**MYSTICALCUT**

**Manual de Usuario**

Versión: 0001

Fecha: 11/06/2025

**HOJA DE CONTROL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismo** | SENA | | |
| **Proyecto** | MYSTICALCUT | | |
| **Entregable** | Manual de Usuario | | |
| **Autor** | THE BROTHER | | |
| **Versión/Edición** | 0001 | **Fecha Versión** | 11/06/2025 |
| **Aprobado por** |  | **Fecha Aprobación** | DD/MM/AAAA |
|  |  | **Nº Total de Páginas** |  |

REGISTRO DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Causa del Cambio** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
| 0001 | Versión inicial | Harold David Hernandez, Oscar Andres Galarza, Andres Esteban Castañeda, Kevin Davis Sabogal | 15/06/2025 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

|  |
| --- |
| **Nombre y Apellidos** |
| Harold David Hernández Vásquez |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ÍNDICE**

1 DESCRIPCION DEL SISTEMA.................................................................................................

1.1 Objeto..................................................................................................................

1.2 Alcance................................................................................................................

1.3 Funcionalidad.......................................................................................................

2 MAPA DEL SISTEMA..............................................................................................................

2.1 Modelo Logico.......................................................................................................

2.2 Navegacion...........................................................................................................

3 DESCRIPCION DEL SISTEMA................................................................................................

3.1 Subsistema 1.......................................................................................................

3.1.1 Pantalla 1.............................................................................................

3.1.2 Mensajes de Error.................................................................................

3.1.3 Ayudas contextuales............................................................................

4 FAQ.....................................................................................................................................

5 ANEXOS..............................................................................................................................

6 GLOSARIOS.........................................................................................................................

7 BIBLIOGRAFIAS Y REFERENCIA............................................................................................

# 1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

## *Objeto*

El propósito de este manual de usuario es proporcionar una guía clara y detallada sobre el uso adecuado del sistema MYSTICALCUT. Este documento está dirigido a los usuarios finales y tiene como objetivo facilitar la comprensión de las funciones, características y procedimientos necesarios para interactuar de manera eficiente con la plataforma.

A través de este manual, el usuario podrá familiarizarse con la interfaz, aprender a realizar tareas básicas y avanzadas, así como resolver posibles dudas o errores comunes durante el uso del sistema. De esta manera, se busca optimizar la experiencia del usuario y garantizar un uso correcto y seguro de la herramienta.

## *Alcance*

Este manual describe en detalle la funcionalidad del sistema MysticalCut, una aplicación diseñada para la gestión integral de peluquerías y barberías. se proporcionará al usuario final todas las instrucciones necesarias para operar el sistema de manera eficiente y sin complicaciones.

El presente manual incluirá:

Acceso al sistema (inicio de sesión y recuperación de contraseña).

Gestión de usuarios (creación, edición, eliminación y asignación de roles).

Administración de servicios ofrecidos (creación, modificación y eliminación de servicios).

Gestión de agendas y reservas (asignación de citas, control de horarios y disponibilidad).

Navegación por la interfaz principal y sus módulos.

Resolución de problemas frecuentes (FAQ).

Descripción de los módulos disponibles y su funcionalidad (usuarios, servicios, agenda, reportes, entre otros).

## *Funcionalidad*

El sistema MYSTICALCUT ha sido diseñado para facilitar la gestión integral de una barbería, permitiendo a los distintos usuarios (clientes, administradores y barberos) interactuar con la plataforma de forma intuitiva y eficaz. A continuación, se detallan las principales funcionalidades disponibles para cada tipo de usuario:

**Perfil: Cliente**

**El usuario cliente tiene acceso a las siguientes funcionalidades:**

**Registro y autenticación de usuario:** Permite crear una cuenta personal e iniciar sesión en el sistema.

**Gestión de perfil:** Permite actualizar datos personales como nombre, teléfono, correo electrónico, Dirección y Contraseña.

**Eliminar Cuenta:** Permite que el usuario pueda eliminar su cuenta del sistema

**Visualización de los servicios:** El cliente puede consultar el listado de los servicios disponibles, junto con sus descripciones, precios y duración.

**Reserva de citas:** Permite seleccionar un servicio, elegir un barbero disponible y agendar una cita en la fecha y hora deseadas.

**Historial de citas:** Visualiza un registro de citas agendadas en estado de finalizadas y canceladas y a su vez poder cancelar una cita que el desee.

**Visualización de los productos:** El cliente puede validar los productos disponibles, junto con sus descripciones, precios.

**Historial de pedidos:** Visualiza un registro de productos pedidos por el cliente en el cual puede visualizar la descripción del pedido y el estado de entrega del pedido.

**Perfil: Administrador**

**El usuario administrador tiene acceso a funciones avanzadas de control y supervisión:**

**Gestión de usuarios:** Creación, modificación, Visualización, Activación de usuarios que se encuentren en un estado inactivo y eliminación de cuentas de clientes y barberos.

**Gestión de servicios:** Crear, Actualizar, Eliminar y activar servicios que se encuentren en un estado inactivos ofrecidos por la barbería.

**Gestión de Productos:** Crear, Actualizar, Eliminar y activar productos que se encuentren en un estado inactivos ofrecidos por la barbería.

**Reportes y estadísticas:** Consultar informes sobre citas realizadas y productos vendidos, en el transcurso de un periodo seleccionado ya sea por día y mensual.

**Eliminar Cuenta:** Permite que el Administrador pueda eliminar su cuenta del sistema

**Perfil: Barbero**

**El barbero cuenta con funcionalidades orientadas a la gestión de su agenda y atención al cliente:**

**Consulta de citas asignadas:** Visualiza su calendario con citas agendadas por fecha y hora.

**Visualización de información del cliente:** Acceso a detalles básicos del cliente para una atención personalizada.

**Confirmación y finalización de servicios:** Indicar cuándo una cita ha sido atendida o cancelada.

**Gestión de perfil:** Permite actualizar datos personales como nombre, teléfono, correo electrónico, Dirección y Contraseña.

