**PROGETTO BASE DI DATI  
ANNO 2019/2020**

**Specifiche complete descriventi la realtà d’interesse**

Per la gestione[[1]](#endnote-1), lo sviluppo [[2]](#endnote-2)e la diffusione [[3]](#endnote-3)dei software si vuole creare un database prestante ed idoneo all’immagazzinamento [[4]](#endnote-4)dei dati descriventi la clientela che richiede il servizio in base alle proprie esigenze lavorative.

L’obbiettivo principale è quello di incrociare le necessità dell’utenza[[5]](#endnote-5) e sfruttare la tecnologia esistente in maniera tale da poter offrire servizi efficienti con costi sostenuti ed incentivare [[6]](#endnote-6)l’inserimento dell’azienda in maniera dinamica sul mercato.

Il target [[7]](#endnote-7)a cui ci si vuole riferire è rappresentato da tutti quei clienti, privati e non, che desiderano incrementare [[8]](#endnote-8)la propria produttività con l’ausilio dei software progettati [[9]](#endnote-9)su richiesta.

Inoltre, ci si vuole predisporre [[10]](#endnote-10)per la fornitura [[11]](#endnote-11)online di corsi formativi professionali[[12]](#endnote-12), i quali saranno composti da attività volte all’acquisizione di nozioni [[13]](#endnote-13)e strumenti [[14]](#endnote-14)utili per ottenere le qualifiche necessarie a svolgere un determinato compito.

Il database dovrà quindi tener traccia del **Cliente** [[15]](#endnote-15)che verrà identificato in maniera univoca da un codice, inoltre avrà un indirizzo, un’email e uno o più numeri di ***Telefono/fax*** [[16]](#endnote-16)ad esso associato, il quale conterrà le informazioni riguardo il numero e il tipo: T(se di tipo telefono), F(se di tipo fax), E(se possiede entrambi):

* Per un ***Privato*** [[17]](#endnote-17)sarà necessario memorizzare il codice fiscale, il nome, il cognome, la data di nascita;
* Per un’***Azienda***[[18]](#endnote-18) sarà necessario memorizzare la partita iva [[19]](#endnote-19)e la sua ragione sociale.[[20]](#endnote-20)

Un cliente potrà avere uno o più numeri di telefono o di fax, oppure potrà possedere entrambi.

Per ogni **Software** [[21]](#endnote-21)fornito e sviluppato, ci sarà un codice univoco per identificarlo, inoltre, si vorrà memorizzare il nome del software, il tipo (Firmware, Software di base, Driver, Software applicativo…ecc.), la versione, il prezzo ad esso riferito, le caratteristiche, il ***Sistema Operativo*** [[22]](#endnote-22)supportato e la propria licenza [[23]](#endnote-23)d’utilizzo.  
Un cliente potrà acquistare più di un software e ogni software potrà essere fornito per più clienti.

Un software sarà compatibile [[24]](#endnote-24)con almeno un sistema operativo.

Per ogni **Corso Formativo** [[25]](#endnote-25)sarà necessario memorizzare un codice identificativo, una sua descrizione riassuntiva, la data d’inizio, la durata in ore del corso, il numero di esami totali che un corso richiede e i dati della clientela che decide di seguirlo.  
In base alla partecipazione [[26]](#endnote-26)o meno di un cliente ad uno specifico corso formativo professionale, si rilascerà un ***Attestato*** [[27]](#endnote-27)relativo all’apprendimento[[28]](#endnote-28) ricevuto del quale si vorrà traccia solo della data di rilascio[[29]](#endnote-29).

Un cliente potrà seguire quanti corsi vorrà, e un corso formativo potrà essere frequentato da più clienti.   
Un corso formativo rilascerà un attestato per ogni cliente che conseguirà tutti gli esami previsti.  
Verranno inoltre prese in considerazione le segnalazioni [[30]](#endnote-30)dei vari clienti riguardo una qualsiasi problematica riscontrata.

Per ogni ***Problema*** [[31]](#endnote-31)segnalato dal cliente, verrà memorizzato un numero progressivo che rappresenterà la segnalazione, una descrizione sintetica e un campo Risolto che indicherà con valore *true*, si vorrà indicare la risoluzione della problematica riscontrata, mentre con valore *false* il caso contrario.

Il problema verrà preso in incarico da un **Operatore** [[32]](#endnote-32)qualificato [[33]](#endnote-33)dotato di un codice univoco, dal nome, dal cognome, dal codice fiscale e dalla sua data di nascita.  
Un operatore potrà prendere in incarico più problemi ed un cliente potrà segnalare liberamente ogni tipo di problematica.

