

2025년 예비창업패키지 예비창업자 모집공고 온라인 사업신청 매뉴얼

<사업신청 시 유의사항>

'2025년 예비창업패키지 예비창업자 모집공고' 온라인 신청을 위해 K-Startup 회원 가입이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **마감일 2~3일 이전**에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행하는 것을 권장드립니다.

<목 차>

1. 사업신청

- 신청하기 1
- [1단계] 약관동의 2
- [2단계] 기업정보관리 3
- [3단계] 신청자 정보 3
- [4단계] 일반현황 4
- [5단계] 인력정보 10

2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법 11
- 2. 신청내용 수정 및 취소 방법 12

<문의처>

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 (상담하기 연결)



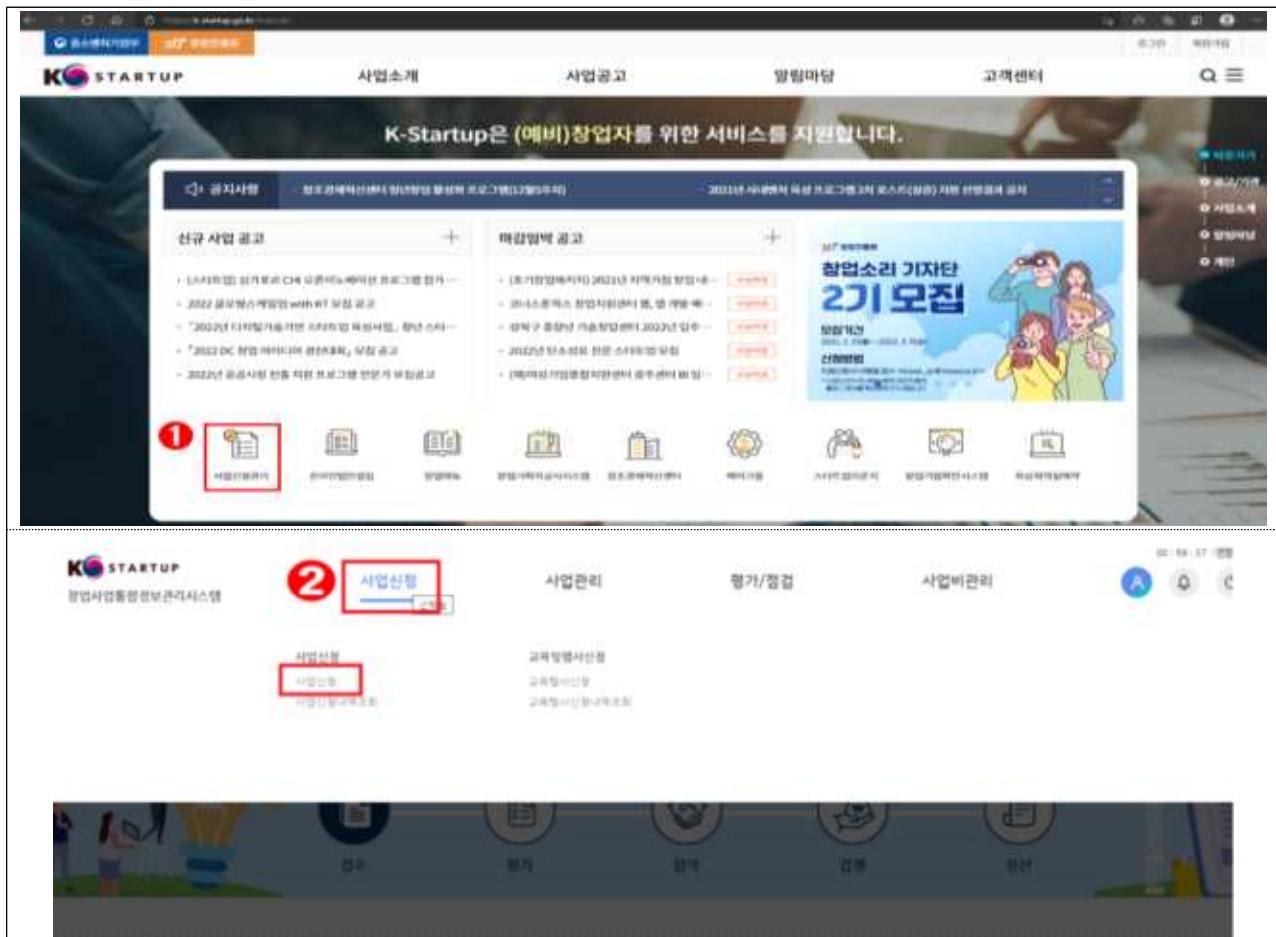
1

신청하기

- K-Startup 홈페이지(<http://k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인



- 좌측 하단의 ‘사업 신청관리’ 클릭 후 → 상단의 ‘사업신청’ 클릭



- '2025년도 예비창업패키지 예비창업자 모집공고' '창업자 신청하기' 클릭

사업신청 ☆

신청방법을 숙지하여 진행하시고, 마감시간에 유의하여 주시기 바랍니다.

사업구분 : 창업자과제

사업공고명 : 예비창업자

마감일박수 | 최신순

2025년도 예비창업패키지 예비창업자 모집 공고

사업시작 : 2025-04-29 | 접수마감 : 2025-02-25 16:00

접수대상 : 예비창업자, 기창업자

창업자 신청하기 >

2 (1단계) 약관 동의

- '개인 정보제공 및 신용조회 동의', '창업동의 등 책임 동의' 등 내용을 확인하고 '동의' 체크 후 '신청서 작성' 클릭

2025년도 예비창업패키지 예비창업자 모집 공고