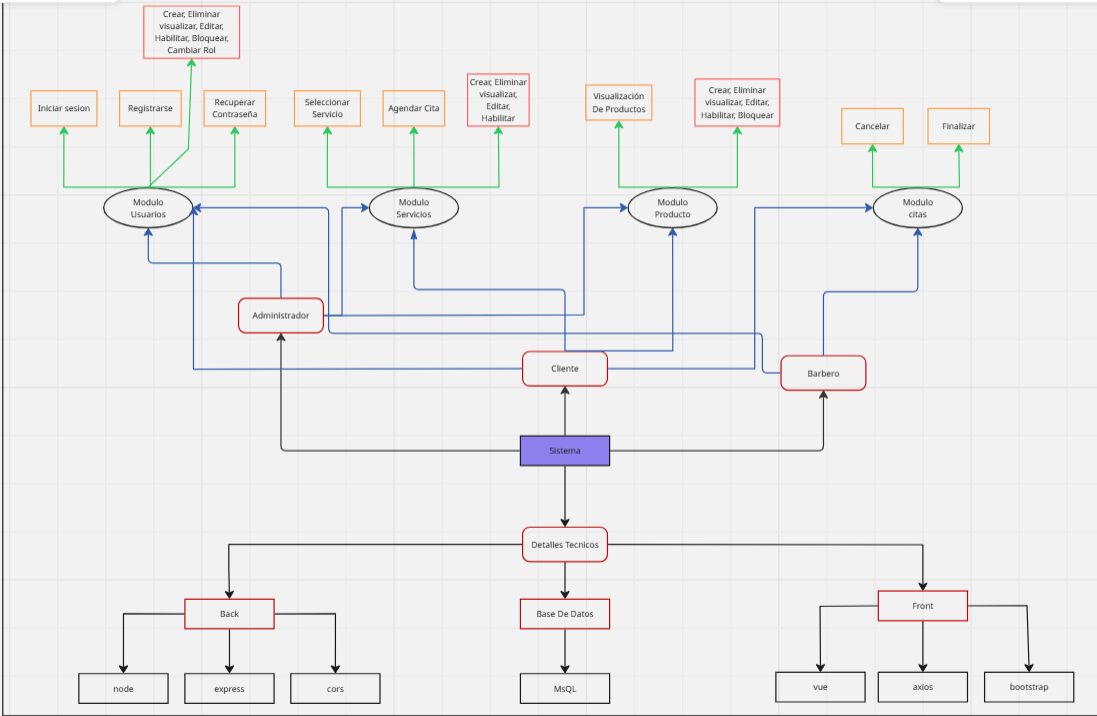
**Eliminar Cuenta:** Permite que el barbero pueda eliminar su cuenta del sistema

**Reportes y estadísticas:** Permite que el barbero pueda visualizar un reporte de sus citas o servicios brindados ya sea por día o mensual

Cada una de estas funcionalidades ha sido desarrollada para que el usuario pueda realizar sus tareas de forma intuitiva y eficiente, minimizando la necesidad de conocimientos técnicos avanzados. El manual explicará paso a paso cómo utilizar cada una de estas funciones, apoyado en capturas de pantalla, ejemplos prácticos y

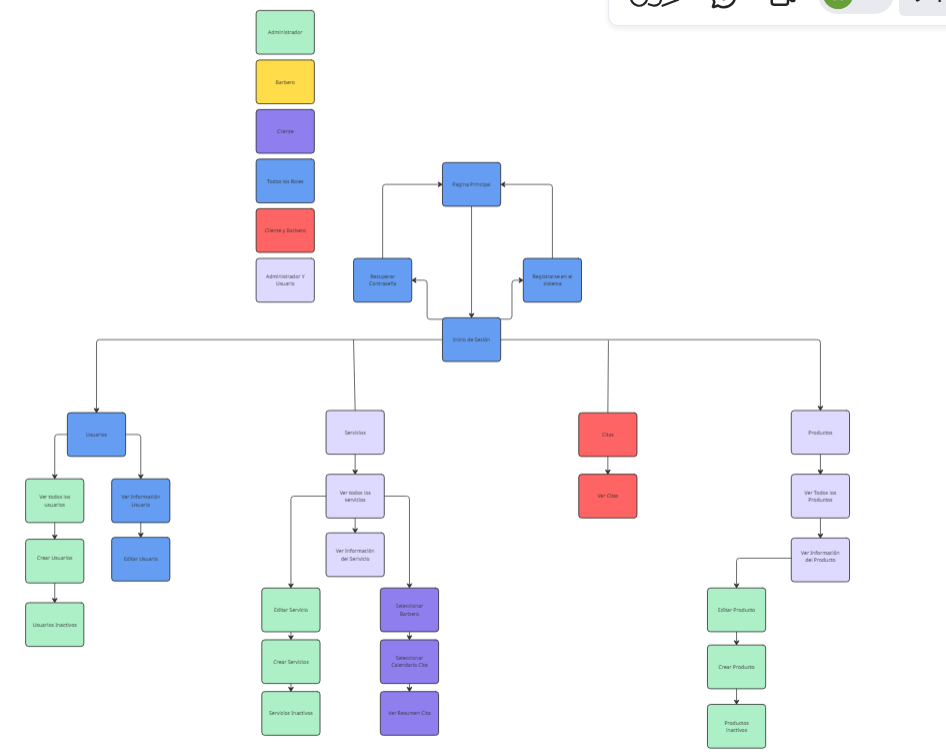
# MAPA DEL SISTEMA

## *Modelo Lógico*



<https://miro.com/welcomeonboard/aXFFb1B4cDlBdDNmUU5EdXpLTjV5WGk0K1VHUUpuNjJ3UHpwYS9DVHRTVWFxTVJmWENwZ3BCUmZNeHg3UWN2YjdOUXBFeC8vMVYyV2dGbS94cTNHUjZuWngrd1ZjcFRVVHBiQStORjQ2L1M1SDBxVERoWDVPcU55c2VNUkFtWUR3VHhHVHd5UWtSM1BidUtUYmxycDRnPT0hdjE=?share_link_id=989387937392>

