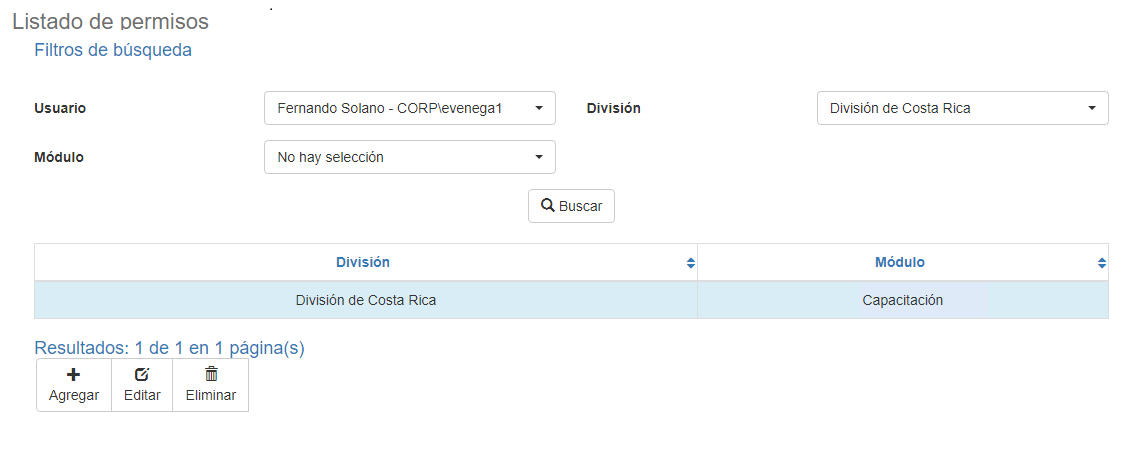
# Permisos

|  |
| --- |
| Índice de contenido [Pantalla principal](#_Pantalla_principal)  [Descripción](#_Descripción)  [Filtrado](#_Filtrado)  [Resultados](#_Resultados)  [Operaciones disponibles](#_Operaciones_disponibles)  [Eliminar](#_Eliminar)  [Agregar / Editar](#_Agregar_/_editar)  [Datos solicitados](#_Datos_solicitados)  [Registros duplicados](#_Registros_duplicados) |

## Pantalla principal

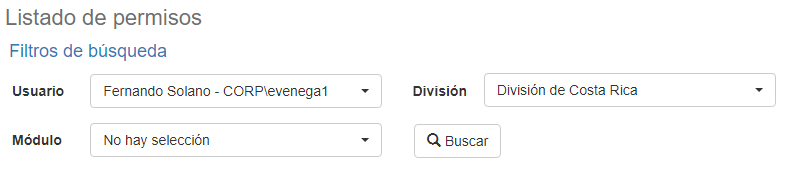
### Descripción

En la pantalla de *Permisos* se muestra el catálogo general de Usuarios administradores y su permiso en diferentes módulos del sistema.

**

### Filtrado

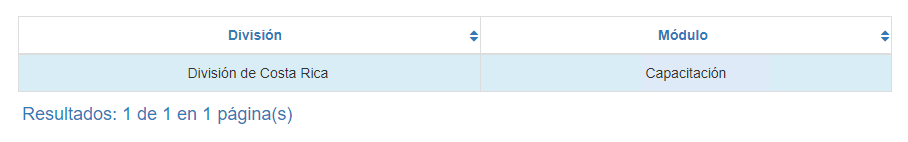
[Ir al inicio](#_top)



### El listado de Permisos asignado a usuarios que se muestra en la página principal del mantenimiento puede ser filtrado utilizando los campos disponibles para ello en la parte superior de la ventana: Usuario, División, Módulo. Al incluir uno o más filtros y hacer clic sobre el botón *Buscar* se listarán los Permisos que cumplan todos los criterios de búsqueda especificados.