1 약관동의 2 3 4 5

[필수]신청서 작성 동의

개인정보 수집·이용 동의 동의 비동의
[예금보기]

고유식별정보 수집 안내 동의 비동의
[예금보기]

개인정보처리 위탁 안내 동의 비동의
[예금보기]

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의 동의 비동의
[예금보기]

기업통합 데이터 공유 활용을 위한 제3자 제공 계약동의 동의 비동의
[예금보기]

행정정보 공유이용 사전동의 동의 비동의
[예금보기]

신용정보 수집 동의 동의 비동의
[예금보기]

개인정보 제3자 제공 계약동의 동의 비동의
[예금보기]

창업 동의 등 책임 동의 동의 비동의
[예금보기]

신청정보입력 동의 동의 비동의
[예금보기]

マイ데이터 수집 동의 예 아니오
[예금보기]

① 전체동의
② 신청서작성

3

(2단계) 기업정보관리

※ 필수항목(✓) 모두 입력

- 창업여부에 '미창업', '창업예정일' 입력 및 저장 → 다음 클릭

* 부동산임대업(개인사업자)을 영위하는 신청자는 '기창업' 선택

2025년도 예비창업패키지 예비창업자 모집 공고

1 2 **3** 4 5

기업정보

✓ 필수입력 사용입니다.

창업여부(공고일기준) 기창업 미창업

창업예정일

저장 **다음**

4

(3단계) 신청자 정보

- 신청자 정보

- 자동으로 기재되는 내용을 확인하고 **실명인증*** 완료 후, 저장 → 다음 클릭(사전 실명인증 필수)

* 실명인증 방법은 K-Startup 홈페이지→고객센터→온라인 매뉴얼→일반 매뉴얼→'K-Startup 사이트 창업기업 실명등록 매뉴얼' 참고

- 자동으로 기재되는 정보 수정이 필요한 경우, '마이페이지'에서 수정
* 신청자 정보 관련 문의 사항은 국번없이 1357번으로 문의

2025년도 예비창업패키지 예비창업자 모집 공고

1 2 **3** 4 5

신청자정보

✓ 필수입력 사용입니다.

회원상세정보관리

성명 ✓ 내/외국인구분 ✓

주민번호(외국인 등록번호)

휴대전화 ✓

이메일 ✓ @ 직접 입력

저장 **다음**

과제정보(창업아이템 정보)