*Navegación*



<https://miro.com/welcomeonboard/OVRKZFNBVWw1b1R6endXS2dYVXhKV2RJNWZpRWpmVFlkUzVEbjc0UEdrdlBqaE1YaEx0eERKNnZBM2Q0bDltaFYwRGZNQUdTZFVLL0d1a3JGVGVnVnFuWngrd1ZjcFRVVHBiQStORjQ2L1FJMFFrNnRFbHFaWkR6em52UzQwTnd0R2lncW1vRmFBVnlLcVJzTmdFdlNRPT0hdjE=?share_link_id=446896216548>

# DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

**Pantalla 1**

Índex De La Página, y mensaje de bienvenida al sistema



**Botón Inicio Sesión:** tendrá la funcionalidad para que el usuario se pueda autenticar con sus datos

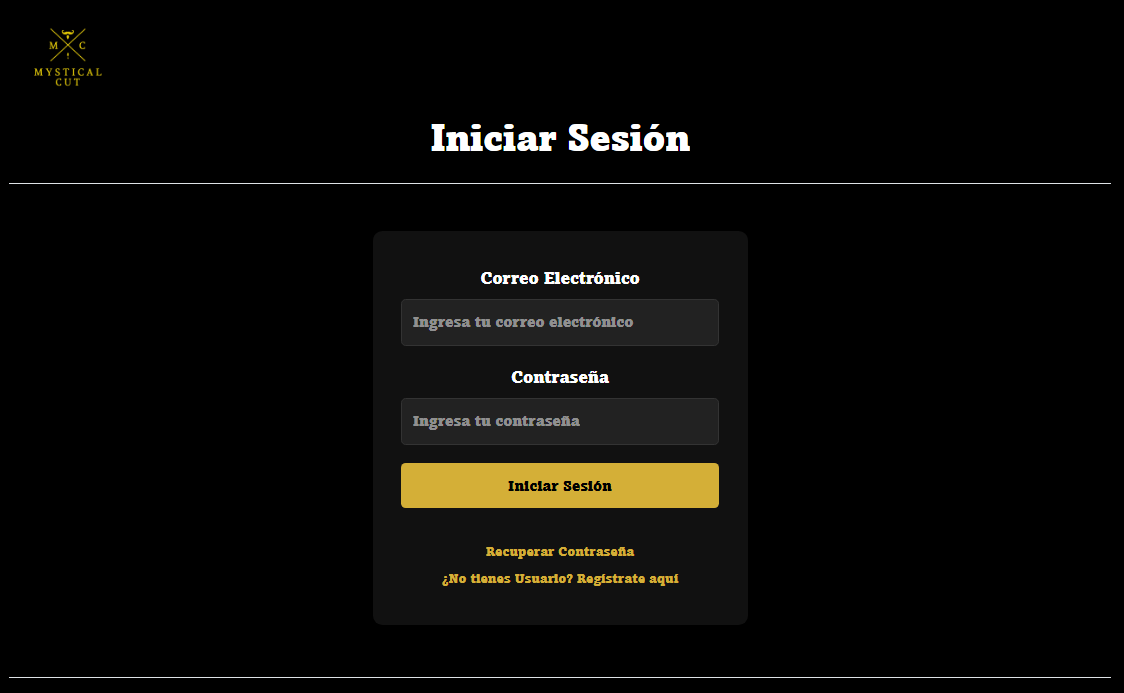


**Botón Registro:** Apartado donde un usuario se podrá registrar con sus datos personales y así poder crear su cuenta en el sistema



**Pantalla 2**

Inicio de sesión Para los diferentes usuarios ya sea Cliente, Administrador y Barbero

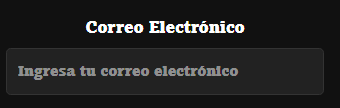


**Funcionalidad**

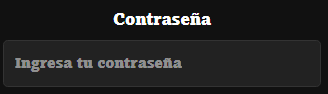
Permite que el usuario se autentique con su correo Electrónico y contraseña

**Componentes**

* Campo Correo Electrónico



* Campo Contraseña



* Botón Iniciar Sesión



* Enlace De Recuperar Contraseña



* Enlace De ¿No tienes Usuario? Regístrate aquí



**Subsistemas**

**Recuperar Contraseña**



**Funcionalidad**

El Usuario podrá ingresar su correo electrónico registrado y llegará un correo con un enlace que te pedirá que ingreses una contraseña nueva.

**¿No tienes Usuario? Regístrate aquí**



**Funcionalidad**

El usuario Deberá Ingresar Los datos solicitados por el formulario para su registro exitoso

**Componentes**

* Tipo De Documento
* Nombres y Apellidos
* Correo Electrónico
* Teléfono
* Numero de Documento
* Dirección
* Contraseña
* Confirmación de contraseña

**Mensajes de Error**

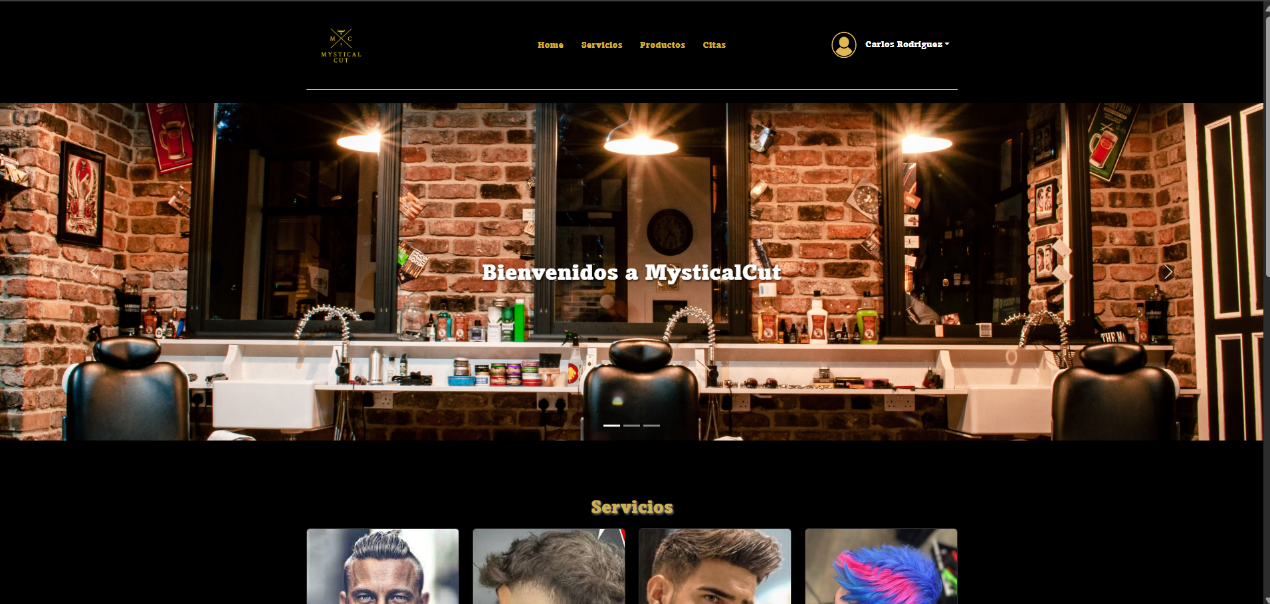
* Por favor rellene Este campo
* Usuario o contraseña incorrectos
* Campos Faltantes
* Por favor ingresar el @
* Correo Ingresado no registrado

