

■ AYUDA DEL SISTEMA – MÓDULO: PRODUCTO/CREAR PRODUCTO

❖ ¿Qué es esta sección?

Esta página permite a los usuarios registrar nuevos productos en el sistema, ingresando toda la información relevante necesaria para su gestión. La interfaz está diseñada para facilitar la entrada de datos de manera organizada.

❖ Funcionalidades principales

- ✓ Título de la Página
- ✓ Botón "Importar archivo"
- ✓ Campos de Entrada de Datos (con asterisco * indicando campos obligatorios)
- ✓ Menús Desplegables (Selectores)
- ✓ Botón "Guardar"

Recomendaciones

- ✓ Se recomienda al usuario completar los campos con atención.
- ✓ El usuario debe utilizar los selectores desplegables de forma consistente.
- ✓ Es fundamental que el usuario comprenda los campos de precio.
- ✓ Para el usuario, la cantidad ingresada es un dato crucial.
- ✓ Se aconseja al usuario utilizar la opción "Importar archivo" para manejar grandes volúmenes de información

? Preguntas frecuentes

1. ¿Qué significa el asterisco (*) junto a algunos campos?

Indica que el campo es obligatorio. Debe llenar esta información para poder guardar el producto correctamente.

2. ¿Cuál es la diferencia entre "Código 1" y "Código 2"? ¿Cuál debo usar?

- ✓ Código 1: Generalmente es el código principal o único del producto en su inventario.
- ✓ Código 2: Puede ser un código secundario, como un código de barras EAN, un código de proveedor, o cualquier otra referencia adicional que considere útil.

Recomendación: Utilice "Código 1" como el identificador principal para cada producto.



3. ¿Qué significan y para qué sirven los diferentes precios (Precio llegada, Precio taller, Precio público)?

- ✓ Precio llegada: Es el costo de adquisición del producto (lo que le cuesta a su empresa).
- ✓ Precio taller: Si aplica, es un precio especial para servicios internos, reparaciones, o clientes con acuerdos específicos de taller.
- ✓ Precio público: Es el precio de venta al público general.

Es importante llenar estos campos correctamente, ya que afectarán sus reportes de rentabilidad y las ventas.

4. ¿Cómo puedo agregar una nueva Categoría, Marca, Clase, Ubicación o Proveedor si no aparece en la lista?

Al lado derecho de estos campos desplegables, verá un ícono con un signo de **+**. Haga clic en este ícono y se abrirá una pequeña ventana o campo para que pueda ingresar el nuevo dato. Una vez guardado, aparecerá en la lista para su selección.

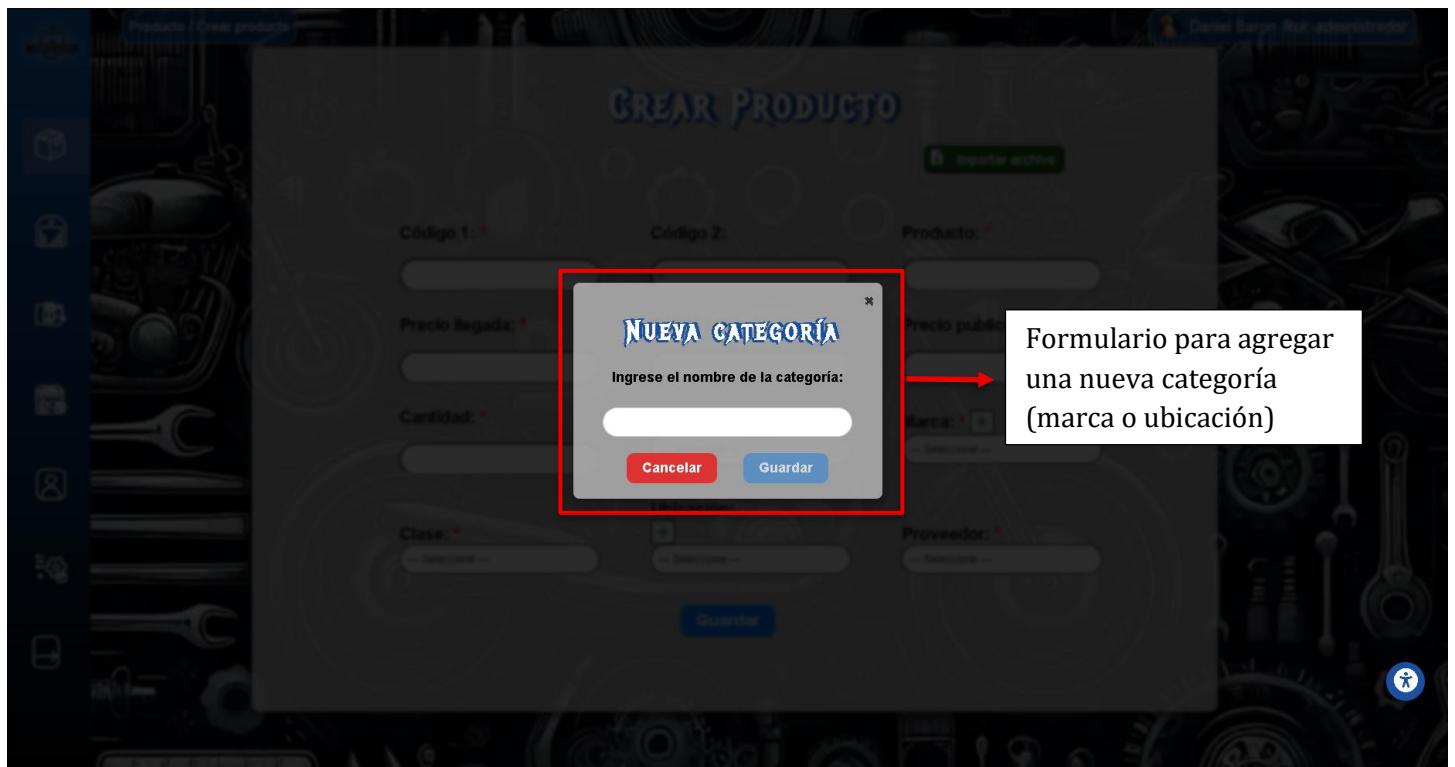
5. ¿Cómo sé si el producto se guardó correctamente?