※ 작성 중간마다 페이지 하단 '임시저장' 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

- **과제명(창업아이템)** : 창업아이템명을 요약하여 기재
- **과제내용** : 사업계획서에 작성한 창업아이템·아이디어 개요를 요약하여 기재
- **지원분야** : 제조 또는 지식서비스 중 선택
- **전문기술분야** : 신청하려는 과제와 가장 유사한 전문 기술분야로 선택
 - * 기계소재, 전기전자, 정보통신, 화공·섬유, 바이오·의료·생명, 에너지·자원, 공예·디자인 중 택 1
 - ** 선택한 분야로 평가가 진행되며, 접수 마감 후 변경이 불가하므로 선택 시 유의
- **창업(희망)지역** : 창업을 희망하는 지역을 선택하고, 공고일 이후 사업자등록을 한 신청자는 사업장 소재지를 선택
- **주관기관** : 주관기관은 거주지, 창업 예정지와 관계없이 신청 가능하며, 동 공고에 첨부된 '**주관기관 소개자료**'를 참고하여 선택
 - 특화분야 지원 시, 지원하려는 특화분야와 주관기관이 일치하는지 반드시 확인 후 선택(불일치 시, 주관기관 기준으로 접수)
 - * 주관기관 선택사항은 창업기업 **신청·접수 마감 후 변경 불가**하므로 선택 시 유의
 - ** 접수기간 내 신청한 주관기관을 변경하려는 경우 '사업신청 내역조회'에서 변경 가능
(동 매뉴얼 12p 페이지 참고)

2025년도 예비창업패키지 예비창업자 모집 공고

표준항목 정보

필수입력 사항입니다.

과제정보(창업아이템 정보)			
과제명(창업아이템명) ✓			
과제내용 ✓			
지원분야 ✓	<input type="radio"/> 제조 <input type="radio"/> 지식서비스	창업(희망)지역 ✓	선택
전문기술분야 ✓	선택	정보통신세부	선택
주관기관 ✓	선택		

□ 신청정보

- 지원분야 : 일반분야 또는 특화분야 중 선택

- 특화 전문분야 : 여성, 소셜벤처 중 선택(특화분야 지원자만 해당)

신청정보

✓ 필수입력 사항입니다.

지원분야 ✓

일반분야
 특화분야

특화 전문분야(특화분야 지원자만 선택)

여성
 소셜벤처

- 서류평가 면제 대상 : 서류평가 면제 대상 여부 확인 후 선택

- 서류평가 면제 대상자도 신청·접수를 완료하여야 하며, 공고문상의 신청 자격 등을 충족하여야 함

서류평가 면제 대상 항목

✓ 필수입력 사항입니다.

서류평가 면제대상 ✓

'24년 도전! K-스타트업 왕중왕전 진출자 (* 도전! K-스타트업 왕중왕전에 진출(수상)한 아이템과 혁신요소가 동일한 경우에 한함)
 성실경영 심층평가 통과자 중 청년 (대표자 연령 : 만 39세 이하, 생년월일 '85.2.18 이후)
 해당없음

 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.
• 서류평가 면제 대상 항목에 중복 해당되더라도 1개만 체크

- 우선 선정 대상 : 우선 선정 대상 여부 확인 후 선택

- 우선 선정 대상자도 신청·접수를 완료하여야 하며, 공고문상의 신청 자격 등을 충족하여야 함

우선 선정 대상 항목

✓ 필수입력 사항입니다.

우선 선정 대상 ✓

'24년 도전! K-스타트업 왕중왕전 대상, 최우수상 수상자 (* 수상 아이템과 혁신요소가 동일한 경우에 한함)
 '24년 'D-DAY'(디캠프), '청주영 창업경진대회'(아산나눔재단) 입상자 중 해당 기관의 추천을 받은 자
 '24년 사전 인큐베이팅 프로그램 수료자 (* 사전 인큐베이팅 운영 주관기관(4개)에서 우수 수료자로 선정된 자)
 해당없음

 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.
• 우선 선정 대상 항목에 중복 해당되더라도 1개만 체크

다음 항목[기업현황 ~ 폐업경험]은 2025년 예비창업패키지 신청기업 현황 분석을 위한 통계로만 활용되며, 선정평가에 일체 반영되지 않습니다.

□ 기업현황

- 본인의 창업 아이템의 추진 정도에 가장 가까운 단계를 선택

기업현황	
사업단계	<input type="checkbox"/> 아이템구체화 <input type="checkbox"/> 시제품제작 <input type="checkbox"/> 제품양산 <input type="checkbox"/> 매출발생 <input type="checkbox"/> 판로개척

□ 대표자 정보

- 대표자 경력** : 대기업, 중소기업, 공공, 학계, 기타 중 대표자가 경력을 보유한 항목을 모두 선택(중복 선택 가능)
- 대표자 학위** : 대표자의 최종 학위를 기준으로 선택