**Realtà non considerate per la realizzazione del database**

* Non verrà gestita la transazione del pagamento per l’acquisto di software ma verrà registrato solo l’acquisto avvenuto;
* Non verrà gestita alcun tipo di manutenzione riguardo i software, ma si prenderà in considerazione solo la risoluzione dei problemi derivanti dalle segnalazioni dei clienti;
* I corsi formativi gestiti saranno quelli effettuati esclusivamente online.

***Glossario dei termini***

1. **Gestione**: esercizio di una funzione di controllo o di guida. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Sviluppo**: svolgimento più esteso, trattazione meno sintetica di un argomento o di un'idea. [↑](#endnote-ref-2)
3. **Diffusione**: propagazione, estensione nello spazio. [↑](#endnote-ref-3)
4. **Immagazzinamento**: raccolta o concentramento, per lo più al fine di costituire un deposito. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Utenza**: rappresenta l'insieme degli utenti di un determinato servizio. [↑](#endnote-ref-5)
6. **Incentivare**: promuovere o stimolare con aiuti o incentivi. [↑](#endnote-ref-6)
7. **Target**: si intende la fascia dei potenziali acquirenti di un prodotto. [↑](#endnote-ref-7)
8. **Incrementare**: accrescere, aumentare, potenziare. [↑](#endnote-ref-8)
9. **Progettare**: ideare o pianificare qualcosa. [↑](#endnote-ref-9)
10. **Predisporre**: prepararsi accuratamente in vista di uno scopo. [↑](#endnote-ref-10)
11. **Fornitura**: ciascuna delle serie di prodotti necessari al completamento, al funzionamento o all'efficienza di qualcosa. [↑](#endnote-ref-11)
12. **Professionali**: con esperienza, spesso con riferimento ad aspetti tecnici e organizzativi. [↑](#endnote-ref-12)
13. **Nozioni**: dato elementare, riconducibile al momento informativo o sistematico di una conoscenza specifica. [↑](#endnote-ref-13)
14. **Strumenti**: arnese indispensabile per lo svolgimento di un'attività, di un'arte, di un mestiere. [↑](#endnote-ref-14)
15. **Cliente**: chi abitualmente si vale delle prestazioni di qualcuno o acquista quanto gli occorre dallo stesso fornitore. [↑](#endnote-ref-15)
16. **Telefono/fax**: dato personale composto da un numero attraverso il quale avvengono i possibili i contatti. [↑](#endnote-ref-16)
17. **Privato**: cittadino inteso nella sua alterità rispetto alla cosa pubblica, nella sua distinzione dallo stato, da ciò che è collettivo. [↑](#endnote-ref-17)
18. **Azienda**: organismo composto di persone e beni, diretto al raggiungimento di un fine economico, d'interesse. [↑](#endnote-ref-18)
19. **Partita** **iva**: sequenza di 11 cifre che identifica univocamente un soggetto che esercita un'attività, di impresa e non, rilevante ai fini dell'imposizione fiscale indiretta (IVA). [↑](#endnote-ref-19)
20. **Ragione sociale**: nome che identifica una Società di persone. [↑](#endnote-ref-20)
21. **Software**: l'insieme delle procedure e delle istruzioni in un sistema di elaborazione dati. [↑](#endnote-ref-21)
22. **Sistema Operativo**: è un software di sistema, detto anche piattaforma operativa. [↑](#endnote-ref-22)
23. **Licenza**: atto relativo al rilascio, da parte della corrispondente autorità, di una particolare autorizzazione. [↑](#endnote-ref-23)
24. **Compatibile**: che si può accordare o può coesistere con altra cosa, conciliabile. [↑](#endnote-ref-24)
25. **Corso Formativo**: percorso di formazione specifica che si deve intraprendere per accostarsi a una professione e per essere pronti ad entrare nel mondo o mercato del lavoro. [↑](#endnote-ref-25)
26. **Partecipazione**: presenza o intervento in un fatto di ordine o interesse collettivo. [↑](#endnote-ref-26)
27. **Attestato**: testimonianza scritta, certificato di frequenza per una determinata attività. [↑](#endnote-ref-27)
28. **Apprendimento**: consiste nell'acquisizione o nella modifica di conoscenze, comportamenti, abilità. [↑](#endnote-ref-28)
29. **Rilascio**: viene indicata la data di consegna dell’attestato. [↑](#endnote-ref-29)
30. **Segnalazioni**: complesso dei mezzi atti a fornire determinate indicazioni e comunicazioni. [↑](#endnote-ref-30)
31. **Problema**: quesito che attende una soluzione. [↑](#endnote-ref-31)
32. **Operatore**: addetto al funzionamento di determinati tipi di macchine, di impianti o di un elaboratore elettronico di dati. [↑](#endnote-ref-32)
33. **Qualificato**: provvisto di qualità specifiche in senso sociale e intellettuale. [↑](#endnote-ref-33)