**Ayudas Contextuales**

De tener algún Error de los anteriores registrados, deberá verificar que este bien sus datos personales y previamente estar registrado o al momento de registrarse dar la información clara y sin ningún error

**Pantalla 3**

Home Vista principal de la página en la cual el usuario tiene diferentes apartados de navegación



**Componentes**

* **Botón de Servicios**



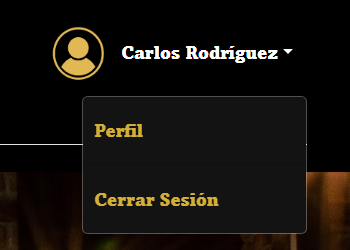
* **Botón de Productos**



* **Botón de Citas**

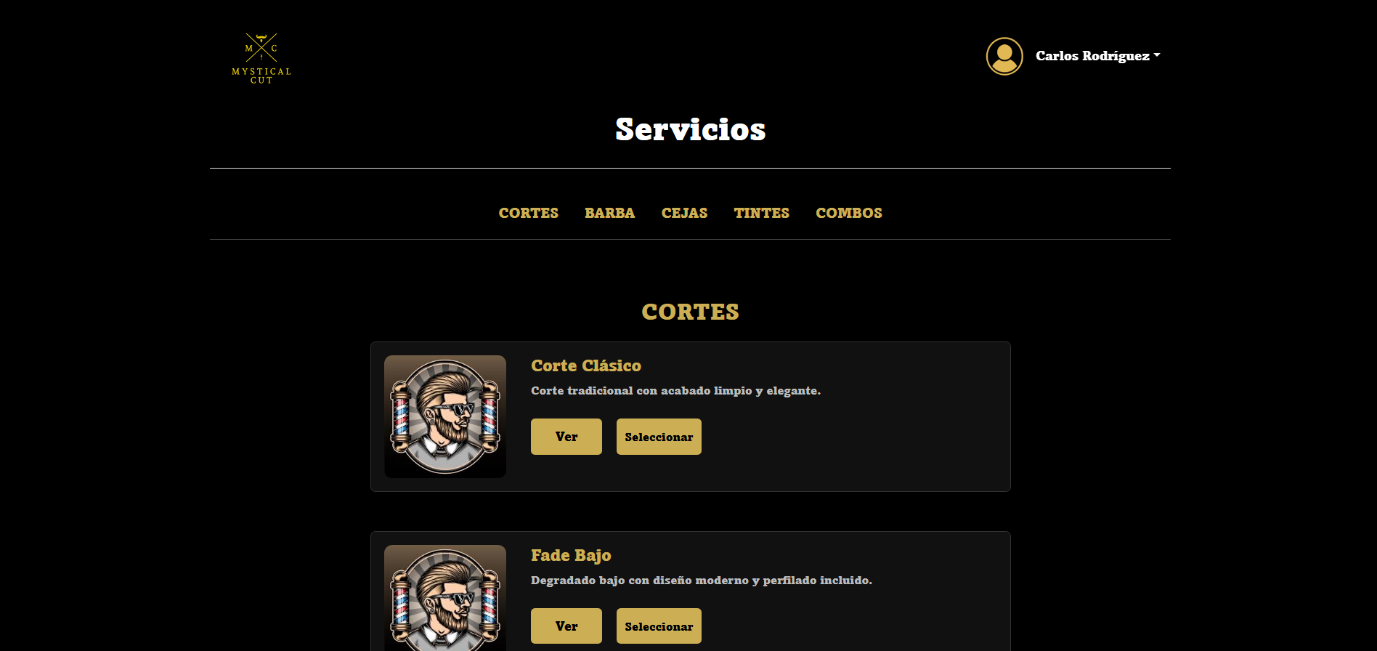


* **Botón de Nombre Perfil**



**Pantalla 4**

El Usuario tiene el apartado de Servicios en el cual puede hacer el proceso para agendar una cita



**Funcionalidad**

Me permite el usuario pueda ver diferentes servicios que se ofrecen, que el usuario pueda visualizar cada servicio y que pueda seleccionar alguno para hacer el proceso del agendamiento de la cita

**Componentes**

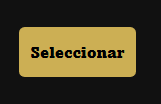
* **Barra De Servicios Ofrecidos**



* **Botón Ver:** Podrá Visualizar Todo lo relacionado con el servicio



* **Botón Seleccionar:** puede seleccionar el servicio que desee y pueda empezar el proceso para Agendar una cita