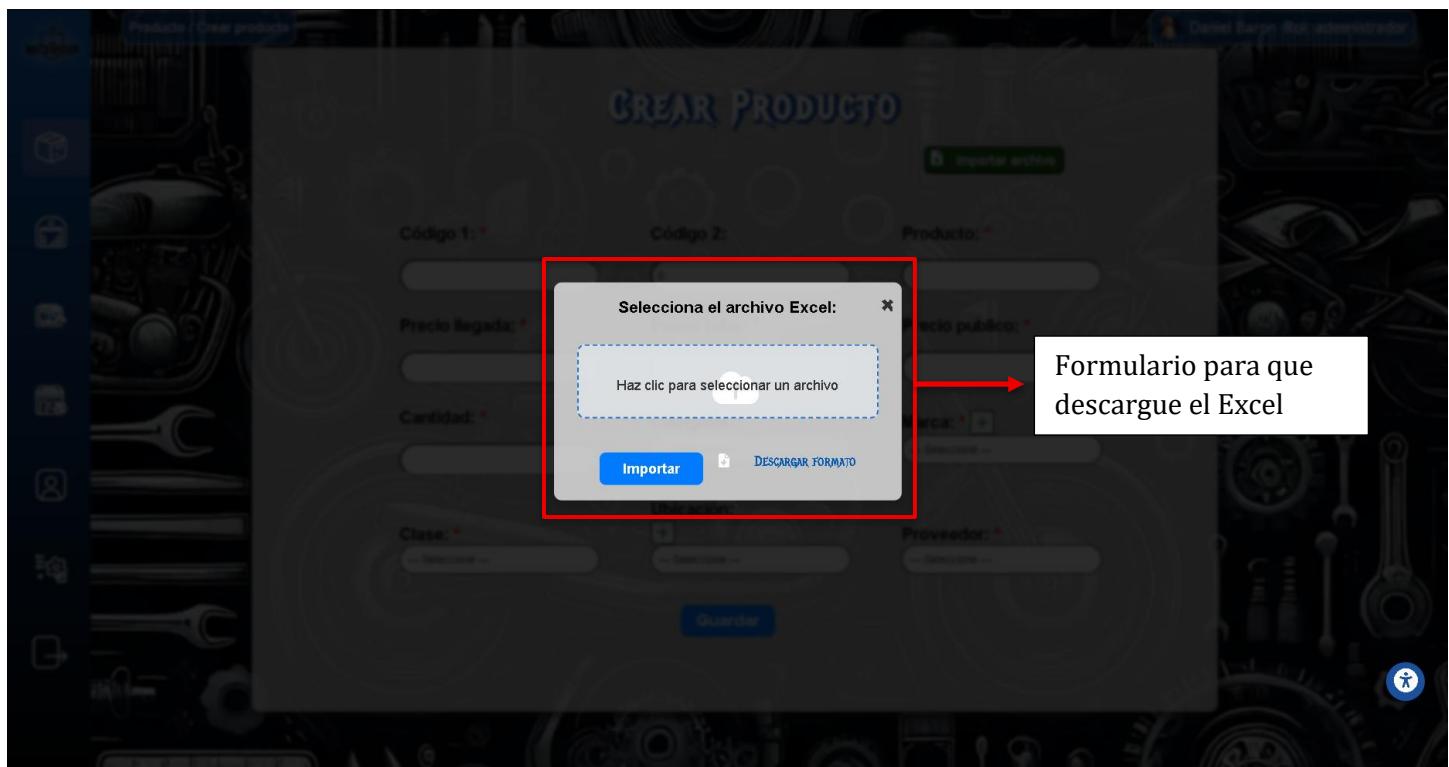
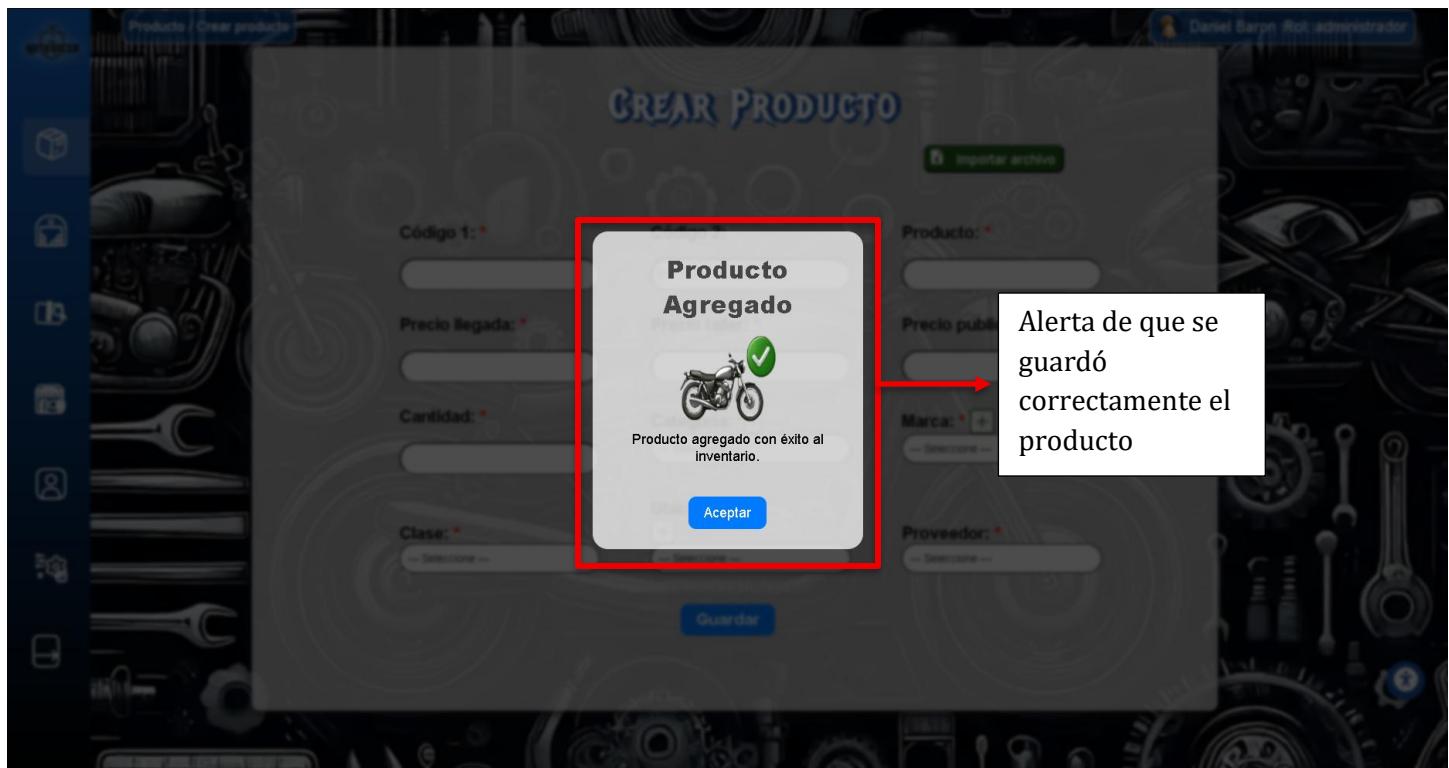
Después de hacer clic en "Guardar", el sistema generalmente mostrará un mensaje de confirmación

6. Quiero subir varios productos a la vez, ¿cómo uso la opción "Importar archivo"?

La opción "Importar archivo" (arriba a la derecha) le permite cargar productos masivamente desde un archivo Excel. Primero, debe descargar la plantilla que el sistema le proporciona para asegurarse de que el formato de los datos sea correcto. Luego, llene la plantilla y súbala.

💡 Imágenes de apoyo





formato_productos - Excel

Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Complementos

H14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	codigo1	codigo2	nombre	iva	precio1	precio2	precio3	cantidad	categoria	marca	clase	ubicacion	proveedor
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Excel con la plantilla para agregar la información.

Sheet

Accesibilidad: todo correcto

✉️ Contacto o soporte

Si tienes dudas o errores inesperados, por favor comunícate con el área de soporte técnico del sistema.