

# “物品复活”软件

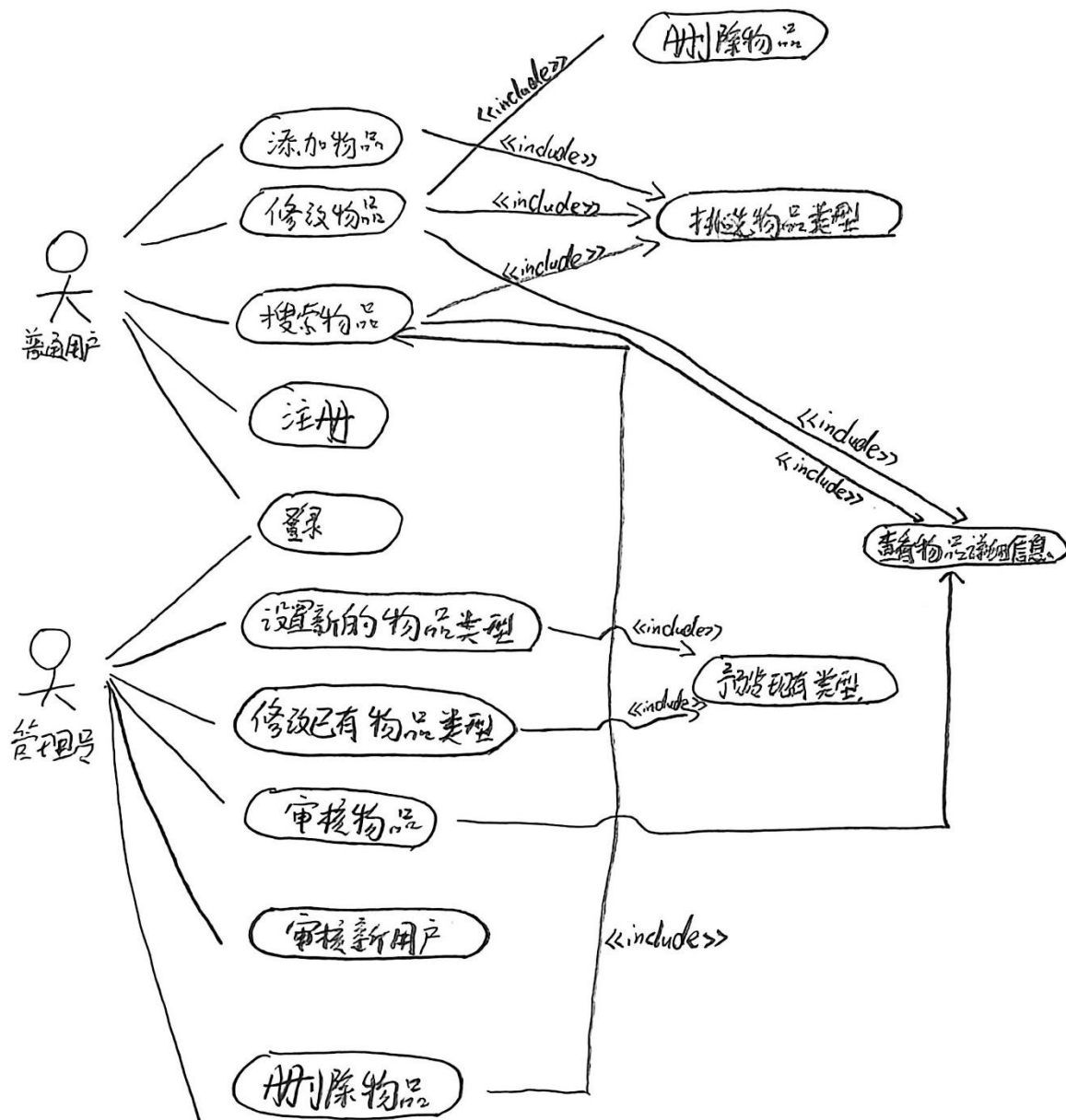


图 1 用例图

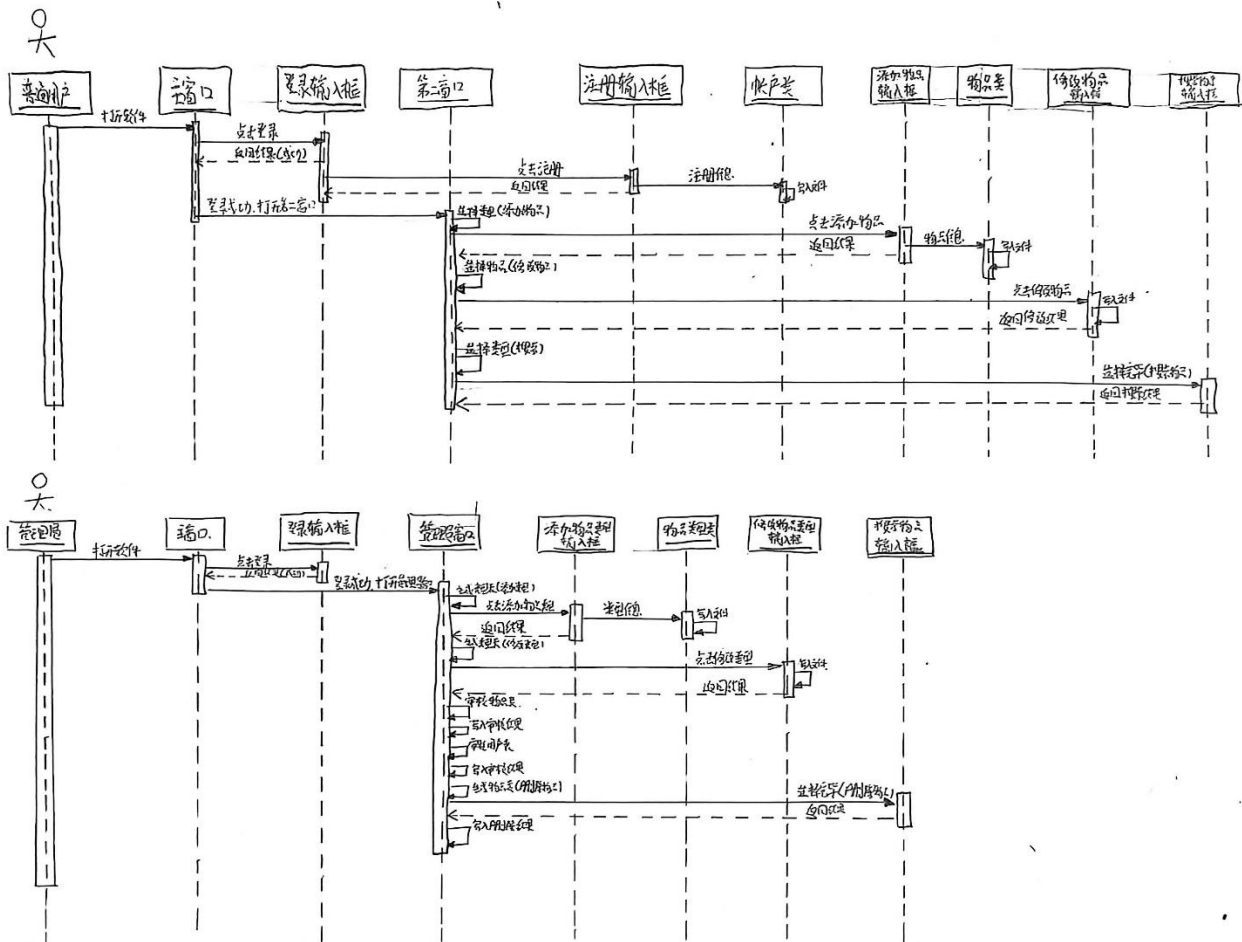


图 2 顺序图