**Subsistemas**

**Agendamiento de Citas**

**Selección De Servicio**



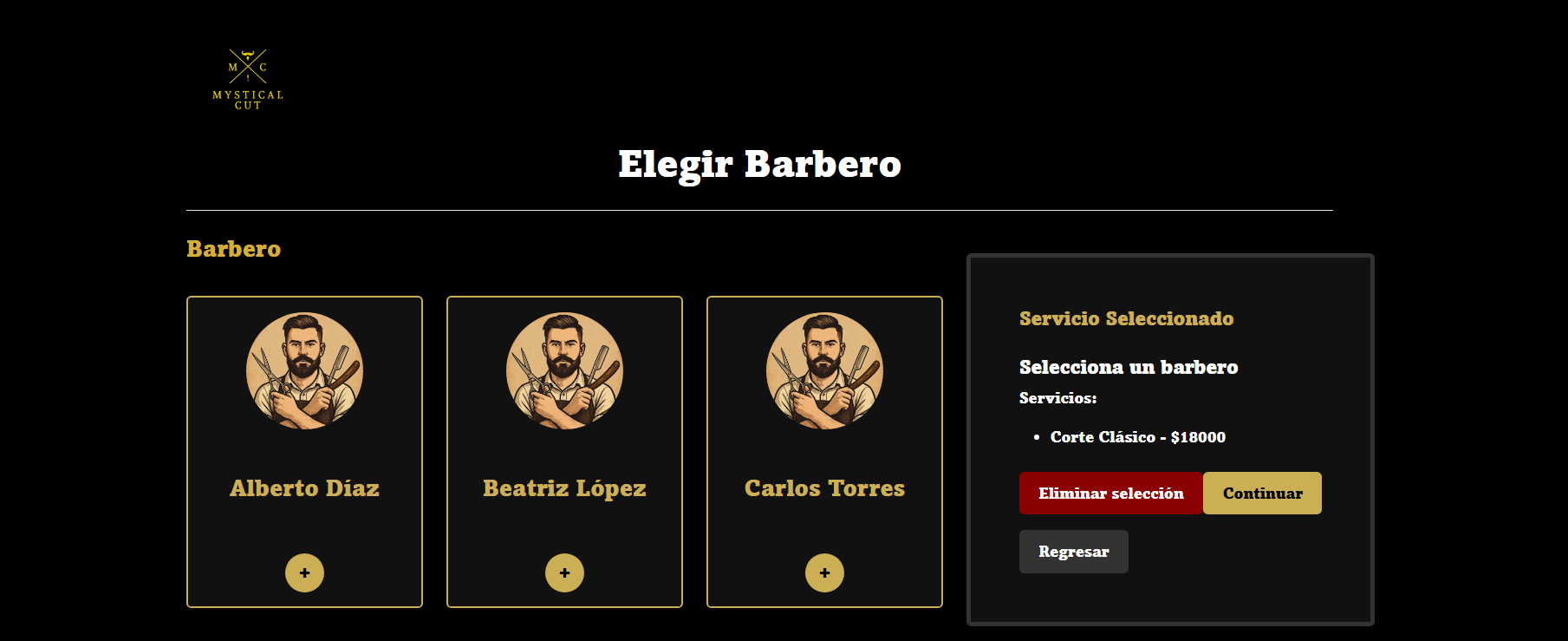
**Funcionalidad**

Al Seleccionar el servicio Aparece una ventana flotante al darle en **continuar** seguiremos con el proceso del agendamiento de la cita

**Componentes**



**Selección De Barbero**



**Funcionalidad**

El Usuario puede escoger el barbero de su preferencia y seleccionarlo

**Componentes**

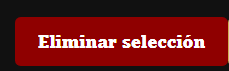
* El usuario debe de seleccionar un barbero en el botón del +



* Deberá de darle en el botón de continuar para seguir el proceso



* Tiene el botón de Eliminar selección por si el usuario desea cambiar de barbero



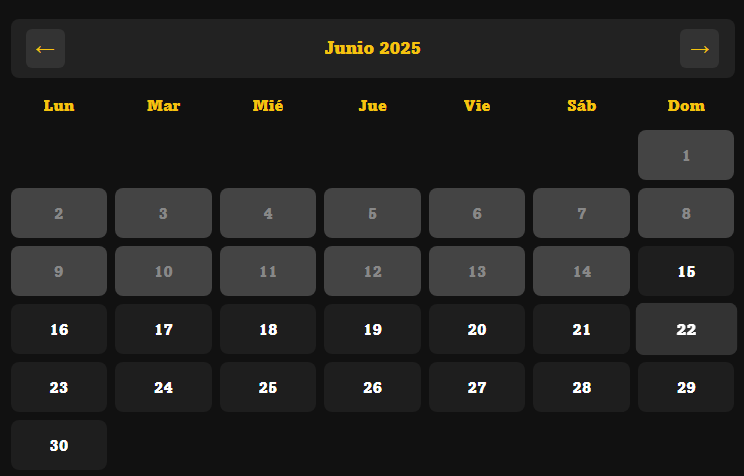
**Selección De Fecha Y hora**

**Funcionalidad**

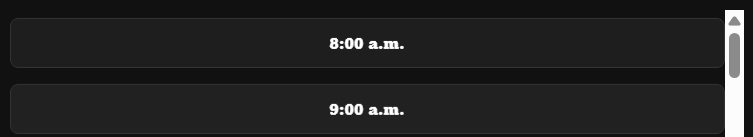
El usuario puede escoger un día que el dese y la hora que más se le ajuste a su tiempo