대표자 정보	
대표자 경력	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 학계 <input type="checkbox"/> 기타
대표자 학위	<input type="checkbox"/> 대학(전문학사) <input type="checkbox"/> 대학(학사) <input type="checkbox"/> 대학원(석사) <input type="checkbox"/> 대학원(박사) <input type="checkbox"/> 기타

□ 창업기업 수행 과제(해당 시)

- 신청서 제출일 기준으로 현재 협약을 체결하여 수행 중인 모든 정부지원사업을 작성

수행과제	
본 지원사업 외 동시 수행중인 과제	<input type="text"/>
 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다. • 제출일 기준으로 현재 협약을 체결하여 수행 중인 모든 정부지원사업을 작성(수행하는 사업이 없을 경우 작성 불필요)	

지원 필요 분야

- 지원이 가장 필요한 분야를 선택(중복 선택 가능)

* (필요분야) 사업화자금, 창업교육, 전담멘토, 지식재산권 취득, 투자유치교육, 데모데이, 네트워킹, 기타

지원 필요 분야	
지원 필요 분야 ✓	<input checked="" type="checkbox"/> 사업화자금
	<input type="checkbox"/> 창업교육
<input type="checkbox"/> 전담멘토	
<input type="checkbox"/> 지식재산권 취득	
<input type="checkbox"/> 투자 유치 교육	
<input type="checkbox"/> 데모데이	
<input type="checkbox"/> 네트워킹	
<input type="checkbox"/> 기타	

창업기업 혁신 분야

- 신청하려는 과제와 가장 유사한 기술분야로 선택(중복 선택 가능)

* 유사한 기술분야가 없을 경우, 해당없음을 선택

혁신분야	
혁신기술분야 ✓	<input type="checkbox"/> 인공지능
	<input type="checkbox"/> 빅데이터
<input type="checkbox"/> 5G+	
<input type="checkbox"/> 블록체인	
<input type="checkbox"/> 서비스플랫폼	
<input type="checkbox"/> 실감형콘텐츠	
<input type="checkbox"/> 지능형 로봇	
<input type="checkbox"/> 스마트제조	
<input type="checkbox"/> 시스템반도체	
<input type="checkbox"/> 자율주행차	
<input type="checkbox"/> 전기수소차	
<input type="checkbox"/> 바이오	
<input type="checkbox"/> 의료기기	
<input type="checkbox"/> 기능성식품	
<input type="checkbox"/> 드론·개인이동수단	
<input type="checkbox"/> 미래형 선박	
<input type="checkbox"/> 재난/안전	
<input type="checkbox"/> 스마트시티	
<input type="checkbox"/> 스마트홈	
<input type="checkbox"/> 신재생에너지	
<input type="checkbox"/> 이차전지	
<input type="checkbox"/> CCUS(탄소포집·활용 저감)	
<input type="checkbox"/> 자원순환 및 에너지 재활용	
<input type="checkbox"/> 우주	
<input type="checkbox"/> 차세대 원전	
<input type="checkbox"/> 양자	
<input type="checkbox"/> 사이버 보안	
<input type="checkbox"/> 해당없음	

□ 폐업 경험

- 폐업 경험 : 사업자 폐업 경험이 있는 경우 '유', 없는 경우 '무'

폐업	<input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	필수입력 사항입니다.
----	--	-------------

- 폐업사유 : 사업자 폐업 경험이 있는 경우 사유 선택

* 기타 선택 시, 사유 작성 필요

폐업사유	<input type="checkbox"/> 경영부진 <input type="checkbox"/> 형태변경 <input type="checkbox"/> 학당없음 <input type="checkbox"/> 기타
------	--

□ 가점사항 체크(해당 시)

- 관련 증빙서류 제출 필요(제출서류 → 증빙서류란에 제출)

* 미제출 시 가점 불인정

가점사항	
선택	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	인공지능(융합혁신) 대학원 졸업생 [가점 2점]
	공고일 기준 최근 2년 이내 정부 주관 전국 규모 창업경진대회 장관급 이상 훈격 수상자(최대 1점) [가점 1점]
	기후테크 분야 예정인 자 (*클린테크, 카본테크, 에코테크, 푸드테크, 지오테크) [가점 1점]
	1인 창조기업 지원센터의 추천을 받은 입주기업 [가점 1점]

□ 제출서류

- 파일추가 클릭 후 사업계획서 파일 원본(한글 또는 워드) 및 증빙 서류, 기타제출서류 첨부 후 저장 → 다음 클릭
* 신청자의 제출서류에 대한 업로드 이후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인 필요
- 사업계획서는 반드시 공고 내 게시된 양식을 활용(임의 양식 사업 계획서 제출 시 평가 제외)
- 지정된 업로드 항목에 따라 해당 파일별 업로드

제출서류

첨부파일 제한용량은 30MB 입니다.