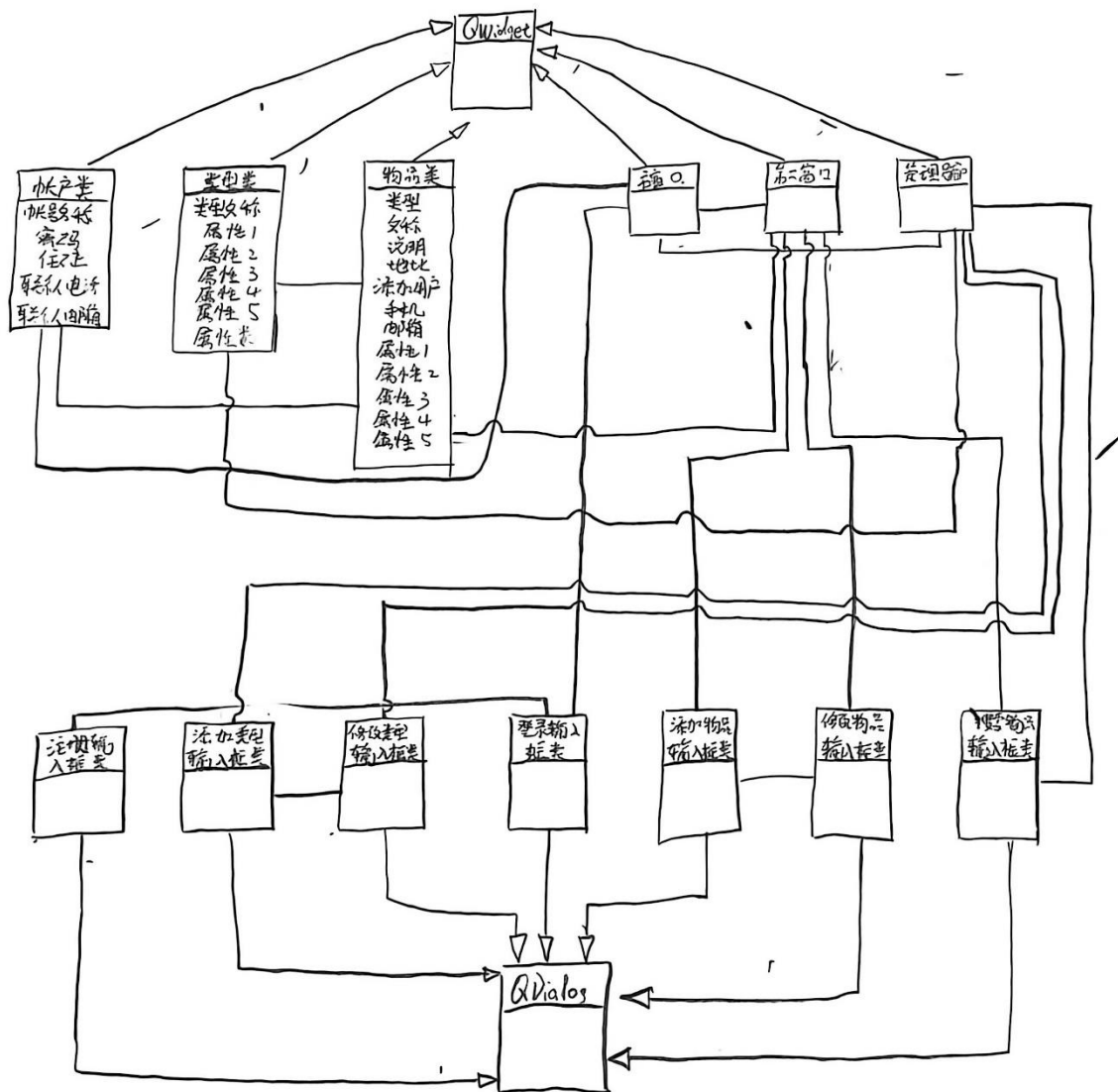


图 3 类图

使用说明：

运行软件，软件会弹出一个窗口，上面有两个按钮。点击关闭软件后软件会关闭；点击登录后会弹出两个输入框，用户需要登录。

该软件用户分为两种：管理员用户和普通用户。

#### ① 管理员用户

管理员用户无需注册，软件自带两个管理员账号：Administrator001 与 Administrator002 密码为 wupingfuhuo@0987654321

