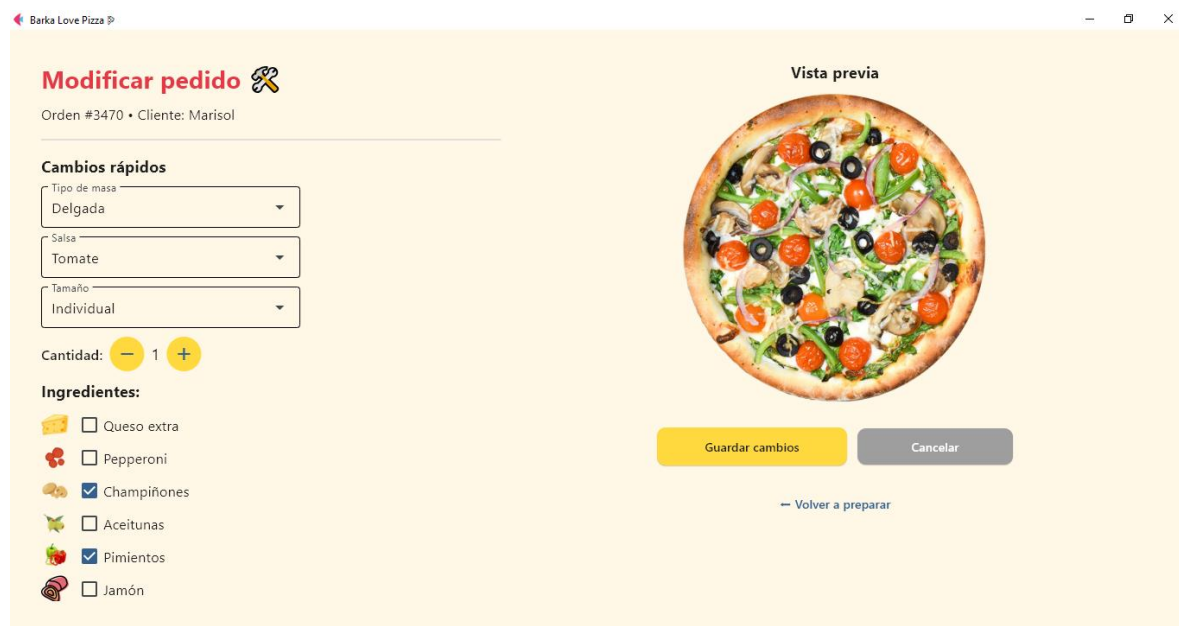


## 6. Modificar un pedido

Al momento de confirmar el envío de una orden a cocina, hay un pequeño tiempo estimado de 5 minutos para que puedan realizarse modificaciones a la orden.



Al presionar el botón de “Modificar”, nos enviará a esta pantalla:



En esta pantalla se pueden ver los ingredientes que se habían seleccionado anteriormente para la pizza, a lo que el cliente podrá modificarlos según lo desee.

**Barka Love Pizza**

### Modificar pedido

Orden #3470 • Cliente: Marisol

**Cambios rápidos**

Tipo de masa: Gruesa

Salsa: BBQ

Tamaño: Familiar

Cantidad: − 1 +

**Ingredientes:**

- ☐ Pepperoni
- ☐ Champiñones
- ☐ Aceitunas
- ☐ Pimientos
- ☐ Jamón
- ☒ Piña

**Vista previa**

[Volver a preparar](#)

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

Luego de realizar las debidas modificaciones, se presiona el botón “Guardar cambios” y “Volver a preparar” y vuelve a la fase de preparación. También se puede presionar “Cancelar” para cancelar las modificaciones que se pretendían realizar a la pizza.

## 7. Cancelar un pedido

En caso de cancelar una orden...

The screenshot shows the 'Registrar pedido' form for 'Barka Love Pizza'. The form includes fields for 'Nombre del cliente' (Marisol), 'Tipo de pizza (receta)' (Pepperoni), 'Tipo de masa' (Delgada), 'Salsa' (Tomate), and 'Tamaño' (Individual). The quantity is set to 1. Under 'Ingredientes extras', 'Champiñones' and 'Pimientos' are selected. A central image of a pepperoni pizza is shown. To the right, the 'Productos agregados' section lists 'Producto 1 — Pepperoni' with details '1x Individual — Delgada + Tomate | Champiñones, Pimientos'. The total is \$10. A 'Confirmar pedido' button is at the bottom right.

Simplemente se regenerará todo el contenido de la pantalla de registro de órdenes.

This screenshot shows the same 'Registrar pedido' form, but the 'Productos agregados' section is now empty. A message 'No hay productos en el carrito para borrar.' is displayed above the pizza image. The 'Total de productos' is 0 and the 'Total a pagar' is \$0. The 'Confirmar pedido' button remains visible.

## 8. Recetas estandarizadas

En el Panel de Administración se encuentra la sección de “Recetas estandarizadas”, donde se encuentran las recetas vigentes activas y las históricas.

Visualización de la búsqueda de recetas estandarizadas, incluyendo búsqueda por filtros.

### Recetas estandarizadas

Tipo de pizza  
Pepperoni ▼

Nuevo tipo

Crear tipo

Versión


Desde

Hasta

☐ Solo vigente

Limpiar

Historial de versiones de recetas incluyendo visualización de recetas vigentes e históricas.