**Componentes**

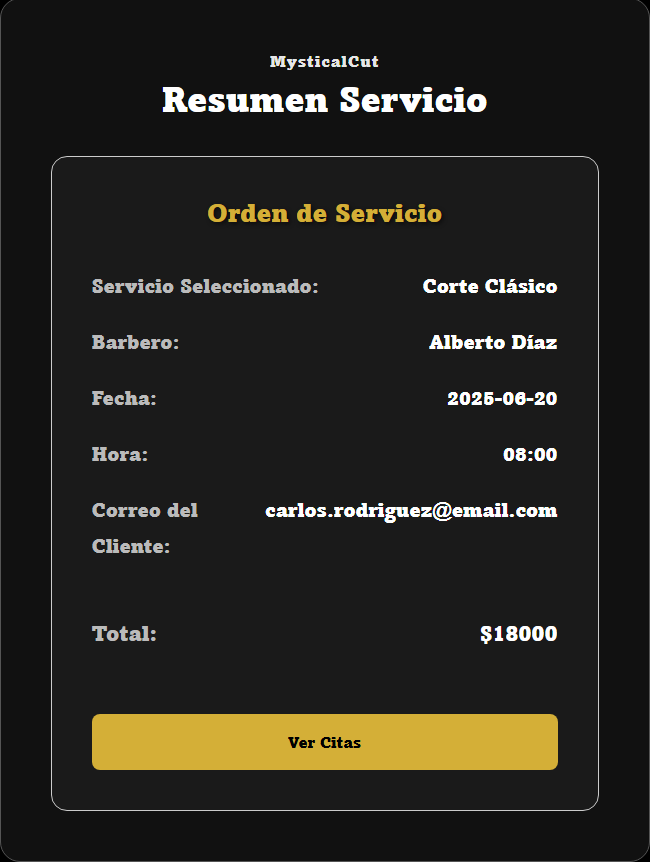
* **Calendario**



* **Selección de Horas**



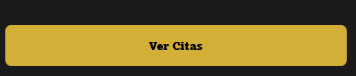
**Confirmación De Agendamiento Citas (Reporte)**



**Funcionalidad**

El usuario sabrá que su cita quedo agendada cuando le salga el resumen del servicio y le llegue un correo de confirmación

* **Botón De ver citas:** El usuario después de darle clic en el botón de ver citas podrá ver todas sus citas



**Apartado de Citas**



**Funcionalidad**

El Usuario puede ver el historial de sus citas, ver su estado y tener la acción de poder cancelar una cita

**Componentes**

* **Estado pendiente**



* **Estado terminado**



* **Botón de cancelar**



**Mensajes de Error**

* Falta información para continuar.

**Ayudas Contextuales**

El Usuario verificara si tiene seleccionado algun barbero y si de lo contrario seleccionar uno

**Pantalla 5**

Información general del usuario que este logeado en el sistema dependerá si es ADMINISTRADOR, CLIENTE O BARBERO Dependiendo se mostrar diferentes opciones para cada rol



**Funcionalidad**

El usuario puede ejecutar diferentes opciones dependiendo de lo que quiera

**Componentes**

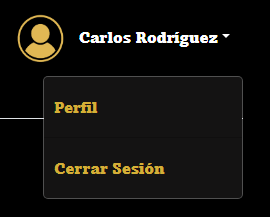
* **Botón Editar:** Permite que el usuario pueda modificar sus datos personales



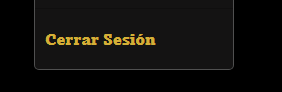
* **Eliminar Cuenta:** Deja que si un usuario ya no quiere utilizar mas su cuenta la pueda eliminar del sistema



* **Desplegable Del Nombre**



* **Cerrar Sesión**



**Pantalla 6**

Pantalla Principal ADMINISTRADOR

**Funcionalidad**

Permite el Administrador pueda acceder a todos los apartados y mirar que funciones puede ejecutar en cada uno

**Componentes**

* **Botón Users**



* **Botón Servicios**



* **Botón Productos**

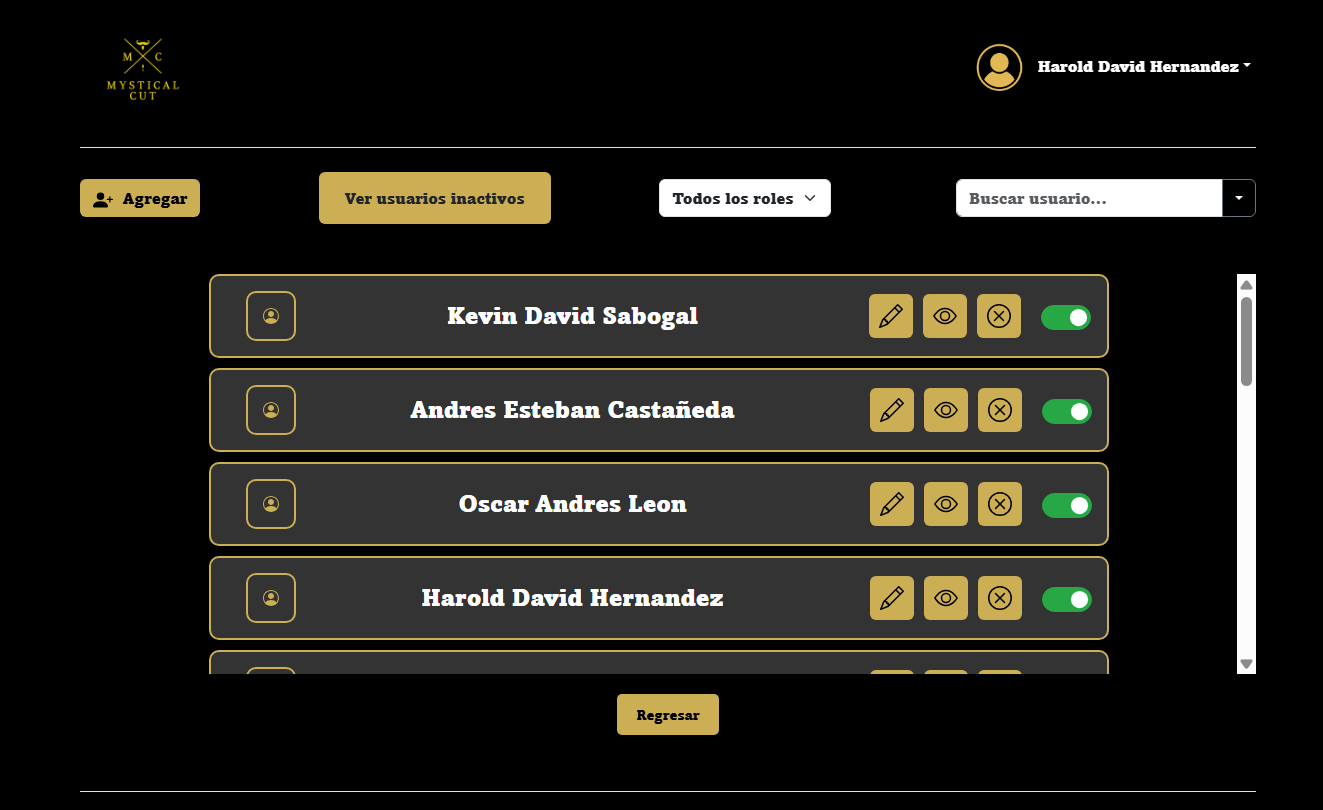


* **Botón Nombre Administrador**



**Pantalla 7**

Apartado De users únicamente para el administrador

**Funcionalidad**

Permite que el administrador pueda ejecutar tareas para los usuarios registrados en el sistema