登录后，会弹出管理员界面，其上有 6 个按钮。分别是“设置新的物品类型”，“修改已有的物品类型”，“审核用户添加的物品”，“审核新注册的用户”，“删除物品”以及“关闭软件”。

管理员点击“设置新的物品类型”后，会弹出现有物品类型表格供查看。管理员可点击右侧“添

加物品类型按钮”添加物品类型，此处需要注意新添加的类型不能与现有类型重复，物品属性最多添加 5 个。

管理员点击“修改已有的物品类型”后，会弹出现有物品类型表格供查看。表格的末端有“修改物品类型”与“删除物品类型”两按钮。管理员点击“修改物品类型”后可修改物品类型的属性。

管理员点击“删除物品类型”后，该类型会被删除。需要注意的是，若对物品类型作出了修改，所有使用了这种物品类型的物品状态会变为“待修改”；若删除了物品类型，所有使用了这种物品类型的物品会变成其它类，其属性也会丢失！请谨慎修改物品类型！此外“其它”类型不可修改，不可删除。

管理员点击“审核用户添加的物品”后，会弹出物品表格，其上是所有待审核的物品。管理员可点击表中“查看详细信息”按钮查看物品详细信息，点击“通过物品”按钮后物品审核通过，点击“拒绝物品”按钮后物品状态变为待修改，用户需要继续修改，修改完成后再次提交审核。

管理员点击“审核新注册的用户”后，会弹出用户表格，其上有所有用户的信息。管理员可以审核新用户，也可对老用户作出封禁或删除。需要注意的是，用户删除后不可恢复，请谨慎操作！

管理员点击“删除物品”后，会弹出物品表格，其上是所有物品。管理员可通过左侧选框选择物品类型，还可在此基础上搜索物品。（会在物品名称、物品说明、添加用户三者上进行搜索）管理员可点击表中“查看详细信息”按钮查看物品详细信息。管理员可以点击表格中的“删除物品”将物品删除。但物品不会永久删除，用户可以恢复修改后再次提交。

管理员点击“关闭软件”后，软件关闭。

## ② 普通用户

普通用户首次登录需要注册。用户名和密码限定 20 字符，若注册的用户名已存在，则需要换用别的用户名。注册时需填写填入账号，密码，住址，联系方式（手机号、邮箱）。注册完毕后等待管理员审核。

审核通过后，普通用户可登录软件。若账号被拒绝，被封禁，被删除则不可登录。

登录后进入普通用户界面，其上有 4 个按钮，分别是“添加物品”，“修改你的物品”，“搜索物品”，以及“关闭软件”。

用户点击“添加物品”后，会先弹出物品类型表格。用户需选择要添加的物品类型后，点击“添加该类型的物品”进行物品添加。随后会弹出物品输入框，用户需先输入物品公共的信息（物品名称，物品说明，物品所在地址，联系人手机，邮箱），再输入物品的类别信息（管理员添加的各个属性）随后点击确定提交管理员审核。

用户点击“修改我的物品”后，会先弹出我的物品表格。其上有用户添加的所有物品（包括审核通过物品，待审核物品，待修改物品以及已删除物品）用户可以点击表中“查看详细信息”按钮查看物品详细信息；点击“修改物品”按钮进行物品的修改（流程同添加物品）；点击“删除物品”按钮对物品进行删除。删除后可以恢复物品，也可以选择永久删除（不可恢复）。用户需常常关注我的物品表格中物品状态变化，以便发现物品的被管理员打回或删除。

用户点击“搜索物品”后，会弹出物品表格，其上是所有物品。用户可通过左侧选框选择物品类型，还可在此基础上搜索物品。（会在物品名称、物品说明、添加用户三者上进行搜索）用户可点击表中“查看详细信息”按钮查看物品详细信息。

注：account.txt 保存用户账号密码，data.txt 保存物品数据。kinds.txt 保存物品类型数据