Historial de versiones			
Versión activa: v1.0.0			
<b>v1.0.0</b> 2025-10-23 08:38:11 Autor: admin	Vigente 	Ver	Activar
<b>v1.0</b> 2025-10-23 08:38:13 Autor: Nelson	Histórica	Ver	Activar
<b>v1.0</b> 2025-10-23 08:38:19 Autor: Nelson	Histórica	Ver	Activar

Panel de creación de una nueva versión de alguna receta.

### Detalle de versión



#### Crear nueva versión

ID versión	Autor admin	Notas
------------	----------------	-------

#### Ingredientes (usa formato: gramos±tolerancia)

Masa	Salsa	Queso extra
Pepperoni	Champiñones	Aceitunas
Pimientos	Jamón	Piña

#### Parámetros de horno

Horno °C	Tiempo (min)
----------	--------------

## 9. KDS (cocina)

Panel de visualización de todas las órdenes realizadas y registradas exitosamente.

The screenshot shows the 'KDS — Cocina' interface for 'Barka Love Pizza'. At the top, there's a navigation bar with a 'Volver' button, a user icon, and the title 'KDS — Cocina'. To the right, there's a filter dropdown set to 'Estado: Todos', a search bar labeled 'Buscar (#orden o cliente)', and a 'Refrescar' button. The main area displays a grid of order cards. Each card shows the order number, status (e.g., 'Preparación', 'Horno', 'Listo'), and details like 'Cliente', 'Tipo', 'Tamaño', and 'Receta'. Below the details are buttons for 'Preparación', 'Horno', 'Empaque', and 'Listo'. The status 'Listo' is highlighted in green.

Orden	Estado	Cliente	Tipo	Tamaño	Receta	Objetivo
Orden #2022	Preparación	asda	Jamon	Individual	Jamon	280°C • 1 min
Orden #8220	Horno	asda	Pepperoni	Individual	Pepperoni	280°C • 12 min
Orden #7540	Horno	Daysi	Pepperoni	Individual	Pepperoni	280°C • 12 min
Orden #5075	Listo	asda	Jamon	Individual	Jamon	280°C • 1 min
Orden #9471	Listo	Alejandra	Jamon	Familiar	Jamon	280°C • 1 min
Orden #9340	Listo	Rosa	Pepperoni	Individual	Pepperoni	280°C • 12 min
Orden #3470	Listo	Marisol	Pepperoni	Individual	Pepperoni	280°C • 12 min
Orden #6503	Listo	Pamela	Hawaiana	Familiar	Hawaiana	280°C • 12 min

Además, se puede buscar por filtros, según estado, y número de orden y/o cliente.

Ejemplo de búsqueda: Estado “Listo”.

This screenshot shows the same KDS interface but with the 'Estado' filter set to 'Listo'. Only the orders that are in the 'Listo' state are displayed in the grid. The 'Refrescar' button is still present in the top right corner.

Orden	Estado	Cliente	Tipo	Tamaño	Receta	Objetivo
Orden #5075	Listo	asda	Jamon	Individual	Jamon	280°C • 1 min
Orden #9471	Listo	Alejandra	Jamon	Familiar	Jamon	280°C • 1 min
Orden #9340	Listo	Rosa	Pepperoni	Individual	Pepperoni	280°C • 12 min
Orden #3470	Listo	Marisol	Pepperoni	Individual	Pepperoni	280°C • 12 min
Orden #6503	Listo	Pamela	Hawaiana	Familiar	Hawaiana	280°C • 12 min

Ejemplo de búsqueda: Número de orden.



## 10. Navegar y usar el menú de productos

Ver el menú:

- En la opción Menú, verá la lista de pizzas con tamaños, precios y estado (activo/inactivo).

Agregar/modificar producto (si su rol lo permite):

- Seleccionar producto → Editar → Actualizar precio o estado → Guardar.

**Nota para usuario:** Si usted no tiene permiso para editar, solicite al administrador.

## 11. Generación y consulta de reportes

Acceso: Menú → Reportes.

Tipos comunes y pasos:

1. Seleccionar tipo de reporte (ventas, pedidos por fecha, productos más vendidos).
2. Indicar rango de fechas.
3. Presionar Generar.
4. Revisar en pantalla o exportar (si está habilitado) a PDF/CSV.

**Recomendación operativa:** Generar reporte de ventas al cierre de turno.

## 12. Mensajes y alertas del sistema

### Tipos de alertas:

- Confirmaciones (verde): “Operación exitosa”.
- Errores (rojo): “Faltan datos” o “Operación no permitida”.
- Advertencias (amarillo): “Se perderán cambios si continúa”.

### Qué hacer ante una alerta de error:

- Leer el texto del error.
- Si indica campo faltante, completar el campo.
- Si persiste, anotar el mensaje exacto y contactar al soporte.

## 13. Errores frecuentes y soluciones rápidas

- **No pude guardar el pedido** → Revisar que todos los campos obligatorios estén completos (cliente, producto, cantidad).
- **El total no coincide** → Revisar si hay ingredientes extra con costo.
- **No encuentro a un cliente** → Buscar por teléfono o crear un nuevo cliente.
- **No puedo cancelar un pedido** → Verificar estado del pedido; solicitar autorización si está en preparación.