**Componentes**

* **Botón Agregar:** Permite que el administrador pueda agregar un usuario nuevo



* **Botón Ver Usuarios Inactivos:** Permite que el administrador pueda visualizar los usuarios que están en el sistema inactivos



* **Filtro Todos Los roles:** permite filtrar los usuarios por sus roles



* **Filtro Usuarios:** permite que el administrador filtre todos los roles



* **Botón Modificar:** permite que el administrador modifique datos de un usuario



* **Botón Mirar Perfil:** visualizar los datos del perfil



* **Botón Eliminar:** permite eliminar una cuenta si el administrador lo desea

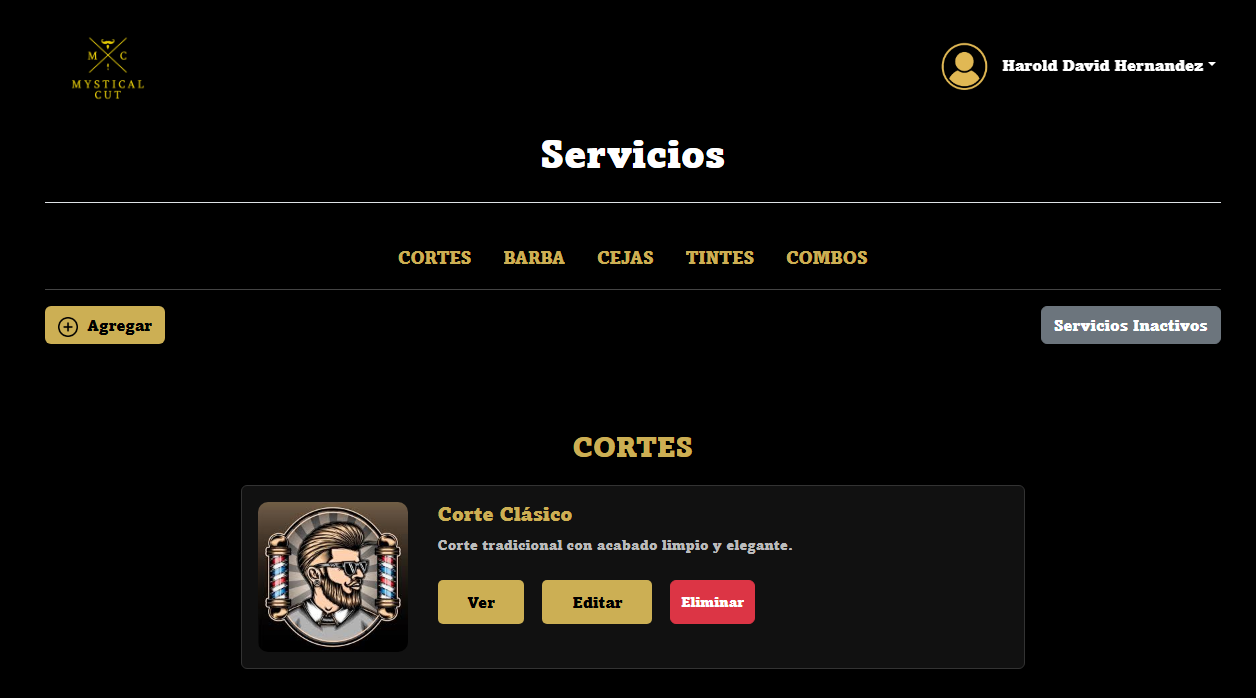


* **Check para inactivar:** el administrador puede inactivar un usuario por inactividad en el sistema



**Pantalla 8**

Vista Servicios ADMINISTRADOR



**Funcionalidad**

Permite que el administrador pueda ejecutar diferentes acciones para la visualizacion de los servicios del sistema

**Componentes**

* **Botón Agregar:** Permite Agregar un nuevo servicio al sistema



* **Botón Servicios Inactivos:** Permite que el administrador pueda visualizar que servicios están inactivos



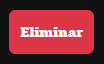
* **Botón Ver:** Visualizar la descripción del servicio