	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	출처	비고
1	(예비)창업자 참여신청서		(자동)							
2	사업계획서		Y		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="내문서함"/>					
3	가점 및 기타 증빙서류		Y		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="내문서함"/>					

 등록된 서류의 발급 유효기간을 확인하였습니까?
첨부문서별 발급 유효기간 확인(공고문 참조)

확인 미확인

 파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
파일명에 특수문자(& ' %)가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
필수 (자동)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다.(제출완료 이후 수정된 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)

6

(5단계) 인력정보

□ 팀원이 있는 경우 '추가'하여 기입 후 '저장-제출완료' 클릭

* 팀원 추가 시, k-startup 홈페이지 가입 완료해야 하며, 성명과 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능

** 필수 입력 사항은 아니며, 없는 경우 공란으로 제출 가능

○ 반드시 '제출완료'를 클릭해야 최종 지원 완료되므로 유의

인력정보

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



2025년도 예비창업패키지 예비창업자 모집 공고

팀원

순번	성명(한글)	인력상태	생년월일	이메일	소속	구분	삭제
							추가

(X) 데이터가 없음

목록
이전
저장
제출완료

X

회원조회

성명

로그인 아이디

! 예비창업자이신 경우 성명, 로그인 아이디를 모두 입력 후 조회해주시기 바랍니다.

! 팀원이 조회되지 않는 경우, 해당 팀원이 실명인증을 완료했는지 확인해 주시기 바랍니다.
(K-Startup -> 사업신청관리(<https://pms.k-startup.go.kr/biz>) -> MY(우측 상단 사람 아이콘) -> 회원상세정보관리 -> 실명인증)

조회

참고1

접수결과 및 과제번호 확인 방법

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단 사업신청 → '사업신청 내역조회' 클릭



○ 접수상태 및 과제번호 확인

- 접수상태 : 작성중 또는 제출완료로 표시

* '제출완료'까지 진행해야 최종 접수가 완료된 것으로 유의

- 과제번호 : 창업자과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20*****)

○ 접수증 발급

- 접수증 : 접수상태가 '제출완료'인 경우 우측 '접수증' 클릭하여 발급 가능



참고2

신청내용 수정 및 취소

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단 사업신청 → '사업신청 내역조회' 클릭

The screenshot shows the K-Startup application management system interface. At the top, there is a navigation bar with five tabs: '사업신청' (Application Submission), '사업관리' (Business Management), '평가/점검' (Evaluation/Inspection), and '사업비관리' (Business Expense Management). Below the navigation bar, there are two main sections: '사업신청' (Application Submission) on the left and '교육및행사신청' (Education and Event Application) on the right. Under '사업신청', there is a sub-section labeled '사업신청 내역조회' (Application Submission Record Inquiry), which is highlighted with a red box.

□ 신청내역 수정

- “[과제책임자] 과제명” 클릭 후 → 내용 수정*

* ‘제출완료’ 이후에도 신청 마감일시 전까지 신청 내역이 수정 가능하며,
수정 후 반드시 저장

This screenshot shows the 'Application Submission Record Inquiry' page. It displays a list of application records. One record is selected, showing the original task name '[과제책임자] 테스트' (Test Responsible Person) in a red box. To the right of the record, there is a '수정' (Modify) button and a '제출취소' (Withdrawal) button.

□ 접수 취소

- 접수 상태가 ‘작성중’ 또는 ‘제출완료’ 인 경우 접수 마감 전까지 취소 가능

* ‘접수 마감’ 이후에는 접수 취소 불가

This screenshot shows the withdrawal process for two application records. The top record has a status of '작성중' (In Progress) and the bottom record has a status of '제출완료' (Submitted). Both records have a '접수취소' (Withdrawal) button highlighted with a red box. To the right of each record, there are '접수중' (In Progress) and '접수취소' (Withdrawal) buttons.