### Resultados

[Ir al inicio](#_top)

La cantidad de registros recuperados, así como la cantidad de páginas en los que se dividen se mostrarán al pie de la tabla de resultados, donde también podrá seleccionar la página deseada para explorarlos. También puede ordenar los resultados por cada una de las columnas dando clic sobre su encabezado para mostrarlos tanto de manera ascendente como descendente repitiendo el clic sobre el encabezado. Esta operación ordenará todos los registros de todas las páginas disponibles y mostrará los resultados según su preferencia.

## Operaciones disponibles

En el mantenimiento de *Permisos* se puede asignar nuevos permisos a usuarios al catálogo general, editar o eliminar Permisos existentes, así como reactivar un Permisos previamente borrados y exportar la información por División en Excel.

### Eliminar

[Ir al inicio](#_top)

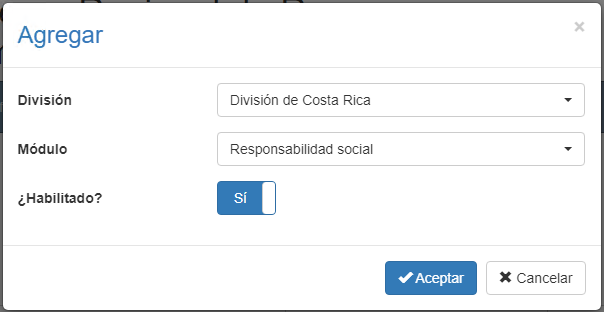
Para eliminar un registro, seleccione el registro deseado en el listado de Permisos disponible y haga clic sobre el botón eliminar. Inmediatamente el sistema mostrará una pantalla de confirmación donde podrá proceder con la operación o cancelar la misma.

Al confirmar la operación de eliminado, el sistema deshabilitará el registro, pero conservará su información para la historia de los datos de manera que será posible recuperar este registro en el futuro.

### Agregar / Editar

[Ir al inicio](#_top)

Si se desea asignar un Permiso a un usuario en la aplicación se debe previamente seleccionar el usuario, luego dar clic en el botón de Agregar. Al dar clic se mostrará una pantalla emergente donde se solicitarán los datos necesarios para la operación. Esta pantalla emergente es la misma que aparecerá al seleccionar un registro del listado y dar clic en el botón Editar para modificar sus datos.



### Datos solicitados

[Ir al inicio](#_top)

La pantalla de agregar/editar presenta los siguientes campos:

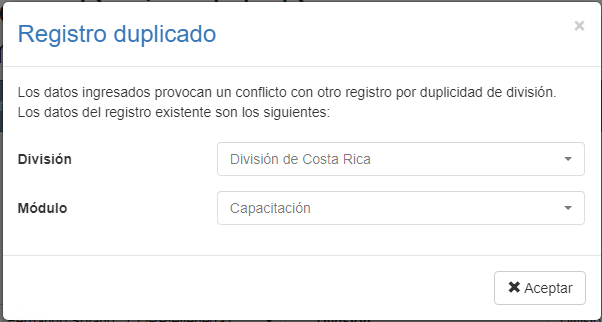
|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| División | Lista de selección única para asociar la relación del usuario con la división existente y activo en el sistema. |
| Módulo | Lista de selección única para asociar la relación del usuario con un módulo existente y activo en el sistema. |
| ¿Habilitado? | Indica si el Permiso se encuentra activo para ser usado en el sistema. |

Al agregar o editar un Permiso haga clic en el botón aceptar para finalizar la operación o bien en cancelar o en el ícono de cerrar en la parte superior derecha de la pantalla emergente para cancelar la operación.

### Registros duplicados

[Ir al inicio](#_top)

Al finalizar una operación de agregado o edición el sistema validará que la información con ningún otro Permiso en el sistema. De ser el caso que algún dato se repita el sistema le dará la advertencia y algunas opciones para proceder:

Esta pantalla aparecerá cuando el registro ingresado provoque un conflicto con otro registro activo en el sistema. En este caso no hay más opción que aceptar la advertencia y modificar los datos.