* **Botón Editar:** Puede modificar cualquier cosa que necesite del servicio



* **Botón Eliminar:** Puede Eliminar un servicio si el Administrador lo desea



**Pantalla 8**

Página Principal BARBERO



**Funcionalidad**

Permite que el barbero pueda acceder a su apartado de citas

**Componentes**

* **Botón citas**

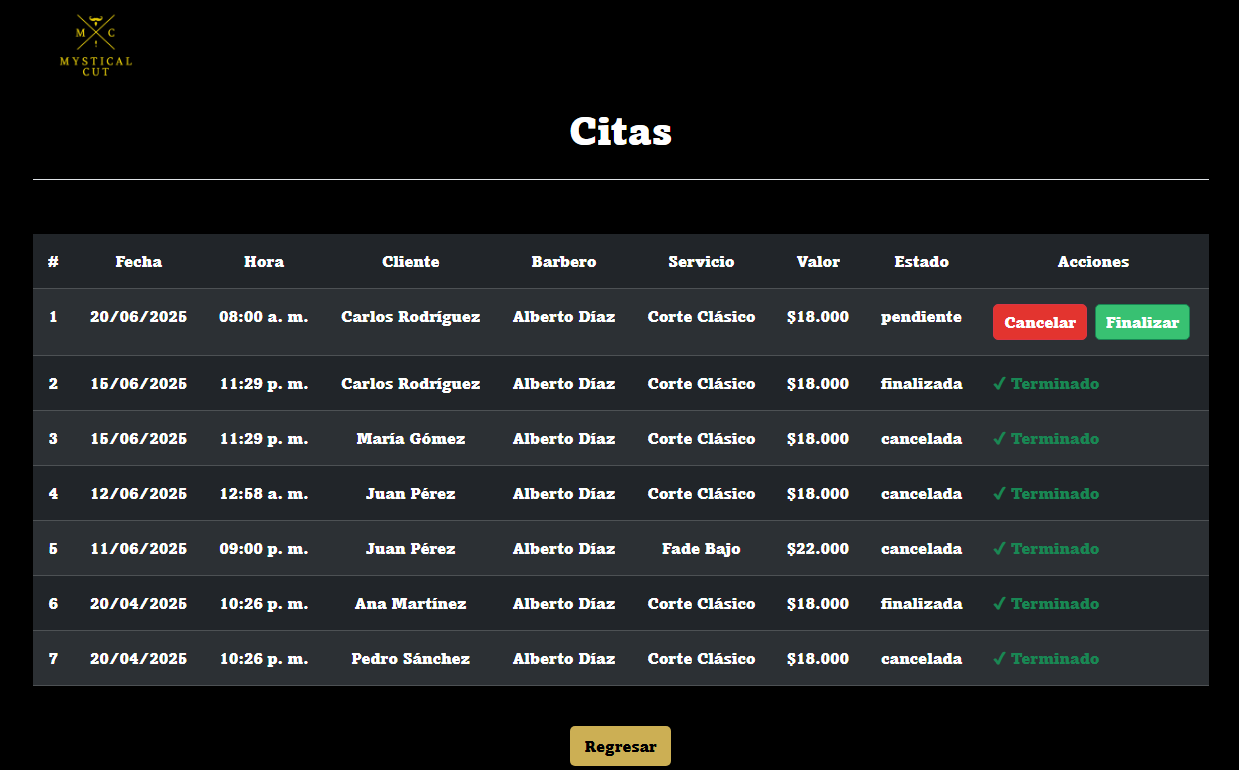


* **Botón nombre barbero**



**Pantalla 9**

Vista principal de las citas agendadas Barbero en el dia.

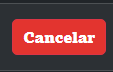


**Funcionalidad**

Permite que el barbero visualice las citas asignadas en ese día y en la cual puede cambiar cada cita en un estado de ya sea finalizada o cancelar esa cita agendada

**Componentes**

* **Botón Cancelar:** Permite que el barbero la cita agendada por el motivo que sea



* **Botón Finalizar:** el barbero después de terminar la cita dará en finalizar y quedará terminada esa cita



# FAQ

* **¿Qué pasa si no puedo asistir a una cita?**  
   Debes cancelar tu cita desde el sistema lo antes posible para que ese espacio quede disponible para otro cliente.
* **¿Se pueden pagar los servicios a través de la plataforma?**  
  Actualmente, el sistema no incluye pasarelas de pago. Los pagos deben realizarse directamente en la barbería o por los medios establecidos por la administración.
* **¿Cómo puedo saber qué servicios tengo agendados?**  
   Ingresando a tu cuenta, en la sección “Citas”, puedes consultar todos los servicios que tienes programados, con fecha, hora, Tipo de servicio, valor y personal que lo va a atender.
* **¿Puedo cancelar una cita directamente desde el sistema?**  
   Sí. Las cancelaciones deben realizarse desde la sección de “Citas” dándole clic en el botón de cancelar.
* **¿Cómo me entero si una cita ha sido cancelada o reprogramada?**  
   Recibirás una notificación automática en tu correo si una cita es cancelada o reprogramada por parte del sistema o el personal de la barbería.
* **¿Recibiré recordatorios de mis citas?**  
   Sí. El sistema enviará notificaciones automáticas a tu correo electrónico antes de la hora agendada.
* **¿Qué pasa si llego tarde a mi cita?**  
   Si llegas con más de 10 minutos de retraso, tu cita podría ser cancelada automáticamente para no afectar a otros clientes. Te recomendamos avisar con anticipación.
* **¿Recibo confirmación al agendar una cita?**  
   Sí. Recibirás un correo con los detalles de tu cita una vez que se haya confirmado.
* **¿Es necesario registrarse para usar el sistema?**  
   Sí. Para agendar citas o comprar productos es necesario crear una cuenta para mantener un seguimiento personalizado y seguro.

# 8. GLOSARIO

|  |  |
| --- | --- |
| **Término** | **Descripción** |
| **Cita** | Reservación que realiza un cliente para recibir un servicio de barbería en una fecha y hora específicas. |
| **Barbero** | Profesional encargado de realizar servicios como cortes de cabello, afeitados, arreglos de barba, entre otros. |
| **Servicio** | Procedimiento ofrecido por la barbería, como corte, afeitado o tratamiento capilar, que puede ser agendado por los clientes. |
| **Perfil de usuario** | Área personal donde el cliente puede ver y gestionar sus citas, historial, datos personales y notificaciones. |
| **Agenda** | Calendario digital donde los usuarios pueden seleccionar horarios disponibles para programar sus citas. |
| **Tienda en línea** | Sección del sistema donde se pueden comprar productos como ceras, lociones o aceites para barba. |
| **Notificación** | Alerta automática enviada por el sistema al correo o dispositivo del usuario para recordar citas o informar cambios. |
| **Cancelación de cita** | Acción por la cual el cliente o la administración anula una cita previamente agendada. |
| **Reprogramación** | Modificación de la fecha u hora de una cita ya establecida, siempre que se realice con anticipación. |
| **Historial de citas** | Registro detallado de todas las citas anteriores del cliente, incluyendo servicios realizados y profesionales asignados. |

# 9. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia** | **Título** |
| https://blog.hubspot.es/website/perfil-de-usuario | **Perfil de usuario** |
| <https://es.wikipedia.org/wiki/Tienda_en_l%C3%ADnea#:~:text=Una%20tienda%20virtual%20es%20un,de%20tiendas%20al%20por%20menor>. | **Tienda en línea** |